ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ОДОБРЕНОРешением Ученого советаЛипецкого филиала ФинуниверситетаПротокол № 04 от 28 августа 2018 г. |

 |  | УТВЕРЖДАЮДиректор Липецкого филиала Финуниверситета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Нестерова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г**.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Кейс-чемпионате «Управленческие переговоры»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения «Кейс-чемпионата «Управленческие переговоры» (далее – Кейс-чемпионат), на базе Липецкого филиала Финансового университета определяет правила организации, организационно-методическое обеспечение, а также правила определения его победителей.

1.2. Кейс-чемпионат организуется и проводится в соответствии с приказом директора Липецкого филиала Финуниверситета кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» при поддержке Администрации Липецкой области.

1.3. Информация о Кейс-чемпионате, порядке участия в нем, о победителях и призерах является открытой, публикуется на сайте филиала. Информационное письмо, Положение о Кейс-чемпионате, образец заявки, программа и итоги «Кейс-чемпионата» размещаются на сайте филиала: http://www.fa.ru/fil/lipetsk/pk/Pages/olimp.aspx.

1.4 Финансирование организационных расходов по оформлению дипломов, стендов и прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением Кейс-чемпионата, осуществляется за счет собственных средств Липецкого филиала Финансового университета, средств партнеров и спонсоров. Участие в Кейс-чемпионате осуществляется на бесплатной основе.

1.5. Организатор вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение при условии обязательной их публикации на официальном сайте Липецкого филиала Финуниверситета.

**2. Цели и задачи Кейс-чемпионата**

* 1. Выявление у учащихся колледжей и школьников творческих способностей, формирование и развитие навыков по эффективному применению техники ведения переговоров.
	2. Создание необходимых условий для поддержки талантливой молодежи.
	3. Проведение профориентационной работы с выпускниками колледжей, учениками старших классов.
	4. Формирование организационных условий для проведения чемпионата.
	5. Организация групп, участвующих в чемпионате.
	6. Вовлечение экспертов в проведение этапов чемпионата.

**3. Целевая аудитория Кейс-чемпионата**

«Кейс-чемпионат» проводится на добровольной основе для:

* учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ (гимназий, лицеев) г. Липецка и Липецкой области.

**4. Порядок проведения Кейс-чемпионата**

***I этап. Приём заявок от участников***

***До*** ***04 февраля 2019 г***. на официальном сайте Липецкого филиала Финуниверситета публикуется информация о проведении «Кейс-чемпионата» и форма заявки на участие.

Участниками заполняется заявка (Приложение 1) и высылается на почту TVKoryakina@fa.ru Прием заявок проходит в срок ***до 04 марта 2019 г.***

Получить ответы на все возникающие вопросы относительно порядка проведения Кейс-чемпионата можно по телефону кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Липецкого филиала Финуниверситета +7(4742)274-389.

***II этап. Подготовительный***

Команды участников, успешно прошедшие регистрацию на участие в Кейс-чемпионате, получают по электронной почте приглашение.

Команды, получившие приглашение, обязаны подтвердить своё участие в Кейс-чемпионате в ответном письме на электронный адрес TVKoryakina@fa.ru.

***С 25 марта 2019 г. по 29 марта 2019 г.*** на площадке Липецкого филиала Финануниверситета пройдет мастер-класс «Технологии решения кейсов» для участников Кейс-чемпионата.

Принимающая сторона (организаторы) должны:

* пригласить не менее двух экспертов в области ведения управленческих переговоров;
* подготовить аудиторию (создание искусственной ситуации по круглому столу, где имеется возможность друг напротив друга разместиться участникам, участвующим в переговорных поединках);
* подготовить 2 карточки с порядковым номером 1 и 2;
* часы с секундомером;
* кейсы в бумажном виде по количеству участников, экспертов и судей.

***III Этап. Отборочный.***

1. Принимающая сторона должна оповестить возможных участниках о сроках и условиях проведения чемпионата по электронной почте.

2. Организаторами подготавливается в электронном виде технологическая карта проведения управленческих переговоров, с которой должны не менее чем за 2 дня ознакомится участники кейс-чемпионата.

3. Участники должны подать заявку на готовность принять участие в управленческих поединках на электронный адрес TVKoryakina@fa.ru.

4. Организаторами формируется окончательный список участников.

***VI Этап. Экспресс-поединки.***

Поединки могут проводиться с разбивкой по времени.

Количество участников не менее 12. Они проходят первые 6 кейсов по 2 минуты на каждый. Делятся на группы по 2 человека.

Затем отбираются 6 человек и проходят 3 кейса, по отбору должно остаться 4 человека.

Следующий этап: в нем участвуют 4 человека и решают 2 кейса.

***IV Этап. Финал.***

Остаются в финале 2 человека и решают 1 кейс.

**5. Экспертная комиссия и ее функции:**

5.1. В состав экспертной комиссии входят эксперты:

* преподаватели Липецкого филиала Финуниверситета.
* специалисты-практики в области менеджмента и предпринимательства.

5.2. Экспертная комиссия контролирует проведение «Кейс-чемпионата»

5.3. Решения экспертной комиссии оформляются протоколом.

**6. Награждение победителей**

6.1. Имя победителя Кейс-чемпионата размещается на сайте филиала.

6.2. Победителям «Кейс-чемпионата»вручаются дипломы 1, 2, 3 степени, памятные призы.

6.3 По решению экспертной комиссии и администрации филиала также могут устанавливаться дополнительные виды поощрения.

Приложение № 1

к Положению

**ЗАЯВКА**

**к «Кейс-чемпионату «Управленческие переговоры»**

|  |
| --- |
| **АВТОР** |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Колледж |  |
| Направление подготовки |  |
| Школа/лицей/гимназия |  |
| Класс |  |
| Контактный мобильный телефон |   |
| E-mail |  |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** |
| Директор  |  |
| Адрес |  |
| Телефон/факс приемной |  |
| E-mail |  |
| Наличие классов (групп)с экономическим профилем (да/нет) |  |