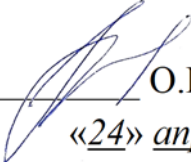


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета


О.Н. Левчegov
«24» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Разработчики:

Татьяна Александровна Т.А., к.п.н., доцент, доцент кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Протокол от 23.04.2024 г. №10

Заведующий кафедрой

Менеджмент и общегуманитарные дисциплины  Т.В. Корякина

Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)

1.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У-1 использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	Соответствие сравниваемых сведений и фактов из отдельных тем и всего курса
	Логичность и рациональность сопоставления сведений и фактов не только по каждой отдельной теме, но и между разными темами курса
	Умение делать выводы
У-2 давать собственную оценку теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам	Аргументированность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
	Точность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
	Уместность собственной оценки теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе общения
	Корректность оценки
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	Адекватность выбора формы публичного выступления его целям
	Рациональность планирования публичного выступления
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал.
	Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации
У-6 реализовывать коммуникативные	Членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста
	Рациональность применения полученных знаний на практике

	Эффективно использовать приемы публичной речи и дискурса на иностранном языке; основы деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка.
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Написание сообщений по предъявленным вопросам. Продуцирование письменных речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей.
	Свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам
	Пользоваться простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания
У-8 пополнять словарный запас	Адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения
З-1 особенности ведения деловых переговоров	Воспроизведение правил ведения деловых переговоров
	Понимание важности соблюдения правил ведения деловых переговоров
	Объяснение особенностей ведения деловых переговоров
	Оценивание ведения деловых переговоров с позиций соблюдения их особенностей
З-2 основные нормы социального поведения и речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка	Воспроизведение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Понимание терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Объяснение терминов, понятий, правил и принципов из области этикета и культуры делового общения
	Оценивание этикета и культуры делового общения для его эффективности
З-3 лексико-грамматическую структуру и произносительные нормы изучаемого языка	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах

	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил
	Понимание терминов, понятий, правил
	Объяснение терминов, понятий, правил
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У-1 использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	+	+
У-2 давать собственную оценку теоретическим и практическим сведениям по всем изученным темам	+	
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	+	
У-4 готовить и проводить публичные выступления, беседы, диспуты, дискуссии	+	
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	+	+
У-6 реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию, спланировать и организовать сообщение, сформулировать и произнести высказывание на иностранном языке)	+	+
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	+	+
У-8 пополнять словарный запас	+	
З-1 особенности ведения деловых переговоров	+	+
З-2 основные нормы социального поведения и речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка	+	+
З-3 лексико-грамматическую структуру и произносительные нормы изучаемого языка	+	+
З-4 основы делового языка по специальности	+	+
З-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	+	+

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	У-8	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5
	Раздел I. Тема 1. Вводно-коррективный курс								УЧПТ			Д	
Раздел 2 2.1 Профессия твоей мечты. 2.2. Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии. 2.3. Мужские и женские профессии. 2.4. Призвание и карьера 2.5. Фосвенная речь	Э						КМР	Т			Т		Т
Раздел 3. Деловой английский язык Тема 1. Устройство на работу			П			КМР	КДР					Д	Д
Тема 2. Деловая поездка. На фирме					КДР	КДР	КМР				Т		Т
Раздел 4. Информационно-коммуникационные системы Тема 1. Метрическая система. Компьютер. Телекоммуникации.					Ч	УЧПТ		Т			Т		Т
Тема 2. 2.1 Эксплуатация информации телекоммуникационных сетей 2.2. Пассивный залог					Ч	УЧПТ		Т			Т		Т
Тема 3. 3.1. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты 3.2. Герундий					Ч			УЧПТ			Т		Т
Тема 4 4.1. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием					Ч	УЧПТ		УЧПТ			Т		Т

технических средств защиты 4.2ФОСвенная речь														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Типы контрольных заданий для проверки элементов знаний и умений:

Р - реферат;

Д – доклад;

Э – эссе;

Т – тестовое задание;

КМР- контроль монологической речи

КДР – контроль диалогической речи

Ауд – аудирование

УЧПТ – устное чтение и перевод текста

П – письмо

Ч- чтение

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания														
	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	У-8	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5		
Раздел I. Тема 1.Вводно-коррективный курс								Т			Т			Т	
Раздел 2 2.1 Профессия твоей мечты. 2.2. Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии. 2.3. Мужские и женские профессии. 2.4. Призвание и карьера 2.5. ФОСвенная речь	Т						Т	Т			Т			Т	
Раздел 3. Деловой английский язык Тема 1. Устройство на работу			Т			Т	Т						Т	Т	
Тема 2. Деловая поездка. На фирме					Т	Т		Т			Т			Т	
Раздел 4. Информационно-коммуникационные системы Тема 1. Метрическая система. Компьютер. Телекоммуникации.					Т			Т			Т			Т	

Тема 2. 2.1 Эксплуатация информ-телекоммуникационных сетей 2.2.Пассивный залог						Т		Т				Т		Т	
Тема 3. 3.1. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно - аппаратных, в том числе криптографических средств защиты 3.2.Герундий					Т				Т			Т		Т	
Тема 4 4.1. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты 4.2.Фосвенная речь					Т		Т					Т		Т	

6. Структура контрольных заданий

6.1.1. Тексты заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в текущем контроле

Тема 1. Вводно-коррективный курс

Тест

Вариант I

1. Выберите слово со звуком [f]

1. now
2. throw
3. laugh
4. weigh

2. Определите правильный вариант транскрипции слова: ladder

1. /'læde/
2. /'lædə/
3. /'leɪdə/
4. /'ledə/

3. Определите слово, которому соответствует данная транскрипция: /rɪ'leɪʃən/

4. (H) - звонкий согласный межгубный звук; кончик языка находится между передними зубами, неплотно прижимаясь к ним

1. нет
2. да

5. Выберите слово, которое произносится с другим гласным звуком, чем остальные

1. left
2. bed
3. weather
4. hat

6. Определите правильный вариант транскрипции слова: glove

1. /glu:v/
2. /glʌv/
3. /glɒv/
4. /glæv/

7. Выберите слово, соответствующее транскрипции [lɔ:]

1. lie
2. low
3. law
4. lay

8. Выберите слово, соответствующее транскрипции [ru:d]

1. rude
2. red
3. right
4. root

9. Определите слова, в которых встречается звук: /θ/

1. further
2. fourth
3. earth
4. bath
5. with

10. Выберите слово с непроизносимой буквой l

1. wild
2. left
3. hill
4. talk

11. Выберите слово со звуком [s]

1. climb
2. bicycle
3. kind
4. cheque

12. Выберите слово с долгим гласным

1. feel
2. felt
3. fill
4. full

13. Определите правильный вариант транскрипции слова: halve

1. /hɑ:v/
2. /hʌv/
3. /hɛlv/
4. /hɑ:lv/

14. Выберите двусложное слово.

1. vegetable
2. fat
3. friend
4. handle

15. Определите слово с долгим гласным.

1. duck
2. Luke
3. wet
4. sack

Тест

Вариант II

1. Определите слова, в которых встречается звук: /z/

1. closure
2. goose
3. beige
4. grapes
5. rouge

2. Определите слово, которому соответствует данная транскрипция: /dju:n/

3. Выберите слово, оканчивающееся на глухой согласный

1. television
2. breeze
3. tense
4. breathe

4. Определите слово с таким же гласным звуком, что в слове oil.

1. ear
2. join
3. beer
4. bear

5. Выберите слово с дифтонгом

1. pear
2. clerk
3. pearl
4. heart

6. Определите слово, которому соответствует данная транскрипция: /əd'maɪə/

7. Определите слово, которому соответствует данная транскрипция: /wə:s/

8. Выберите двусложное слово

1. sympathetic
2. breathe
3. reception
4. below

9. Определите слова, в которых встречается звук: /ŋ/

1. song
2. evening
3. even
4. bin
5. during

10. Выберите слово со звуком [j]

1. jet
2. beautiful
3. look
4. urgent

11. Выберите слово с непроизносимой буквой r

1. red
2. bread
3. raincoat
4. car

12. Определите слово, которому соответствует данная транскрипция: /'deɪndʒə/

13. Определите соответствие слов и их транскрипций.

- | | |
|---------|----------|
| 1. file | 1./fæt/ |
| 2. fat | 2./fɪə/ |
| 3. fail | 3./feɪl/ |
| 4. fear | 4./faɪl/ |

14. Выберите слово, с тем же гласным звуком, что в слове wash

1. lab
2. job
3. chalk
4. war

15. Назовите английские дифтонги с первым элементом [a]

[aʊ], [aɪ]

[aɪ], [aɪ], [aɪ]

[aʊ], [aɪ]

[aɪ], [aʊ], [aɪ]

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
--------------------------------	--	----------------

У-8 пополнять словарный запас	читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	2
3-3 лексико-грамматическую структуру и произносительные нормы изучаемого языка	<ul style="list-style-type: none"> • расстановка пауз – правильное деление текста на смысловые группы (отрезки), с помощью пауз, варьирующихся по длине (более короткие внутри предложения, более длинные в конце предложения); • владение нисходящим тоном для законченной смысловой группы; • владение восходящим тоном для оформления незаконченной группы, в том числе в случае перечисления. 	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	<p>расстановка фразового ударения – чередование ударных и неударных слов в зависимости от характера слов (служебные и знаменательные части речи);</p> <p>членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста</p>	4
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 2. Профессия твоей мечты

1. Read the text and answer the questions:

Choosing an Occupation

One of the most difficult problems a young person faces is deciding what to do about a career. There are individuals, of course, who from the time they are six years old "know" that they want to be doctors or pilots or fire fighters, but the majority of us do not get around to making a decision about an occupation or career until somebody or something forces us to face the problem.

Choosing an occupation takes time, and there are a lot of things you have to think about as you try to decide what you would like to do. You may find that you will have to take special

education in Czechia to qualify for a particular kind of work, or may find out that you will need to get some actual work experience to gain enough knowledge to qualify for a particular job. Fortunately, there are a lot of people you can turn to for advice and help in making your decision. At most schools, there are teachers who are professionally qualified to counsel you and to give detailed information about job qualifications. And you can talk over your ideas with family members and friends who are always ready to listen and to offer suggestions. But even if you get other people involved in helping you make a decision, self evaluation is an important part of the decision-making process.

Vocabulary

to make a decision — принять решение

to force — заставлять, принуждать, вынуждать

qualify ['kwɒlifai] for — готовиться к какой-л. деятельности; приобретать какую-л. квалификацию; получать право (на что-либо)

to counsel ['kaʊnsəl] — давать совет; советовать, рекомендовать

self evaluation [i,vælju'eɪʃn] — самооценка

Questions

1. What is the most difficult problem for a young person?
2. Why don't the majority of young people know what they want to be?
3. When do they make a decision about an occupation?
4. What things do you have to think about when choosing an occupation?
5. What should one do to qualify for a particular job?
6. Whom can you turn to for advice when making your decision?
7. What is the most important part of the decision-making process?

2. Wright an essay:

- There are no men's or women's professions
- Male And Female Occupations

3. Преобразуйте следующие просьбы и советы в ФОСвенную речь.

Н-р: The doctor said: "Please take a deep breath, Ann." (Доктор сказал: «Пожалуйста, сделай глубокий вздох, Аня.») – The doctor asked Ann to take a deep breath. (Доктор попросил Аню сделать глубокий вздох.)

Sara: "Don't forget to buy some juice." (Сара: «Не забудь купить немного сока.») – Sara reminded not to forget to buy some juice. (Сара напомнила не забыть купить немного сока.)

She said: "You should stop smoking so much, Mark." (Она сказала: «Тебе следует прекратить так много курить, Марк.») – She advised Mark to stop smoking so much. (Она посоветовала Марку прекратить так много курить.)

1. The policeman said: "Keep the silence, please." (Полицейский сказал: «Соблюдайте тишину, пожалуйста.») – The policeman asked
2. Mother said: "Kids, you should wash your hands before lunch." (Мама сказала: «Дети, нужно помыть руки перед обедом.») – Mother advised
3. The dentist told me: "Don't eat nuts anymore." (Дантист сказал мне: «Больше не ешь орехи.») – The dentist warned
4. Tom : "Could you lend me 20 dollars, please?" (Том: «Ты не мог бы одолжить мне 20 долларов?») – Tom asked
5. Mr. Walters told his sons: "You must stay away from the lake." (М-р Уолтерс сказал сыновьям: «Вы должны держаться подальше от озера.») – Mr. Walters warned

6. John said: "You should see a lawyer, Ted." (Джон сказал: «Тебе следует посетить адвоката.») – John advised
7. The teacher told the students: "Don't talk during the test." (Учитель сказал студентам: «Не разговаривайте во время контрольной.») – The teacher warned
8. The judge said: "Mr. Brown, you must pay a big fine." (Судья сказал: «М-р Браун, вы обязаны заплатить большой штраф.») – The judge ordered

4. Теперь, наоборот, измените ФОСвенную речь на прямую.

Н-р: Peter asked me if I was free. (Питер спросил меня, свободен ли я.) – Peter asked: "Are you free?"

She wanted to know where I had bought the dictionary. (Она хотела узнать, где я купила словарь.) – She asked: "Where did you buy the dictionary?"

1. I asked him why he was tired. (Я спросил его, почему он устал.)
2. We wanted to know if Kate had broken the car. (Мы хотели узнать, сломала ли Кейт машину.)
3. He asked if they could meet on Tuesday. (Он спросил, могут ли они встретиться во вторник.)
4. I wondered how often she used the washing-machine. (Я поинтересовалась, как часто она пользуется стиральной машиной.)
5. Mother wanted to know if we would invite Kevin to the party. (Мама хотела знать, пригласим ли мы Кевина на вечеринку.)

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-1 использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности	владеть правилами чтения и исключениями из правил, позволяющими произносить слова без грубых ошибок, искажающих смысл слова и приводящих к сбою коммуникации;	2
У-7самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам. Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания/ Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	2
У-8 пополнять словарный запас	читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал	2
З-3 лексико-грамматическую структуру и произносительные	• расстановка пауз – правильное деление текста на смысловые	2

нормы изучаемого языка	<p>группы (отрезки), с помощью пауз, варьирующихся по длине (более короткие внутри предложения, более длинные в конце предложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> • владение нисходящим тоном для законченной смысловой группы; • владение восходящим тоном для оформления незаконченной группы, в том числе в случае перечисления. 	
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	<p>расстановка фразового ударения – чередование ударных и неударных слов в зависимости от характера слов (служебные и знаменательные части речи);</p> <p>членить предложения на смысловые группы и использовать различные приемы извлечения информации из текста</p>	2
max		10

1. Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Раздел 3. Деловой английский язык

Тема 1. Устройство на работу

1. Вы собираетесь устроиться на работу в фирму на одну из предложенных должностей:

- финансист
- налоговый работник
- Управляющий

Составьте письмо-резюме, используя образцы фраз, изученных ранее, обратите внимание на оформительские элементы письма.

2. Подготовьте конспект устного выступления по теме «Отказ от предложенной работы»

1.1. Должностные обязанности сотрудников

1. Подготовьте развернутое монологическое высказывание по теме «Должностные обязанности сотрудников»
2. Составьте список вопросов для обсуждения с собеседником. Составьте тезисы для беседы по теме «Должностные обязанности сотрудников»
3. **Переведите и составьте диалог по теме «Устройство на работу»**

А: Можно войти? Вам нужен секретарь?

Б: Да. Пожалуйста садитесь.

А: Позвольте представиться? Меня зовут Я из России , русская. Русский язык мой родной язык.

Б: Когда Вы родились? Какое у Вас семейное положение?

А: Я родился (ась) Я не женат (не замужем). Но у меня есть семья, она состоит из 5 человек: мои родители, брат, сестра и я.

Б: Кто Ваши родители?

А: Моего папу зовут ..., он по профессии ..., ему ... лет. Мою маму зовут ..., ей ... лет, она работает

Б: Брат (сестра) старше Вас?

А: Нет, он/она младше меня на 4 года и учится в средней школе.

Б: А какое у Вас образование? Где и что Вы изучали?

А: У меня среднее специальное образование, я училась в Липецком филиале Финансового университета, по образованию ... (юрист, бухгалтер, специалист страхового дела, специалист банковского дела). Вот мои документы: заявление, биография и копии документов об образовании и работе.

Б: У Вас есть опыт работы? Вы где-то работали?

А: Нет, у меня нет опыта работы?
4. **Б:** Какими иностранными языками Вы владеете?
5. **А:** Я владею немецким в письменной и устной речи.
6. **Б:** Умеете работать на компьютере?
7. **А:** Да, у меня есть опыт работы на компьютере и я печатаю со скоростью 100 ударов в минуту.
8. **Б:** А у Вас есть вопросы?
9. **А:** Да, конечно. Какие функции мне нужно будет выполнять? Какая заработная плата? Какова продолжительность рабочего дня?
10. **Б:** Вы будете получать 3000 €. Вам нужно будет писать деловые письма, в том числе и на немецком языке, координировать встречи, посещать выставки-ярмарки, отправлять деловую корреспонденцию, проспекты, каталоги, ездить в командировки, подготавливать переговоры и командировки.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-7 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Уметь написать сообщение по предъявленным вопросам.	2
	Уметь свободно воспринимать, образовывать и употреблять в речи грамматические структуры и лексические единицы по предлагаемым темам	
	Уметь простыми языковыми средствами выражать сложные семантические комплексы. Уметь сочетать наиболее общеупотребительные в данном языке формы, слова и выражения для передачи наибольшего объема	

	информации, избегая применения сложных, громоздких и редко употребляемых форм и сохраняя в то же время оригинальное изображение деталей и нюансов предмета высказывания	
У-3 объективно оценивать себя и других людей в процессе общения	Обоснованность оценки себя и других людей в процессе общения. Корректность оценки	2
У-6 применять все полученные теоретические знания на практике	Рациональность применения полученных знаний на практике. Эффективность применения полученных знаний на практике	2
3-4 основы делового языка по специальности	Воспроизведение терминов, понятий, правил	2
	Понимание терминов, понятий, правил	
	Объяснение терминов, понятий, правил	
	Оценивание уровня усвоения терминов, понятий, правил	
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	2
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	
max		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 2. Деловая поездка. На фирме.

2.1. Встреча зарубежного партнера. Общение по телефону.

Task 1. Представьте, что вам звонит ваш деловой партнер из Англии. Выполните следующие действия:

- Спросите по – английски, какую компанию он представляет;
- Попросите у него прощения, скажите, что вы в данный момент очень заняты, и попросите его перезвонить вам попозже;
- Спросите, из какого города он звонит;
- Узнайте его телефонный номер и код города, из которого он звонит.

2.2. Деловая поездка за границу. Заказ гостиницы.

Task2. Представьте, что вам звонит ваш деловой партнер из Англии, который собирается приехать к вам в командировку. Выполните следующие действия:

- Спросите по-английски, какого числа он собирается к вам приехать;
- когда прибывает его рейс, и пообещайте встретить его в аэропорту;
- спросите, не заказать ли ему номер в гостинице, и пожелайте ему приятного пути;
- сформулируйте по-английски фразу для заказа для него двухкомнатного номера в гостинице сроком на четверо суток со вторника, 18 ноября, по пятницу, 21 ноября, включительно.

2.3. Вокзал. Аэропорт.

Task 3.

A) Вам нужно доехать из Лондона до Глазго, где у вас назначена деловая встреча. С какими вопросами вы обратитесь в справочное бюро вокзала на английском языке?

B) Вам нужно долететь из Лондона в Афины, а затем в Стамбул, где у вас назначены деловые встречи. С какими вопросами вы обратитесь в справочное бюро аэропорта на английском языке?

2.4 Деловая корреспонденция

Task 4.

Вы собираетесь в командировку в Эдинбург. Пошлите факс (см.структуру делового письма) на фирму Blake\$ Co, господину Henry Smith по адресу: Garden St.; уведомьте его о своем прибытии (дата, номер поезда. Время прибытия) и попросите, чтобы вас встретили.

Task 5.

2.5 Гостиница. Ресторан. Речевой этикет.

Words and expressions

three	три (<i>числ.</i>)
to check in	регистрироваться при приезде в гостиницу
checking in	регистрация
to bring	привозить, доставлять, приносить
The car has broiight them to the hotel.	Автомобиль доставил их в гостиницу.
now	сейчас, теперь
lounge	холл
Just a minute!	Одну минуту!
receptionist	администратор, реги- стратор (в гостинице)
I'll speak to the receptionist.	Я поговорю с админи- стратором.
to make a reservation	заказать гостиницу
last week	последний, прошлый неделя

last week	на прошлой неделе
We made a reservation last week.	Мы заказали гостиницу на прошлой неделе.
to fill in this form	заполнить этот форма
Will you fill in this form, please?	Заполните, пожалуйста, вот эту форму.
- s	(окончание, указывающее на 3-е лицо ед. ч.)
He fills in the form.	Он заполняет форму.
to come up to	подходить
He comes up to the receptionist.	Он подходит к администратору.
to hand in the form	сдать форму
He hands in the form.	Он сдает / отдает форму.
Here you are.	Вот, пожалуйста.
everything	всё
all right	в порядке
Is everything all right?	Всё в порядке?
your room number	ваш комната, номер в гостинице номер
your room number	номер вашей комнаты
five o two	502
key	ключ
You are welcome.	Добро пожаловать.
nice	Пожалуйста.
stay	приятный
Have a nice stay!	пребывание
to stay	Приятного пребывания!
Thanks.	пребывать, находиться, жить
to join dinner	Спасибо.
Will you join us for dinner?	присоединяться
to-night	обед, ужин
I'll be glad to. = I'D be glad to join you.	Не поужинаете вместе с нами?
fine	сегодня вечером
Fine.	С удовольствием.
then	прекрасный
We'll meet you.	Прекрасно.
seven	затем
sharp	Мы встретим вас.
at seven sharp	семь (числ.)
	острый
	ровно в 7

to mind	возражать, иметь что-либо против
if	если
If you don't mind...	Если вы не возражаете...
to have dinner	обедать, ужинать
We shall have dinner...	Мы будем ужинать ...
restaurant	ресторан
at the restaurant	в ресторане
bad	плохой
at all	вообще, совсем
It's not bad at all.	Он совсем неплох.
invitation	приглашение
to invite	приглашать
See you later.	До встречи.

1. Match English and Russian equivalents (Подберите английским фразам русские эквиваленты):

Just a minute.	Мы заказывали номер на прошлой неделе.
I'll speak to the receptionist.	Одну минуту.
We made a reservation last week.	Я поговорю с администратором.
Will you fill in this form, please?	Все в порядке?
Here you are.	Вот ваш ключ.
Is everything all right?	Пожалуйста.
Here is your key.	Вот, пожалуйста.
You are welcome.	Хорошего вам отдыха.
Have a nice stay.	Заполните, пожалуйста, эту форму.

2. Translate into English (Переведите на английский язык):

Можно пригласить вас на ужин?

Мы встретим вас здесь в 7.00.

Если не возражаете, мы поужинаем в ресторане гостиницы.

Спасибо за приглашение.

3. Complete the dialogues and act out similar ones (Дополните диалоги необходимыми словами и разыграйте аналогичные):

• *P.:* Just a minute, David. I'll speak to ... Will you fill in ...

D.: Here ... Is everything ...

• *R.:* Everything is OK. Your room number ... Here ... key

D.: ...

R.: You are ... Have a nice ...

• *P.:* Will you join us ...?

D.: I'll ...

P.: Fine. Then we'll meet ... And if you don't ... It's not bad at all.

D.: Thank ... See ...

Words and expressions

four четыре (*числ.*)

going to the restaurant	посещение ресторана
evening	вечер
Good evening.	Добрый вечер.
past	после
It's two minutes past seven.	Сейчас две минуты восьмого.
to apologise	извиняться, просить прощения
I do apologise.	Простите ради бога.
That's all right.	Ничего, все в порядке.
gentleman	джентельмен
gentlemen	джентельмены
head	главный
waiter	официант
head waiter	метрдотель
to offer	предлагать
them	им
vacant	свободный
table	стол
Do you like it?	Вам нравится (этот стол)?
to look	выглядеть
It looks all right.	Вполне нормальный.
to take the table	садиться за стол
Let's take this table.	Давайте сядем за этот столик.
menu	меню
in English	на английском языке
How very nice.	Как это чудесно / мило.
what	что
to drink	пить
What would you like to drink?	Какие напитки вы хотите?
gin and tonic	джин с тоником
starter	холодная закуска
as a starter	на закуску
some	некоторое количество
cold	холодный
fish	рыба
some fish	немного рыбы
compliment	комплимент
to tell	говорить
teacher	учитель, преподаватель
I'll tell my teacher about it.	Я скажу об этом своему преподавателю.
hot	горячий
meal	еда
What would you like as a hot meal?	Что вы хотите на горячее?
meat	мясо
vegetables	овощи

drink	напиток
Here are our drinks.	А вот и наши напитки.
still	всё еще
to remember	помнить
Christmas	Рождество
day	день
You are welcome to Moscow.	Добро пожаловать в Москву.
business	бизнес, дело
To our good business!	За наш бизнес!
to hope	надеяться
I do hope...	Я очень надеюсь ...
beneficial	выгодный, полезный
Our business will be beneficial.	Наш бизнес будет очень полезным (выгодным).
us	нам, нас
for all of us	для всех нас

1. Translate into English:

- | | |
|---|---|
| • Вот, пожалуйста, меню.
Что бы вы хотели выпить?
Что бы вы хотели на закуску?
Что вы хотите на горячее? | • Вы хорошо говорите по-английски.
Вы хорошо говорите по-русски.
Спасибо за комплимент. |
|---|---|

2. Представьте, что вы пригласили англичанина в ресторан. Разыграйте короткие диалоги:

- Вы встречаете его около ресторана.
- Вы выбираете столик.
- Вы заказываете ужин.
- Вы произносите тосты.

3. Match English and Russian equivalents:

Good evening.	Прошу прощения.
I'm late I'm afraid.	Ничего, все в порядке.
I do apologise.	Добрый вечер.
That's all right.	Я, кажется, опоздал.
Follow me, please.	Вам нравится этот столик?
The head waiter comes up to them.	По-моему, вполне нормальный (столик).
The head waiter offers them one of the vacant tables.	Проходите, пожалуйста, за мной.
Do you like this table?	К ним подходит метрдотель.
It looks all right.	Метрдотель предлагает им один из свободных столиков.

Words and expressions	
six	шесть (<i>числ.</i>)
to make an appointment	договориться о встрече
making an appointment	договоренность о встрече
They have enjoyed their dinner.	Они с удовольствием поужинали.
to prepare	готовить (ся)
They are preparing to leave the restaurant.	Они готовятся уходить из ресторана.
Likewise.	зд. И я благодарю вас.
orchestra	оркестр
I liked the orchestra.	Мне понравился оркестр.
music	музыка
immensely	очень, чрезвычайно
often	часто
to play	играть
song	песня
to play a song	исполнять песню
to sound	звучать
superb	великолепно
They sound superb.	Они исполняли это (звучали) великолепно.
to be lucky	иметь удачу
I was lucky.	Мне повезло.
to listen	слушать
to listen to a song	слушать песню
more	более, больше
more than	больше чем
beautiful	красивый
bill	счет
to hand the bill over to ...	передать счет ...
to pay	платить
Let me pay the bill.	Разрешите мне оплатить счет.
pleasure	удовольствие
It will be my pleasure.	Я это сделаю с большим удовольствием сам.
tomorrow	завтра
When can you come to our office tomorrow?	Вы можете приехать в наш офис завтра?
ten	десять (<i>числ.</i>)
o'clock	часов
convenient	удобный
Will ten o'clock be convenient to you?	10 часов вас устраивает?
to pick up	заезжать за ...
He will pick you up at	Он заедет за вами на ма

ten.	шине завтра в 10 часов.
See you tomorrow.	До завтра.
to promise	обещать
either	тоже (в отрицат. предло жениях)
I won't be late either.	Я тоже не опоздаю.
I won't come either.	Я тоже не приеду.
I am not a teacher	Я тоже не преподаватель.
either.	
I didn't see him	Я тоже не видел его.
either.	
sleep	сон
Have a good sleep.	Спокойной ночи.

1. Complete the dialogue and act out a similar one:

P.: Thank you for ...

D.: L ... I enjoyed ... the orchestra. I ... immensely.

P.: Very often... songs. They sound ...

D.: Then I was lucky ... tonight. They ... beautiful.

2. Translate into English the *short* dialogues:

✓ *short* — короткий

• — Разрешите, я заплачу по счету.

— Нет, что вы. Я сам заплачу с удовольствием.

• — Когда вы завтра сможете приехать к нам в офис?

— Вам удобно в 10 часов?

— Да, прекрасно.

3. Complete the dialogue and act out a similar one:

P.: Then Nick will pick ... lounge.

D.: OK. See ... then.

N.: Good-bye. See ... I won't...

D.: I hope I won't ... either.

P.: Have a good ... tomorrow.

Business

Text

The next day at exactly nine o'clock Pete comes to his office. He knows that he should refresh the correspondence with David and prepare for the talks he will have with David at ten. First he starts looking through all the letters and faxes of Mr. Hill.

Here is the the recent fax message of Mr. Hill:

Internanional Management Ltd

Mr. Smirnov
General Director
Moscow
Russian Federation

22 February 1997

Dear Mr. Smirnov,
Re: November Programme for Russian bankers and
foreign trade businessmen

I am delighted to inform you that I am coming to Moscow on Monday, 28 February. I shall stay in Moscow for three nights and shall be leaving for St. Petersburg by train during the evening of Thursday, 3 March. I shall be staying at the Russia Hotel. I shall be at your disposal for business discussions at your convenience.

I hope that you have received our proposals for the November Programme and look forward to receiving your comments.

Kind regards.

Yours sincerely,
David A. Hill

Then Pete looks through the letters of the participants of the Programme expressing their wishes and requests. He makes a note that he should discuss the following details with Mr. Hill:

- time
- hotel accommodation
- topics to be discussed at the lectures
- business visits
- programme fee

Words and expressions

seven	семь (<i>числ.</i>)
a business talk	деловые переговоры
to have a business talk	проводить/иметь деловые переговоры
to prepare for a business talk	готовиться к деловым переговорам
next	следующий
the next day	на следующий день
exactly	точно
nine	девять (<i>числ.</i>)
at exactly nine o'clock	ровно в 9 часов
his	его
his office	его офис
to know	знать
He knows that.	Он это знает.
to refresh	освежать (в памяти)
He should refresh it.	Он должен освежить это в памяти.
correspondence	переписка
to start	начинать
to look through	просматривать
He starts looking	Он начинает просматри-

through	вать переписку.
the correspondence.	
letter	письмо
fax = fax message	факс
message	послание (письменное или устное)
recent	недавний
international	международный
management	менеджмент
development	развитие
Ltd. = ltd.	компания с ограниченной ответственностью
general	генеральный, общий
director	директор
twenty second	двадцать второй (<i>числ.</i>)
February	февраль
the twenty second of	22 февраля
February	
dear	уважаемый, дорогой
Dear Mr....	Уважаемый г-н ...
Re	Относительно
November	ноябрь
programme	программа
banker	банковский работник, банкир
foreign	иностранный
trade	торговля
foreign trade	внешняя торговля
foreign trade	специалисты внешней торговли
businessmen	торговли
to be delighted	очень радоваться
to inform	сообщать
I am delighted to inform you that ...	Рад сообщить, что ...
Monday	понедельник
the twenty eighth of...	двадцать восьмое
night	ночь, вечер
I shall be leaving for St. Petersburg ...	Я уезжаю в Санкт-Петербург ...
I shall be staying at...	Я останавливаюсь в ...
train	поезд
by train	на поезде
during	во время
Thursday	четверг
on the third of ...	третьего
March	март
at your disposal	в вашем распоряжении
to discuss	обсуждать
discussion	обсуждение
at your convenience	как вам будет удобно
to receive	получать

I have received your letter	Я получил ваше письмо
proposal	предложение
I look forward to ...	С нетерпением жду
comment	замечание
kind regards	с уважением (в конце письма)
Yours sincerely	Ваш
participant	участник
to express	выражать
the letter expressing ...	письмо, в котором выражается
wish	пожелание
request	просьба
to make a note	делать пометка
He makes a note that he should discuss .	Он делает пометку, что он должен обсудить .
following	следующий
detail	деталь, вопрос
accommodation	размещение, проживание
topic	вопрос
topic to be discussed	вопрос, который нужно обсудить
lecture	лекция
at the lecture	на лекции
fee	плата
the programme fee	плата за эту программу (за обучение)

Exercises

1. Underline the sentence true to the text:

- Pete and Nick prepare for the talk in the office.
Nick prepares for the talk in the office.
Pete prepares for the talk in the office.
- The preparations start at seven o'clock.
The preparations start at eight o'clock.
The preparations start at nine o'clock.
- The preparations start with looking through letters to Mr. Hill.
The preparations start with looking through letters of Mr. Smirnov.
The preparations start with looking through letters of Mr. Hill.

2. Translate into Russian:

He refreshes the correspondence with David.
He knows that he should refresh the correspondence.
He knows that he should prepare for the talks.
He will have the talks with David at ten.
He knows that he should refresh the correspondence with David and prepare for the talks he will have with David at ten.

3. Find equivalents in the fax message:

✓ *find* — *находит*
Касательно ноябрьской программы.
Рад сообщить Вам, что приезжаю в Москву в понедельник 28 февраля.
Я пробуду в Москве трое суток.

В четверг 3 марта я еду в Санкт-Петербург.

Я остановлюсь в гостинице "Россия".

Я в Вашем распоряжении в любое удобное для Вас время для деловых переговоров.

Надеюсь, что Вы получили наше предложение. Жду Вашего мнения.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	2
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	
У-6 реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию, спланировать и организовать сообщение, сформулировать и произнести высказывание на иностранном языке)	Рациональность применения полученных знаний на практике. Эффективность применения полученных знаний на практике	2
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	2
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	2
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки
---------	---------------	--------------------------

результативности		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Раздел 4. Информационно - коммуникационные системы.

Тема 1. Метрическая система. Компьютер. Телекоммуникации.

Task 1. Прочитайте и перескажите текст, задайте 10 вопросов к тексту:

1. What is a computer?

The computer is an electronic instrument, intended for automation, creation, storage, processing and transportation of the data.

Computer - the universal information computer. One of main assignments of a computer is processing and storage of the information. With appearance of the computer began possible to operate inconceivable earlier with information contents. In the electronic form translate the libraries containing scientific and artistic literatures. Old photos and film-archives find a new life numerically.

2. Base configuration of the computer system

The personal computer is universal technical system. His configuration (structure of the equipment) can be changed as required. But there is a base configuration which contains 4 devices : system unit, monitor, keyboard and mouse.

2.1 System unit

In a system unit are placed the most important components which are called internal. To a system unit also are connected external and peripheral units. On appearance system units differ with the form of tank. Tanks can be horizontal (desktop) and vertical (tower).

2.2 Monitor

Monitor is the device of a visual data representation. This is main output device. Key parameters of the screen monitor: size, frequency of upgrade (regeneration) maps, a class of protection.

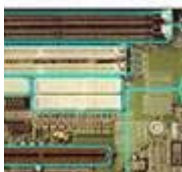
2.3 Keyboard

The keyboard is the key control unit of the PC. Is used for input of the alphanumeric (sign) data, and also commands of handle.

2.4 Mouse

The mouse is the control unit manipulation type. As against the keyboard the mouse cannot be used on a straight line for input of the sign information - the principle of handle is event. Movements of the mouse and clicks of buttons are events.

3. Internal devices of the system unit



Hard disk is the programs.



3.2 Hard drive

main device for long-time storage of the big sizes of the data and



3.3 Floppy disk drive and CD-ROM

For operative carry of small information amount use floppy disks which are inserted into a special disk drive. Standard floppy disk has a size of 3.5 inches, which capacity is 1.4 Mb. It is labeled by characters HD (high density).

The principle of operation of the device will consist in reading numerical data with the help of the laser ray mirrored from a surface of a disk. The digital recording on CD differs from record on a diskette with high density.



3.4 Video card

Together with the monitor the video card will derivate a video system of the PC. During existence of the PC some standards of video cards were replaced: MDA (Monochrome); CGA (4 colours); EGA (16 colours); VGA (256 colours); SVGA (16.7 mln colours). Key parameters of a video card: screen resolution, colour permission (colour depth) and video expedition (plane and three-dimensional).



3.5 Sound card

The sound card processes sounds, music and speech. The sound is reproduced through the external stereo speakers connected to a sound card. Key parameter of a sound card is the word length determining quantity of bits per second.

4. Systems of the mother board

4.1 RAM (Random Access Memory)

RAM is a file of the crystal cells, capable to store the data. There is a dynamic (DRAM) and static (SRAM) memory.

Chips of a dynamic memory use as the main RAM of a computer. Chips of static memory use as an auxiliary memory (cache memory) intended for optimization of operation of the processor.

4.2 Processor

The processor - a main chip of the PC in which all calculations are made. The processor consists of cells in which the data can vary. Internal cells of the processor are named as registers.

Key parameters of the processor: an operating voltage, a digit capacity, working clock rate, coefficient of an internal clock multiplying, a size of the cache memory.

The processor is connected to other devices of a computer groups of the explorers called as buses. Main 3 buses: the address bus, the data bus, the bus of commands.

The address bus is connected to it the processor for copying data from a cell in one of registers.

The data bus. On this bus there is a copying data from the RAM in registers of the processor and back.

The bus of commands - commands act from the RAM, from areas where programs are stored.

4.3 Chip of ROM and system of BIOS

The chip of ROM (permanently storage device) is capable to store long time the information, even when the computer is switched off.

BIOS (Basic Input Output System) – main assignment is to check up structure and working capacity of the computer system and provides interaction with keyboard, monitor and hard disk.

4.4 volatile memory

The data are stored in a chip about floppy and hard disks, about the processor and some other devices of the motherboard. Due to this chip the computer precisely watches time and a calendar.

5. Peripheral devices of the PC

Peripheral devices of the PC are connected to his interfaces and intended for execution of auxiliary operations. Due to them the computer system gains flexibility and scalability.

5.1 Data input devices

Devices of input of the sign data - the keyboard

Device of command handle - the mouse and special manipulators: the trackball (installed permanently, the ball is actuated by a palm), (pen mouse clone of a ball pen), the infra-red mouse (wireless link with a system unit.).

Devices of input of graphic data is scanners (are intended for input of the graphics information on paper), data tablets (are intended for input artistic graphic information) and digital cameras.

5.2 Data output devices

As the output device of the data, in addition to the screen monitor, use printing stations - printers, permitting to receive copies of documents on a paper or transparent carriers.

By a principle of operation distinguish: matrix, laser, LED and ink-jet printers.

5.3 Data exchange devices

Modem - the device intended for information interchange between remote computers. Key parameters of the modem: productivity (bits/s), supported communications protocols and error corrections, the bus interface (ISA or PCI).

6. Functions of operation system of a computer

Operation system represents the complex of system and auxiliary resources. OS is a support for program supports of higher level - applied and majority of the auxiliary applications.

Basic function of all operation systems is intermediary. It consists in support of several sorts of interface: user interface (between the user and soft-hardware of a computer)
hardware-software interface (between program and hardware)
program interface (between different sorts software).

7. Software

Programs for work with the text.

Text editor is the elementary program for input of the text.

Word-processor - allows not only to enter and edit the text, but also to make it out.

Spreadsheets.

Spreadsheets are used for work with figures. It is possible to enter numbers, formulas and explaining text into cells of spreadsheets. Spreadsheets are capable to transform numbers in graphs and diagrams.

Control systems of databases.

Databases name the huge data files, organized in tabulated structures. The basic functions of control systems by databases are: creation of empty structure of a DB, granting of means of its filling or import of the data tables of other base, providing of access to the data.

Graphic editors

Graphic editors are big class of programs, made for creation and editing of images. There are following categories of graphic editors: raster editors, vector editors and software for creation and processing three-dimensional schedules.

Utilities

Utilities - can be named almost any program occupied with socially useful activity. But more often as utilities name the program on care of a computer

Archivers

Archivers are programs for data compression.

Multimedia programs

Multimedia programs are application which can play sound, video or games.

Task 2. Тест. Страдательный залог.

Задание: выберите правильный вариант ответа.

V1

1. The causes of the financial crisis _____ in many articles.
 - Has been dealt
 - Will have been dealed
 - Have been dealt
 - Were being dealt
2. The decline in quality of services _____ by the experts.
 - Must have studied
 - Must have study
 - Must be studied
 - Must will be studied
3. The words _____ on the sand _____ a stick.
 - Was written / by
 - Were written / with
 - Have been written / by
 - Will has been written / with the help of
4. No announcement about the test results _____ so far.
 - Has been made
 - Have been made
 - Was made
 - Were made
5. At present Jillian _____ for heart problem.
 - Is been treated
 - Has being treated
 - Was treated
 - Is being treated
6. Measures should _____ to avoid such a problem in future.
 - Take
 - Be taken
 - Have been taken
 - To be taken

How would you feel if you _____ to spend hours in a wheel chair?

- Have been forced
- Are forced
- Were forced
- Will be forced

A lot of money _____ from the bank on Monday.

- Has been stolen
- Have been stolen
- Were stolen
- Was stolen

Your order is guaranteed _____ within 3 days.

- To deliver
- Will be delivered
- To be delivered

- To will have been delivered

▪

When did you discover that the child _____?

- Was kidnapped
- Has been kidnapped
- Had been kidnapped
- Had kidnapped

V2 1. The famous actor _____ for the magazine.

- a. Will interviewed
 - b. Will be interviewed
 - c. Will interview with me
 - d. Was already interviewed
2. I don't know when the goods I've ordered _____ to my place.
- a. Will be delivered
 - b. Are delivered
 - c. Will have been delivered
 - d. Will be being delivered
3. The hotel bill _____ by my wife early in the morning.
- a. Was payed
 - b. Will payed
 - c. Will paid
 - d. Was paid
4. Many new houses _____ by next year.
- a. Will built
 - b. Will build
 - c. Will have been built
 - d. Will be built
5. Some antique vases _____ in the old mansion.
- a. Were found
 - b. Were find
 - c. Were founded
 - d. Were finded
6. Unfortunately, the flight _____.
- a. Was just delayed
 - b. Had just been delayed
 - c. Is just been delayed
 - d. Has just been delayed
7. Our tent _____ in the night by the wind.
- a. Was blew
 - b. Was blown
 - c. Had been blew
 - d. Had been blown

8. I _____ by the Doctor and _____ a prescription.
- Was examined / was given
 - Was examined / given
 - Was examined / had been given
 - Have been examined / was given
9. Two soldiers _____ when the Dean came in.
- Were questioning
 - Were being questioned
 - Had been being questioned
 - Were questioned
10. Mike said he _____ at the next lesson.
- Will be asked
 - Would be asked
 - Will be being asked
 - Would asked

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	2
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	

У-6 реализовать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию, спланировать и организовать сообщение, сформулировать и произнести высказывание на иностранном языке)	Рациональность применения полученных знаний на практике. Эффективность применения полученных знаний на практике	2
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	2
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	2
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	
max		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 2. Эксплуатация информационно -телекоммуникационных систем и сетей.

Task 1. I. Look up in the dictionary how to pronounce the following words. Write them down in the dictionary.

flipping toggle to comprise a notation to issue ambiguity
awkward to declare a source a compiler to retrieve

II. Read the text and do the exercises that follow it.

Programming Languages

Programming has been with us for over 40 years but it wasn't born at the time as the first computers. When the first early computers were built, there were no programming languages. First machines were initially programmed by flipping toggle switches and changing cables. Needless to say, this was a slow, awkward process. People began quickly searching for a better, faster way to issue instructions to the computer.

The result was what we call Programming Languages. The programming languages fall into three general categories. They are comprised of ones and zeros, and are directly understood or executed by hardware. Electronic circuitry turns these 0s and 1s into the operations the computer performs.

Assembly Languages are powerful programming tools because they allow programmers a large amount of direct control over the hardware. They offer programmers greater ease in writing instructions but preserve the programmer's ability to declare exactly what operations the hardware performs. Assembly languages are machine-specific, or machine-dependent. Machine-

dependent means the instructions are specific to one type of computer hardware. Assembly languages are still provided by most computer manufacturers – they can't be translated and used on another computer.

Assembly code for a Prime mini won't work on a Digital mini. Assembly code can't even be transferred between some machines built by the same manufacturer. For the most part, assembly languages are used by systems programmers to develop operating systems and their components.

So Assembly languages were the first bridge between the English Language and the computer's binary language. The creation of high-level programming languages followed. A high-level language is a language in which each instruction or statement correspond to several machine code instructions.

As high-level languages are a method of writing programs using Englishlike words as instructions, they allow users to write in a notation with which they are familiar, e.g., Fortran in mathematical notation, Cobol in English.

High-level programming languages combine several machine language instructions into one high-level instruction. Low-level languages required only a single letter or a short mnemonic a term, or a word that is easy to identify, such as ADD for addition. High-level language requires just a single statement.

A Statement is an expression of instruction in a programming language. For example, PRINT FILE, TXT is a statement. A statement translates into one or more instructions at the machine language level. Each programming language includes a set of statement and a syntax. Syntax is the set of rules governing the language's structure and statements. The syntax rules may include how statements are written, the order in which statements occur, and how sections of programs are organized.

FORTTRAN was created in 1954 by John Backus. And it was one of the first high-level languages for FORMular TRANslator. Fortran allows programmers to calculate complex formulas with a few source code instructions. It is used for scientific and mathematical problems. The source program is written using combination of algebraic formulas and English statements of a standard but readable form.

Another high-level machine language is Cobol. Cobol was developed by the Conference on Data Systems Languages. Cobol was issued by the US Government Printing Office in 1960. Cobol stands for Common Business-Oriented Language. The source program is written using statements in English. It was made for business industry, government and education applications. This means that Cobol «has a place for everything» and requires programmers to «put everything in its place». Cobol programs are separated into four sections, called divisions:

1. The Identification Division (раздел идентификации) documents the program name, the programmer's name (s), dates and any other important identification information.
2. The Environment Division (раздел оборудования) names the computer hardware, including the CPU and I/O devices.
3. Data Division (раздел данных) identifies all associated files and working storage sections of the program.
4. The Procedure Division contains all the instructions in the Cobol program.

Cobol divisions are further divided into paragraphs and sections. This structure helps programmers write code efficiently and with a minimum of repetition and confusion.

Algol was developed as an international language for the expression of the algorithms between individuals, as well as programming language. It was introduced in the early 1960s. Algol stands for ALGORithmic Language. This language is used for mathematical and scientific use. An Algol program consists of data items, statements and declarations, organized into a program structure BASIC or the Beginners AU-purpose Symbolic Instruction Code, was developed over a period of years by professors John Kemeny and Thomas Kurtz and students in the computer science program at Dartmouth College. It was released in 1965. In most versions,

BASIC is an unstructured language. The original Basic was easy to learn allowing computer users to write simple programs within a few minutes.

Basic uses five major categories of statements:

- Arithmetical statements allow users to use Basic like a calculator
- Input/ Output statements, including READ, DATA, INPUT and PRINT
- Control statements including GOTO, IF-THEN, FOR, NEXT and END control the sequence of instructions executed by the computer
- Other statements help document Basic programs and set up data dimensions respectively
- System Commands tell the operating system how to work with Basic programs

RUN means execute a program

LIST directs the computer to display a Basic program.

III. Fill in the gaps necessary words or expressions:

1. First machines were by flipping toggle switches and
2. The programming languages fall into
3. They are comprised of and
4. are powerful programming tools.
5. Machine-dependent means
6. A high-level language is a language in which
7. is an expression of instruction in a programming language.
8. allows programmers to calculate complex formulas with a few source code instructions.
9. stands for ALGOarithmic Language.
10. Basic uses

IV. Fill in the prepositions:

1. Programming has been us for over 40 years.
2. People began searching a better, faster way to issue instructions to the computer.
3. They offer programmers greater ease writing instructions.
4. Assembly code a Prime mini won't work a Digital mini.
5. Assembly languages were the first bridge the English Language and the computer's binary language.
6. A statement translates one or more instructions the machine language level.
7. System Commands tell the operating system how to work ... Basic programs.

V. Find the synonyms to the following words:

to execute, a tool, to allow, to preserve a notation, to issue, to differ

VI. Find the antonyms to the following words:

to die, to be destroyed, important, slowly, indirectly, difficulty
low level, unfamiliar, high level, to unite

VII. Give appropriate definition of the following terms:

1. programming languages
2. Assembly Language
3. Cobol
4. Algol
5. Basic

VIII. Give the situation from the text in which the following words and expressions are used:

1. for over 40 years
2. slow, awkward process
3. three general categories
4. a large amount of direct control
5. machine-dependent
6. to develop operating systems and their components
7. combine several machine language instructions
8. a set of statements
9. a few code instructions

10. write code efficiently

IX. Answer the questions:

1. How were the first computers programmed?
2. What is an example of assembly language?
3. What does the term machine-dependent mean?
4. What is an assembly language primary used for?
5. What is a high-level language?
6. What does it combine?
7. What is a statement/syntax?
8. When was FORTRAN created? What is Fortran?
9. When was Cobol created? What is Cobol?
10. How many sections are Cobol separated into?
11. What is Algol (when was it developed and for what)?
12. What is Basic?
13. What are major categories of Basic?

Task 2. Используйте в предложениях герундий:

1. There is no sense in ... (earn) more money than you can spend.
2. Do you mind ... (work) overtime?
3. Normally I enjoy ... (go) out but today I'd prefer ... (stay) indoors.
4. The film was really worth ... (see).
5. Brent is looking forward to ... (take) a short break next month.
6. She is fond of ... (have) picnics.

Для более продвинутого уровня:

1. I can't remember ... (see) him before.
2. Everybody enjoys ... (work) with him.
3. The boy hates ... (scold).
4. I am sorry for ... (disturb) you.
5. The windows need ... (clean).
6. It is no good ... (force) him to go with us.
7. I hate ... (ask) stupid questions.
8. I don't like ... (cheat).

Переведите предложения, используя герундий:

1. Мой дядя бросил курить и сейчас предпочитает есть.
2. Пожалуйста, прекратите шептаться.
3. Мне нравится быть одному. Я никогда не чувствую себя одиноко.
4. Я перешел дорогу, не посмотрев.
5. Подумай хорошо (carefully), прежде чем принять решение.
6. Попробуй нажать на кнопку!

7. Как насчет последнего стаканчика?
8. Она закончила красить свою квартиру.
9. Ты можешь представить свою жизнь без ТВ?
10. Я правда не могу терпеть ждать автобус.
11. Я не мог не засмеяться.
12. Мы попытались открыть окно, но на улице было так жарко, что это не помогло.
13. Вам следует прекратить курить, это плохо для Вашего здоровья.
14. Я сожалею, что рассказал Джулии свой секрет; она рассказала всем.
15. Он всех поблагодарил за то, что пришли.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	2
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	

У-6 реализовать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию, спланировать и организовать сообщение, сформулировать и произнести высказывание на иностранном языке)	Рациональность применения полученных знаний на практике. Эффективность применения полученных знаний на практике	2
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	2
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	2
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	
мах		10

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 3. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно -аппаратных, в том числе криптографических средств защиты

Task 1. Read the text and do exercises:

CRYPTOGRAPHY

"The mantra of any good security engineer is: "Security is not a product, but a process." It's more than designing strong cryptography into a system; it's designing the entire system such that all security measures, including cryptography, work together". Bruce Schneier, author of "Applied Cryptography"

Cryptography (or cryptology; derived from Greek κρυπτός *kryptós* "hidden," and the verb γράφω *gráfo* "write" or λέγειν *legein* "to speak") is the practice and study of hiding information. In modern times, cryptography is considered to be a branch of both mathematics and computer science, and is affiliated closely with information theory, computer security, and engineering. Cryptography is used in applications present in technologically advanced societies; examples include the security of ATM cards, computer passwords, and electronic commerce, which all depend on cryptography.

Until modern times, cryptography referred almost exclusively to encryption, the process of converting ordinary information (plaintext) into unintelligible gibberish (for example -

ciphertext). Decryption is the reverse, moving from unintelligible ciphertext to plaintext. A cipher (or cypher) is a pair of algorithms which perform this encryption and the reversing decryption. The detailed operation of a cipher is controlled both by the algorithm and, in each instance, by a key. This is a secret parameter (ideally, known only to the communicants) for a specific message exchange context. Keys are important, as ciphers without variable keys are trivially breakable and therefore less than useful for most purposes. Historically, ciphers were often used directly for encryption or decryption, without additional procedures such as authentication or integrity checks.

In colloquial use, the term "code" is often used to mean any method of encryption or concealment of meaning. However, in cryptography, code has a more specific meaning; it means the replacement of a unit of plaintext (for example, a meaningful word or phrase) with a code word (for example, apple pie replaces attack at dawn). Codes are no longer used in serious cryptography— except incidentally for such things as unit designations ('Bronco Flight' or Operation Overlord) — since properly chosen ciphers are both more practical and more secure than even the best codes, and better adapted to computers as well.

Some use the terms cryptography and cryptology interchangeably in English, while others use cryptography to refer to the use and practice of cryptographic techniques, and cryptology to refer to the subject as a field of study. In this respect, English usage is more tolerant of overlapping meanings and word 22 origins than are several European languages in which meanings of cognate words are more restricted.

List of words and expressions

to hide (hid; hidden) – прятать, скрывать
derived from – полученный от
to affiliate – объединять, присоединять
ATM card (Automated Teller Machine) – карточка банковского автомата
computer password – компьютерный пароль
encryption – зашифровывание
plaintext – простой текст
unintelligible gibberish – непонятная тарабарщина
ciphertext – зашифрованный текст
decryption – расшифровывание
authentication – аутентификация; проверка личности
integrity check – проверка на целостность
colloquial – разговорный (о словах, выражениях)
concealment – маскировка, укрытие
incidentally – случайно; между прочим
interchangeably – путем обмена (замены); взаимозаменяемо
overlapping meaning – частично совпадающее значение
cognate words – родственные слов

Exercise 1. Choose the correct alternative in each of the following sentences

1. Cryptography is being / is considered to be a branch of both mathematics and computer science.
2. I hope that the description of this ciphertext will be / is being performed next week.
3. Historically, ciphers are / were used for encryption or decryption.
4. Cryptography will be / is affiliated closely with information theory.
5. Ciphers should have been / should be properly chosen by the end of last week.
6. This secret parameter is / has been intended for a specific message exchange context.
7. Meanings of cognate words in several European languages are / are being more restricted.
8. Codes are / have been no longer used in serious cryptography.

Exercise 2. Make questions for which the following sentences would be answers.

1. Cryptography is the practice and study of hiding information.
2. In modern times, cryptography is considered to be a branch of both mathematics and computer science, and is affiliated closely with information theory, computer security, and engineering.
3. Cryptography is used in applications present in technologically advanced societies; examples include the security of ATM cards, computer passwords, and electronic commerce, which all depend on cryptography.
4. A cipher (or cypher) is a pair of algorithms which perform this encryption and the reversing decryption.
5. This is a secret parameter (ideally, known only to the communicants) for a specific message exchange context.
6. Historically, ciphers were often used directly for encryption or decryption, without additional procedures such as authentication or integrity checks.
7. In cryptography, code has a more specific meaning.
8. Properly chosen ciphers are both more practical and more secure than even the best codes, and better adapted to computers as well.
9. Some use the terms cryptography and cryptology interchangeably in English.

Task 2. 1. Превратите следующие предложения в ФОСвенную речь, сделав все необходимые изменения.

Н-р: Jack said: "I am working hard." (Джэк сказал: «Я много работаю.») – Jack said (that) he was working hard. (Джэк сказал, что много работает.)

I told her: "You can join us." (Я сказал ей: «Ты можешь присоединиться к нам.») – I told her (that) she could join us." (Я сказал ей, что она может присоединиться к нам.)

1. Fred said: "I have invented a new computer program". (Фрэд сказал: «Я изобрел новую компьютерную программу.»)
2. Mary said: "I will help my sister." (Мэри сказала: «Я помогу своей сестре.»)
3. They told me: "We were really happy." (Они сказали мне: «Мы были очень счастливы.»)
4. She said: "I live in a big apartment." (Она сказала: «Я живу в большой квартире.»)
5. He told her: "I am going to the fish market." (Он сказал ей: «Я собираюсь на рыбный рынок.»)
6. Betty said: "I found my passport." (Бетти сказала: «Я нашла свой паспорт.»)
7. Mr. Ford said: "I don't like pork." (М-р Форд сказал: «Я не люблю свинину.»)
8. Little Tim told his mother: "I am sleepy." (Маленький Тим сказал маме: «Я хочу спать.»)

2. Преобразуйте следующие просьбы и советы в ФОСвенную речь.

Н-р: The doctor said: "Please take a deep breath, Ann." (Доктор сказал: «Пожалуйста, сделай глубокий вдох, Аня.») – The doctor asked Ann to take a deep breath. (Доктор попросил Аню сделать глубокий вдох.)

Sara: "Don't forget to buy some juice." (Сара: «Не забудь купить немного сока.») – Sara reminded not to forget to buy some juice. (Сара напомнила не забыть купить немного сока.)

She said: "You should stop smoking so much, Mark." (Она сказала: «Тебе следует прекратить так много курить, Марк.») – She advised Mark to stop smoking so much. (Она посоветовала Марку прекратить так много курить.)

1. The policeman said: "Keep the silence, please." (Полицейский сказал: «Соблюдайте тишину, пожалуйста.») – The policeman asked
2. Mother said: "Kids, you should wash your hands before lunch." (Мама сказала: «Дети, нужно помыть руки перед обедом.») – Mother advised

3. The dentist told me: "Don't eat nuts anymore." (Дантист сказал мне: «Больше не ешь орехи.») – The dentist warned
4. Tom : "Could you lend me 20 dollars, please?" (Том: «Ты не мог бы одолжить мне 20 долларов?») – Tom asked
5. Mr. Walters told his sons: "You must stay away from the lake." (М-р Уолтерс сказал сыновьям: «Вы должны держаться подальше от озера.») – Mr. Walters warned
6. John said: "You should see a lawyer, Ted." (Джон сказал: «Тебе следует посетить адвоката.») – John advised
7. The teacher told the students: "Don't talk during the test." (Учитель сказал студентам: «Не разговаривайте во время контрольной.») – The teacher warned
8. The judge said: "Mr. Brown, you must pay a big fine." (Судья сказал: «М-р Браун, вы обязаны заплатить большой штраф.») – The judge ordered

3. Измените вопросы на ФОСвенную речь.

H-p: "Where does your niece live?" («Где живет твоя племянница?») – He wanted to know where the niece lived. (Он хотел знать, где живет племянница.)

"Can you type?" («Ты умеешь печатать?») – The manager asked if I could type. (Менеджер спросил, могу ли я печатать.)

1. "Where has Jim gone?" («Куда ушел Джим?») – Maria wanted to know
2. "What did the workers eat?" («Что ели рабочие?») – They asked
3. «Have you ever been to China, Sam?» («Ты когда-нибудь был в Китае, Сэм?») – I asked
4. "Are you French or Italian?" («Вы француз или итальянец?») – She wanted to know
5. "When will the next train arrive?" («Когда придет следующий поезд?») – I asked
6. "Do you grow flowers in your garden, Mrs. Smith?" («Вы выращиваете цветы в своем саду, миссис Смит?») – She wondered

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	2
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Воспроизведение лексических единиц, клеше (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения	

	на практике	
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	2
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	
мах		10

- Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

Тема 4. Защита информации в информационно - телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты

Task 1. Read the text and do exercises:

Security and performance management

Security management tools allow the network manager to restrict access to various resources, from the applications and files to the entire network itself; these generally offer password-protection schemes that give users different levels of access to different resources. For instance, a user in marketing could be allowed to view, or read a data file in accounting but not be permitted to change or write to it.

Security management is also important in managing the network itself – for instance, only certain individuals (such as network administrators) should be permitted to change configuration settings on a server or other key network devices. Performance management tools produce real time and historical statistical information about the network's operation: how many packets are being transmitted at any given moment, the number of users logged into a specific server, and utilization of internetwork lines. As already noted, this type of information can help network administrators pinpoint areas or network segments that pose potential problems.

Most network operating systems (NOSs) provide some level of network management capabilities; in particular, almost all the leading NOSs offer password-protection schemes that limit users' access to network resources. Novell, for instance, implements its NetWare management schemes through user profiles, which define not only the user's access rights, but the users' classifications (supervisor, workgroup manager, console operator, or user), which also determine the resources they can access.

In this scheme, a supervisor has access rights that allow reconfiguring and upgrading the entire system. The workgroup manager, available with NetWare 3.X, controls only the resources of a single user or user group. This concept allows a supervisor to distribute some of the responsibility for maintaining the network to others around a large network.

A user with console operator access rights can run NetWare's FCONSOLE utility, which allows monitoring and controlling a variety of network performance criteria, such as print queues. The user can access only those resources allowed by the supervisor (or workgroup manager with NetWare 3.X). Although users can access the NetWare management utilities, their rights to actually perform management functions are severely limited. Although other NOSs' access schemes may differ in specific features from NetWare's, they all offer similar resource-restriction capabilities that give the network managers control over their networks.

List of words and expressions

security management – управление защитой (безопасностью)
to log – записывать (регистрировать)
internetwork line – межсетевая линия
to pinpoint – точно определить user profile – безоп. профиль пользователя, комп. параметры (профиль) пользователя,
upgrading – модернизация, совершенствование
console – пульт (управления); консоль; пульт оператора queue – очередь; очередность, список очередности

Exercise 1. Answer the following questions

1. What allows the network manager to restrict access to various resources?
2. What do password-protection schemes give users?
3. Is security management important in managing the network itself?
4. What information do performance management tools produce?
5. Can this type of information help network administrators pinpoint areas or network segments?
6. What do most network operating systems concern with?
7. Can user profiles define only the user's access rights?
8. What is the workgroup manager available with?
9. Which resources can the user access?
10. What gives the network managers control over the network?

Exercise 2. Use the text to translate the following equivalents. Use them in your own sentences

Инструменты управления безопасностью; ограничивать доступ к различным ресурсам; вся сеть полностью; предлагать схемы защиты при помощи паролей; предоставлять пользователям различные уровни доступа; не разрешается изменять файлы; изменять установки; информация в режиме реального времени; быть подключенным к определенному серверу; выделять области и сегменты сети; представлять потенциальные проблемы; классифицировать пользователя; позволять реконфигурацию и обновление всей системы; различаться в определенных технических характеристиках.

Exercise 3. Complete the statements using the words from the box

report, software, data, access, important, supervisor

1. A user in marketing could not be permitted to change or write to a file.
2. Security management is also in managing the network itself.
3. A file server might the number of users logged in.
4. Password-protection schemes limit users' to network resources.
5. A has access rights that allow reconfiguring and upgrading the entire system.
6. Configuration management applications deal with installing, initializing, booting, modifying, and tracking the configuration parameters or options of network hardware and

Exercise 4. Choose the best alternatives in the following sentences

1. Crimeware represents / is represented a growing problem in network security as many malicious code threats seek to pilfer confidential information.
2. Cybercriminals are used / use a variety of techniques to steal confidential data through crimeware.
3. Individual events are tracked / track for audit purposes and for a later high level analysis.
4. Hacking and system cracking appeared / were appeared with the first electronic computers.
5. Any deviations from the Inspection technologies, server operating software and applications require / are required.
6. This standard applied / was applied to protect packets both between hosts and between network security gateways like routers or firewalls.

Task 2. Простые предложения обычно объединяются в сложноподчиненные предложения при помощи подчинительных союзов и союзных слов **if, when, where, that, who, what** и т.д.. В сложноподчиненном предложении всегда есть главное предложение и одно или несколько придаточных.

придаточное пр. главное пр.

When Peter went to school, Mary stayed at home.

Когда Петя пошел в школу, Маша осталась дома.

Основными типами сложноподчиненных предложений в английском языке являются следующие:

1. Сложноподчиненные с придаточным подлежащим. Сложное предложение этого типа обычно начинается с формального подлежащего **it**, за которым следует сказуемое, а за ним – придаточное подлежащее, которое вводится союзом **that**.

Основная схема такого предложения:

1 2 3 4

It is necessary that he should go there.

Необходимо, чтобы он пошел туда.

2. Сложноподчиненные с придаточным дополнительным. Придаточное дополнительное относится к переходному глаголу и следует за ним. Придаточное дополнительное обычно вводится союзами и союзными словами **that, what, when, where, if, whether**.

Основная схема такого предложения:

1 2 3

He thinks that she will come today.

Он думает, что она придет сегодня..

3. Сложноподчиненные с придаточным определительным. Придаточное определительное предложение относится обычно к существительному в главном предложении и следует за ним. Придаточное определительное вводится словами **who, which, that**, реже **when** и **where**.

Основная схема такого предложения:

1 2 3

Here is the book that I want to read.

Вот книга, которую я хочу прочесть.

4. Сложноподчиненные с придаточным обстоятельственным временным. Придаточное обстоятельственное временное обычно вводится союзами **when, after, till, until, as** и др..

Основная схема такого предложения:

1 2 3

When I entered the room I saw Peter there.

Когда я вошла в комнату, я увидела там Петю.

1 2 3

I watched TV after I finished my homework.

Я смотрела телевизор после того, как я приготовила уроки.

5. Сложноподчиненные с придаточным обстоятельственным условным. Придаточное обстоятельственное условное вводится обычно союзом **if**, реже **in case**, **unless** и некоторыми другими.

Основная схема такого предложения:

1 2 3

If you read this book you will like it.

Если ты прочтешь эту книгу, она тебе понравится.

1 2 3

He will give me this book if he has it.

Он даст мне эту книгу, если она у него есть.

Exercise 1. Соедините два предложения в одно, используя слова, данные в скобках:

A. 1. It was spring. It was warm (and). 2. It was raining. It was warm (but). 3. I like apples. I like plums (and). 4. Go home at once. Mother will be angry (or).

B. 1. She was late. She seldom came on time (but). 2. Run. You will be late (or). 3. He looked at his watch. It was four o'clock. (-). 4. Everything went fine. She was happy (and). 5. He is very old. His mind is as sharp as ever (yet). 6. I was busy. I would have come (or else). 7. I would have come. I was busy (but). 8. You don't know all the facts. You would have changed your mind (otherwise).

Exercise 2. Дополните предложения придаточными предложениями:

1. Here is the student who ... 2. Meet the man who ... 3. I shan't forget the place where ... 4. What will you do when ... 5. What did you do before ... 6. Will you stay here while...

Exercise 3. Употребите глагол в скобках в нужной форме и скажите, какое придаточное предложение вводится союзами **if или **when**:**

1. I don't know if I (to find) this book but if I (to buy) it it will be a good birthday present for my friend. 2. Does he know when they (to go) on the excursion? 3. I'll give this book to you when I (to finish) reading it. 4. Will you go to the skating rink if he (to ask) you to? 5. We don't know when she (to come) to us but when she (to come) we'll invite her to the party.

Шкала оценки результатов и перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У-8 пополнять словарный запас	уметь адекватно использовать ЛЕ по теме в письменной и устной речи	2
	Оперировать усвоенными лексическими единицами, понимать языковые характеристики и особенности словаря, произношения	
3-3 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Воспроизведение лексических единиц, фраз (особенно профессиональной направленности), словосочетаний, грамматических конструкций	2
	Понимание профессиональных	

профессиональной направленности	ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом в текстах	
	Объяснение профессиональных ЛЕ, клеше, словосочетаний, фразеологизмов, идиом эквивалентными значениями	
	Оценивание сформированности знаний и умений их применения на практике	
У-5 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Читать и понимать тексты и предложения, содержащие изученный материал. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	4
3-5 свободные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы и основные способы их образования	Воспроизведение фразеологизмов и словосочетаний	2
	Понимание образов фразеологизмов и словосочетаний	
	Объяснение идиоматичности фразеологизмов и словосочетаний	
	Оценивание использования фразеологизмов и словосочетаний	
max		10

- Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	10	5	отлично
80-89	8-9	4	хорошо
60-79	6-7	3	удовлетворительно
Менее 60	6	2	неудовлетворительно

6.1.2. Задания по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации (тест)

Тест

Часть 1

Цель: контроль умения правильно использовать подходящую видо - временную форму

Task 1. Choose the right variant:

TEST 1

- It _____ any more. Let's have some fun on the lawn.
 - does not rain;
 - is not raining;
 - has not rained;
 - did not rain;
 - none of the above.
- I learned Italian for my Master's degree but now I _____ Chinese.
 - will learned;
 - have learned;
 - am learning;
 - learn;
 - none of the above.

3. Your accent is not local. Where _____ come from?
- have you;
 - do you;
 - did you;
 - you;
 - none of the above.
4. He _____ me flowers for my birthday.
- is always sending;
 - always sends;
 - had always sent;
 - always sent;
 - none of the above.
5. She _____ soup on her dress. Well, what do you expect from a child?
- is always spilling;
 - always spills;
 - has always spilt;
 - always spilt;
 - none of the above.
6. I _____ the boss tomorrow morning.
- am about to see;
 - see;
 - am seeing;
 - will have seen;
 - none of the above.
7. Why _____ so rude?
- you have been;
 - are you being;
 - do you behave;
 - you are;
 - none of the above.
8. She _____ very hard before the exam and passed it.
- had studied;
 - did study;
 - was studying;
 - studied;
 - none of the above.
9. The travel was very enjoyable. – Where _____ to?
- did you going;
 - have you gone;
 - were you going;
 - had you gone;
 - none of the above.
10. After the party last night I _____ home.
- was walking;
 - walked;
 - had walked;
 - have walked;
 - none of the above.
11. I _____ caviar though I liked it as a child years ago.
- did not eat;
 - was not eating;
 - had not eaten;

- d) would not eat;
e) none of the above.
12. Have you ever _____ a horse?
a) ride;
b) rode;
c) rid;
d) ridden;
e) none of the above.
13. I _____ Sandra for a long time.
a) have known;
b) know;
c) am knowing;
d) have been knowing;
e) none of the above.
14. It's ages since he _____ shopping. I am beginning to worry.
a) went;
b) was going;
c) had gone;
d) has gone;
e) none of the above.
15. The Chinese _____ printing, not the Japanese. This invention is really great.
a) have invented;
b) had invented;
c) invented;
d) were invented;
e) none of the above.
16. Sarah left the club before I _____.
a) arrived;
b) had arrived;
c) was arrived;
d) have arrived;
e) none of the above.
17. I _____ breakfast this morning and it has been such a long day.
a) did not have;
b) have not had;
c) was not having;
d) had not had;
e) none of the above.
18. I _____ myself out of the house.
a) always lock;
b) have always locked;
c) would always lock;
d) was always locking;
e) none of the above.
19. All researchers _____ the same problem over the five continents. This is a puzzle that we are not prepared for.
a) were reporting;
b) have reported;
c) are reporting;
d) have been reporting;
e) none of the above.
20. I _____ my holiday in France.

- a) have always taking;
 - b) always take;
 - c) am always taking;
 - d) had always taken;
 - e) none of the above.
21. Greg _____ the car again for the second time last month.
- a) crashed;
 - b) has crashing;
 - c) had crashed;
 - d) was crashing;
 - e) none of the above.
22. Maudlin _____ for years on her own before she decided to get married.
- a) managed;
 - b) had managed;
 - c) was managing;
 - d) has managed;
 - e) none of the above.
23. When she saw the spook she _____.
- a) fainted;
 - b) had fainted;
 - c) has fainted;
 - d) would faint;
 - e) none of the above.
24. After his mother _____ him, poor Tom was alone in the world.
- a) had abandoned;
 - b) abandoned;
 - c) has abandoned;
 - d) did abandoned;
 - e) none of the above.
25. The lawn was wet because the gardener _____ all the flowers.
- a) was watering;
 - b) had watering;
 - c) has watering;
 - d) watering;
 - e) none of the above.
26. Sally's eyes were still red because she _____ onions.
- a) was peeling;
 - b) had been peeling;
 - c) has been peeling;
 - d) peeling;
 - e) none of the above.
27. Walt Disney _____ his first cartoon film before 1928.
- a) had made;
 - b) has made;
 - c) made;
 - d) was making;
 - e) none of the above.
28. He _____ waiting for the manager at 10 before I finally arrived at 11.
- a) had started;
 - b) started;
 - c) has started;

- d) was started;
e) none of the above.
29. Unless he _____ do not press on him.
a) will not ask;
b) does not ask;
c) asks;
d) will ask;
e) none of the above.
30. Only if the client _____ the service, you can offer it.
a) will want;
b) is wanting;
c) wanted;
d) has wanted;
e) none of the above.
31. Shakespeare _____ many plays and poems that we enjoy now.
a) has written;
b) had written;
c) wrote;
d) was writing;
e) none of the above.
32. Dorothy _____ a bath.
a) has;
b) is having;
c) had;
d) had had;
e) none of the above.
33. The world population _____ at a very fast rate.
a) has risen;
b) was rising;
c) rose;
d) is rising;
e) none of the above.
34. I am on a slimming diet. This week I _____ lunch. Next week
- a) do not eat;
b) have not eaten;
c) am not eating;
d) was not eating;
e) none of the above.
35. This is the first time I _____ a car. That's why I am so exhausted.
a) drove;
b) am driving;
c) have driven;
d) was driving;
e) none of the above.
36. She _____ too much recently.
a) has smoked;
b) was smoking;
c) smoked;
d) has been smoking;
e) none of the above.
37. Have they arrived? – Yes. When _____ ?
a) did they arrive;

- b) have they arrived;
 - c) were they arriving;
 - d) they arrived;
 - e) none of the above.
38. At first I thought I _____ the right thing but it was a mistake.
- a) did;
 - b) had been doing;
 - c) had done;
 - d) have done;
 - e) none of the above.
39. Was Bill still in the office? – Sorry, he _____ home.
- a) has gone;
 - b) was gone;
 - c) is gone;
 - d) had gone;
 - e) none of the above.
40. Although everybody around was smoking, he _____.
- a) used to smoke;
 - b) was not used to smoke;
 - c) did not use to smoke;
 - d) had not used to smoke;
 - e) none of the above.
41. Can you come tomorrow morning? – Sorry, but I _____ tennis.
- a) will play;
 - b) will be played;
 - c) shall play;
 - d) shall be playing;
 - e) none of the above.
42. When I _____ my boss we'll have dinner.
- a) will phone;
 - b) phone;
 - c) have phone;
 - d) will have phone;
 - e) none of the above.
43. He returned to that tiny green island where he _____ years before.
- a) was living;
 - b) had been living;
 - c) had lived;
 - d) lived;
 - e) none of the above.
44. Strange things happen nowadays. Some people _____ their own houses.
- a) burgle;
 - b) are burgle;
 - c) have burgled;
 - d) had burgled;
 - e) none of the above.
45. I want to be left alone! I _____ that I want to be left alone!
- a) say;
 - b) have said;
 - c) am saying;
 - d) was saying;
 - e) none of the above.

46. Every autumn birds _____ South.
a) are migrating;
b) were migrating;
c) migrate;
d) have migrated;
e) none of the above.
47. I got hold of him before he _____ it.
a) realized;
b) has realized;
c) had realized;
d) was realizing;
e) none of the above.
48. What I _____ is that there are no prophets.
a) say;
b) said;
c) was saying;
d) am saying;
e) none of the above.
49. The point is that people _____ longer than at the turn of the century.
a) are living;
b) live;
c) have lived;
d) were living;
e) none of the above.
50. When I arrived, the police _____ for me.
a) had waited;
b) were waiting;
c) was waiting;
d) waited;
e) none of the above.
51. When I _____ stupid, it makes me feel very uneasy.
a) feel;
b) am feeling;
c) have felt;
d) was feeling;
e) none of the above.
52. I _____ on my brother's bed until we move house.
a) sleep;
b) have slept;
c) was sleeping;
d) am sleeping;
e) none of the above.
53. Busy day tomorrow. The car _____ me up early in the morning/
a) is picking;
b) picks;
c) will pick;
d) has picked;
e) none of the above.
54. I _____ on you, on your ability to make decisions.
a) am depending;
b) depend;
c) have depend;

- d) has picked;
e) none of the above.
55. The guy _____ to be very friendly to me. – Wait and see.
a) had appeared;
b) appeared;
c) is appearing;
d) appears;
e) none of the above.
56. I am busy every day. First the secretary _____ the mail.....
a) brings;
b) is bringing;
c) would bring;
d) has been bringing;
e) none of the above.
57. Those days stick in memory. I _____ every morning.
a) was boating;
b) went boating;
c) would go boating;
d) had gone boating;
e) none of the above.
58. The match _____ by then already.
a) will finish;
b) shall finish;
c) will be finishing;
d) will had finished;
e) none of the above.
59. Do not look at this mess. We _____ house soon.
a) have moved;
b) will move;
c) are moving;
d) will have moved;
e) none of the above.
60. Look! An ambulance! There _____ an accident.
a) has been;
b) was;
c) had been;
d) is being;
e) none of the above.
61. Look! This tree _____ now.
a) will fall;
b) is falling;
c) is going to fall;
d) is about to fall;
e) none of the above.
62. Tomorrow _____ warm.
a) will be;
b) is going to be;
c) is about to be;
d) is;
e) none of the above.
63. Watch the road! We _____ crash!
a) will;

- b) are about to;
 - c) are going to;
 - d) shall;
 - e) none of the above.
64. Every day the puppy _____ bigger and bigger.
- a) grows;
 - b) is growing;
 - c) has grown;
 - d) had grown;
 - e) none of the above.
65. I _____ the manager this afternoon.
- a) am seeing;
 - b) see;
 - c) saw;
 - d) had seen;
 - e) none of the above.
66. Sam _____ me this ring. I have been wearing it for years now.
- a) has given;
 - b) gave;
 - c) had given;
 - d) is giving;
 - e) none of the above.
67. Your poems are with me and I _____ them.
- a) have enjoyed;
 - b) am enjoying;
 - c) enjoyed;
 - d) enjoy;
 - e) none of the above.
68. As I was walking down the street, I _____ Hugh.
- a) saw;
 - b) was seeing;
 - c) had seen;
 - d) have seen;
 - e) none of the above.
69. The travelers believed that only one river _____ out of the Baikal.
- a) running;
 - b) ran;
 - c) had run;
 - d) had been running;
 - e) none of the above.
70. When he _____ the test, he saw that ha still had plenty of time.
- a) had completed;
 - b) was completing;
 - c) has completed;
 - d) had been completing;
 - e) none of the above.
71. This is the second time you _____ with the same query.
- a) coming up;
 - b) have come up;
 - c) come up;
 - d) had come up;
 - e) none if the above.

72. We _____ you will show up and stay with us soon.
- have hoped;
 - wee hoping;
 - are hoping;
 - hoped;
 - none of the above.
73. No sooner had Terry taken up his cup _____ the telephone rang.
- when;
 - and;
 - then;
 - while;
 - none of the above.
74. I expect it _____ dark by that time.
- will be;
 - will have been;
 - is going to be;
 - is about to be;
 - none of the above.
75. The loud noise _____ me a headache.
- gives;
 - is giving;
 - was giving;
 - gave me;
 - none of the above.

Часть 2

Прочитайте текст и заполните пропуски A–F частями предложений, обозначенными цифрами 1–7. Одна из частей в списке 1–7 — лишняя. Занесите цифры, обозначающие соответствующие части предложений, в таблицу.

Duration of life and its social implications

The world's population is about to reach a landmark of huge social and economic importance, when the proportion of the global population over 65 outnumbers children under 5 for the first time. A new report by the US census bureau shows **A** _____, with enormous consequences for both rich and poor nations.

The rate of growth will shoot up in the next couple of years. The **B** _____ a combination of the high birth rates after the Second World War and more recent improvements in health that are bringing down death rates at older ages. Separate UN forecasts predict that the global population will be more than nine billion by 2050.

The US census bureau was the first to sound the **C** _____. Its latest forecasts warn governments and international bodies that this change in population structure will bring widespread challenges at every level of human organization, starting with the structure of the family, which will be transformed as people live longer. This will in turn place new burdens on careers and social services providers, **D** _____ for health services and pensions systems. "People are living longer and, in some parts of the world, healthier lives," the authors conclude. "This represents one of the greatest achievements of the last century but also a significant challenge **E** _____ population."

Ageing will put pressure on societies at all levels. One way of measuring that is to look at the older dependency ratio, **F** _____ that must be supported by them. The ODR is the number of people aged 65 and over for every 100 people aged 20 to 64. It varies widely, from just six in Kenya to 33 in Italy and Japan. The UK has an ODR of 26, and the US has 21.

1. which recently replaced Italy as the world's oldest major country
2. alarm about these changes
3. a huge shift towards an ageing population
4. change is due to
5. while patterns of work and retirement will have huge implications
6. which shows the balance between working-age people and the older
7. as proportions of older people increase in most countries

Пропуск	A	B	C	D	E	F
Часть предложения						

За правильный ответ – 1 балл.
За неправильный ответ – 0 баллов.

Шкала оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	81 - 72	5	отлично
80 ÷ 89	71 - 64	4	хорошо
70 ÷ 79	63 - 56	3	удовлетворительно
менее 70	Менее 55	2	неудовлетворительно

6.2. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Основные печатные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104118> (дата обращения: 29.03.2024).

2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/516289> (дата обращения: 04.04.2023).

Дополнительные печатные источники:

3. Англо-русский, русско-английский словарь / сост. Е. В. Дзюина. - 8-е изд. - Москва : ВАКО, 2022. - 98 с. - (Школьный словарик). - ISBN 978-5-408-05888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930693> (дата обращения: 29.03.2024)

4. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2023. — 396 с. (для СПО) — ISBN 978-5-406-10228-2. — URL: <https://book.ru/book/944912> (дата обращения: 04.04.2023).
5. Камянова Т. Практический курс английского языка.-11—изд.- М: ООО «Интеллект – книга», 2022.-384 с.
6. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955> (дата обращения: 29.03.2024).
7. Колесникова, Н. Н., Английский язык для менеджеров : учебник / Н. Н. Колесникова, Л. Н. Девяткина, Е. В. Погорелова. — Москва : КноРус, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-406-04763-7. — URL: <https://book.ru/book/936801> (дата обращения: 29.03.2024).
8. Лаврик Г.В. Planet of English.Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально- экономического профиля СПО. – М.: ИЦ Академия, 2022.
9. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748> (дата обращения: 29.03.2024).
10. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО.4-е изд. стер. – М.: ИЦ Академия, 2022. -96 с.
11. <http://ege.edu.ru/>.
1. <http://www.statgrad.org/>.
2. <http://olimpiada.ru>.
3. <http://www.turgor.ru>.
4. <http://videouroki.net/>.
5. <http://school-collection.edu.ru>.
6. <http://www.encyclopedia.ru>.
7. <http://www.ed.gov.ru/>.
8. <http://www.edu.ru>.
12. <http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/>.

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.