

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ПОДПИСАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В соответствии с правилами приёма, имеется возможность направить необходимые для поступления документы в электронном виде, подписав их электронной подписью (ЭП). При направлении необходимых для поступления документов в электронном виде, подписанных электронной подписью, руководствуются 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Вид электронной подписи, которой подписываются направляемые документы - квалифицированная электронная подпись (КЭП).

Вид электронной подписи под электронным документом - отсоединённая. Отсоединённая ЭП содержится в отдельном файле. Вместе с направляемыми документами, подписанными электронной подписью, необходимо приложить отсоединённую электронную подпись, в формате PKCS#7. Без отсоединённой электронной подписи, невозможно подтвердить подлинность ЭП электронного документа.

Перед отправкой документов, рекомендуем самостоятельно проверить корректность документа и подписи на Едином портале государственных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds> (в меню «Подтверждение подлинности ЭП», ЭП — отсоединённая, в формате PKCS#7).

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ПОДПИСАННЫХ ЭП, ПО ШАГАМ

- пройти электронную регистрацию по выбранному виду обучения
 - бакалавриат: <http://www.fa.ru/priemka/bakalavr/Pages/registraziya.aspx>
 - магистратура: <http://www.fa.ru/priemka/magistr/Pages/registration.aspx>
 - аспирантура: <https://anketa.fa.ru/user/sign-in/abiturient-signup>

- заполнить заявление на прием, подписать его электронной подписью, образец документа расположен по адресу: <http://www.fa.ru/priemka/pk/Pages/Zayavlenie.aspx>

- заполнить согласие на обработку персональных данных, подписать его электронной подписью, образец документа расположен по адресу <http://www.fa.ru/priemka/pk/Pages/Zayavlenie.aspx>

- направить подписанные ЭП электронные документы на адрес электронной почты priemka@fa.ru, письмо должно обязательно содержать следующее:
 - тему письма «Документы на приём, подписанные электронной подписью»;
 - в письме указать контактные данные, контактный телефон и дату онлайн регистрации;
 - заявление на приём, подписанное электронной подписью в виде вложения;
 - согласие на обработку персональных данных, подписанное электронной подписью в виде вложения;
 - отсоединенную электронную подпись, в формате PKCS#7 в виде вложения.