



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финуниверситет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«24» 01 2023 г.

№ 8/0

**Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг**

В целях совершенствования порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также в соответствии с приказом Финансового университета от 28.12.2022 №3186/о «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Липецкого филиала Финуниверситета от 25.05.2021 №60/о «Об утверждении Положения о предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Липецком филиале Финуниверситета», от 12.07.2021 №76/о «О внесении изменений в приказ от 25.05.2021 №60/о «Об утверждении Положения о предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Липецком филиале Финуниверситета».

3. Заведующим кафедрами обеспечить работу кураторов по доведению данного приказа до студентов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Левченко О.Н.

Директор филиала

Н.Н. Нестерова

006366

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Липецкого филиала  
Финуниверситета  
от «24» января 2023 г. №8/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам**  
**Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об**  
**оказании платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами предоставления платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Финансового университета от 28.12.2022 №3186/о «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг», а также уставом Финуниверситета, устанавливает основания и порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - скидки, договор об образовании, Положение).

1.2. Под скидкой понимается снижение размера стоимости обучения на величину, определяемую в процентном отношении от установленной стоимости обучения, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Скидки предоставляются в целях усиления мотивации студентов к достижению ими высоких результатов в процессе обучения.

Скидки предоставляются студентам, осваивающим образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной форме обучения после первого года обучения в Липецком филиале Финуниверситета.

В случае перевода студента в Липецкий филиал Финуниверситета из другой образовательной организации скидка может быть предоставлена не ранее, чем по итогам первого года обучения в Липецком филиале Финуниверситета.

1.4. Скидка предоставляется на один учебный год.

По завершении периода действия скидки студент имеет право претендовать на предоставление ему скидки по тем же основаниям.

1.5. Скидки предоставляются студентам:

1.5.1. На основании интегрального рейтинга студентов (далее - рейтинг), формируемого в соответствии с приложением № 1 к Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о, в пределах квот, определяемых в порядке, установленном в пунктах 1.9, 2.2 Положения, приложении к нему и пунктом 1.4 Порядка предоставления и отмены скидок в Финуниверситете (далее - Порядок), приложение № 3 к Положению.

Рейтинг формируется в единой информационной системе Липецкого филиала Финуниверситета на основании рейтинга результатов промежуточной аттестации за два семестра учебного года, предшествующего подаче заявления о предоставлении скидки по оплате за обучение (далее - заявление).

Численность студентов, которым предоставляется скидка на основании рейтинга, составляет 10% от общего числа студентов очной формы обучения, обучающихся на платной основе, отдельно по каждому направлению подготовки (специальности), уровню образования и курсу обучения.

Численность студентов в абсолютных значениях устанавливается в порядке, предусмотренном в пункте 2.2 Положения.

1.5.2. Студентам, которые в текущем учебном году являются председателем, заместителем председателя Студенческого совета или председателем сектора Студенческого совета (по представлению заместителя директора по воспитательной работе) в размере 10% от установленной стоимости обучения.

1.5.3. Студентам, имеющим грамоту Липецкого филиала Финуниверситета, полученную в текущем учебном году за достижения в учебной, научной и иной деятельности (по представлению заместителя директора по воспитательной работе) в размере 7% от установленной стоимости обучения.

1.6. При наличии у студента права на скидки по нескольким основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Финансового университета, предоставляется один вид скидки по его выбору.

1.7. Претендовать на получение скидки могут студенты, соответствующие в течение учебного года, предшествовавшего подаче заявления, следующим условиям:

набравшим не менее 75 баллов по итогам промежуточных аттестаций (только п. 1.5.1);

отсутствием академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;

отсутствием дисциплинарных взысканий;

отсутствием задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании на дату подачи заявления.

1.8. В порядке исключения скидки могут предоставляться по решению директора Липецкого филиала Финуниверситета без учета условий, предусмотренных в пунктах 1.5, 1.7 и 2.2 Положения (для всех форм обучения).

1.9. В случае предоставления студенту, имеющему скидку, академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу, действие скидки приостанавливается с даты предоставления

академического отпуска по вышеуказанным основаниям и возобновляется после его выхода из академического отпуска до окончания действия периода скидки на условиях, определенных настоящим Положением, в пределах выделенной квоты на соответствующий учебный год. При предоставлении академического отпуска по другим основаниям скидка отменяется.

1.10. В случае отчисления студента из Финуниверситета по любым основаниям и последующего его восстановления ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

1.11. При переводе студента, которому предоставлена скидка, с одной образовательной программы на другую, скидка не сохраняется.

1.12. При внесении изменений в настоящее Положение или его отмене, ранее предоставленные скидки сохраняются и действуют до окончания срока, на который были предоставлены.

## 2. Размер скидок и порядок распределения квот по размерам предоставляемых скидок

2.1. Размер скидки по п. 1.5.1 Положения устанавливается в процентном отношении от стоимости образовательных услуг соответствующего года обучения и зависит от занимаемого студентом места в рейтинге по итогам промежуточной аттестации за два семестра года обучения, предшествующего подаче заявления.

Скидки предоставляются в соответствии с выделенными квотами, определяемыми в процентном отношении от количества студентов, обучающихся на платной основе в очной форме (10%), в следующих размерах: 12%, 10%, 8% и 5% от стоимости образовательных услуг за учебный год.

Соотношение количества скидок и их размеров представлено в приложении № 1 к Положению.

2.2. Распределение квот осуществляется по направлениям подготовки, специальностям, уровням образования и курсам обучения.

**Расчет квот производится по следующей формуле:**

$$K = V \times 10\%$$

где:

***K*** — размер квот в абсолютных значениях;

***V*** — количество студентов, обучающихся на платной основе, отдельно по каждому направлению подготовки (специальности), курсу обучения и уровню образования.

**Распределение квот по размерам предоставляемых скидок:**

$$K_c = K \times \%$$

где:

***K<sub>c</sub>*** квота в абсолютных значениях по соответствующим размерам предоставляемых скидок;

**%** - процент распределения квот по размерам предоставляемых скидок согласно следующим условиям:

- 10% квот - скидка 12%;
- 20% квот - скидка 10%;
- 30% квот - скидка 8%;
- 40% квот - скидка 5%.

Пример распределения квот по размерам предоставляемых скидок, в зависимости от количества студентов, обучающихся на платной основе, приведен в приложении № 2 к Положению.

В случае, если при расчете квот число выделенных квот равно от 1 до 4, то размеры скидок предоставляются в следующем порядке:

- 1 квота - скидка 12%;
- 2 квоты: первая квота — скидка 12%, вторая квота - скидка 10%;
- 3 квоты: первая квота — скидка 12%, вторая квота - скидка 10%, третья квота — скидка 8%;
- 4 квоты: первая квота — скидка 12%, вторая квота - скидка 10%, третья квота — скидка 8%, четвертая квота - скидка 5%.

В случае, если при расчете квот и при распределении квот по размерам предоставляемых скидок произведение будет являться дробным числом, то применяется следующее правило:

если дробная часть равна или больше 0,5, то число округляется до ближайшего целого числа в большую сторону;

если дробная часть меньше 0,5, то число округляется до ближайшего целого числа в меньшую сторону.

2.3. Размеры скидок и квоты на их предоставление, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Положения, могут изменяться приказом Финансового университета в зависимости от роста (снижения) поступлений средств от заключенных договоров на образование в очередном учебном году.

2.4. Скидки предоставляются студентам, занявшим верхние, в порядке убывания, строчки в рейтинге в пределах квот, устанавливаемых в порядке, предусмотренном в пункте 1.4 Порядка предоставления и отмены скидок по оплате обучения в Финуниверситете (далее - Порядок).

2.5. На основании результатов распределения квот, директор филиала, руководствуясь положениями пунктов 1.11 и 1.12 Порядка, осуществляет заполнение выделенных квот с учетом занимаемого студентом места в рейтинге.

В случае равенства баллов кандидатов, предпочтение отдается студенту, имеющему наиболее значимые достижения в научно - исследовательской, общественной, спортивной и других видах деятельности (победитель (призер) международных, общероссийских, региональных конференций, олимпиад, конкурсов, носящих состязательный характер, наличие научных публикаций в журналах, входящих в перечень рекомендованных ВАК, победитель (призер) спортивных соревнований федерального (регионального) уровня и др.), при представлении подтверждающих документов.

2.7. Предоставление скидки оформляется приказом Липецкого филиала.

### 3. Отмена скидок

3.1. Предоставленная скидка может быть отменена в следующих случаях:

при применении к студенту меры дисциплинарного взыскания;

при предоставлении студенту академического отпуска, за исключением случаев его предоставления по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу;

при возникновении академической задолженности или получении менее 70 баллов по одной из дисциплин по итогам промежуточной аттестации любой формы;

при наличии задолженности по оплате за обучение;

при переходе на другую программу обучения, другой факультет или форму обучения.

3.2. Скидка отменяется приказом Липецкого филиала Финуниверситета, на основании которого оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании о расторжении ранее заключенного дополнительного соглашения. Скидка отменяется с даты, указанной в приказе об отмене скидки.

3.3. При отмене скидки все условия заключенного договора об оказании платных образовательных услуг до заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки, которое расторгается новым дополнительным соглашением, остаются без изменения. Заказчик по договору об образовании оплачивает разницу в стоимости обучения, которая рассчитывается, начиная со следующего дня после даты, указанной в приказе об отмене скидки и до окончания периода действия предоставления скидки

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.Н. Левчegov

Соотношение количества скидок и их размеров

Квоты	Размер скидки	12%	10%	8%	5%
Направление подготовки					
Курс					
	10%	X			
	20%		X		
	30%			X	
	40%				X

Пример распределения квот по размерам предоставляемых скидок

% распределения квот		10%	20%	30%	40%	Количество студентов, получающих скидку
Количество студентов, обучающихся на платной основе	10% от численности	размер скидки 12%	размер скидки 10%	размер скидки 8%	размер скидки 5%	
1 - 4	0	0	0	0	0	0
5 - 14	1	1	0	0	0	1
15-24	2	1	1	0	0	2
25-34	3	1	1	1	0	3
35-44	4	1	1	1	1	4
45 - 54	5	1	1	2	2	6
55-64	6	1	1	2	2	6
65-74	7	1	1	2	3	7
75 - 84	8	1	2	2	3	8
85-94	9	1	2	3	4	10
95-104	10	1	2	3	4	10
105 - 114	11	1	2	3	4	10
115 - 124	12	1	2	4	5	12
125 - 134	13	1	3	4	5	13
135 - 144	14	1	3	4	6	14
145 - 154	15	2	3	5	6	16
155- 164	16	2	3	5	6	16
165-174	17	2	3	5	7	17
175-184	18	2	4	5	7	18
185 - 194	19	2	4	6	8	20
195 - 204	20	2	4	6	8	20
205 - 214	21	2	4	6	8	20
215-224	22	2	4	7	9	22
225 - 234	23	2	5	7	9	23
235 - 244	24	2	5	7	10	24
245 - 254	25	3	5	8	10	26
255 - 264	26	3	5	8	10	26
265 - 274	27	3	5	8	11	27
275 - 284	28		6	8	11	28
285 -294	29	3	6	9	12	30
295 - 304	30	л	6	9	12	30
305 - 314	31	3	6	9	12	30
315-324	32	3	6	10	13	32
325 - 334	33	3	7	10	13	33



## ПОРЯДОК предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета

### 1. Порядок предоставления скидок

1.1. Порядок предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета (далее - Порядок) разработан в соответствии с данным Положением.

1.2. Уполномоченным работником, ответственным за прием заявлений студентов является документовед очной формы обучения.

1.3. Учебная часть по состоянию на 1 июля определяет квоты в абсолютном значении по размерам скидок по каждому направлению подготовки (специальности), уровню подготовки и курсу обучения на основании данных о количестве студентов, обучающихся на платной основе, руководствуясь пунктом 2.2 Положения и критериями, определенными в приложении № 1 к Положению, и не позднее 10 июля согласовывает их с бухгалтерией филиала.

Учебная часть не позднее следующего дня после согласования направляет сведения о квотах директору филиала и заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Сведения о квотах размещаются на сайте и информационном стенде филиала не позднее следующего дня после их получения.

1.5. Бухгалтерия филиала до 1 августа направляет директору филиала и заместителю директора по учебно-методической работе списки студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, по состоянию на 21 июля.

1.6. Студент, соответствующий условиям, предусмотренным в пунктах 1.3. и 1.7. Положения, подает в учебную часть заявление на имя директора филиала, оформленное согласно приложению к Порядку.

1.7. Заявление подается не позднее 5 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

Работник филиала, уполномоченный принимать заявление, ставит на нем дату поступления и по просьбе студента делает соответствующую отметку на его копии,

1.8. В случае нарушения срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 1.7. настоящего Порядка, заявление возвращается уполномоченным работником филиала студенту с доведением до него основания для возвращения заявления.

Факт доведения до студента основания для возвращения заявления подтверждается его подписью на копии возвращенного заявления. Копия заявления остается в учебной части.

Пропущенные сроки для подачи заявления восстановлению не подлежат.

1.9. Заявление, поданное с соблюдением установленного порядка, рассматривается заместителем директора по учебно-методической работе

филиала в течение 5 рабочих дней после получения списков студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, по состоянию на 21 июля.

1.10. На основании рейтинга студентов, сгенерированного единой информационной системой Финуниверситета ГУВ «Галактика» (ЕИС), согласованной квоты и списка студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, заместитель директора по учебно-методической работе, руководствуясь пунктом 1.7 Положения, заполняет выделенные квоты по размерам скидок и представляет проект приказа на подпись директору филиала.

Приказ о предоставлении скидок издаётся до 10 августа.

1.11. После заполнения выделенных квот с учетом с занимаемого студентом места в рейтинге в отношении оставшихся заявлений директором филиала принимается решение об отказе в предоставлении скидки студентам, которые по результату ранжирования не прошли в выделенные квоты, а также в случае установления нарушения одного из условий, предусмотренных пунктами 1.3., 1.6. и 1.7. Положения.

Отказ оформляется резолюцией на заявлении.

Отказ в предоставлении скидки доводится до сведения студента уполномоченным работником филиала в устной форме.

1.12. На сайте филиала и информационном стенде не позднее 3 -х дней после регистрации приказа размещается информация о количестве студентов, которым была предоставлена скидка в разрезе направления подготовки (специальности), уровня образования и курса обучения.

При наличии письменного согласия студента указываются его персональные данные.

1.13. На основании приказа Липецкого филиала Финуниверситета о предоставлении скидки учебная часть до 1 сентября заключает с каждым студентом, которому предоставлена скидка, дополнительное соглашение к договору об образовании.

1.14. При предоставлении скидки бухгалтерия филиала до 1 сентября производит перерасчет стоимости обучения на учебный год, в котором предоставлена скидка. Оставшиеся денежные средства по заявлению заказчика по договору об образовании возвращаются.

Если заказчиком заявление о возврате оставшихся денежных средств не подано в бухгалтерию, то денежные средства засчитываются в счет будущих платежей за обучение на следующий учебный семестр.

## 2. Порядок отмены скидки

2.1. При возникновении одного из обстоятельств, предусмотренных в пункте 3.1. Положения, заведующий учебной частью в течение пяти рабочих дней готовит докладную записку на имя директора филиала об отмене скидки и проект приказа, к которому должны быть приложены подтверждающие документы (приказ о применении меры дисциплинарного взыскания, приказ о предоставлении студенту академического отпуска, скан-копия ведомости промежуточной аттестации, справка из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение и др.).

2.2. Работники учебной части должны в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа ознакомить с ним студента.

2.3. На основании приказа Липецкого филиала Финуниверситета об отмене скидки учебная часть в течение 5 рабочих дней заключает со студентом, которому отменена скидка, дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.4. При отмене скидки бухгалтерия Липецкого филиала Финуниверситета производит перерасчет стоимости обучения на оставшийся период обучения со дня, указанного в приказе.

Приложение  
к Порядку предоставления и  
отмены скидок в Липецком  
филиале Финуниверситета

**Образец оформления заявления**

Директору Липецкого филиала Финуниверситета  
Н.Н. Нестеровой

студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса, номер личного дела \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании Положения о предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Липецком филиале Финуниверситета (пунктов 1.5., 1.7., 2.1.), прошу предоставить скидку по оплате обучения в размере \_\_\_\_% от установленной стоимости обучения.

Приложения: копии документов, предусмотренных Положением;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

личная подпись /И.О. Фамилия

/

Студент за период обучения, предшествующий предоставлению скидки, не имел академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение, не имеет дисциплинарных взысканий. В соответствии с п. 2.1 Положения размер скидки составляет \_\_\_\_% от установленной стоимости обучения.

Заведующий учебной частью

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

личная подпись /И.О. Фамилия

/