



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«23» марта 2021 г.

№ 0642/о

Москва

**О внесении изменений
в Нормы времени, продолжительность рабочего времени
и порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом
договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-
методической, организационно-методической, научно-исследовательской
нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-
преподавательскому составу Финуниверситета**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и во исполнение распоряжения Финуниверситета от 20.11.2020 № 0607 «О создании комиссии по внесению изменений в Нормы времени»
п р и к а з ы в а ю:

утвердить и ввести в действие с 1 июня 2021 г. следующие изменения в Нормы времени, продолжительность рабочего времени и порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета (далее – Нормы времени), утвержденные приказом Финуниверситета от 18.05.2018 № 1101/о (с изменениями, внесенными приказами Финуниверситета от 24.07.2018 № 1513/о, от 05.02.2019 № 0277/о, от 20.02.2019 № 0408/о, от 04.04.2019 № 0818/о, от 27.06.2019 № 1495/о, от 30.10.2020 № 2020/о), изложив Нормы времени в редакции согласно приложению.

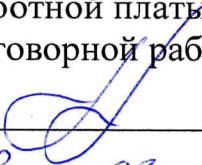
Ректор

М.А. Эскиндаров

22965


Приказ подготовил:

Директор Центра
нормирования труда,
зарботной платы
и договорной работы

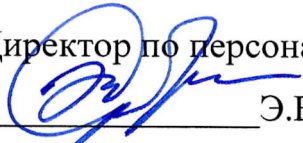

_____ В.В. Власов
« 22 » 03 20 21 г.

Согласовано:

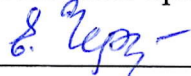
Проректор


_____ Е.В. Маркина
« 22 » 03 20 21 г.

Директор по персоналу


_____ Э.В. Сухов
« 22 » 03 20 21 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации


_____ Е.В. Чернецова
« 22 » 03 20 21 г.

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 23.03.2021 № 0642/о

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Финуниверситета
от 18.05.2018 № 1101/о

НОРМЫ ВРЕМЕНИ,

продолжительность рабочего времени и порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Основой Норм времени, продолжительности рабочего времени и порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), учебно-методической, научно-методической, организационно-методической нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета (далее – Нормы времени) являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

приказ Финуниверситета от 20.01.2016 № 0077/о «Об утверждении Положения о системе нормирования труда Финансового университета».

1.2. Настоящие Нормы времени являются локальным нормативным актом, регулирующим продолжительность рабочего времени профессорско-

преподавательского состава (далее – ППС) Финуниверситета, устанавливают порядок определения педагогической нагрузки, основания для ее изменения, а также случаи установления верхнего предела учебной нагрузки, обеспечивают стабильность правового регулирования трудовых прав работников.

1.3. Настоящие Нормы времени являются частью Коллективного договора, утверждаются приказом ректора по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Финуниверситета.

2. Продолжительность рабочего времени ППС

2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к ППС:

декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время ППС включаются учебная работа, учебно-методическая работа, научно-методическая работа и организационно-методическая работа.

3. Порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), и иных видов педагогической нагрузки ППС

3.1. Порядок определения учебной нагрузки ППС, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), и иных видов педагогической нагрузки (далее – Порядок), определяет правила определения педагогической нагрузки ППС, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности ППС с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении педагогической нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению педагогической работы во взаимодействии с обучающимися по видам педагогической деятельности, установленным учебным планом, текущему, промежуточному и итоговому контролю успеваемости.

3.3. Объем педагогической нагрузки ППС, выполняющих педагогическую работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.4. Объем индивидуальной учебной нагрузки, установленный ППС, оговаривается в трудовом договоре («эффективном контракте»), заключаемом педагогическим работником с Финуниверситетом.

3.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки ППС по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре («эффективном контракте»), допускается только по соглашению сторон трудового договора («эффективного контракта»), заключаемого в письменной форме,

за исключением изменения объема учебной нагрузки ППС в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, потоков, групп.

Изменение объема учебной нагрузки влечет за собой изменение объема иных видов педагогической нагрузки с последующей корректировкой Индивидуального плана работы преподавателя на текущий год.

3.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работники из числа ППС уведомляются в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора («эффективного контракта»).

3.7. Локальные нормативные акты Финуниверситета по вопросам определения педагогической нагрузки ППС, осуществляющих преподавательскую работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финуниверситета.

4. Особенности определения педагогической нагрузки работников из числа ППС, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности ППС на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором («эффективным контрактом»)

4.1. Определение педагогической нагрузки ППС, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделом 3 и распределяется на указанный период между другими работниками из числа ППС.

4.2. Определение педагогической нагрузки ППС на определенный срок осуществляется для выполнения педагогической нагрузки на период замещения временно отсутствующих ППС, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение педагогической нагрузки лиц, замещающих должности ППС по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором («эффективным контрактом») (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами 3 и 5.

4.4. Определение педагогической нагрузки лицам, замещающим должности ППС наряду с работой, определенной трудовым договором («эффективным контрактом»),

осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору («эффективному контракту»), в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться педагогическая работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5. Определение педагогической нагрузки ППС и основания ее изменения

5.1. Для определения учебной нагрузки ППС, ежегодно на начало учебного года в структурных подразделениях Финуниверситета, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям ППС.

Средний объем годовой учебной нагрузки на единицу штатной должности составляет 700 часов.

5.2. Учебная нагрузка каждого работника из числа ППС определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных в Финуниверситете:

Должность ППС	Верхний предел объема годовой учебной нагрузки
Декан (директор института)	300
Заведующий кафедрой	450
Профессор	900
Доцент	900
Старший преподаватель	900
Преподаватель, ассистент	900

Верхний предел объема годовой учебной нагрузки для приглашенного иностранного специалиста составляет 450 часов. Верхний предел объема годовой учебной нагрузки для работников из числа ППС, на которых возлагается исполнение обязанностей заместителя руководителя департамента, составляет 450 часов.

Верхний предел объема годовой учебной нагрузки ППС филиалов Финуниверситета устанавливается директором филиала и не может быть ниже верхних пределов, установленных в Финуниверситете, а также превышать 900 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в том же структурном подразделении и (или) в другом структурном подразделении на должностях ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям ППС.

Минимальный объем определенных видов контактной работы обучающихся с преподавателями (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий) на

единицу штатной должности ППС составляет 20% от общего объема учебной нагрузки. В том числе: для заведующих кафедрами – 90 часов в учебный год, для профессоров – 120 часов в учебный год, для доцентов – 140 часов в учебный год.

5.3. Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем согласно пункту 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (далее - Порядок, утвержденный приказом от 05.04.2017 № 301), пункту 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (далее – Порядок, утвержденный приказом от 19.11.2013 № 1259).

5.4. Педагогическая нагрузка ППС на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

5.5. Рекомендуемые средние годовые объемы учебной работы по должностям ППС:

Ученая степень	Должность ППС	Средний объем годовой учебной нагрузки	
		работа преимущественно с бакалаврами (более 70% от общего объема времени)	работа с магистрами и аспирантами (более 30% от общего объема времени)
Доктор наук	Декан (директор института)	150	150
	Заведующий кафедрой	400	350
	Профессор	650	550
	Доцент	650	550
Кандидат наук	Декан (директор института)	200	200
	Заведующий кафедрой	450	400
	Профессор	700	650
	Доцент	700	650
	Старший преподаватель	750	-
	Преподаватель (ассистент)	800	-
Без степени	Профессор	700	650
	Доцент	750	700
	Старший преподаватель	800	-
	Преподаватель (ассистент)	850	-

Средний объем годовой учебной нагрузки для приглашенного иностранного

специалиста (доктора наук) составляет:

при работе преимущественно с бакалаврами (более 70% от общего объема времени) – 400 часов;

при работе с магистрами и аспирантами (более 30% от общего объема времени) – 350 часов.

Средний объем годовой учебной нагрузки для работников из числа ППС, на которых возлагается исполнение обязанностей заместителя руководителя департамента, (доктора наук) составляет:

при работе преимущественно с бакалаврами (более 70% от общего объема времени) – 400 часов;

при работе с магистрами и аспирантами (более 30% от общего объема времени) – 350 часов.

Средний объем годовой учебной нагрузки для работников из числа ППС, на которых возлагается исполнение обязанностей заместителя руководителя департамента, (кандидата наук) составляет:

при работе преимущественно с бакалаврами (более 70% от общего объема времени) – 450 часов;

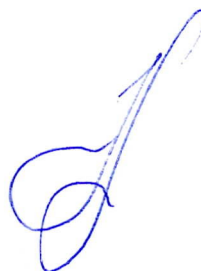
при работе с магистрами и аспирантами (более 30% от общего объема времени) – 400 часов.

5.6. Нормы времени по видам учебной работы изложены в приложении № 1 к Нормам времени.

За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с пунктами 16, 17, 18 Порядка, утвержденного приказом от 05.04.2017 № 301, пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом от 19.11.2013 № 1259.

5.7. Нормы времени по видам учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени изложены в приложении № 2 к Нормам времени.

Директор Центра нормирования труда,
заработной платы и договорной работы



В.В. Власов

Нормы времени
для расчета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ ¹	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час	По расписанию <i>В случае применения электронного обучения лекция в формате видео или ином размещается в Электронной информационно-образовательной системе Финуниверситета</i>
1.2	Видеозапись лекции в видеолaborатории или видеостудии	2 часа за 1 академический час	
1.3	Проведение семинаров, практических занятий, лабораторных работ, вебинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По расписанию <i>В случае применения электронного обучения материалы семинаров, практических занятий, лабораторных работ размещаются в Электронной информационно-образовательной системе Финуниверситета</i>
1.4	Проведение деловых игр, мастер-классов, круглых столов и т.п. с приглашением представителей стратегических партнеров, работодателей, специалистов-практиков (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час каждому преподавателю	В рамках аудиторных часов на дисциплину (не более 3 преподавателей)

¹ Указанные виды работ включаются в Индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета.

2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций в группах	не более 10% от объема самостоятельной работы по очной, не более 5% - по очно-заочной и заочной формам обучения	По расписанию, в том числе в режиме online, кроме факультативов
2.2	Предэкзаменационные консультации <i>при проведении письменных экзаменов</i>	2 часа на поток	По расписанию
	<i>при проведении устных экзаменов</i>	2 часа на группу	
2.3	Обзорные лекции перед итоговой аттестацией	8 часов на поток	По расписанию очной и очно-заочной формам обучения
2.4	Консультации обучающихся, принимающих участие в программах долгосрочной международной академической мобильности <i>индивидуальные консультации в период участия обучающихся в программах долгосрочной международной академической мобильности</i>	5% объема самостоятельной работы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения	В режиме online
	<i>предэкзаменационные консультации при проведении письменных экзаменов</i>	2 часа на группу	По расписанию
2.5	Консультирование и контроль самостоятельной работы обучающихся по онлайн-курсу	1 час на обучающегося по зарегистрированным данным, но не более 100 часов на поток	Преподаватель организует взаимодействие между обучающимися, модерировать обсуждения и отвечает на вопросы на платформе <i>Электронной информационно-образовательной системы</i> Финуниверситета
3. Контроль			
3.1	Прием экзаменов при промежуточном контроле:	2 часа на поток каждому экзаменатору и 0,3 часа на проверку экзаменатором 1 письменной работы (в том числе показ работы)	Количество экзаменаторов не более количества групп в потоке
	<i>письменный экзамен</i>		

	<i>устный экзамен</i>	0,5 часа на 1 экзаменуемого	По расписанию
	<i>в электронной форме, в том числе по онлайн-курсам</i>	2 часа на поток	
	<i>в электронной форме с применением системы видеоидентификации пользователей (прокторинга), в том числе по онлайн-курсам</i>	6 часов на поток	
3.2	Прием кандидатских экзаменов	1 час на 1 обучающегося каждому экзаменатору, включая председателя комиссии	Не более 6 часов, комиссия не более 4 человек, включая председателя
3.3	Прием зачетов	0,3 часа на 1 обучающегося	По расписанию
	<i>в электронной форме, в том числе по онлайн-курсам</i>	2 часа на поток	
	<i>в электронной форме с применением системы видеоидентификации пользователей (прокторинга), в том числе по онлайн-курсам</i>	6 часов на поток	
3.4	Рецензирование рефератов в аспирантуре: <i>поступающих в аспирантуру</i>	0,5 часа на реферат	
	<i>обучающихся в аспирантуре и экстернов</i>	3 часа на реферат	Предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины
3.5	Проверка и прием: <i>проектной работы</i>	1 час на 1 студента	Предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины
	<i>домашнего творческого задания, домашней контрольной работы, эссе, реферата бакалавров, магистрантов</i>	0,3 часа на 1 работу по дисциплине	
	<i>заданий текущего контроля на информационно-образовательном портале (кроме электронного тестирования)</i>	0,3 часа на работу	
3.6	Проведение вводного тестирования для иностранных граждан, поступающих в ВУЗ по квотам Минобрнауки России	0,3 часа на 1 обучающегося	Департамент языковой подготовки
3.7	Собеседование с лицами, прикрепляемыми для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры	0,5 часа на 1 соискателя	
3.8	Аттестационные испытания при переводе из других ВУЗов	0,3 часа каждому из экзаменаторов на 1 аттестуемого	

3.9	Участие в государственной итоговой аттестации	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день каждому из штатных экзаменаторов, не более 6 членов комиссии
	<i>прием государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы</i>		
	<i>представление научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i>	1 час на 1 экзаменуемого каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день
3.10	Проведение вступительного испытания в аспирантуру (<i>в форме собеседования на кафедре</i>)	0,5 часа на 1 поступающего	Комиссия не более 3 человек
4. Практика			
4.1	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной практикой	1 час на 1 обучающегося за весь период практики	
	<i>педагогической практикой аспирантов</i>	3 часа на 1 обучающегося за весь период практики	
4.2	Защита отчета по практике	0,3 часа на 1 обучающегося	
4.3	Руководство практикой представителю сторонних организаций	1 час на 1 обучающегося в день	
5. Руководство			
5.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ, курсовых проектов	3 часа на 1 работу или 1 проект; <i>по заочной форме – 2 часа на 1 работу</i>	С размещением отзыва в <i>Электронной информационно-образовательной системе Финуниверситета</i>
5.2	Научное руководство обучающимся по образовательной программе магистратуры	3 часа за первый год; <i>по заочной форме – по 1 часу за 1 и 2 год</i>	
5.3	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ <i>по программам подготовки бакалавров</i>	25 часов на каждого выпускника; <i>по заочной форме – 20 часов</i>	С размещением отзыва в <i>Электронной информационно-образовательной системе Финуниверситета</i>
	<i>по программам подготовки магистров</i>	25 часов на каждого выпускника; <i>по заочной форме – 20 часов</i>	

5.4	Внешнее рецензирование выпускных квалификационных работ	2 часа на 1 работу	
	научно-квалификационных работ аспирантов	5 часов на 1 работу	
5.5	Научное консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ, <i>подготовленных обучающимися по программам двойного диплома</i>	5 часов на 1 работу	
5.6	Руководство подготовкой научно-квалификационной работы	50 часов на каждого аспиранта в год; <i>по заочной форме – 35 часов в год на первом, втором и третьем годах обучения, 45 часов – на четвертом году обучения</i>	По итогам аттестации
5.7	Научное руководство лицами, прикрепленными для подготовки диссертаций без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или стажером	40 часов на каждого прикрепленного (стажера) в год	

Нормы времени
для расчета учебно-методической, научно-методической
и организационно-методической нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Учебно-методическая нагрузка			
Методическое обеспечение дисциплины			
1.1	Разработка рабочей программы дисциплины: <i>- на русском языке</i>	10 часов на 1 зачетную единицу	При условии включения в план УМР при наличии соавторов на весь коллектив
	<i>- на английском языке</i>	20 часов на 1 зачетную единицу	
1.2	Разработка рабочей программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара	20 часов на 1 программу	При условии включения в план УМР при наличии соавторов на весь коллектив
1.3	Актуализация рабочей программы дисциплины и программы практики, научно-исследовательской работы, научно-исследовательского семинара:		При условии включения в план УМР при наличии соавторов на весь коллектив
	бакалавриат	3 часа на 1 программу	
	магистратура и аспирантура	5 часов на 1 программу	
1.4	Разработка онлайн-курса по дисциплине из утвержденного Реестра дисциплин Финуниверситета	30 часов на 1 зачетную единицу (не более 150 часов на один онлайн-курс)	При условии включения в план УМР при наличии соавторов на весь коллектив
1.5	Подготовка к записи и запись видеоматериалов для онлайн-курсов, размещаемых на платформе Открытой онлайн-академии Финуниверситета	10 часов за 1 академический час	В случае записи видеоматериалов в сторонних организациях необходимо подтверждение их технических

			характеристик в ЦЭОиДОТ
1.6	Подготовка к изданию учебного пособия, в том числе электронного (отдельных глав) (не более двух лет работы над рукописью)	75 часов на 1 печатный лист	При условии включения в план изданий Финуниверситета
1.7	Подготовка к изданию учебника, в т.ч. электронного (отдельных глав (не более двух лет работы над рукописью)	90 часов на 1 печатный лист	При условии включения в план изданий Финуниверситета
1.8	Переработка и дополнение к переизданию учебника, учебного пособия, в т.ч. электронного	20 часов на 1 печатный лист	При условии указания в учебнике, учебном пособии, что они являются переработанными и дополненными изданиями
1.9	Рецензирование учебно-методической работы (учебника, учебного пособия, практикума, РПД, иного вида учебно-методической работы, которая должна подвергаться рецензированию в соответствии с требованиями Финуниверситета)	1 час за 1 печатный лист рецензируемой работы для каждого из назначенных рецензентов	
Методическое обеспечение проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине			
1.10	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, научно-исследовательским и научно-методологическим семинарам	2 час за 1 академический час занятий	Предполагает подготовку презентаций, разработку практико-ориентированных заданий, кейсов, сценариев деловых, ролевых, имитационных и других игр, тренингов, мастер-классов, круглых столов, тематических дискуссий, заданий для форм текущего контроля (контрольные работы, проектные работы, домашние

			творческие задания, эссе), компьютерных обучающих программ и т.п., в том числе в электронном виде, с учетом изменений нормативной правовой базы, результатов научных исследований
1.11	Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний, вступительных испытаний	90 часов на банк тестовых заданий (при количестве тестов не менее 200), далее 45 часов на каждые 100 тестовых заданий	при разработке нового банка тестовых заданий (при количестве заданий не более 500); при наличии соавторов на весь коллектив
		0,3 часа на каждое тестовое задание	при актуализации и дополнении существующего банка тестовых заданий (при количестве заданий не более 500); при наличии соавторов на весь коллектив
1.12	Учебно-методическое сопровождение ЭУК в виртуальном кампусе Финуниверситета, включая LMS Moodle, Rosetta Stone и др.	5 часов на 1 зачетную единицу	Сопровождение осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным локальным актом Финуниверситета, и подтверждается справкой Института онлайн-образования
Методическое обеспечение контроля учебных достижений по дисциплине и образовательным программам			
1.13	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по дисциплине	10 часов на 1 комплект (не менее 25 билетов)	

1.14	Разработка экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по межкафедральным дисциплинам, междисциплинарным модулям, кандидатскому экзамену по иностранному языку	16 часов на 1 комплект (не менее 25 билетов)	
1.15	Формирование Программы государственного экзамена и фонда оценочных средств	10 часов	
1.16	Подготовка билетов для государственного экзамена, в т.ч. по аспирантуре	50 часов на один комплект на коллектив авторов	
1.17	Разработка Методических рекомендаций для подготовки курсовых или выпускных квалификационных работ	5 часов	
1.18	Выполнение других видов работ, не указанных в перечне, включая участие без отрыва от работы в программах повышения квалификации и стажировок по направлению деятельности департамента, кафедры	до 100 часов в год в распоряжении руководителя подразделения	
2. Научно-методическая нагрузка			
Научно-методическая нагрузка в области образования и обучения			
2.1	Руководство образовательной программой, направлением подготовки, магистерской программой	50 часов за руководство 1 программой, направлением	не более 150 часов
2.2	Разработка учебного плана по освоению образовательных программ высшего образования, а также программы подготовительного факультета	60 часов на учебный план на коллектив разработчиков	по представлению руководителя образовательной программы
Научно-исследовательская нагрузка			
2.3 ²	Публикация материала в «Дайджесте научной жизни Финуниверситета»	30 часов на 1 печатный лист	
2.4 ³	Продвижение результатов научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (подготовка и опубликование) в формах: - статьи в научном журнале, - монографии,	40 часов на 1 печатный лист	публикация монографии с кодом ISBN
		60 часов на 1 печатный лист	статья в журнале из перечня ВАК; статья в сборнике трудов конференции, индексируемом

² Объем публикации учитывается пропорционально количеству и доле соавторов научной публикации

³ Объем публикации учитывается пропорционально количеству и доле соавторов научной публикации

	- статьи в сборнике трудов конференции, индексируемом Scopus или Web of Science		Scopus или Web of Science
		80 часов на 1 печатный лист	публикация монографии в международном издательстве на иностранном языке; статья в журнале из Списка рекомендованных российских журналов НПР Финуниверситета для публикации научных статей
		120 часов на 1 печатный лист	публикация в журнале, индексируемом Scopus или Web of Science Core Collection
		240 часов на 1 печатный лист	публикация в журнале Q1 SJR Scopus или Q1 по импакт-фактору Web of Science Core Collection
2.5	Участие в организации и проведении запланированного научного мероприятия (форума, конгресса, симпозиума, конференции) для продвижения научных исследований в рамках общеуниверситетской комплексной темы (в составе организационного, программного комитетов или в качестве модераторов)	3 часа за 1 мероприятие	
2.6	Подготовка к выступлению и очное выступление с докладом на мероприятиях, имеющих статус международных, всероссийских конференций, симпозиумов, форумов	6 часов за 1 мероприятие	
2.7	Подготовка к выступлению и очное выступление с докладом на мероприятиях, имеющих статус межвузовских, межкафедральных или совместных с НИСП «круглых столов»	4 часа за 1 мероприятие	

2.8	Рецензирование и экспертиза научно-исследовательских работ, выполненных в Финуниверситете (в том числе научных исследований, выполненных в рамках общеуниверситетской комплексной темы, научных статей в журналы Финуниверситета, монографий под грифом Финуниверситета) по поручению ректора, проректора по научной работе, его заместителей, руководителя департамента, заведующего кафедрой	3 часа на 1 печатный лист рецензируемой работы каждому назначенному рецензенту	не более 30 часов на 1 работу
2.9	Рецензирование диссертационных работ аспирантов и лиц, прикрепленных для написания диссертации и подготовка заключения структурного подразделения, на базе которого выполняется диссертация	3 часа на 1 печатный лист рецензируемой работы каждому назначенному рецензенту	не более 30 часов на 1 работу
2.10	Работа по оценке научной квалификации докторантов и соискателей учёных степеней		
2.10.1	Экспертиза плана диссертационных научных исследований в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	1 час на 1 план	
2.10.2	Экспертиза результатов диссертационных научных исследований и экспертиза положений, выносимых на защиту в структурном подразделении, на базе которого выполняется диссертация	3 часа каждому эксперту	
2.10.3	Подготовка заключения структурного подразделения, на базе которого выполняется диссертация, по отчёту о выполнении индивидуального плана докторанта	1 час каждому эксперту	
2.11	Подготовка отзыва на автореферат диссертации	3 часа	
2.12	Подготовка отзыва ведущей организации	4 часа каждому эксперту	
2.13	Работа в составе Научно-аттестационной комиссии Финансового университета (НАК)		
2.13.1	Участие в работе НАК	18 часов в год	Председатель, заместители

			председателя, члены НАК
2.13.2	Подготовка проекта рекомендации по аттестационным делам соискателей ученых степеней членами экспертных групп НАК	3 часа за каждое аттестационное дело	Председатель экспертной группы НАК
		2 часа за каждое аттестационное дело	Члены экспертной группы НАК
2.14	Участие в работе диссертационных советов Финуниверситета		
2.14.1	Подготовка сведений для мониторинга деятельности диссертационных советов Финуниверситета, проводимого Минобрнауки России	3 часа	Председатель, заместитель председателя, члены диссертационного совета
		5 часов	Ученый секретарь диссертационного совета
2.14.2	Участие в заседании по рассмотрению заявления соискателя ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук	1 час	Члены диссертационных советов Финуниверситета
2.14.3	Рецензирование диссертации и подготовка отзыва на диссертацию председателем, заместителем председателя, ученым секретарем, членом диссертационного совета	30 часов на 1 работу	
2.14.4	Подготовка проекта заключения диссертационного совета по диссертации в составе комиссии по диссертации	3 часа	каждому члену комиссии по диссертации
		5 часов	председателю комиссии
2.14.5	Участие в заседании по публичному рассмотрению и защите диссертации	2 часа за кандидатскую диссертацию	члены диссертационных советов Финуниверситета
		3 часа за докторскую диссертацию	
2.14.6	Участие в заседаниях: - по рассмотрению апелляции на решение диссертационного совета, - по рассмотрению диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение,	2 часа (на каждое заседание)	члены диссертационных советов Финуниверситета

	- по рассмотрению заявления о лишении (восстановлении) ученой степени		
2.14.7	Анализ деятельности диссертационного совета и подготовка отчёта о деятельности диссертационного совета	4 часа	Председатель, заместитель председателя диссертационного совета
		6 часов	учёный секретарь диссертационного совета
2.15	Экспертиза результатов научной деятельности докторантов Финуниверситета и (или) претендентов в докторантуру Финуниверситета		
2.15.1	Экспертиза достижений претендента на конкурсном отборе в докторантуру в составе экспертной комиссии Совета по научной деятельности	1 час на 1 претендента каждому эксперту	
2.15.2	Оценка публичной защиты претендентом в докторантуру плана подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук на заседании Совета по научной деятельности	1 час на 1 претендента каждому эксперту	
2.15.3	Рецензия на материалы диссертации на соискание учёной степени доктора наук специалистами, назначенными Советом по научной деятельности	1 час на 1 претендента каждому эксперту	
2.15.4	Подготовка проекта заключения Финуниверситета по диссертации на соискание учёной степени доктора наук в составе экспертной группы Совета по научной деятельности	1 час на 1 претендента каждому эксперту	
Научно-методическая нагрузка со студентами и обучающимися			
2.16	Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)	не более 10 часов за 1 мероприятие	не более 3-х мероприятий в год; не более 4-х НПР от одного структурного подразделения на одном мероприятии

2.17	Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)	не более 5 часов за 1 мероприятие	не более 3-х мероприятий в год; не более 4-х НПР от одного структурного подразделения на одном мероприятии
2.18	Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN	4 часа за 1 печатный лист студенческой публикации при опубликовании в журналах перечня ВАК или публикации на иностранном языке (в журналах с кодом ISBN) 2 часа за 1 печатный лист студенческой публикации при опубликовании в иных журналах, индексируемых РИНЦ	не более 5-ти публикаций; кроме публикаций, в которых научный руководитель указан в качестве соавтора
2.19	Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. в Финансовом университете (официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5-ти в семестр)	Не более 10 часов за семестр	
2.20	Руководство научно-исследовательской работой студентов вне учебного плана при подготовке к участию в запланированных мероприятиях Финуниверситета (Международный молодежный форум финансистов, Фестиваль науки, молодежная программа Ежегодного международного форума Финуниверситета, Ежегодная Московская научно-практическая конференция «Студенческая наука»)	3 часа на 1 работу	не более 6 работ в год

2.21	Руководство научно-исследовательской работой студентов вне учебного плана при подготовке к участию во внешних научных мероприятиях	2 часа на 1 работу	не более 6 работ в год (при обязательном наличии в подразделении утвержденного списка таких научных мероприятий)
2.22	Научное руководство научно-исследовательской работой студентов (при условии издания приказа Финуниверситета о создании временного творческого студенческого коллектива и успешном приеме научно-исследовательской работы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Финуниверситета)	50 часов на 1 научно-исследовательскую работу	Не более 100 часов в учебном году
3. Организационно-методическая нагрузка			
3.1	Разработка планов профориентационных элективных курсов	2 часа за 1 академический час	содержание курса не более 8 академических часов
3.2	Проведение профориентационных занятий в виде игр, мастер-классов, тренингов	1 академический час за 1 час	продолжительность мероприятий не более 3 часов
3.3	Руководство проектом школьников, участвующих в Международном научном студенческом конгрессе	2 академических часа на 1 проект	не более 3 проектов
3.4	Взаимопосещения	1 академический час за 1 час	не более 10 часов в год, для руководителей подразделений – не более 20 часов в год
3.5	Участие в организации и проведении заседания: совета департамента	30 часов в год	
	департамент, кафедры	30 часов в год	
3.6	Участие в работе различных советов на уровне факультета и университета (Ученый совет, учебно-методический совет, совет по научной деятельности)		

	в качестве председателя	до 60 часов в год за каждый совет	
	в качестве члена совета	до 30 часов в год за каждый совет	
3.7	Участие в учебно-методических, научных и иных мероприятиях Финуниверситета	до 30 часов в год	
3.8	Организационно- консультационная работа по вопросам практики	до 50 часов	Ответственному за организацию и проведение практики
3.9	Организационно-методическое обеспечение деятельности департамента, кафедры:		
	для ППС, на который возложены обязанности заместителя руководителя департамента, кафедры	до 200 часов	по решению руководителя
	для иных ППС	до 100 часов	по решению руководителя