

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике (по профилю специальности)
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового
контроля»

специальность
38.02.06 Финансы
на базе основного общего образования

*Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании
предметной (цикловой) комиссии
(протокол № 1 от 30 июня 2023 г.)*

Курск
2023

Содержание

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
Формы текущего контроля.....	7
Форма промежуточной аттестации	8
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» по основному виду профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля.

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код (ОК)	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код (ПК)	Профессиональные компетенции
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике:

Иметь практический опыт	в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
Уметь	осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной

	<p>системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
Знать	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Код профессиональных и общих компетенций, освоенных в рамках производственной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	<p>Практический опыт: в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p>Знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

	<p>финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>	
--	---	--

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются:

1. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности).
2. Аттестационный лист-характеристика.
3. Экспертная оценка защиты отчетов по практике.
4. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности).

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;

- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе, характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности). Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности).

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики);
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- индивидуального задания на практику в виде дневника по производственной практике (по профилю специальности) о проведения практики с отметками о его выполнении;
- рабочего графика (плана) проведения по производственной практике (по профилю специальности);
- письменного отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики;
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

В аттестационном листе по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) и тематическим планом.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Курского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления.
2. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.
3. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля.
4. Методы финансового контроля.
5. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Ключ (правильные ответы)

1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль - это контроль государства и муниципальных образований за законностью и целесообразностью действий при формировании, распределении и использовании централизованных фондов денежных средств.

Основные задачи государственного (муниципального) финансового контроля:

- 1) обеспечение контроля за формированием и использованием государственных доходов;
- 2) улучшение взаимодействия и координации деятельности контрольных органов;
- 3) проверки выполнения РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями функций по нормированию, распределению и использованию финансовых ресурсов;
- 4) проверки выполнения финансовых обязательств организациями и гражданами перед государством и органами местного самоуправления;
- 5) проверки законности и целесообразности использования государственными и муниципальными предприятиями денежных ресурсов (бюджетных, внебюджетных, собственных средств);
- 6) проверки соблюдения предприятиями, организациями, учреждениями установленных правил осуществления финансовых операций;
- 7) устранение и предупреждение нарушений финансовой дисциплины, применение мер воздействия к организациям, должностным

лицам, гражданам в случае нарушения ими действующего финансового законодательства.

Направления государственного (муниципального) финансового контроля:

1) проверки выполнения финансовых обязательств перед государством и муниципальными образованиями запланированных денежных средств из бюджета и внебюджетных фондов (государственных и местных);

2) проверки и ревизии целевого выделения государством и муниципальными образованиями запланированных денежных средств из бюджета и внебюджетных фондов;

3) проверки и контроль целевого использования средств, выделенных из бюджетов;

4) проверки правил ведения кассовых операций на предприятиях;

5) ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Организация внутрифирменного финансового контроля включает в себя следующие элементы:

1) Контрольная среда – совокупность принципов и стандартов деятельности, которые определяют общее понимание внутреннего контроля и требования к нему.

2) Оценка рисков – совокупность мер, направленных на выявление и анализ рисков, влияющих на деятельность и достижение целей компании.

3) Процедуры внутреннего контроля – мероприятия, направленные на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта.

4) Система информационного обеспечения и обмена информацией – внедрение эффективных средств обмена информацией и информационных технологий, которые позволяют создать условия для эффективной реализации управленческих функций.

5) Мониторинг системы внутреннего контроля – постоянная и периодическая оценка качества работы системы внутреннего контроля путём составления отчётности в области внутреннего контроля.

Условия эффективности осуществления внутрифирменного финансового контроля: наличие необходимой документально-правовой базы; наличие инфраструктуры; наличие требуемых компетенций у сотрудников, участвующих в контроле.

3. Бухгалтерский баланс отражает активы и обязательства организации на определённую дату.

Отчёт о финансовых результатах представляет информацию о доходах, расходах и чистой прибыли (или убытке) за отчётный период.

Отчёт о движении денежных средств отражает источники и использование денежных средств компании за определённый период. Классифицирует денежные потоки на операционные, инвестиционные и финансовые.

Отчёт об изменениях капитала показывает изменения в структуре собственного капитала организации.

Пояснительная записка содержит дополнительную информацию и расшифровки к основным пунктам баланса и другим формам отчётности.

4. Методы финансового контроля.

1) Бухгалтерский аудит включает проведение независимой проверки финансовых процессов и процедур внутри организации или обзор финансовой отчетности организации со стороны внешних аудиторов.

2) Внедрение систем внутреннего учета, а также распределение ответственности между сотрудниками.

3) Регулярный мониторинг и анализ исполнения бюджета, выявление отклонений и принятие корректирующих мер, разработка финансовых прогнозов.

4) Анализ финансовых показателей, определение и последующее отслеживание ключевых финансовых показателей.

5) Контроль за потоками денежных средств, управление кредиторской и дебиторской задолженностью.

6) Налоговый контроль: аудит и планирование рисков.

7) Ревизия – обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности.

5. Государственный финансовый мониторинг - это контроль за операциями с деньгами и имуществом, который используется для противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, а также для борьбы с финансированием терроризма и экстремизма.

Основная цель финансового мониторинга - выявление и документирование фактов движения денежных средств в ходе осуществления преступной деятельности.

Главный регулятор в сфере финансового контроля - Росфинмониторинг. Ведомство определяет систему борьбы с отмыванием доходов, разрабатывает нормативно-правовую базу и следит за исполнением закона на местах.

Задача финансового мониторинга - выявление сомнительных операций. Компании обязаны отслеживать и приостанавливать те, легальность которых вызывает сомнение. При этом сумма операции не имеет значения.

Результаты финансового мониторинга передаются в правоохранительные и иные государственные органы для принятия мер, направленных на противодействие легализации доходов, полученных преступным путём.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика.
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике.

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенций	отлично
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	хорошо
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих	удовлетворительно

компетенций	
<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на защите. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов</p>	неудовлетворительно