

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Требования к написанию и оформлению курсовых работ

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа.

1 Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать в себя следующие разделы:

- а) титульный лист (см. Приложение 1);
- б) оглавление (см. Приложение 2);
- в) введение;
- г) главы основной части;
- д) заключение (выводы);
- е) список использованных источников;
- ж) приложения - при необходимости;

1.1 Введение

Обосновывая тему, студент должен определить ее место и значимость изучения в общей проблематике профессиональной работы с молодежью.

Необходимо обозначить цель своей работы, четко выделить конкретные задачи, с помощью которых будет достигаться цель исследования.

Желательно назвать и те проблемы, которые нужно было бы исследовать для полного раскрытия темы, однако они не рассматриваются в данной работе и почему (отсутствие необходимых источников, неизбежное превышение объема и т. д.).

Введение вместе не должно превышать 1/10 части общего объема работы (в среднем 2-3 страницы).

Автор вправе переставить местами названные элементы введения, исходя из принципа оптимальной подачи материала курсовой работы.

Введение состоит из следующих элементов:

1) *обоснование (актуальность) темы* – это степень ее важности в определенный момент и в конкретной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным (для курсовой работы достаточно 0,5-1 страницы);

2) *описание степени научной разработанности проблемы* – перечисление основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучающих данную проблему;

3) *указание предмета и объекта работы*: объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. При проведении исследовательской работы существует несколько вариантов определения объекта и предмета исследования. В первом случае объект и предмет исследования соотносятся как целое и часть, как общее и целое. При таком определении связи между ними предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается;

4) *постановка цели и задач исследования*. Цель – это результат, который необходимо получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и для проверки сформулированной гипотезы исследования;

5) *определение гипотезы*. Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы как необходимое и достаточное условие. К научной гипотезе предъявляются 2 основных требования:

- а) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;
- б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Тема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

-
-
-
-
-

Объект исследования:

Предмет исследования:

1) *указание основных методов исследования*. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, гипотезы, цели и задач исследования. В работе применяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам (способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике) относятся наблюдение, беседы, рейтинг (оценки компетентных судей), педагогический консилиум, создание диагностических ситуаций, изучение литературы и других источников, педагогического опыта и др. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез,

абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала и др.

Из этого разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект.

2) *краткое обоснование структуры работы*. Описание объема работы, наличие введения, количество глав, параграфов и пунктов, наличие заключения, количество использованных источников литературы, наличие приложений.

1.2 Основная часть

Основная часть курсовой работы обычно состоит из двух теоретических и практических или экспериментальных глав, при этом каждая глава – из двух-трёх параграфов и выводов по главе. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание работы. После каждого пункта делается вывод по рассмотренному в пункте материалу (2-3 предложения).

Первая глава представляет собой аналитический (теоретический) обзор по проблеме, рассматриваемой в работе. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, дается их критический анализ, излагается собственная позиция исследователя. В этой главе излагаются теоретические основы и краткая история изучаемого вопроса; выявляются нерешенные, слабо изученные или требующие решения проблемы.

Необходимо иметь в виду, что история вопроса, которая излагается в теоретической главе, – это не перечисление чужих мнений, а изложение того, как постепенно и последовательно формировалось нынешнее положение вещей в исследовании рассматриваемой проблемы.

Вторая глава посвящена описанию разработанного Вами социально-значимого проекта, мероприятия или проведенного исследования.

1.3 Заключение

Заключение объемом 1 – 2 страницы должно содержать в концентрированном (тезисном) виде без какой-либо аргументации ранее обоснованные студентом в тексте работы наиболее важные выводы и предложения по совершенствованию теоретической и правовой базы в сферах государственного и муниципального управления, экономики, по применению их на практике. Автор курсовой работы должен выделить собственный вклад в разработку темы, подчеркнуть значимость своих выводов и наблюдений. Качество работы увеличится, если ее студент сумеет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне. Не стоит включать в заключение цитаты и примеры.

1.4 Список использованных источников.

В список использованных источников и литературы включаются все изученные или использованные автором книги, статьи, нормативные акты и другие источники, имеющие отношение к избранной теме, независимо от того, цитируются ли они в работе. Обязательно включение в список литературы всех цитируемых либо упомянутых в тексте курсового сочинения публикаций.

Список сокращений составляется в алфавитном порядке. Точки между буквами, обозначающие сокращенные слова, не ставятся.

1.5 Приложения

В Приложение выносятся дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, образцов анкет, инструкций по проведению социологического исследования, протоколов опроса, вывода формул и т. п. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц, но они не входят в общий объем работы. Общий объем приложений не должен превышать объем самой работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием посередине строки слова «Приложение», напечатанного заглавными (большими) буквами, после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который выравнивается по центру.

2 Оформление работы

Оформление – одна из важнейших стадий работы над курсовой работой. Причем определенные элементы оформления нельзя откладывать «на потом» – на то время, когда текст в своей основе уже будет написан.

Работа должна быть оформлена аккуратно с соблюдением ряда требований.

Объем работы зависит от многих факторов: масштабности и сложности темы, хронологических рамок исследования, количества привлеченных источников, стиля изложения.

Общий объем курсовой работы 20-25 страниц. При этом приложения не входят в объем работы, что позволяет исследователю уложиться в установленные рамки.

2.1 Общие требования

Законченная работа должна быть распечатана в следующем формате (редактор Microsoft Word for Windows):

– размер листа бумаги А4: ширина – 21 см, высота – 29,7 см (устанавливается опцией **Файл / Параметры страниц / Размер бумаги**);

– шрифт: **Times New Roman**, размер **14** (в больших таблицах можно использовать размер 12 или 13);

– текст должен быть выровнен **по ширине** страницы;

– поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см (устанавливаются опцией **Файл / Параметры страниц / Поля**);

- интервал междустрочный: *полуторный* (интервал устанавливается опцией *Абзац*, которая вызывается щелчком правой кнопкой мыши);
- каждый абзац рекомендуется начинать с красной строки (устанавливается опцией *Формат / Абзац / Отступ*).

Опечатки, неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способами.

Страницы должны быть пронумерованы (используйте опцию *Вставка / Номера страниц*); номер проставляют в нижнем поле по центру, при нумерации учтите, что первой страницей является титульный лист, второй - оглавление, на которых номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются в введения.

2.2 Оформление заголовков

Заголовки структурных частей работы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают заглавными буквами. Не допускается выделение слов, заголовков полужирным шрифтом и подчеркиванием. Заголовок выравнивается по центру. В заголовках сокращения и знаки переноса слов не допускаются, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок необходимо отделять двумя междустрочными интервалами от вышеизложенного текста и одним интервалом от последующего текста. Разделы следует нумеровать арабскими цифрами. Не допускается отрыв текста раздела от его заголовка (не должно быть так, чтобы заголовок раздела был в конце страницы, а собственно текст раздела начинался со следующей страницы).

2.3 Оформление ссылок

При включении в текст работы цитат или упоминании различных печатных работ необходимо давать ссылки на используемые источники. При этом возможны несколько вариантов оформления:

Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

2.4 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников состоит из двух частей, который следует сразу после заключения. Первая часть - нормативно-правовые документы. Вторая часть – основная и дополнительная литература. В список включается вся литература и источники (нормативно-правовые документы), упоминаемые в тексте исследования, и на которые автор опирается в ходе написания работы. Этот список отражает осведомленность студента в имеющейся литературе по теме. В список включаются те источники, на которые нет ссылок в тексте, но которые были использованы студентом в ходе написания курсовой работы.

Количество использованных источников для подготовки курсовой работы литературы не менее 25.

Библиографическое описание должно отвечать определенным требованиям. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов.

В начале списка указывают отечественных авторов и авторов зарубежных, работы которых переведены на русский язык. Далее указываются работы авторов на иностранных языках, в том числе отечественных авторов, работы которых переведены на иностранные языки. Вся литература нумеруется с первого до последнего номера (сквозная нумерация). Каждый источник печатается с новой строки.

Нормативные акты и иные официальные документы выстраиваются по иерархии в отдельный блок перед основным списком литературы. Основная и дополнительная литература выстраивается в алфавитном порядке.

Список оформляется в следующем порядке:

Нормативные акты и иные официальные документы:

1

2

3

Основная и дополнительная литература:

1

2

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Выбор варианта курсовой работы осуществляется с помощью приведенной таблицы. Вариант курсовой работы определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента (например, студент Иванов должен выполнить вариант 9).

Первая буква фамилии студента	Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии студента	Вариант контрольной работы
А	1, 29	П	15, 43
Б	2, 30	Р	16, 44
В	3, 31	С	17, 45
Г	4, 32	Т	18, 46
Д	5, 33	У	19, 47
Е, Ё	6, 34	Ф	20, 48
Ж	7, 35	Х	21, 49
З	8, 36	Ц	22, 50
И	9, 37	Ч	23, 36
К	10, 38	Ш	24, 37,

Л	11, 39	Щ	25, 38
М	12, 40	Э	26, 39
Н	13, 41	Ю	27, 40
О	14, 42	Я	28, 41

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Система государственного и муниципального управления»:**

1. Организация деятельности органов государственного управления по преодолению социальных конфликтов в обществе.
2. Управление государственной собственностью: тенденции и перспективы развития.
3. Управление государственным (муниципальным) сектором экономики.
4. Сравнительный анализ государственного антикризисного управления в России и за рубежом (зарубежная страна по выбору студента).
5. Организация управления антикоррупционной деятельностью в РФ.
6. Совершенствование организации управления территориальным развитием в РФ.
7. Система государственного управления охраной окружающей среды.
8. Приватизация государственного имущества: основные тенденции и перспективы.
9. Развитие системы государственного (муниципального) управления социальной защитой населения.
10. Реформа судебной власти в РФ: основные направления и механизм реализации.
11. Государственное управление агропромышленным комплексом.
12. Государственное управление промышленным комплексом.
13. Система управления чрезвычайными ситуациями в РФ.
14. Направления совершенствования государственной(муниципальной) службы в РФ.
15. Система государственного управления в ведущих зарубежных странах (на примере одной страны по выбору студента)
16. Взаимодействие органов государственного управления и средств массовой

информации.

17. Формы взаимодействия государства и бизнеса.
18. Государственное управление отраслями транспортного комплекса (на примере одной отрасли по выбору студента)
19. Государственное (муниципальное) управление в конфликтных ситуациях.
20. Система взаимодействия федеральных и региональных органов власти в России
21. Государственная собственность: тенденции и перспективы ее развития
22. Управление развитием судебной системы в РФ (на примере арбитражных судов)
23. Государственное управление агропромышленным комплексом
24. Система управления национальной безопасностью в РФ
25. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
26. Управление пакетами государственных акций.
27. Государственно-частное партнерство: формы и методы работы.
28. Организация взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.
29. Государственное управление развитием малого предпринимательства.
30. Государственное управление транспортным комплексом (на примере авиационного транспорта).
31. Государственное управление транспортным комплексом (на примере железнодорожного транспорта).
32. Государственное управление банковской системой в РФ.
33. Формы взаимодействия государства и крупного бизнеса в РФ.
34. Государственное управление системой высшего профессионального образования в РФ.
35. Система взаимодействия федеральных и региональных органов власти в России.
36. Совершенствование организации деятельности Федеральной антимонопольной службы.

37. Проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной власти в России.
38. Государственное регулирование территориального развития.
39. Формирование государственной антикризисной политики и ее реализация.
40. Государственное (муниципальное) управление занятостью населения.
41. Особенности управления охраной окружающей среды на муниципальном уровне.
42. Организация государственного управления охраной окружающей среды.
43. Система государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
44. Модели муниципального управления (на примере конкретных муниципальных образований РФ).
45. Сравнительный анализ зарубежных моделей муниципального управления.
46. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
47. Организация деятельности органов муниципального управления по работе с населением.
48. Взаимодействие с общественными организациями в органах государственной (муниципальной власти).
49. Работа с предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
50. Планирование деятельности местной администрации (на конкретном примере).