Аннотация

Программа повышения квалификации

**«Базовые принципы MS Office»**

**Форма обучения:**очная

**Продолжительность: 36 часов**

**Категория обучающихся:**специалисты предприятий и организаций, государственные гражданские и муниципальные служащие

**Цель программы:**Целью программы «Базовые принципы MS Office» в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить необходимую для пользователя информацию, с целью ее анализа, и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

**Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения программы:**

— cпособность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач;

— владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации;

— способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач;

— способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.

**Планируемые результаты обучения по программе**

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

— назначение прикладного программного обеспечения, позволяющего анализировать и обрабатывать данные, характеризующие управленческую деятельность организации;

— получения, хранения и обработки информации в условиях решения профессиональных задач менеджмента организации.

— методы и средства получения, обработки, представления, хранения и уничтожения данных при решении задач

— профессиональные пакеты прикладных программ в области управления организацией.

— функционал прикладного программного обеспечения в области управления организацией.

Уметь:

— осуществлять обоснованный выбор программных и инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач управления деятельностью организации;

— обрабатывать и анализировать данные для решения профессиональных задач управления организацией;

— использовать методы и средствами получения, представления, хранения и уничтожения данных при решении задач управления организацией.

— делать обоснованный выбора прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых профессиональных задач.

— определять прикладное назначение классифицированных групп для решения профессиональных задач управления организацией.

Владеть:

— технологиями применения общего и профессионального программного обеспечения при решении профессиональных задач управления организацией.

— методами, способами и средствами получения и хранения информации для совместной работы в условиях управленческой деятельности организации

— профессиональными пакетами прикладных программ для решения задач управления организацией.

**Выдаваемый документ:**удостоверение о повышении квалификации