

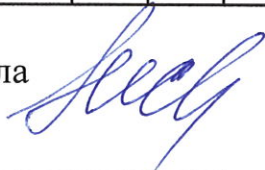
**Календарный учебный график
программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом»**

Объем программы — 324 часа

Форма обучения — очно-заочная

№	Наименование дисциплин (модулей)	1 мес яц	2 мес яц	3 мес яц	4 мес яц	К Р	СР	П	С	П А	И А	Всего
1	Рынок труда	36				24	12			2		36
2	Трудовое право	36										36
3	Управление мотивацией и стимулированием труда персонала	8	28			24	12			2		36
4	Управление человеческими ресурсами		36			24	12			2		36
5	Кадровое делопроизводство		16	20		24	12			2		36
6	Информационные системы в управлении персоналом			36		24	12			2		36
7	Стратегическое планирование и развитие карьеры			24	12	24	12			2		36
8	Аудит и контроллинг персонала				36	20	16			2		36
	Итоговая аттестация (экзамен)				36	6	30					36
	Общая трудоемкость программы	80	80	80	84							324

Директор филиала



Н.Н.Нестерова

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа