



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«23» октября 2018 г.

№ 1980/0

Москва

**Об утверждении Инструкции по охране труда для работников,
занятых эксплуатацией персональных компьютеров (ПК)**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80, и на основании решения Профсоюзного комитета Финансового университета (протокол от 08.10.2018 № 62) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по охране труда для работников, занятых эксплуатацией персональных компьютеров (ПК) (далее – инструкция) согласно приложению.

2. Руководителям всех подразделений Финансового университета ознакомить работников под роспись с данной инструкцией.

3. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 12.12.2013 № 2110/о «Об утверждении Инструкции по охране труда для работников, занятых эксплуатацией персональных компьютеров (ПК)».

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по цифровизации Аносова А.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

63813

Приказ подготовил:

Руководитель Службы охраны труда

Горбачева Н.Н. Карбанова

« 23 » 10 2018 г.

Согласовано:

Проректор

Комаров С.А. Комаров

« 23 » 10 2018 г.

Проректор по цифровизации

Аносов А.А. Аносов

« 23 » 10 2018 г.

Председатель Профсоюзного комитета

Финуниверситета

Чернецова Е.В. Чернецова

« 23 » 10 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 23.10. 2018 г. № 1980/0

ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда для работников, занятых эксплуатацией
персональных компьютеров (ПК)**

ИОТ 01-2018

Настоящая Инструкция разработана на основании СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03, ГОСТ Р 50923-96, ГОСТ 12.0.003-2015, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе на персональном компьютере (ПК) допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте и обучение безопасным методам труда с использованием ПК.

1.2. На основании требований санитарных правил и норм «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03» лица, работающие с ПК более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПК), должны проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

1.3. При эксплуатации персонального компьютера (ПК) на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:
физические:

повышенный уровень статического электричества;

повышенное содержание положительных аэроионов в воздухе рабочей зоны;

пониженное содержание отрицательных аэроионов в воздухе рабочей зоны;

повышенный уровень шума;

повышенный уровень прямой и отраженной блескости;

неравномерность распределения яркости в поле зрения;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

психофизиологические:

напряжение зрения и внимания;

интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;

длительные статические нагрузки и монотонность труда.

1.4. Пользователь обязан соблюдать требования пожарной безопасности стандартов, норм и правил, утвержденных в установленном порядке, соблюдать и поддерживать противопожарный режим, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать места их размещения.

1.5. В помещениях компьютерных классов должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата.

1.6. При эксплуатации ПК запрещается:

использовать компьютер, имеющий неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару;

эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

пользоваться поврежденными вилками, розетками, рубильниками;

использовать легковоспламеняющиеся, горючие жидкости (бензин, ацетон, спирт) для очистки поверхностей ПК.

1.7. В помещениях, оборудованных ПК, проводится влажная ежедневная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПК.

1.8. Пользователь обязан сообщить своему непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, неисправности ПК, каждом несчастном случае на производстве, очевидцем которого он был, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.9. За нарушение требований данной Инструкции виновные несут ответственность согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Финансового университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и прочего оборудования, включаемого в электрическую сеть.

2.6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и корпуса ПК.

2.7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.8. Обо всех обнаруженных неисправностях ПК, нарушениях безопасных условий труда пользователь обязан сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник во время работы обязан:

выполнять только ту работу, которая ему поручена или определена должностной инструкцией;

держат открытыми все вентиляционные отверстия устройств;

соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.2. Работнику при работе на ПК запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока при включённом питании;

переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

работать на компьютере при снятых кожных.

3.3. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов (Приложение).

3.4. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления или возгорания оборудования немедленно отключить питание, сообщить об аварийной ситуации руководителю и принять меры к тушению очага пожара с помощью углекислотного или порошкового огнетушителя.

4.2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

4.3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работ пользователь обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

выключить питание системного блока;

выключить питание всех периферийных устройств;

отключить фильтр сетевой (при его наличии).

5.2. Очистить внешние поверхности ПК мягкой хлопчатобумажной тканью, слегка смоченной раствором нейтрального моющего средства (мыла, шампуня и т.п.); при этом недопустимо применение пожароопасных веществ (ацетона, бензина, спирта и др.).

5.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных при эксплуатации ПК, сообщить непосредственному руководителю.

Разработал:

Заместитель руководителя
Службы информационно-технологической
поддержки



К.Г. Кисель

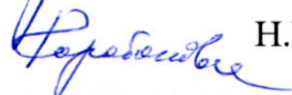
Согласовано:

Руководитель Службы информационно-
технологической поддержки



А.В. Ермаков

Руководитель Службы охраны труда



Н.Н. Карabanова

**ВРЕМЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ПЕРЕРЫВОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ, ВИДА И КАТЕГОРИИ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ**

1. Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы: группа А – работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом; группа Б – работа по вводу информации; группа В – творческая работа в режиме диалога с компьютером. При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

2. При 8-часовой рабочей смене и работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

для I категории работ – через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

для II категории работ – через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

для III категории работ – через 1,5 - 2,0 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

3. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.