

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Бариленко В.И.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

Москва 2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Образовательная программа имеет профессионально-общественную аккредитацию
Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации от 07 декабря 2016 г. № 14/03/2016, выдано на срок до 07 декабря 2020 года Ассоциацией участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров
«23» декабря 2019 г.

Бариленко В.И.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита,
(протокол № 19 от 19 ноября 2019 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента учета, анализа и аудита
(протокол № 35 от 23 октября 2019 г.)*

Москва 2019

УДК 330.44:334.012.42 (073)

ББК 65.053.011 Я 73

Б 24

Рецензент: Ефимова О.В. – д. э. н., профессор Департамента учета, анализа и аудита

Бариленко В.И. Рабочая программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика». - М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - 2019. – 34 с.

Производственная практика является обязательной компонентой подготовки магистров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика» и образовательного стандарта высшего образования ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Программа производственной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно - методическое обеспечение.

Учебное издание

Бариленко Владимир Иванович

**Рабочая программа
производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»,
программа подготовки магистров «Бизнес-аналитика»

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл.п.л. 1,28. Изд. № - 2019. Тираж ____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Бариленко Владимир Иванович, 2019

© Финансовый университет, 2019

Содержание

1.Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2.Цели и задачи практики	4
3.Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	5
4.Место практики в структуре образовательной программы	8
5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
6.Содержание практики	10
7.Формы отчетности по практике.....	16
8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	20
9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	30
Приложение 5.....	31
Приложение 6.....	32

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

– Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

– учебного плана по направлению подготовки «Экономика», программа подготовки магистров «Бизнес-аналитика»;

– календарного учебного графика подготовки по направлению;

– рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

2 Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистра экономики: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и учетной.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение студентами практического опыта аналитической работы в коллективе реальной организации;

- овладение специальными навыками решения практических задач;

- углубление теоретических знаний в области бизнес-анализа;

- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки

релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее состояние хозяйствующих субъектов, требований ключевых заинтересованных сторон бизнеса, а также необходимость конкретных изменений бизнеса;

- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- выработка навыков анализировать правоприменительную практику хозяйственной деятельности, выявлять проблемные аспекты хозяйственных механизмов деятельности экономических субъектов;
- развитие навыков аналитической работы, выполняемой различными службами и подразделениями организации;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- осуществление сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-3	Способность составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде	1.Формулирует задачи исследований и составляет их программы. 2.Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной	1. Знать: принципы постановки задач исследований и составления их программы в области бизнес-анализа. Уметь: самостоятельно обосновывать и ставить задачи исследований и разрабатывать их программы в области бизнес-анализа. 2. Знать: порядок и методы проведения исследований в соответствии с их программой. Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с

	диссертации, научного отчета, статьи или доклада	программой. 3. Представляет результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации.	разработанной программой. 3. Знать: принципы и правила представления результатов исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации. Уметь: представлять результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации.
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	1. Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. 2. Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. Уметь: выбирать адекватные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач бизнес-анализа. 3. Знать: основные современные информационные технологии бизнес-анализа. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач бизнес-анализа. 4. Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа. Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач бизнес-анализа. 5. Знать: задачи разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов.

УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	<p>1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>1. Знать: свои индивидуальные возможности в различных социальных ситуациях. Уметь: оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p> <p>2. Знать: задачи и способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности. Уметь: актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Знать: приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью профессиональных задач. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью профессиональных задач.</p> <p>4. Знать: методы повышения эффективности собственной научной и профессиональной деятельности. Уметь: определять и использовать методы повышения эффективности собственной научной и профессиональной деятельности.</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения,</p>	<p>1. Знать: задачи понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Знать: способы межличностного взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного</p>

		принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Знать: задачи и принципы организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>2. Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>3. Знать: задачи и принципы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа «НИР» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» для очной формы обучения. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета по направлению 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом №1588/о от 08.09.2014 г.), и рабочим учебным планом по направленности магистерской программе «Бизнес-аналитика».

Производственная практика по направленности магистерской программы

«Бизнес-аналитика» может быть организована в государственных органах, организациях реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости и соответствия должности профилю магистерской программы).

Производственной практике предшествует изучение дисциплин обязательного модуля: «Финансовый анализ», «Методология бизнес-анализа», «Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов», «Аудит бизнеса», «Контроллинг эффективности бизнеса», «Информационные технологии бизнес-анализа», «Аналитическое обеспечение управления инновационно-инвестиционной деятельностью»

Приступая к практике, студенты должны владеть:

– знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;

– знаниями нормативного регулирования и принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере бизнес-анализа;

– умениями осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;

– навыками анализа научной литературы и фактических данных реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент учета, анализа и аудита Финансового университета.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц - 540 часов, в форме контактной работы 4 часа. Вид промежуточной

аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность производственной практики составляет 10 недель. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 2-ом году обучения.

6 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя от базы практики	432 часа (8 недель)
Сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, подготовка и защита отчета по практике	Сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР	81 час (1,5 недели)
	Подготовка отчета по практике	26 часов (0,5 недели)
	Защита отчета по практике	1 час
ИТОГО		540 часов (10 недель)

Производственный период практики, сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, а также подготовка отчета о прохождении практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальную рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и

подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах и в научных подразделениях вуза), разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет в организации. Следует сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 2-3 года.

Разделы программы производственной практики

Краткая технико-экономическая характеристика экономического субъекта

Следует ознакомиться с организацией, ее структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. Составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия, в которой должны быть отражены:

– производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, виды

услуг или работ;

– важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, характеристика ресурсного потенциала;

– характеристика интеллектуального капитала организации;

– источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения;

– содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Ознакомиться с планом стратегического развития организации. Изучить состав бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснений к годовому отчету, проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Получить навыки необходимых аналитических расчетов с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, формирования выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.

Анализ деятельности предприятия должен быть увязан с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление отраслевых особенностей, а также ключевых факторов риска. Для оценки долгосрочной устойчивости компании необходимо дать оценку:

– положению компании в отрасли;

– приоритетным направлениям деятельности и ключевым бизнес-процессам;

– перспективам развития;

– ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).

По результатам работы организации за несколько периодов составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность ее деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в ближайшем будущем и на перспективу.

Организация бизнес-анализа в экономическом субъекте

Следует ознакомиться с использованием Профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» при организации бизнес-анализа. Изучить организацию определения круга заинтересованных сторон, влияющих на деятельность экономического субъекта, с порядком выявления и документирования их требований. Изучить порядок выявления бизнес-проблем на основе сопоставления требований заинтересованных сторон и фактических параметров деятельности экономического субъекта. Ознакомиться с принципами обоснования изменений в организации для решения выявленных бизнес-проблем, с выработкой требований к решениям, с разработкой инновационных проектов, с постановкой оценки их эффективности и итогов реализации. Выяснить – выделено ли в организации самостоятельное функциональное подразделение бизнес-анализа. Изучить принципы распределения обязанностей по решению задач бизнес-анализа и организацию управления бизнес-анализом в данном экономическом субъекте.

Анализ внешней среды деятельности экономического субъекта и его заинтересованных сторон

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации:

Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами. Ознакомиться с основными группами внутренних заинтересованных сторон организации. Исследовать систему взаимоотношений организации с регулирующими и контролирующими государственными органами, с местными органами власти, с деловыми партнерами, с профессиональными организациями и местным сообществом.

Изучить круг деловых партнеров, основных поставщиков материальных и энергетических ресурсов, покупателей и заказчиков продукции, работ и услуг. Ознакомиться с системой договорных отношений с ними.

Исследовать круг основных конкурентов данной организации и оценить ее конкурентоспособность. Дать общую оценку контекста осуществления деятельности

организации.

Анализ производства и продаж продукции, работ, услуг

Студент должен ознакомиться с источниками информации для проведения анализа, с ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и производственной программой организации. Провести анализ выпуска продукции и основных факторов, оказывающих влияние на ее объем. Оценить характеристики качества и инновационности продукции.

Провести анализ отгрузки и продаж продукции, выявить влияние факторов на объем выручки от продаж. Оценить критическую точку производства и продаж, запас финансовой прочности организации и эффект операционного рычага.

Анализ организационно-технического уровня экономического субъекта

Изучить источники информации и систему показателей, характеризующих организационно-технический уровень производства. Провести анализ технического, технологического, организационного уровней производства, уровня управления, социального и экологического развития. Изучить кадровый, интеллектуальный, технический и производственный потенциал экономического субъекта, его инновационную активность. Оценить жизненные циклы организации и выпускаемых изделий.

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Студент должен дать общую характеристику трудовых ресурсов, оценить обеспеченность организации квалифицированными кадрами, провести анализ показателей их движения. Изучить использование рабочего времени, показатели производительности труда и провести анализ влияния трудовых факторов на показатели производства и продаж. Выявить резервы повышения производительности труда. Провести анализ оплаты труда и фонда заработной платы. Оценить соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

Анализ использования внеоборотных активов

Студент должен изучить состав нематериальных активов организации и

оценить эффективность их использования. Дать характеристику обеспеченности организации основными фондами, степени их износа, их движения, технической оснащенности производства и труда. Провести анализ эффективности использования основных производственных фондов, производственного оборудования и производственной мощности предприятия. Оценить резервы повышения фондоотдачи и увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования основных фондов.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования

Студент должен дать общую характеристику используемых материальных ресурсов, их запасов и системы материально-технического обеспечения организации. Оценить обеспеченность основными видами материальных ресурсов и эффективность их использования в производстве. Провести анализ возможностей повышения материалоотдачи и связанного с этим увеличения выпуска продукции. Осуществить сводный подсчет резервов возможного роста объемов производства и продаж за счет различных групп факторов.

Анализ затрат на производство и себестоимости продукции

Дать общую характеристику показателей себестоимости, применяемых на предприятии. Провести анализ себестоимости выпускаемых изделий, затрат на один рубль продукции, себестоимости сравнимой товарной продукции, себестоимости по статьям и элементам затрат. Проанализировать условно-постоянные и переменные расходы, прямые материальные и трудовые затраты, косвенные расходы. Определить резервы возможного снижения себестоимости продукции.

Анализ финансовых результатов деятельности организации

По данным отчетности провести анализ формирования финансовых результатов, их динамики и структуры. Провести факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли, совокупного финансового результата периода.

Изучить порядок распределения прибыли, закрепленный уставом и

проанализировать направления ее использования в организации. Оценить прибыль на акцию. Проанализировать показатели рентабельности продукции, предприятия и капитала. Сопоставить показатели рентабельности различных видов продукции. Произвести подсчет резервов возможного повышения прибыли и рентабельности.

Анализ инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта

Ознакомиться с составом инвестиционных (в том числе инновационных) проектов, реализуемых экономическим субъектом. Изучить порядок инициации, разработки, утверждения, реализации инвестиционных проектов, оценки их эффективности. При возможности – провести анализ одного из инвестиционных проектов.

Изучить организацию анализа финансовой деятельности, связанной с привлечением капитала. Провести анализ формирования и движения собственного и заемного капитала. Изучить денежные потоки, связанные с текущими, инвестиционными и финансовыми операциями.

Анализ финансового состояния экономического субъекта

На основании данных бухгалтерского баланса дать общую характеристику средств организации и источников их формирования. Оценить обеспеченность собственными оборотными средствами и финансово-эксплуатационные потребности организации. Провести анализ финансовой независимости, краткосрочной и долгосрочной ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности. Оценить риск потенциального банкротства организации и дать общую оценку ее финансового состояния. Предложить меры, направленные на улучшение финансового состояния организации.

7 Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о производственной практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и

рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

– титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

– отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

– рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);

– индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента и от организации);

– дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

– текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики студент получает до начала практики, они согласовываются с руководителями от базы практики и Департамента и могут быть скорректированы в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего Департамента; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от Департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

(с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики студенты обязаны:

– представить в Департамент сброшюрованный Отчет, рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации и заполненный Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

– явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов, связанных со сбором и анализом материалов для выполнения ВКР, и требований, изложенных в настоящей Программе.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, его отношение к работе, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета о производственной практике может происходить индивидуально или в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

– степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

– качество письменного отчета по практике.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от Департамента учета, анализа и аудита.

Оценка результатов прохождения студентами практики включается в приложение к диплому о присуждении степени магистра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения

образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Компетенции	Типовые (примерные) задания
Способность составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять полученные результаты в виде диссертации, научного отчета, статьи или доклада (ДКН-3)	1.Задание Составить программу исследований на базе практики для выполнения выпускной квалификационной работы 2. Задание Охарактеризовать проведенные на базе практики исследования в соответствии с программой. 3. Задание Подготовить отчет о результатах исследований, проведенных в соответствии с программой во время производственной практики.
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	1.Задание Охарактеризуйте принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач в области бизнес-анализа. 2. Задание Раскройте задачи разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований для разработки инновационных проектов.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	1. Задание Охарактеризуйте свои индивидуальные возможности в различных социальных ситуациях. 2. Задание Раскройте задачи и способы актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности.
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1. Задание В чем Вы видите задачи понимания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия? 2. Задание Охарактеризуйте методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки в баллах. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний и умений в ходе зачета (до 60 баллов).

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций студентов

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 20.07.2017).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (ред. от 30.10.2017).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете».
4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об аудиторской деятельности».
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организаций и Инструкции по его применению».

6. Положения по бухгалтерскому учету.

7. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».

8. Распоряжение Правительства РФ от 05 мая 2017 г. № 876-р «Об утверждении Концепции развития публичной нефинансовой отчетности и плана мероприятий по ее реализации».

9. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. №592н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09. 2018 г., регистрационный № 52408. URL: <http://fgosvo.ru/docs/69/0/2/8>

Основная литература

10. Основы бизнес-анализа: Учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры) / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - М.: Кнорус, 2018. - 271 с. — Магистратура. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920012>

11. Бариленко В.И. Методология бизнес-анализа: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика", "Экономика и управление" и "Менеджмент" / В.И. Бариленко; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2018. - 190 с. — Для магистратуры.

Дополнительная литература

12. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: Монография / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. проф. В.И. Бариленко. - М.: Русайнс, 2015. - 163 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916745>

13. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - М.: Юрайт, 2014, 2015. - 456 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4->

44DC-AE50-F67A7D0B1DF7

14. Аналитическое обоснование конкурентно-способных бизнес-моделей: учебное пособие / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко - М.: Русайнс, 2015 - 308 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/920395>

15. Бариленко, В.И. Учетно-аналитическое и контрольное обеспечение управления инновационным развитием экономического субъекта: монография / Бариленко В.И., Булыга Р.П., Гавель О.Ю. и др.; под редакцией Бариленко В.И. – Москва: Кнорус, 2018. – 244 с.

Ресурсы сети «Интернет»

16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

17. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

18. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

19. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

20. Сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru

21. Сайт Международного института бизнес анализа - International Institute of Business Analysis. URL: <http://www.theiiba.org>

22. Сайт российского отделения Международного института бизнес анализа. URL: <http://www.iiba.ru>

23. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)

24. Сайт базы данных компании Блумберг. URL:<http://www.bloomberg.com>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)
В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма договора

**Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице

_____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

_____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса

(факультет)
группы _____ ФИО

Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

- 2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
- 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.