

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Курский филиал Финуниверситета

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной практике**  
**УП.04 Учебная практика по профессиональному модулю**  
**ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового**  
**контроля»**

специальность  
38.02.06 Финансы  
на базе основного общего образования

*Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
(протокол № 1 от 30 июня 2023 г.)*

**Курск**  
**2023**

## Содержание

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	3
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
Формы текущего контроля.....	7
Форма промежуточной аттестации .....	8
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	12

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» по основному виду профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля.

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по «ПМ.04 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код (ОК)	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код (ПК)	Профессиональные компетенции
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

**Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике:**

иметь практический опыт	в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
уметь	осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения

	контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Код профессиональных и общих компетенций, освоенных в рамках учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	<p><b>Практический опыт:</b>            в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p><b>Уметь:</b>            осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p> <p><b>Знать:</b>            нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики).</p> <p>Дифференцированный зачет комплексный в форме защиты отчета по учебной практике.</p>

	<p>регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>	
--	---	--

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного.

Основными формами контроля при прохождении учебной практики являются:

1. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.
2. Аттестационный лист-характеристика.
3. Экспертная оценка защиты отчетов по практике.
4. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики.

### **Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;

- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики. Интегральная качественная оценка освоения учебной практики, учитываемая при промежуточной аттестации по учебной практике.

### **Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет комплексный. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета комплексного при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики);
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- индивидуального задания на практику в виде дневника по учебной практике о проведения практики с отметками о его выполнении;
- рабочего графика (плана) проведения учебной практики;
- письменного отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики;
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

В аттестационном листе по учебной практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики и тематическим планом.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Курского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы учебной практики. Дифференцированный зачет комплексный проходит в форме защиты отчета по практике.



***Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета комплексного по учебной практике***

1. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления.
2. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.
3. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия.
4. Понятие, цель и задачи ревизии.
5. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.

**Ключ (правильные ответы)**

1. Сущность финансового контроля заключается в оценке соответствия деятельности организации в области управления денежными средствами нормам, установленным в законодательных правовых актах.

Роль финансового контроля заключается в том, что он позволяет чётко функционировать финансовой системе, вовремя выявляет её недостатки и корректирует последствия обнаруженных нарушений, повышает финансовую дисциплину и пресекает злоупотребления в сфере финансов.

Функции финансового контроля: правоохранительная, профилактическая, корректирующая, аналитическая.

Цели финансового контроля:

- 1) своевременное получение всей информации о ходе процесса управления финансами, выявленных нарушениях для принятия адекватных управленческих решений;
- 2) вскрытие нарушений принципов законности, эффективности и экономии расходования материальных ресурсов на возможно более ранней стадии.

Задачи финансового контроля:

- 1) обеспечение финансовой безопасности государства и финансовой устойчивости субъектов хозяйствования;
- 2) обеспечение соблюдения действующего законодательства;
- 3) обеспечение оптимальных пропорций распределения и перераспределения финансовых ресурсов между территориями страны, отраслями и сферами народного хозяйства, производственной и непроизводственной сферами, хозяйствующими субъектами и населением;
- 4) повышение эффективности финансовой политики государства;
- 5) обеспечение своевременности и полноты выполнения финансовых обязательств перед бюджетом, внебюджетными фондами, контрагентами хозяйствующих субъектов.

Экономическое содержание финансового контроля заключается в стимулировании стремления объектов контроля к обеспечению законности процедур управления финансами, оптимизации структуры управления капиталом и повышению эффективности работы, а также в содействии решению системных экономических задач государства и общества.

2. Независимый аудиторский финансовый контроль - это предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерской (финансовой) отчётности объекта с целью определения её достоверности.

В зависимости от поставленных задач может быть проверена налоговая, управленческая и другие виды отчётности, а также документации, на основании которой они были сформированы. Помимо этого, проводится анализ финансового и экономического состояния предприятия, оцениваются перспективы его развития.

По итогам проверки аудиторами предоставляются: аудиторское заключение с детальным описанием всех выявленных проблем и вопросов в части бухгалтерского и налогового учёта; аналитическая записка; рекомендации по устранению обнаруженных недостатков.

Аудиторский контроль регулируется Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

3. Этапы подготовки и планирования контрольного мероприятия:

1) Подготовительный этап: проводится предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия, определяются его цели, критерии оценки эффективности использования бюджетных средств, вопросы и методы проведения. Результатом этого этапа является утверждённая программа контрольного мероприятия.

2) Планирование контрольного мероприятия: в отношении объекта контрольного мероприятия формируется комплект документов, необходимых для выявления несоответствий, отклонений, нарушений, рисков, связанных с реализацией проекта.

3) Формирование программы контрольного мероприятия. По итогам анализа и формирования пакета документов руководителем контрольного мероприятия или уполномоченным им лицом формируется программа проведения контрольного мероприятия.

4) Подготовка рабочего плана контрольного мероприятия. Рабочий план содержит распределение конкретных вопросов программы между участниками контрольного мероприятия с указанием сроков их исполнения.

4. Ревизия - исследование финансовой, хозяйственной или другой деятельности предприятия.

Основная цель ревизии - обеспечение сохранности и целостности имущества предприятия.

Задачи ревизии:

1) изучение системы учета на предприятии;

2) оценка системы контроля различных объектов на предприятии;

3) проверка документального оформления различных хозяйственных операций;

4) проверка законности и действительности осуществления сделок предприятия с контрагентами;

5) проверка сопоставимости данных первичного учета с данными бухгалтерского учета и отчетности;

6) проверка фактического наличия и целостности имущества предприятия;

7) проверка сопоставимости записей по связанным операциям.

5. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля, включает следующие этапы:

1) Анализ фактических отклонений от плановых функциональных и сводного бюджетов за отчетный период.

2) Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

3) Повышение уровня компетентности персонала, ответственного за учёт и отчётность, через систему повышения квалификации, семинаров, курсов, консультаций.

4) Автоматизация учётного процесса.

5) Создание высокоэффективной службы внутреннего контроля или аудита.

6) Разработка подробной учётной политики предприятия по всем разделам учёта.

7) Разработка локальных нормативных актов касательно ведения учёта и составления отчётности.

8) Контроль над своевременностью, полнотой и правильностью отражения учётных операций.

9) Периодическое проведение инвентаризации, сверок расчётов и сверок между отделами организации.

10) Работа с персоналом: проведение оперативных совещаний, внутрифирменной учёбы, чёткое распределение функций и обязанностей, полномочий.

## СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения учебной практики происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика.
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике.

### Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет комплексный)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	<b>отлично</b>
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	<b>хорошо</b>
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих	<b>удовлетворительно</b>

компетенций	
<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на защите. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов</p>	<b>неудовлетворительно</b>