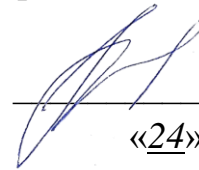


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov
«24» апреля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕ-
ДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, В ТОМ
ЧИСЛЕ, ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности теле-
коммуникационных систем

Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации, в том числе, по проведению демонстрационного экзамена разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Разработчики:


Черпаков Игорь Владимирович, к.ф.-м.н., доцент кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Якушов Ю.А. старший преподаватель кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации, в том числе, по проведению демонстрационного экзамена рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Протокол от 23.04.2024 г. №10

Заведующий кафедрой

Учет и информационные технологии в бизнесе _____  Н.С. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
3. Вид государственной итоговой аттестации	8
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	8
5. Особенности проведения демонстрационного экзамена	9
6. Порядок защиты дипломного проекта (работы)	13
7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	17
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации	19
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
Приложение №1 Оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня (выписка)	23
Приложение №2 Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)	52
Приложение №3 Примерная тематика дипломных проектов (работ)	53
Приложение №4 Форма задания на дипломный проект (работу)	56
Приложение №5 Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)	57
Приложение №6 Форма рецензии на дипломный проект (работу)	59
Приложение №7 Форма титульного листа дипломного проекта (работы)	60

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), в том числе, по проведению демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем предназначены для студентов Липецкого филиала Финуниверситета (далее - Филиала).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

Задачами ГИА являются:

- установление соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- овладение выпускниками компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся соответствующего уровня профессионального образования.

1.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Процедура государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) в Филиале осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем от 09.12.2016 №1551 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747). (Зарегистрировано в Минюсте России от 26.12.2016 №44938);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 10.10.2022 №2276/о;

- Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 19.12.2022 №3080/о.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. В процессе проведения государственной итоговой аттестации определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций (элементы) по следующим видам деятельности:

КОД	Профессиональные компетенции
Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей	
ПК 1.1.	Производить монтаж, настройку, проверку функционирования и конфигурирование оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей.
ПК 1.2.	Осуществлять диагностику технического состояния, поиск неисправностей и ремонт оборудования информационно телекоммуникационных систем и сетей.
ПК 1.3.	Проводить техническое обслуживание оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей
ПК 1.4.	Осуществлять контроль функционирования информационно-телекоммуникационных систем и сетей
Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты	
ПК 2.1.	Производить установку, настройку, испытания и конфигурирование программных и программно- аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий в оборудование информационно-телекоммуникационных систем и сетей
ПК 2.2.	Поддерживать бесперебойную работу программных и программно-аппаратных, в том числе и криптографических средств защиты информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях
ПК 2.3.	Осуществлять защиту информации от несанкционированных действий и

	специальных воздействий в информационно телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств в соответствии с предъявленными требованиями.
Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты	
ПК 3.1.	Производить установку, монтаж, настройку и испытания технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях
ПК 3.2.	Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях
ПК 3.3.	Осуществлять защиту информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПК 3.4.	Проводить от дельные работы по физической защите линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 4.1	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

КОД	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

КОД	Общие компетенции
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.6. программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам (работам)), а также критерии оценки знаний, утвержденные филиалом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем определен следующий срок проведения ГИА: с 18.05.2024 по 28.06.2024.

2.2. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, установленном приказом Финансового университета от 10 октября 2022 г. №2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете» (далее - Порядок).

2.3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК, в том числе эксперты для проведения демонстрационного экзамена.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК Министерством просвещения Российской Федерации по представлению Ученого совета Финансового университета утверждается лицо, не работающее в Финансовом университете из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций- партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных

представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор филиала, членами ГЭК - педагогические работники филиала.

Из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам филиала, назначается секретарь ГЭК, который ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников филиала по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), составными элементами которой являются: демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (далее – ДП). Темы дипломных проектов утверждаются на заседании кафедры, согласовываются с представителями организаций – работодателей. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также определению уровня готовности выпускника к дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

Для подготовки дипломного проекта каждому обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом по филиалу.

При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Основные функции руководителя дипломного проекта: разработка индивидуального задания; проведение консультаций по выполнению проекта; оказание помощи студенту в подборе источников и литературы; осуществление контроля за ходом выполнения дипломного проекта; оформление письменного отзыва на дипломный проект.

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

- на подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 3 недели;
- на проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта) отводится 3 недели.

В соответствии с календарным графиком учебного процесса определяются сроки демонстрационного экзамена, написания и проведения защиты дипломного проекта (работы).

5. Особенности проведения демонстрационного экзамена

5.1. Демонстрационный экзамен по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем проводится в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 10.02.04-1-2024 <https://bom.firpo.ru/Public/93>, разработанной оператором демонстрационного экзамена и вариативной части комплекта оценочной документации, разработанной филиалом совместно с организацией-партнером (Приложение 1).

5.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории филиала.

5.3. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Филиал знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого филиалом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.5. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в

центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.6. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор филиала или представитель филиала, назначенный директором филиала;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представитель организаций-партнеров (по согласованию с филиалом)

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

и) организаторы, назначенные филиалом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора демонстрационного экзамена (по согласованию с филиалом);

в) медицинские работники (по решению филиала);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с филиалом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.9. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.10. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

5.11. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.12. Выпускники вправе:

Пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.14. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.15. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.16. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.17. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.18. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.19. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в филиале не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.20. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.21. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.22. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.23. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.24. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.25. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6. Порядок защиты дипломного проекта (работы)

6.1. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 19 декабря 2022 г. №3080/о, и Методическими рекомендациями по подготовке к защите дипломного проекта (работы) по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, утвержденными директором филиала (далее - Методические рекомендации).

6.2. Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом работы (проекта), демонстрирующей уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

6.3. Дипломный проект (работа) может быть выполнена индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективная дипломный проект (работа)).

6.4. Ежегодно филиалом формируется тематика дипломных проектов (работ).

6.5. Предметная (цикловая) комиссия филиала «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» доводит до сведения студентов перечень тем дипломных проектов (работ) до 15 сентября завершающего учебного года.

6.6. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению № 2.

6.7. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

6.8. Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы), согласовать ее с потенциальным руководителем до 15 октября завершающего учебного года.

6.9. Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломного проекта (работы) и консультантов (при наличии) студентов осуществляется приказом Финуниверситета не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

6.10. Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного

на имя директора филиала, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финуниверситета.

6.11. Примерные темы дипломных проектов (работ) представлены в приложении №3.

6.12. Непосредственное руководство дипломной работой (проектом) осуществляет руководитель. В обязанности руководителя дипломных проектов (работ) входят:

разработка задания на дипломную работу (проект) по форме согласно приложению № 4;

оказание помощи студенту при составлении плана дипломного проекта (работы);

оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломных проектов (работ) в соответствии с установленным индивидуальным графиком;

осуществление контроля за качеством подготовки дипломных проектов (работ);

своевременное информирование докладной запиской директора филиала в случае несоблюдения студентом графика подготовки или неготовности дипломного проекта (работы);

консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

предоставление письменного отзыва о работе студента в период подготовки дипломного проекта (работы) по форме согласно приложению № 5;

присутствие на защите дипломных проектов (работ), при условии его незаинтересованности аудиторной работой со студентами.

6.13. Студент в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан: выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему дипломной работы (проекта);

разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломной работой (проектом);

систематически работать над дипломной работой (проектом) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать Методические рекомендации, разработанные филиалом;

регулярно общаться с руководителем дипломного проекта (работы) и информировать его о проделанной работе;

оформить дипломную работу (проект) в соответствии с установленными требованиями;

пройти процедуру предзащиты дипломной работы (проекта); подготовить доклад и презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;

представить дипломную работу (проект) в установленные сроки.

6.14. Структура и содержание дипломного проекта (работы) должны соответствовать Методическим рекомендациям и отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;

иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций;

достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

6.15. Дипломный проект (работа) включает в себя следующие разделы: титульный лист, оформленный на стандартном белом листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 7; содержание;

введение;

основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников; приложения (при наличии).

6.16. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50 - 80 страниц без учета приложений.

6.17. Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее, подписывает дипломную работу (проект) у председателя ПЦК и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом ответственному сотруднику филиала для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

6.18. Выполненные дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию по форме согласно приложению № 6.

Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей филиала и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты утверждаются приказом Финуниверситета не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

6.19. С целью контроля готовности студента к защите дипломного проекта (работы) проводится предварительная защита дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломных проектов (работ) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение рекомендаций по ра-

боте и помощь в формулировании основных положений и выводов для выступления студента на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются предметной (цикловой) комиссией филиала «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения.

6.20. Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и представившие дипломную работу (проект) в установленный срок.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором филиала.

Защита дипломного проекта (работы) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета защита дипломного проекта (работы) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

6.21. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя: открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;

доклады студентов, на которые предусматривается не более 10 минут; вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике. При ответах студент имеет право пользоваться текстом своей дипломного проекта (работы);

заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;

заслушивание текста рецензии.

6.22. ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

оценку руководителя работы студента в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам), количество и серьезность замечаний; оценку рецензента за работу целом;

общую оценку членами ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по системе, определенной требованиями комплекта оценочной документации.

7.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в филиал.

7.4. Перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей:

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,0 - 100,00

7.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.6. При выставлении оценки на защите дипломного проекта (работы) члены ГЭК руководствуются следующими критериями:

«Отлично» - выпускник уверенно владеет содержанием дипломного проекта (работы), показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Успешно выполнены все задания и рекомендации, данные руководителем. Обобщенные результаты практических разработок соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите дипломной работы выпускник во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) грамотно и содержательно отвечает на все поставленные вопросы. Дипломный проект (работа) оформлена в соответствии с требованиями, сдана в установленный срок.

«Хорошо» - выпускник достаточно уверенно владеет содержанием дипломного проекта (работы). Изложение материалов полное, последовательное, соот-

ветствует требованиям, предъявляемым к работам данного вида. Освоены технические приемы проектных работ. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Обобщенные результаты практических разработок соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите дипломной работы выпускник использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.), отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Дипломная работа сдана в установленный срок, есть некоторые недочеты в оформлении работы.

«Удовлетворительно» - выпускник, в целом, владеет содержанием дипломного проекта (работы), но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Текстовая часть дипломного проекта (работы) не везде связана с приложениями. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении. Дипломная работа сдана с опозданием. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

«Неудовлетворительно» - выпускник не ориентируется в терминологии дипломного проекта (работы), при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. На вопросы членов ГЭК выпускник не ответил или дал неверные ответы. Изложение материалов неполное, бессистемное, допущены существенные ошибки, много нарушений правил оформления дипломного проекта (работы). Приложения отсутствуют или не соответствуют основной части дипломного проекта (работы). Дипломная работа сдана с опозданием. В отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

7.7. В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке. На последнем заседании в протокол вносится решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию.

7.8. Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускника, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), или получившие на

ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Финансового университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на

ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливается в Финансовый университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для обучающегося назначается не более двух раз.

7.10. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете филиала.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в филиале создается апелляционная комиссия по соответствующей специальности.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала и секретаря апелляционной комиссии, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор филиала или один из заместителей директора филиала, представитель организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что данные представители не входят в состав ГЭК.

8.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом без отчисления такого выпускника из Финуниверситета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект(работу), протокол заседания ГЭК.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апел-

ляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в филиале.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в филиал письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

(выписка)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник по защите информации
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1551.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 10.02.04-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Эксплуатация информационно-коммуникационных систем и сетей	ПК: Производить монтаж, настройку и поверку функционирования и конфигурирования оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей	Умение: осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи
		Умение: производить монтаж кабельных линий и оконечных кабельных устройств
		Умение: осуществлять подключение, настройку мобильных устройств и распределенных сервисов ИТКС
		Практический опыт: в монтаже, настройке, проверке функционирования и конфигурировании оборудования ИТКС
		Умение: производить испытания, проверку и приемку оборудования ИТКС
		Практический опыт: в текущем контроле функционирования оборудования ИТКС
		Практический опыт: в проведении технического обслуживания, диагностике технического состояния, поиске неисправностей и ремонте оборудования ИТКС

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Эксплуатация информационно- коммуникационных систем и сетей	ПК: Производить монтаж, настройку и проверку функционирования и конфигурирования оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей	Умение: осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи	■	■	■
		Умение: производить монтаж кабельных линий и оконечных кабельных устройств	■	■	■
		Умение: осуществлять подключение, настройку мобильных устройств и распределенных сервисов ИТКС	■	■	■
		Практический опыт: в монтаже, настройке, проверке функционирования и конфигурировании оборудования ИТКС	■	■	■
		Умение: производить испытания, проверку и приемку оборудования ИТКС	■	■	■
		Практический опыт: в текущем контроле функционирования оборудования ИТКС	■	■	■
		Практический опыт: в проведении технического обслуживания, диагностике технического состояния, поиске неисправностей и ремонте оборудования ИТКС	■	■	■
Защита информации в информационно- коммуникационных системах и сетях с использованием	ПК: Производить установку, настройку, испытания и конфигурирование программных и	Умение: выявлять и оценивать угрозы безопасности информации в ИТКС		■	■
		Умение: проводить установку и настройку программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических, средств защиты		■	■

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

программных, программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты	программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа специальных воздействий в оборудовании информационно – телекоммуникационных систем и сетей	информации			
		Умение: проводить конфигурирование программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации		■	■
	ПК: Поддерживать бесперебойную работу программных и программно-аппаратных, в том числе и криптографических средств защиты информации информационно – телекоммуникационных системах и сетях	Практический опыт: в установке, настройке, испытаниях и конфигурировании программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации в оборудовании информационно-телекоммуникационных систем и сетей		■	■
		Умение: выявлять и оценивать угрозы безопасности информации в ИТКС			■
	ПК: Осуществлять защиту информации от несанкционированных действий и специальных воздействий в информационно – коммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств	Умение: проводить техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратных, в том числе криптографических) средств защиты информации			■
		Практический опыт: в поддержании бесперебойной работы программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях			■
		Умение: выявлять и оценивать угрозы безопасности информации в ИТКС			■
		Умение: проводить конфигурирование программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты информации			■
		Практический опыт: в защите информации от НСД и специальных воздействий в ИТКС с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями			■

	в соответствии с предъявленными требованиями				
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>20 из 20</i>
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ³	Баллы
1	Эксплуатация информационно-коммуникационных систем и сетей	Проведение монтажа, настройки и поверки функционирования и конфигурирования оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей	26,00
ИТОГО			26,00

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Эксплуатация информационно-коммуникационных систем и сетей	Проведение монтажа, настройки и поверки функционирования и конфигурирования оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей	26,00
2	Защита информации в информационно-коммуникационных системах и сетях с использованием программных, программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты	Проведение установки, настройки, испытания и конфигурирования программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа специальных воздействий в оборудование информационно – телекоммуникационных систем и сетей	24,00
ИТОГО			50,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Эксплуатация информационно-коммуникационных систем и сетей	Проведение монтажа, настройки и поверки функционирования и конфигурирования оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей	26,00
2	Защита информации в информационно-коммуникационных системах и сетях с использованием программных, программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты	Проведение установки, настройки, испытания и конфигурирования программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа специальных воздействий в оборудование информационно – телекоммуникационных систем и сетей	24,00
		Поддержка бесперебойной работы программных и программно-аппаратных, в том числе и криптографических средств защиты информации информационно – телекоммуникационных системах и сетях	16,00
		Осуществление защиты информации от несанкционированных действий и специальных воздействий в информационно – коммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств в соответствии с предъявленными требованиями	14,00
ИТОГО			80,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Эксплуатация информационно-коммуникационных систем и сетей	Проведение монтажа, настройки и поверки функционирования и конфигурирования оборудования информационно – телекоммуникационных систем и сетей	26,00
2	Защита информации в информационно-коммуникационных системах и сетях с использованием программных, программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты	Проведение установки, настройки, испытания и конфигурирования программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа специальных воздействий в оборудовании информационно – телекоммуникационных систем и сетей	24,00
		Поддержка бесперебойной работы программных и программно-аппаратных, в том числе и криптографических средств защиты информации информационно – телекоммуникационных системах и сетях	16,00
		Осуществление защиты информации от несанкционированных действий и специальных воздействий в информационно – коммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств в соответствии с предъявленными требованиями	14,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

ВСЕГО (вариативная часть)	20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест: 5		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Эксплуатация информационно-коммуникационных систем и сетей	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Защита информации в информационно-коммуникационных системах и сетях с использованием программных, программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты		

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1	Компьютер или ноутбук	Процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог, не менее 6 физических ядер не менее 12 потоков, не менее 32 ГБ ОЗУ, не менее 500 ГБ SSD со свободным местом не менее 300 ГБ, не менее 100 ГБ свободного места на этом же или дополнительных носителях (HDD/SSD) для хранения резервных образов, в случае ноутбука необходим дополнительный монитор, ОС с графическим интерфейсом, ПО для виртуализации с поддержкой драйверов для операционных систем семейства UNIX, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf, ПО для генерации сертификатов	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Монитор	Не менее 20" и разрешением не менее 1920×1080 пкс, можно устанавливать 2 шт (для удобства)	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Клавиатура	На усмотрение организатора	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Мышь компьютерная	На усмотрение организатора	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Виртуальная машина (сервер)	Предустановленная виртуальная машина совместимая с возможностью установки MSI пакетов, офисный	4	шт	20	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

		пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf					ГИА/ДЭ ПУ
6	Виртуальная машина (клиент)	Предустановленная виртуальная машина с возможностью подключения к домену или функциональный аналог с возможностью установки MSI пакетов или виртуальная машина с возможностью установки deb-пакетов, офисный пакет, текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, браузер, ssh-клиент, sftp/scp-клиент, ftp-клиент, архиватор, программа просмотра pdf	4	шт	20	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	Программное обеспечение VPN для создания защищенных частных сетей в соответствии с рекомендациями ФСТЭК с поддержкой программно-аппаратных комплексов и шифрованием ГОСТ	Программное обеспечение для создания защищенной виртуальной частной сети в составе Administrator, Coordinator не менее 4 шт или аналоги, Client не менее 6 шт, лицензии на вышеуказанное ПО с возможностью установки межсетевое взаимодействия между двумя сетями, созданием туннелей, удаленного администрирования, комплекс Удостоверяющий центр в составе Центр регистрации, сервис публикации, сервис информирования, дополнительно 2 программно аппаратных комплекса, поддержка шифрования ГОСТ	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8	Программное обеспечение для генерации сертификатов (PKI)	ПО на усмотрение организатора	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9	Компьютер или сервер виртуализации для центральной инфраструктуры (домен, генератор трафика, прочее) или	Процессор не менее 3,2 ГГц с поддержкой виртуализации или аналог, не менее 6 физических ядер не менее 12 потоков, не менее 32 ГБ ОЗУ, не менее 500 ГБ SSD со свободным местом не менее 300 ГБ, не менее 2 сетевых интерфейса Gigabit или аналог, гипервизор, возможность импорта OVA/OVF пакетов	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

	необходимое количество ресурсов на сервере						
10	Коммутатор	Не менее 12 портов Gigabit или аналог, управляемый, L2, преднастроены виртуальные сети до мест участников, серверной части, комнаты экспертов.	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11	Маршрутизатор или виртуальный аналог	Не менее 12 портов Gigabit или аналог, управляемый, L2, преднастроены виртуальные сети до мест участников, серверной части, комнаты экспертов.	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12	Маршрутизатор или виртуальный аналог	Не менее 4 портов Gigabit или аналог, преднастроены виртуальные сети (по 1 на участника, 1 на экспертов, 1 на серверную инфраструктуру). Доступ между сетями участников запрещен, доступ с мест участников к интернет/серверам и наоборот разрешен, доступ из сети экспертов к сетям участникам разрешен	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
13	Точка доступа или возможность создания WiFi сетей на базе существующих в зонах проведения ДЭ с необходимыми характеристиками и подключением к локальной сети площадки	Поддержка диапазонов 2ГГц и 5ГГц, возможность подключения не менее 10 клиентов без потери пропускной способности, поддержка дополнительных виртуальных сетей	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
14	Устройство для вывода таймера	ТВ-панель/проектор не менее 24", HDMI/VGA/Прочее, должен быть виден всем участникам	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
15	Ноутбук или аналогичное устройство для таймера	На усмотрение организатора	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
16	Стул со спинкой	На колесиках, на усмотрение организатора	1	шт	5	А	ПА,

							ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
17	Стол	Не менее 1200х600, можно использовать 2 стола, на усмотрение организатора	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
18	Стол или тумба для таймера	На усмотрение организатора	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
1	Степлер для бумаг	Не менее 25 листов	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Удлинитель (сетевой фильтр) 220В или необходимое количество розеток	Кол-во розеток по кол-ву мест	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Папка-скоросшиватель	До 30 файлов, на усмотрение организатора	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
1	Картридж для МФУ	Картридж или дозаправка картриджа для МФУ из основного ИЛ, на усмотрение организатора	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Ручка	Синяя, шариковая или гелевая	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Карандаш	Простой, средней жесткости	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Файлы прозрачные А4	Пачка 10 шт	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
5	Набор скоб к степлеру	Не менее 100 шт, совместимость со степлером из п.6	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Бумага	А4, 250 листов, плотность не менее 80г/м2	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Мусорная корзина	На усмотрение организатора	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	Не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	На рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету). не менее 10 Мбит/с (суммарно). необходимо подключение не менее 1 точки локальной сети в случае с 1 компьютером или коммутатором на каждом рабочем месте, либо не менее 2 точек в случае с 1 компьютером и 1 ноутбуком; все кабели сведены в серверную или коммутатор на площадке, рекомендуется единая локальная сеть с доступом к ней экспертов.	А
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) Необходимо подключение не менее 3 розеток 220В к каждому месту, не менее 0,5КВт/место.	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 м ² на всю зону	А
Покрытие пола:	Нет необходимости	-

Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Нет необходимости	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	Нет необходимости	-

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. К самостоятельному выполнению заданий экзамена допускаются участники, не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на через каждые 45 минут работы.

2. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время выполнения задания алкогольные напитки, а также приходить на площадку в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта. В случае болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и члены экспертной группы.

3. При работе с ПК участники экзамена должны соблюдать правила личной гигиены. Работа на площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке посторонних лиц. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к техническому эксперту. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом.

4. Перед началом выполнения работ необходимо: подготовить рабочее место; осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние

предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу. проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры; проверить правильность расположения оборудования; кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места, сетевые фильтры не должны лежать на полу; убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора; убедиться в том, что на устройствах ПК не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами.

5. Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

7. Во время выполнения работ участник экзамена обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, перерывы в выполнении задания, выполнять рекомендованные физические упражнения.

8. Запрещается во время выполнения задания: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса, допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

9. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы экран монитора был ориентирован боковой стороной к световым проемам, чтобы

естественный свет падал преимущественно слева. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту.

10. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т. д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся

электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т. п.).

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Эксплуатация информационно-коммуникационных систем и сетей	
<p>С помощью технологии виртуальных машин для выполнения задания смоделирована корпоративная сеть организации на 2 филиалах (Главный офис — виртуальные машины, Офис филиал — виртуальные машины). При выполнении заданий необходимо ключевые настройки подтвердить скриншотами.</p> <p>В ходе выполнения данного задания нужно установить основное ПО на рабочие станции будущей защищенной сети. Для правильной работы сети надо создать или убедиться в наличии 4 сетей: Необходимо записать все IP адреса, логины и пароли в текстовый файл. В связи с особенностями работы системы на серверных версиях необходимо устанавливать компоненты системы вручную (например, БД, сервер ЦУС, клиент ЦУС) используя пакеты MSI в подпапках дистрибутивов.</p> <p>Задача 1. Развертывание ПК Administrator в качестве центра сертификации Установить базу данных на VM Net1-DB (незащищенный узел) Установить и настроить рабочее место администратора Certification Authority (на базе виртуальной машины Net1-Admin (ЦО)): Центр управления сетью (серверное приложение ЦУС), Удостоверяющий и ключевой центр (УКЦ); использовать ранее установленную БД. Установить клиент ЦУС на VM Net1-DB (незащищенный узел)</p> <p>Задача 2. Установка ПО VPN Coordinator и ПО VPN Client для Certification Authority</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить ПО Client, рабочее место администратора; 2. Установить и инициализировать ПО Coordinator HW-VA. <p>Задача 3. Установка центра регистрации, сервиса публикации и сервиса информирования Certification Authority на соответствующие виртуальные машины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить ПО Client. 2. Установить ПО Publication Service. 3. Установить ПО Registration Point. 4. Установить ПО CA Informing. 	<p>ПА ГИА/ДЭ БУ ГИА/ДЭ ПУ</p>

Модуль 1: Эксплуатация информационно-коммуникационных систем и сетей	
<p>Задача 4. Установка ПО Coordinator и ПО Client для организации сети филиала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить и инициализировать ПО Coordinator HW-VA. 2. Установить ПО Client, рабочее место пользователя. <p>Задача 5. Развертывание удостоверяющего центра в составе сети</p> <p>Необходимо использовать рабочее место администратора (созданное ранее) для создания структуры защищенной сети, развернуть с помощью технологии виртуальных машин сеть предприятия и настроить необходимые АРМ в соответствии с заданными ролями.</p> <p>Задача 6. Создание структуры защищенной сети ЦУС.</p> <p>Необходимо создать в ЦУС структуру защищенной сети в соответствии с заданной схемой. Создать пользователей узлов, настроить полномочия пользователей и их связи в соответствии со схемой.</p> <p>Провести инициализацию УКЦ. Задать пароли пользователей. Сформировать дистрибутивы ключей для всех сетевых узлов. Создать группы узлов для центрального офиса (удостоверяющего центра) и филиала, настроить пароль администратора группы сетевых узлов для каждой из групп. На всех узлах сети корректно настроить корректность настройки сетевых, проверить доступность соседних узлов.</p> <p>Разнести DST файлы по АРМ, провести первичную инициализацию узлов защищенной сети (координаторов и клиентов), проверить доступность узлов защищенной сети.</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ ГИА/ДЭ ПУ</p>
<p>Модуль 2: Защита информации в информационно-коммуникационных системах и сетях с использованием программных, программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты</p>	
<p>Задача 7. Настройка работы удостоверяющего центра в аккредитованном режиме</p> <p>Необходимо перевести УКЦ в режим аккредитованного удостоверяющего центра, настроить параметры издания квалифицированных сертификатов, указав:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о средствах УЦ; • средство электронной подписи издателя; • средства удостоверяющего центра; • сертификат на средство электронной подписи издателя; • сертификат на средство удостоверяющего центра; • класс защищенности, которому соответствуют программные средства УЦ; • место хранения контейнеров ключа ЭП и ключа защиты УКЦ. <p>После перевода УКЦ в аккредитованный режим необходимо выпустить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корневой квалифицированный сертификат; • квалифицированную электронную подпись для пользователя; • квалифицированную электронную подпись для пользователя. <p>Создать квалифицированные ключи ЭП и ключи проверки ЭП для пользователей сети. Настроить схему обмена файлами между УКЦ посредством Сервиса Публикации (Publication Service). Реализовать автоматическую публикацию сертификатов.</p> <p>Посредством Центра Регистрации (Registration Point):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. зарегистрировать пользователя; 2. отправить запрос в УКЦ на выпуск сертификата, удовлетворить запрос; 	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>

<p>3. отправить запрос в УКЦ на аннулирование ранее выпущенного сертификата, удовлетворить запрос. Посредством Сервиса Информирования (CA Informing):</p> <p>4. настроить способ выдачи уведомлений;</p> <p>5. сформировать отчет о выданных за текущие сутки сертификатах, предварительно в настройках указав место хранения отчетов</p> <p>Задача 8. Компрометация узла защищенной сети</p> <p>Произвести компрометацию ключей и восстановление сетевого взаимодействия средствами УКЦ/ЦУС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. скомпрометировать ключи пользователя на узле; 2. произвести смену ключей пользователя и сетевых узлов; 3. отправить обновления и произвести процедуру смены ключа пользователя; 4. проверить работу защищенной сети после обновления отправив сообщение от пользователя. 	
---	--

Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

_____ (код, наименование специальности)
Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

« _____ »
_____»

(наименование)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента) _____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного проекта (работы)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Разработка и внедрение системы информационной безопасности в транспортной компании;
2. Информационная безопасность пользователей электронной почты;
3. Разработка комплекса защитных мер по обеспечению информационной безопасности баз данных;
4. Анализ и повышение информационной безопасности на предприятии;
5. Развитие информационной безопасности банков на примере организации или предприятия (банк и т.д.);
6. Разработка методики защиты информации от целевого фишинга в автоматизированной системе предприятия;
7. Разработка политики безопасности и организационная защита малого бизнеса;
8. Системы предотвращения утечки информации;
9. Автоматизированная информационная система взаимодействия персонала предприятия общественного питания на примере предприятия или организации...;
10. Создание автоматизированной системы документооборота бурового предприятия;
11. Система обеспечения безопасного беспроводного доступа к корпоративной вычислительной сети предприятия;
12. Разработка методов и форм работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации;
13. Защита локальной вычислительной сети организации от несанкционированного доступа к её ресурсам с использованием...;
14. Обеспечение безопасности информации при попытке доступа в удаленную систему;
15. Методы усовершенствования комплексов антивирусной защиты;
16. Разработка организационно-технических мер по защите информации, составляющей служебную тайну предприятия (на конкретном примере);
17. Разработка организационно-технических мер защиты выделенного помещения предприятия;
18. Разработка защищённого сегмента сети государственного предприятия;
19. Разработка программной утилиты для аудита защищаемой беспроводной сети;
20. Количественные оценки уровней опасностей и угроз в комплексной системе защиты информации;
21. Программно-аппаратный комплекс для безопасности USB-носителей;
22. Кадровая безопасность предприятия: организация системы управления;
23. Совершенствование системы борьбы с компьютерными вирусами в сети в организации или на предприятии...;
24. Изучение программных средств защиты от несанкционированного доступа и разграничения прав пользователей;

25. Разработка комплекса средств, обеспечивающих удаленный защищенный доступ к информационным ресурсам организации;
26. Информационная безопасность интернет-магазина;
27. Разработка пакета организационно-распорядительных документов по обеспечению защиты информации;
28. Безопасность пользователя при взаимодействии с Android-приложениями;
29. Разработка системы контроля управления доступом коммерческой организации;
30. Разработка комплекса мероприятий по защите финансовых организаций и их клиентов от мошенничества с виртуальной валютой;
30. Автоматизация процессов технического обслуживания объектов на предприятии с применением защищенного хранения и обмена данными;
31. Исследование безопасности мобильных платформ;
32. Исследование методов анонимизации конфиденциальной информации;
33. Сравнительный анализ средств защиты Web-приложений и выработка рекомендаций по их использованию на предприятии;
34. Основные угрозы безопасности информации и нормального функционирования информационных систем;
35. Исследование внешних угроз информационной безопасности. Промышленный шпионаж как один из видов нарушения информационной безопасности;
36. Методы защиты территорий и помещений от несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;
37. Обеспечение безопасности персональных данных учреждения здравоохранения;
38. Анализ утечки конфиденциальной информации и реализация комплексной системы защиты на предприятии;
39. Внедрение системы контроля и управления доступом (СКУД) в санатории;
40. Разработка предложений по совершенствованию защиты информации в локальной вычислительной сети предприятия;
41. Интеллектуальный продукт как объект интеллектуальной собственности и предмет защиты;
42. Установка и настройка программного обеспечения для комплексной защиты компьютера;
43. Администрирование систем безопасности сетевого взаимодействия на основе технологии VPN;
44. Исследование основных криптографических методов защиты информационных систем;
45. Выявление аномального поведения пользователей домена на основе журнала событий;
46. Разработка приложения по обнаружению устройств прослушивания сетевого трафика в оптоволоконной сети;
47. Система безопасности для удаленных сегментов сети крупного предприятия на примере...;

48. Средства автоматизации тестирования на проникновения веб-приложений;
49. Обеспечение безопасности при распределении ресурсов сети в мобильной спутниковой системе связи;
50. Алгоритм определения параметров угроз информационной безопасности автоматизированных систем;
51. Разработка комплексной системы защиты информации в кабинете руководителя предприятия;
52. Совершенствование системы предотвращения несанкционированного доступа к информационным ресурсам в компании или организации...;
53. Анализ рисков в области защиты информации и разработка политики безопасности в организации...;
54. Разработка типового сценария применения защищенной операционной системы на примере..... (Авроры, Астра Линукс, РедОС, др);
55. Разработка менеджера паролей с функцией управления ключами аутентификации с использованием NET или библиотек и языка Python;
56. Разработка типового проекта комплексной системы защиты информации предприятия торговли;
57. Организация защищенного сегмента сети научно-исследовательского центра для обработки информации с ограниченным доступом;
58. Построение адаптивной виртуальной защищённой среды;
59. Выявление киберугрозы информационным системам высших учебных заведений;
69. Защита от несанкционированных проводных подключений к локальной сети.

Форма задания на дипломный проект (работу)

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Липецкий филиал

Финуниверситета

(наименование структурного
подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
дипломной работы

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы)

« _____ »
_____»

2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) « ____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе):

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы) с указанием относящихся к нему разделов

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 __ г. _____

(подпись студента)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

Липецкий филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

_____ (тема ДР)

Обучающийся _____

_____ (фамилия имя отчество)

1. Актуальность работы _____

2. Уровень сложности работы и соответствие профессиональным
модулям ФГОС по специальности _____

3. Результат проверки текста работы на заимствования _____

4. Отличительные положительные стороны работы _____

5. Практическое значение _____

6. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в
ходе работы над дипломным проектом (высокий, средний, низкий)

7. Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы,
проявленные/не проявленные им способности

8. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в
раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению

9. Недостатки и замечания по дипломной работе

10. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям,
предъявляемые к дипломной работе, может/не может быть рекомендована к
защите на заседании ГЭК

(подпись руководителя)

(И.О. Фамилия руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Липецкий филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

ОТЗЫВ

на групповой/коллективный дипломный проект (работу)

« _____
_____ »

(наименование)

Группа/Коллектив студентов:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы

2. Уровень сложности работы и соответствие профессиональным модулям
ФГОС по специальности _____

3. Результат проверки текста работы на заимствования _____

4. Отличительные положительные стороны работы

5. Практическое значение

6. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе
подготовки коллективном дипломном проекте (работе) (высокий, средний,
низкий)

7. _____

Отношение студентов к выполнению коллективного дипломного проекта
(работы), проявленные/не проявленные им способности

8. Степень самостоятельности студентов и их личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по ее решению

9. Недостатки и замечания в работе студентов в период подготовки групповой/коллективной дипломной (работы)

10. Групповой/Коллективный дипломный проект (работа) студентов соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломной работе, может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

Руководитель дипломного
проекта (работы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Тема

« _____ »

(наименование)

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее _____

2. Оценка качества выполнения каждого раздела

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы)

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность, фамилия)

(подпись)

(инициалы,

« ____ » _____ 20__ г. МП

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

(Финансовый университет)

Липецкий филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

Дипломный проект (работа)

Тема « _____
_____ »

(наименование)

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Консультант дипломного
проекта (работы)

(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Липецк – 20__ г.

(город)