

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал  
Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины»  
Кафедра «Экономика и финансы»  
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Липецкого филиала Финансового университета  
**И.Н. Нестерова**



**ПАСПОРТ**

**Научной лаборатории «Цифровая экономика и общество»**

для студентов, обучающихся по  
направлению подготовки бакалавров:

- 38.03.01 «Экономика» профили «Учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»,  
«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»
- 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»
- 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль «Государственное и муниципальное управление»
- 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Одобен кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины»  
(протокол № 5 от 22 декабря 2020 г.)*

*Одобен кафедрой «Экономика и финансы»  
(протокол №5 от 08 декабря 2020 г.)*

*Одобен кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»  
(протокол №6 от 15 декабря 2020 г.)*

**Липецк 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-научная лаборатория «Цифровая экономика и общество» (далее - Лаборатория) кафедры «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» Липецкого филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - является одной из форм организации учебно-научной деятельности, направленной на формирование у обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика» навыков практической работы в сфере выбранной деятельности, в частности, на расширение научно-исследовательского потенциала студентов, на вовлечение студентов в проведение фундаментальных и прикладных исследований.

1.2. Лаборатория создается в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2014 № 1567;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1002;

- образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2324/о;

- образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2326/о.

Лаборатория создается для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) с применением современных информационных технологий.

1.3. Работа Лаборатории организуется и координируется руководством кафедры «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины». Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ее



руководитель, назначаемый из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» (включая заведующего кафедрой), в ходе заседания кафедры «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» на основании прямого открытого голосования профессорско-преподавательского состава кафедры сроком на три года, но не более срока действия, заключенного с соответствующим сотрудником трудового договора.

1.4. Организация (планирование, учет и контроль, и анализ результатов) деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета и иными локальными нормативными актами Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета, а также настоящим Паспортом.

## **2. Цели и задачи лаборатории**

2.1 Основной целью деятельности Лаборатории является создание благоприятных условий для формирования у обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика способности применять получаемые в ходе освоения образовательных программ знания, умения и практический опыт для решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий.

2.2 Для достижения поставленных целей в своей деятельности Лаборатория призвана решать следующие основные задачи:

- содействие в повышении уровня образовательной и научно-исследовательской подготовки обучающихся за счет активного внедрения современных информационных технологий;
- повышение профессиональных способностей и качества профессиональной подготовки;
- создание условий для формирования научной активности обучающихся и эффективного проведения ими научно-практических исследований путем активного внедрения и использования современных информационных технологий;
- создание образовательной и научно-исследовательской инфраструктуры на площадке Липецкого филиала Финуниверситета, обеспечивающей возможность широкого использования современных средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- содействие в повышении уровня образовательной и научно-исследовательской подготовки студентов;
- повышение профессиональных способностей и качества профессиональной подготовки;
- создание условий для формирования научной активности;
- проведение научно-практических исследований;

- организация и проведение научных семинаров.

### **3. Организация деятельности Лаборатории**

3.1 Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ее руководитель. Руководство Лабораторией осуществляется на общественных началах, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Финуниверситета и (или) Липецкого филиала Финуниверситета.

3.2 Руководитель Лаборатории осуществляет контроль за реализацией задач, определенных руководством Финуниверситета, Липецкого филиала Финуниверситета, кафедры «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины». Руководитель лаборатории несет персональную ответственность за организацию ее работы, осуществление мониторинга деятельности

Лаборатории, за достоверность сведений о результатах деятельности Лаборатории, за своевременное и качественное планирование деятельности и предоставление отчетности.

3.3 Руководитель Лаборатории осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет план работы Лаборатории на учебный год, согласовывает его с заведующими кафедрами «Учет и информационные технологии в бизнесе», «Экономика, и финансы» и утверждает у заведующего кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины»;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы Лаборатории на учебный год;

- обеспечивает эффективное проведение практических занятий с обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий, а также проведение внеаудиторных мероприятий;

- организует, принимает непосредственное участие, а при необходимости (по поручению заведующего кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины») проводит рабочие встречи и заседания по вопросам деятельности Лаборатории;

- составляет отчет о работе Лаборатории по итогам учебного года, согласовывает его с заведующими кафедрами «Учет и информационные технологии в бизнесе», «Экономика, и финансы» и утверждает у заведующего кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины».



По решению заведующего кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» плановым и отчетным периодом деятельности Лаборатории может быть календарный месяц или семестр обучения.

3.4 Работа Лаборатории может осуществляться в различных организационных формах, в том числе путем:

- проведения на ее базе практико-ориентированных учебных занятий с обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика

- организации на ее базе внеаудиторной научно-исследовательской работы обучающимися по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика;

- заслушивания и обсуждения результатов научных исследований и проектов по профилю реализуемых в рамках заявленных направлений подготовки образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры;

- обучение студентов работе с прикладным программным обеспечением общего назначения.

3.5 Заседания, рабочие встречи по вопросам деятельности Лаборатории проводятся в соответствии с планом работы Лаборатории, утвержденным заведующим кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» и согласованным с заведующими кафедрами «Учет и информационные технологии в бизнесе», «Экономика, и финансы».

3.6 В заседаниях Лаборатории могут принимать участие, выступать с докладами, проводить мероприятия с обучающимися представители Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета, а также внешние эксперты и специалисты.

3.7 Отчет о результатах деятельности Лаборатории составляется руководителем Лаборатории в двух экземплярах на бумажном носителе. Первый экземпляр подлежит передаче на кафедру «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины», Второй экземпляр остается у руководителя Лаборатории.

#### **4. Материально-техническое оснащение лаборатории**

4.1 В соответствии с требованиями образовательных стандартов, указанных в п. 1.2 настоящего Паспорта, для осуществления деятельности

Лаборатории в соответствии с целью и задачами, указанными в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Паспорта, Лаборатории, в соответствии с локальным актом Липецкого филиала Финуниверситета, выделяется помещение.

4.2 В соответствии с требованиями образовательных стандартов, указанных в п. 1.2 настоящего Паспорта, помещение Лаборатории оснащается лабораторным оборудованием различной степени сложности, требования к которому установлены в примерных образовательных программах.

В частности, Лаборатория оснащается средствами вычислительной техники, мультимедийным оборудованием, а также иными необходимыми техническими средствами и программным обеспечением, необходимыми для эффективного ведения учебной и научной деятельности по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.05 Бизнес-информатика.

Компьютерная техника, которой оснащается Лаборатория, должна предоставлять возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечивать доступ в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

4.2. Материальная ответственность за лабораторное оборудование, которым оснащено помещение Лаборатории, возлагается на соответствующих должностных лиц Липецкого филиала Финуниверситета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Финуниверситета и Липецкого филиала Финуниверситета.