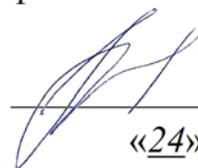


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Липецкого филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov  
«24» апреля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности  
телекоммуникационных систем

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Разработчики:

Нечай Евгений Александрович доцент кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Протокол от 23.04.2024 г. №10

Заведующий кафедрой

Менеджмент и общегуманитарные дисциплины  Т.В. Корякина

## 1. Общие положения

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в форме экзамена.

ФОС разработаны на основании положений:

- ФГОС по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем;
- программы учебной дисциплины «ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности».

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.4 Осуществлять контроль функционирования информационно-телекоммуникационных систем и сетей ПК 2.1. Производить установку, настройку, испытания и конфигурирование программных и программно- аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий в оборудовании информационно-телекоммуникационных систем и сетей ПК 3.2. Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях	<b>У1</b> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; <b>У2</b> – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; <b>У3</b> – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; <b>У4</b> – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; <b>У5</b> – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	<b>З1</b> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; <b>З2</b> – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; <b>З3</b> – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; <b>З4</b> – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; <b>З5</b> – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); <b>З6</b> – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; <b>З7</b> – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>У1</b> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;	+	+
<b>У2</b> – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;	+	+
<b>У3</b> – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;	+	+
<b>У4</b> – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;	+	+
<b>У5</b> – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	+	+
<b>З1</b> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;	+	+
<b>З2</b> – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;	+	+
<b>З3</b> – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;	+	+
<b>З4</b> – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;	+	+
<b>З5</b> – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);	+	+
<b>З6</b> – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;	+	+
<b>З7</b> – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	+	+

#### 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания											
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 1.1. Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Т		Т	Т			Т		Пр	Т		Т
Тема 1.2. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции		Т	Т		Т	Т	Т			Т		Т
Тема 1.3. Информация как объект правового регулирования		Т			Т	Т			Т	Т	Т	
Тема 1.4. Правовой режим защиты государственной тайны		Т			Т		Т		Т		Т	Пр
Тема 1.5. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации		Т		Т	Т							
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации	Т		Т	Т	Т			Т		Т		
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации			Т			Т		Т	Т	Т	Т	
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию		Т					Т	Т	Т	Т		Т
Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Т		Т		Т		Т		Т		Т	
Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты		Т		Т	Т	Т			Т	Т	Т	Т
Тема 4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения	Т	Т	Т	Т		Т	Т	Т	Т	Т		Т
Тема 4.2. Трудовой договор, установление трудовых правоотношений, материальная ответственность	Т		Т				Т	Т		Т		

Т – тест

Пр – практические работы

## 5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания											
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 1.1. Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Т		Т							Т		Т
Тема 1.2. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции		Т	Т			Т		Т	Т		Т	Т
Тема 1.3. Информация как объект правового регулирования		Т		Т			Т	Т		Т		
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны					Т		Т		Т	Т	Т	
Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Т		Т		Т							
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации		Т			Т	Т		Т	Т		Т	
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Т	Т	Т	Т	Т		Т	Т		Т	Т	
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию				Т			Т			Т		
Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Т		Т		Т	Т			Т	Т		Т
Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Т		Т	Т		Т	Т		Т		Т	
Тема 4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения		Т			Т			Т		Т		Т
Тема 4.2. Трудовой договор, установление трудовых правоотношений, материальная ответственность	Т	Т	Т	Т	Т		Т	Т	Т	Т	Т	

## 6. Содержание контрольных заданий

### Тест

A1. Что такое право?

- a) Это совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия.
- b) Это общеобязательное, формально определенное правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы гражданина и выступающее регулятором общественных отношений.
- c) Это способность иметь права человека и гражданина, возникающих у него при рождении.
- d) Это способность лица нести юридическую ответственность.
- e) Это способность лица самостоятельно осуществлять свои права и нести обязанности и ответственность в соответствии с законодательством РФ

A10. Что такое проступок?

- a) Это общественно вредное деяние, посягающее на установленные законами или подзаконными актами общественные отношения, отличающееся небольшой общественной опасностью и запрещённое каким-либо нормативным правовым актом под угрозой наказания.
- b) Это правонарушение (общественно опасное деяние), совершение которого влечёт применение к лицу мер уголовной ответственности.
- c) Это неправомерное поведение, виновное противоправное общественно опасное деяние, противоречащее требованиям правовых норм и совершённое правоспособным (деликтоспособным) лицом или лицами.
- d) Это отрицательно окрашенное чувство, объектом которого является некое деяние субъекта, которое кажется ему причиной негативных для других людей, или даже для самого себя, последствий.
- e) Это осознанное побуждение человека к конкретному деянию, его движущая сила.

A11. 14 августа 2020 года бухгалтер ООО "Ромашка" Иванов И.И. выявил факт хищения его подчиненным Сидоровым С.С. 25 тысяч рублей из кассы предприятия. К какому виду правонарушений относится данная ситуация?

- a) Материальный проступок
- b) Дисциплинарный проступок
- c) Гражданско-правовой проступок
- d) Административный проступок
- e) Преступление

A12. 15 августа 2020 года Петров П.П. явился на свое рабочее место в состоянии наркотического опьянения. Этот факт выяснился после того, как его начальник попросил его продемонстрировать содержимое его сумки, в которой обнаружилось запрещенное на территории РФ наркотическое вещество. Какой вид правонарушения совершил Петров П.П.?

- a) Материальный проступок
- b) Дисциплинарный проступок

- c) Административный проступок
- d) Гражданско-правовой проступок
- e) Преступление

A13. 18 августа 2020 главный бухгалтер ООО "Ромашка" Пахоменко Е.В. вопреки предписаниям Роспотребнадзора осуществляла свои обязанности без ношения одноразовой маски и без перчаток. К какому виду правонарушений можно отнести такую ситуацию?

- a) Дисциплинарный проступок
- b) Гражданско-правовой проступок
- c) Административный проступок
- d) Преступление
- e) Материальный проступок

A14. 19 августа 2020 года электрик ООО "Ромашка" был уличен в исполнении своих трудовых обязанностей в состоянии алкогольного опьянения. К какому виду правонарушений можно отнести данное деяние?

- a) Дисциплинарный проступок
- b) Гражданско-правовой проступок
- c) Административный проступок
- d) Преступление
- e) Материальный проступок

A15. Гражданин Иванов П.П. заключил кредитный договор с ПАО "Сбербанк" от 20 августа 2019 года, согласно которому он как заемщик получает необеспеченную, незастрахованную ссуду в 50 тысяч рублей и обязуется выплатить банку данную сумму и причитающие по договору проценты по окончании срока его действия через 9 месяцев с даты подписания.

На второй месяц действия договора гражданин Иванов перестал выплачивать кредит банку ссылаясь на свою нетрудоспособность в следствие полученных им серьезных травм и потери работы.

По окончании срока действия договора банк признал данную ссуду безнадежной и подготовил материалы по делу для передачи в суд.

Правомерно ли поступил гражданин Иванов? Если нет, то какой вид правонарушения он совершил?

- a) Иванов совершил материальный проступок
- b) Иванов совершил гражданско-правовой проступок
- c) Иванов совершил административный проступок
- d) Иванов совершил уголовное преступление
- e) Иванов совершил дисциплинарный проступок
- f) Иванов не совершал правонарушения. В этой ситуации неправомерно поступил банк

A16. Авторитетная газета "Пермская правда" на страницах одного из своих выпусков опубликовала интервью с Пономаревым П.Р. и одну из его личных фотографий без его разрешения. Пономарев П.Р. обратился в суд с просьбой взыскать с газеты 100 тысяч рублей за противоправные действия в отношении его персоны и причиненный ему моральный вред.

Прав ли Пономарев П.Р.? Если да, то какой вид правонарушения совершила газета "Пермская правда"?

- a) Гражданско-правовой проступок
- b) Дисциплинарный проступок
- c) Материальный проступок
- d) Преступление
- e) Административный проступок

- f) Газета "Пермская правда" не совершала в отношении гражданина Пономарева П.Р. правонарушения
- A17. 20 августа 2020 года гражданин Соболев И.А. украл из магазина "Пятерочка" буханку белого хлеба, бутылку водки и банку маринованных огурцов. Видеокамеры зафиксировали факт кражи, и охранник задержал гражданина Соболева И.А. неподалеку от магазина. Какое правонарушение совершил гражданин Соболев И.А.?
- Материальный проступок
  - Дисциплинарный проступок
  - Гражданско-правовой проступок
  - Административный проступок
  - Преступление
- A18. 21 августа 2020 года гражданин Механошин В.С. решил приступить к ремонту. Он повесил объявление у себя на двери, в котором сообщалось, что ремонт будет проходить каждый день с 8 утра до 12 часов ночи. На третий день ремонта соседка по лестничной площадке гражданка Петрова Л.М. обратилась к Механошину В.С. с просьбой прекратить работы в 23:00, поскольку она уже который день не может вовремя уложить детей спать. Механошин отказался, в следствие чего Петрова Л.М. позвонила в полицию с жалобой. Совершил ли гражданин Механошин В.С. правонарушение? И если да, то какое?
- Административный проступок
  - Материальный проступок
  - Гражданско-правовой проступок
  - Дисциплинарный проступок
  - Преступление
  - Гражданин Механошин В.С. не совершил никакого правонарушения, поскольку заранее предупредил своих соседей в объявлении.
- A19. В чем заключается отличительная характерная черта любого правонарушения?
- Наличие вины у субъекта правонарушения
  - Наличие мотива у субъекта правонарушения
  - Наличие цели у субъекта правонарушения
  - Наличие умысла у субъекта правонарушения
  - Наличие вины у объекта правонарушения
  - Наличие мотив у объекта правонарушения
  - Наличие цели у объекта правонарушения
  - Наличие умысла у объекта правонарушения
- A2. Что такое правоспособность?
- Это установленная законом способность лица или организации быть носителем субъективных прав и юридических обязанностей.
  - Это система общеобязательных, формально-определённых, гарантированных государством правил поведения, регулирующих общественные отношения.
  - Это способность самостоятельно осуществлять свои права и нести обязанности и ответственность в соответствии с законодательством РФ.
  - Это способность лица нести юридическую ответственность.
  - Это общеобязательное, формально определенное правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы гражданина и выступающее регулятором общественных отношений.
- A20. Что такое объект правонарушения?
- Это охраняемые законом ценности, интересы и блага, которым может быть причинен вред в результате противоправного на них посягательства.
  - Это внешнее проявление противоправного деяния, характеризуемое рядом признаков: формой совершения (действием, бездействием), временем, местом, орудием совершения правонарушения, вредоносным результатом и причинно-следственной связью между деянием и наступившими общественно вредными последствиями.
  - Это правосубъектное лицо, поведение которого признается противоправным действующим законодательством.
  - Это внутреннее, психическое отношение правонарушителя к совершаемому деянию и общественно-вредным последствиям этого деяния.
  - Все варианты не верны
- A21. Что такое объективная сторона правонарушения?
- Это внешнее проявление противоправного деяния, характеризуемое рядом признаков: формой совершения (действием, бездействием), временем, местом, орудием совершения правонарушения, вредоносным результатом и причинно-следственной связью между деянием и наступившими общественно вредными последствиями.
  - Это охраняемые законом ценности, интересы и блага, которым может быть причинен вред в результате противоправного на них посягательства.
  - Это правосубъектное лицо, поведение которого признается противоправным действующим законодательством.
  - Это внутреннее, психическое отношение правонарушителя к совершаемому деянию и общественно-вредным последствиям этого деяния.
  - Все варианты не верны
- A22. Что такое субъект правонарушения?
- Это правосубъектное лицо, поведение которого признается противоправным действующим законодательством.
  - Это внутреннее, психическое отношение правонарушителя к совершаемому деянию и общественно-вредным последствиям этого деяния.
  - Это внешнее проявление противоправного деяния, характеризуемое рядом признаков: формой совершения (действием, бездействием), временем, местом, орудием совершения правонарушения, вредоносным результатом и причинно-следственной связью между деянием и наступившими общественно вредными последствиями.
  - Это охраняемые законом ценности, интересы и блага, которым может быть причинен

- вред в результате  
противоправного на них посягательства.
- e) Все варианты не верны
- A23. Что такое субъективная сторона правонарушения?
- a) Это внутреннее, психическое отношение правонарушителя к совершаемому деянию и общественно-вредным последствиям этого деяния.
- b) Это правосубъектное лицо, поведение которого признается противоправным действующим законодательством.
- c) Это внешнее проявление противоправного деяния, характеризуемое рядом признаков: формой совершения (действием, бездействием), временем, местом, орудием совершения правонарушения, вредоносным результатом и причинно-следственной связью между деянием и наступившими общественно вредными последствиями.
- d) Это охраняемые законом ценности, интересы и блага, которым может быть причинен вред в результате противоправного на них посягательства.
- e) Все варианты не верны
- A24. Как по-другому можно назвать применение мер государственного принуждения к нарушителю за совершение противоправного деяния?
- a) Юридическая ответственность
- b) Гражданская ответственность
- c) Уголовная ответственность
- d) Административная ответственность
- e) Гражданско-правовая ответственность
- f) Материальная ответственность
- g) Судебная ответственность
- h) Административное/уголовное наказание
- A3. Что такое дееспособность?
- a) Это способность распоряжаться своими правами и нести обязанности.
- b) Это установленная законом способность лица или организации быть носителем субъективных прав и юридических обязанностей.
- c) Это система общеобязательных, формально-определённых, гарантированных государством правил поведения, регулирующих общественные отношения.
- d) Это способность лица нести юридическую ответственность.
- e) Это общеобязательное, формально определенное правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы гражданина и выступающее регулятором общественных отношений.
- A4. Как характеризуется позитивное право?
- a) Как право официальное, т. е. издаваемое государственными органами в установленном порядке и соответствующим образом фиксируемое в нормативно-правовых актах.
- b) Как представления о прирожденных и неотъемлемых правах человека и гражданина, которые являются обязательными для каждого государства.
- c) Как совокупность судебно-правовых решений.
- d) Как правовая отрасль, которая позитивно влияет на общество, сохраняет его культурные и моральные ценности, способствуя обеспечению становления цивилизации в целом.
- e) Как мерило общественного поведения
- A5. Как характеризуется естественное право?
- a) Как представления о прирожденных и неотъемлемых правах человека и гражданина, которые являются обязательными для каждого государства.
- b) Как право официальное, т. е. издаваемое государственными органами в установленном порядке и соответствующим образом фиксируемое в нормативно-правовых актах.
- c) Как совокупность судебно-правовых решений.
- d) Как правовая отрасль, которая позитивно влияет на общество, сохраняет его культурные и моральные ценности, способствуя обеспечению становления цивилизации в целом.
- e) Как мерило общественного поведения
- A6. Что такое деликтоспособность?
- a) Это способность лица самостоятельно нести ответственность за вред, причинённый его противоправным деянием.
- b) Это способность распоряжаться своими правами и нести обязанности.
- c) Это установленная законом способность лица или организации быть носителем субъективных прав и юридических обязанностей.
- d) Это система общеобязательных, формально-определённых, гарантированных государством правил поведения, регулирующих общественные отношения.
- e) Это общеобязательное, формально определенное правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы гражданина и выступающее регулятором общественных отношений.
- A7. Что такое норма права?
- a) Это общеобязательное, формально определенное правило поведения, гарантируемое государством, отражающее уровень свободы граждан и организаций, выступающее регулятором общественных отношений.
- b) Это совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия.
- c) Это способность иметь права человека и гражданина, возникающих у него при рождении.
- d) Это способность лица нести юридическую ответственность.
- e) Это способность лица самостоятельно осуществлять свои права и нести обязанности и ответственность в соответствии с законодательством РФ
- A8. Что такое правонарушение?
- a) Это неправомерное поведение, виновное противоправное общественно опасное деяние, противоречащее требованиям правовых норм и совершённое правоспособным (деликтоспособным) лицом или лицами.

- b) Это правонарушение (общественно опасное деяние), совершение которого влечёт применение к лицу мер уголовной ответственности.
- c) Это общественно вредное деяние, посягающее на установленные законами или подзаконными актами общественные отношения, отличающееся небольшой общественной опасностью и запрещённое каким-либо нормативным правовым актом под угрозой наказания.
- d) Это отрицательно окрашенное чувство, объектом которого является некое деяние субъекта, которое кажется ему причиной негативных для других людей, или даже для самого себя, последствий.
- e) Это осознанное побуждение человека к конкретному деянию, его движущая сила.
- A9. Что такое преступление?
- a) Это правонарушение (общественно опасное деяние), совершение которого влечёт применение к лицу мер уголовной ответственности.
- b) Это неправомерное поведение, виновное противоправное общественно опасное деяние, противоречащее требованиям правовых норм и совершённое правоспособным (деликтоспособным) лицом или лицами.
- c) Это общественно вредное деяние, посягающее на установленные законами или подзаконными актами общественные отношения, отличающееся небольшой общественной опасностью и запрещённое каким-либо нормативным правовым актом под угрозой наказания.
- d) Это отрицательно окрашенное чувство, объектом которого является некое деяние субъекта, которое кажется ему причиной негативных для других людей, или даже для самого себя, последствий.
- e) Это осознанное побуждение человека к конкретному деянию, его движущая сила.
- Б1. Какие из перечисленных признаков относятся к признакам права?
- a) Нормативность
- b) Общеобязательность
- c) Формальная определенность
- d) Гарантированность мерами государственного принуждения
- e) Интеллектуально-волевой характер
- f) Системность
- g) Взаимодополняемость
- h) Политический характер
- i) Дифференцированность
- j) Устойчивость
- k) Многозадачность
- Б10. Какие виды наказаний предусматривает административная ответственность?
- a) Предупреждение
- b) Административный штраф
- c) Административный арест
- d) Дисквалификация
- e) Административное приостановление деятельности
- f) Полное/частичное возмещение ущерба
- g) Выговор
- h) Строгий выговор
- i) Увольнение
- j) Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
- k) Исправительные работы
- l) Ограничение свободы
- m) Принудительные работы
- n) Лишение свободы
- o) Смертная казнь
- Б11. Какие виды наказаний предусматривает уголовная ответственность?
- a) Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
- b) Исправительные работы
- c) Ограничение свободы
- d) Принудительные работы
- e) Лишение свободы
- f) Смертная казнь
- g) Штраф
- h) Полное/частичное возмещение ущерба
- i) Предупреждение
- j) Выговор
- k) Строгий выговор
- l) Увольнение
- m) Административный штраф
- n) Административный арест
- o) Дисквалификация
- p) Административное приостановление деятельности
- Б2. Какие основные виды правонарушений существуют?
- a) Преступление
- b) Проступок
- c) Убийство
- d) Употребление спиртных напитков в общественном месте
- e) Уголовное правонарушение
- f) Административное правонарушение
- g) Дисциплинарное правонарушение
- h) Гражданско-правовое правонарушение
- Б3. Какие из перечисленных правонарушений можно отнести к преступлениям?
- a) Убийство в состоянии аффекта
- b) Причинение смерти по неосторожности
- c) Грабеж
- d) Употребление спиртных напитков в общественных местах
- e) Оскорбление чувств верующих
- f) Дача/получение взятки
- g) Переход дороги в неполюженном месте
- h) Превышение скорости владельцем автомобиля
- Б4. Какие из перечисленных правонарушений можно отнести к проступкам?
- a) Употребление спиртных напитков в общественных местах
- b) Оскорбление чувств верующих
- c) Переход дороги в неполюженном месте
- d) Превышение скорости владельцем автомобиля
- e) Убийство в состоянии аффекта
- f) Причинение смерти по неосторожности

g) Грабёж  
 h) Дача/получение взятки  
 Б5. Какие из нижеперечисленных компонентов входят в понятие "Состав правонарушения"?

- a) Субъект правонарушения
- b) Субъективная сторона правонарушения
- c) Объект правонарушения
- d) Объективная сторона правонарушения
- e) Правоспособность объекта правонарушения
- f) Дееспособность объекта правонарушения
- g) Деликтоспособность объекта правонарушения
- h) Деликтоспособность субъекта правонарушения
- i) Дееспособность субъекта правонарушения
- j) Правоспособность субъекта правонарушения
- k) Правосубъектность объекта и субъекта правонарушения

Б6. Какие виды ответственности из перечисленных ниже можно отнести к юридической ответственности?

- a) Материальная
- b) Дисциплинарная
- c) Гражданско-правовая
- d) Административная
- e) Уголовная
- f) Конституционная
- g) Семейная
- h) Трудовая
- i) Бухгалтерская
- j) Банковская
- k) Родительская

Б7. Какие из перечисленных ниже черт можно отнести к характерным для юридической ответственности?

- a) Юридическая ответственность всегда оценивает прошлое (действие или бездействие).
- b) Юридическая ответственность устанавливается за нарушение правовых требований, а не за их выполнение.
- c) Юридическая ответственность носит точный, формальный характер
- d) Юридическая ответственность распространяется только на физических лиц
- e) Юридическая ответственность распространяется только на юридических лиц
- f) Юридическая ответственность черпает виды наказаний из уголовного кодекса РФ
- g) Юридическая ответственность возлагается на правонарушителей исключительно судебными инстанциями

h) Юридическая ответственность может применяться как объекту, так и к субъекту правонарушения

Б8. Какие виды наказаний предусматривает материальная ответственность?

- a) Штраф
- b) Полное/частичное возмещение ущерба
- c) Предупреждение
- d) Выговор
- e) Строгий выговор
- f) Увольнение
- g) Административный штраф
- h) Административный арест
- i) Дисквалификация
- j) Административное приостановление деятельности
- k) Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
- l) Исправительные работы
- m) Ограничение свободы
- n) Принудительные работы
- o) Лишение свободы
- p) Смертная казнь

Б9. Какие виды наказаний предусматривает дисциплинарная ответственность?

- a) Предупреждение
- b) Выговор
- c) Строгий выговор
- d) Увольнение
- e) Штраф
- f) Полное/частичное возмещение ущерба
- g) Административный штраф
- h) Административный арест
- i) Дисквалификация
- j) Административное приостановление деятельности
- k) Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
- l) Исправительные работы
- m) Ограничение свободы
- n) Принудительные работы
- o) Лишение свободы
- p) Смертная казнь

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)	
У1	Верно использовать необходимые для работы нормативные правовые документы.	5	
У2	Правильно использовать гражданское, гражданское процессуальное и трудовое законодательство для защиты своих прав.	5	
МАХ		10	
<i>Шкала оценки результатов</i>			
Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог

90 -100	10	5	отлично
70 - 89	8-9	4	хорошо
60 - 69	6-7	3	удовлетворительно
менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

## Раздел 2. Основы конституционного права

### Практическая работа «Классификация прав и свобод человека и гражданина»

**Цель работы:** изучить основные права и свободы человека и гражданина, описанные в Конституции РФ.

#### Порядок выполнения работы:

Необходимо заполнить пропуски в таблице выдержками из соответствующих статей Конституции РФ с ссылками на них.

Вид прав	№	Право	Статья Конституции РФ
Личные	1	На жизнь	
	2	На достоинство личности	
	3	На свободу и личную неприкосновенность	
	4	На неприкосновенность частной жизни	
	5	Иметь неприкосновенность жилища	
	6	Определять и указывать свою национальную принадлежность	
	7	Пользоваться родным языком	
	8	Свободно передвигаться по территории РФ, выбирать место пребывания и жительства	
	9	Свободно выезжать за пределы Российской Федерации и беспрепятственно возвращаться в Российскую Федерацию	
Политические	10	На свободу слова	
	11	На объединение в союзы для защиты своих интересов	
	12	На проведение собраний, митингов, демонстраций	
	13	Участвовать в управлении делами государства и общества	
	14	Обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления	
	15	На замену военной службы альтернативной гражданской службой в том случае, когда убеждения или вероисповедание гражданина противоречат несению военной службы	
Экономические, социальные, культурные	16	Частной собственности	
	17	Свобода труда	
	18	На предпринимательскую деятельность	
	19	На охрану здоровья и медицинскую помощь	
	20	На жилище	
	21	На социальное обеспечение	
	22	На образование	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У1	Верно использовать необходимые для работы нормативные правовые документы.	1
З1	Студент знает основные положения Конституции РФ.	2
З2	Студент знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2
MAX		5

#### Шкала оценки результатов

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог

90 -100	5	5	отлично
70 - 89	4	4	хорошо
60 - 69	3	3	удовлетворительно
менее 60	менее 3	2	неудовлетворительно

### Эссе на тему «Соблюдаются ли права и свободы человека и гражданина на территории РФ?»

**Цель работы:** изучение студентами основных прав и свобод человека и гражданина на территории РФ, а также связанных с ними вопросов правоприменения.

#### Требования к оформлению ЭССЕ:

1. Лист формата А4 (поля стандартные);
2. Шрифт - Times New Roman;
3. Размер шрифта - 14;
4. Цвет шрифта - черный;
5. Выравнивание текста в абзацах - по ширине;
6. Междустрочный интервал - одинарный;
7. Отступ в первой строке - 1,25 см.

**Минимальный объем эссе** - 600 слов. Оригинальность работы - не менее 90% (будет проверяться). Стиль изложения - научно-деловой (никакой публицистики, разговорных слов или выражений, никаких жаргонизмов и т.п.).

#### Структура ЭССЕ:

- **вводная часть**, обосновывающая актуальность темы на сегодняшний день через её проблематику, и определяющая ряд вопросов, ответы на которые даются в основной части эссе;
- **основная часть**, содержащая определенные теоретические данные, факты, логические выводы по теме (без выражения личной точки зрения);
- **заключительная часть**, содержащая ответ на главные вопросы эссе (допускается выражение собственной конструктивной точки зрения, подкрепленной определенными достоверными аргументами).

Для того, чтобы успешно справиться с этим заданием, рекомендуется изначально изучить весь материал по заданной теме и разобраться в вопросе.

Максимальное количество баллов за эту работу - 10.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У1	Верно использовать необходимые для работы нормативные правовые документы.	2
З1	Студент знает основные положения Конституции РФ.	4
З2	Студент знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	4
МАХ		10

#### Шкала оценки результатов

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 -100	10	5	отлично
70 - 89	8-9	4	хорошо
60 - 69	6-7	3	удовлетворительно
менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно



.		
.		
.		
.		
.		

Ваша задача заключается в следующем:

1. Постараться перечислить как можно больше прав, свобод и обязанностей человека и гражданина
2. Найти каждому праву, свободе, обязанности соответствующее отражение в Конституции РФ
3. Для каждого права, свободы, обязанности подобрать пример правонарушения с описанием подробностей.

Помните: чем больше качественных примеров вы приведете, тем больше у вас шансов получить максимум за эту работу.

### **Исполнительная ветвь власти**

1. Каким органом (органами) представлена данная ветвь власти?
2. Как формируется данный орган?
3. Полномочия

	<b>ФИО</b>	<b>Оценка</b>
--	------------	---------------

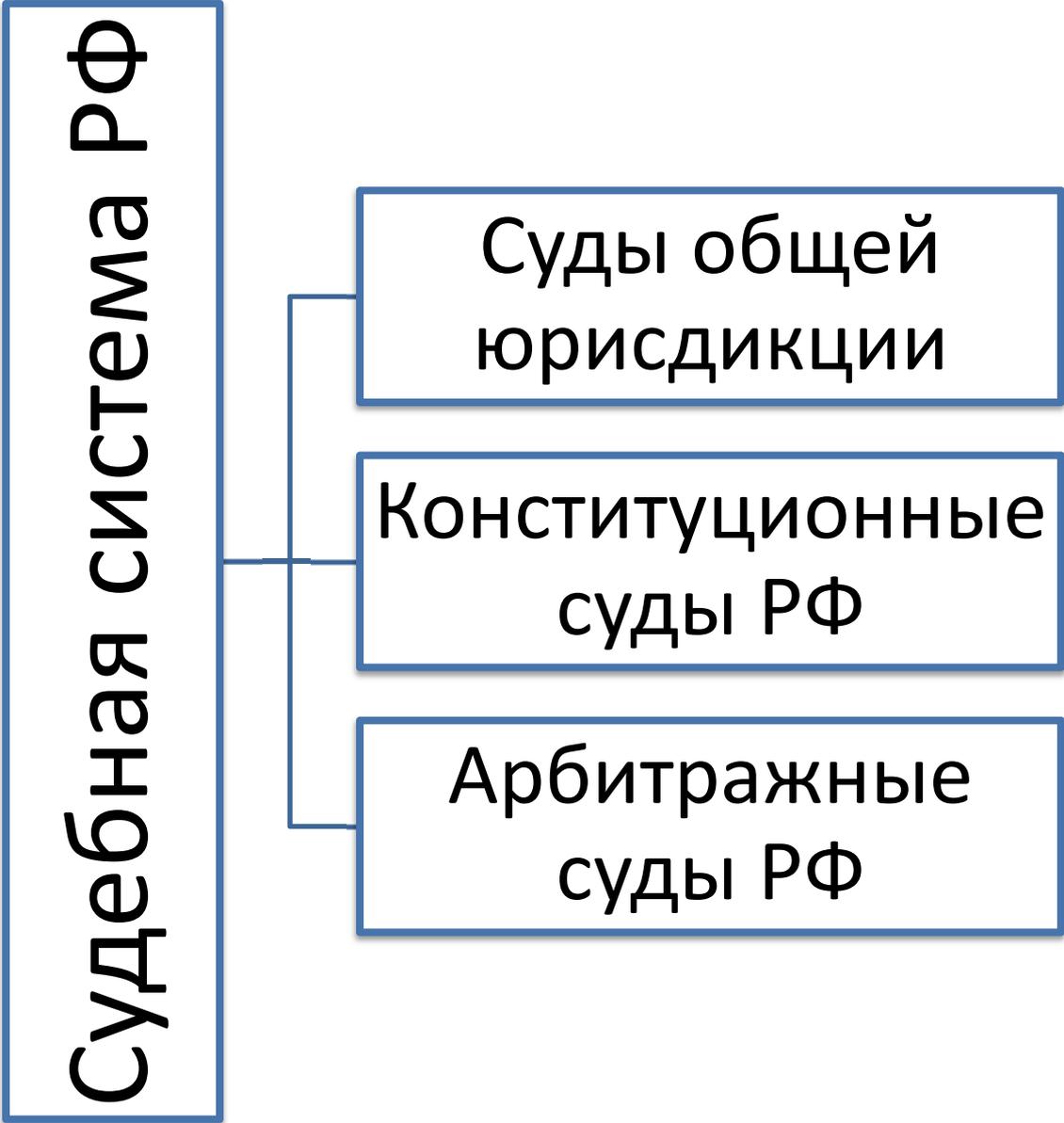
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		

Ваша задача сводится к следующим действиям:

1. Рассмотреть как можно больше существующих прав, свобод и обязанностей человека и гражданина
2. Разобрать по составу все правонарушения, примеры которых приведут представители законодательной ветви власти.
3. В случае, если тот или иной приведенный пример правонарушения нельзя по праву считать таковым, аргументированно объяснить почему.

### **Судебная ветвь власти**

1. Каким органом (органами) представлена данная ветвь власти?
2. Как формируется данный орган?



	ФИО	Оценка
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		

Ваша задача следующая:

1. Рассмотреть как можно больше прав, свобод и обязанностей человека и гражданина
2. Определить вид юридической ответственности по тому или иному примеру, который был приведен представителями Законодательной ветви власти.

3. Обосновать ваш выбор.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)	
У1	Верно использовать необходимые для работы нормативные правовые документы.	5	
З1	Студент знает основные положения Конституции РФ.	5	
MAX		10	
<i>Шкала оценки результатов</i>			
Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 -100	10	5	отлично
70 - 89	8-9	4	хорошо
60 - 69	6-7	3	удовлетворительно
менее 60	менее 6	2	неудовлетворительно

### Раздел 3. Государственное регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

#### Тест

**1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:**

- На правах долгосрочной аренды
- На правах собственности
- + На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

**2. Присущ ли риск предпринимательству?**

- + Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- Нет

**3. Целью предпринимательства является:**

- Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- + Систематическое получение прибыли

**4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:**

- Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- + Риск, прибыль, инициатива, инновации
- Конкуренция, прибыль, налоги

**5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:**

- + Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

**6. К предпринимательству не относится деятельность:**

- Торговля продуктами питания
- Организация регулярных пассажирских перевозок
- + Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

**Тест.7. Субъектами предпринимательства могут быть:**

- Физические лица
- + Физические и юридические лица
- Юридические лица

**8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:**

- + Политические, экономические, юридические, психологические
- Политические, экономические, социальные
- Политические, экономические, юридические, культурные

**9. Какие бывают формы предпринимательства?**

- Частное, общее, государственное
- + Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- Индивидуальное, совместное

**10. Предпринимательство выполняет следующие функции:**

- Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- + Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

**11. Основой государственного предпринимательства являются:**

- + Унитарные муниципальные предприятия
- Стратегически важные предприятия и учреждения
- Банковские структуры

**12. Основу акционерного предпринимательства составляет:**

- Четкое разграничение ответственности между акционерами
- Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности

+ Акционерная собственность на средства производства

**13. Что является основами свободного предпринимательства?**

- Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- + Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции
- Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

**14. Что лежит в основе любого предпринимательства?**

- + Четкая направленность на получение финансового результата
- Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

**15. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:**

- Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- + Личных интересов каждого из них
- Равноценного участия в деятельности предприятия

**16. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:**

- Материальное производство
- Материальное производство и оказание услуг
- + Материальное, интеллектуальное и духовное производство

**17. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.**

- + Частная
- Общественная
- Государственная

**18 - тест. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.**

- Частная
- Коллективная
- + Муниципальная

**19. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:**

- Ценные бумаги
- + Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
- Движимое имущество

**20. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:**

- + Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
- Юридически подтвержденных родственных связей
- Долевого владения производительными силами

**21. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:**

- Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
- Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов
- + Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами

производственной и непроизводственной трудовой деятельности

**22. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:**

- Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии
- + Стремление к успеху, внедрение инноваций
- Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать

**23. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:**

- + Коммерческое
- Финансовое
- Производственное

**24. Предпринимателю необходимы навыки:**

- Экономические, производственные, концептуальные
- + Экономические, коммуникативные, технологические
- Коммуникативные, экономические

**25. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?**

- Конкуренция, инновации, товарный рынок
- Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция
- + Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

**26. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?**

- Юридическое лицо
- + Физическое лицо
- Совместная деятельность

**27. Финансовыми ресурсами производства являются:**

- Здания и оборудование
- Трудоспособное население
- + Деньги

**28. Кого относят к юридическим лицам?**

- + Фирмы, предприятия, организации
- Работников
- Безработных

**29. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.**

- Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
- + Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
- Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

**30. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:**

- Корпорация
- + Картель
- Коммандитное товарищество

**31. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это:**

- + Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска
- Ключевая фигура бизнеса
- Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям

**32. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?**

- Стремление к личной независимости

- Продолжение традиций семьи
  - + Накопленные личные сбережения
- 33. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?**
- Не менее 2
  - Не менее 10
  - + Любое количество
- 34. Полное товарищество могут организовать:**
- + Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
  - Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
  - Юридические лица
- 35. Участники закрытого акционерного общества – это:**
- Экзекуторы
  - Товарищи
  - + Акционеры
- 36. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?**
- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
  - Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
  - + Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

- 37. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?**
- Валоризация
  - + Предпринимательский доход
  - Обеспечение
- 38. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?**
- Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
  - Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
  - + Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
- 39. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»**
- + Р. Кантильон
  - А. Каминка
  - И. Шумпетер
- 40. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:**
- + 1
  - 2
  - 10

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У1	Верно использовать необходимые для работы нормативные правовые документы.	7
33	Студент владеет понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	8
МАХ		15

*Шкала оценки результатов*

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 -100	13-15	5	отлично
70 - 89	11-12	4	хорошо
60 - 69	9-10	3	удовлетворительно
менее 60	менее 9	2	неудовлетворительно

#### Раздел 4. Гражданско-правовой договор

##### Практическая работа №3

**Тема:** Гражданско-правовой договор

**Цель:** изучить особенности составления и содержания гражданско-правового договора

**Ход выполнения работы:**

Для выполнения работы необходимо разделиться на несколько микрогрупп и выполнить задания, обозначенные на листах с практической работой, представленные ниже:

Группа №		
№	Фамилия И.О. студента	Баллы



70 - 89	11-12	4	хорошо
60 - 69	9-10	3	удовлетворительно
менее 60	менее 9	2	неудовлетворительно

## Раздел 5. Основы трудового права

### Решение практических задач

1. Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.
2. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус».
3. Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?
4. Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?
5. Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?
6. Ивлев П.П. работает по срочному трудовому договору. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях. Он хотел расторгнуть действующий договор, однако администрация ему в этом отказала, ссылаясь на ст. 79 ТК РФ. Правомерны ли действия администрации? Каковы общие основания расторжения договора по инициативе работника?
7. Маисеева М.П. получает высшее образование на заочной форме обучения на юридическом факультете КГУ и работает менеджером в магазине. Она обратилась к администрации с просьбой предоставить ей оплачиваемый отпуск как студентке- заочнице на время сессии, однако администрация ей в этом отказала, сославшись на то, что сессия оплачивается только в том случае, если она учится по профилю предприятия, а если нет то ей может быть предоставлен только неоплачиваемый отпуск. Прокомментируйте ответ администрации.
8. Петрова М.И. работает в туристической фирме. Имеет ли право руководитель фирмы, деля отпуск на две части, одну из них предоставлять во время нужное работнику (в соответствии с графиком отпусков), а другую во время, удобное руководителю (например, с 15 по 30 января)?
9. Во время отпуска Маслова П.Е. заболела на 11 дней, четыре из которых – выходные. 25 мая она должна выйти на работу. На сколько дней ей продлят отпуск?

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У1	Верно использовать необходимые для работы нормативные правовые документы.	3
У3	Правильно анализировать и оценивать результаты и последствия своих действий (бездействий) с правовой точки зрения.	3
37	Студент знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	3
38	Студент знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	3
39	Студент знает правила оплаты труда.	3

МАХ			15
Шкала оценки результатов			
Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 -100	13-15	5	отлично
70 - 89	11-12	4	хорошо
60 - 69	9-10	3	удовлетворительно
менее 60	менее 9	2	неудовлетворительно

### Тест

- 1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц-работодателем:**  
 + А. 7 дней  
 Б. 3 дня  
 В. 10 дней с момента заключения  
 Г. 1 месяц
- 2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:**  
 А. если это особая форма договора - контракт.  
 Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.  
 В. организованный набор работников.  
 + Г. трудовой договор с молодым специалистом.
- 3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?**  
 А. В Министерстве юстиции  
 Б. В пенсионном фонде  
 В. В налоговой службе  
 + Г. В государственном фонде занятости.
- 4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :**  
 А. на референдуме.  
 Б. на сессии Федерального собрания.  
 В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.  
 + Г. на общей конференции трудового коллектива.
- 5. Сторонами заключения коллективного договора являются:**  
 А. Работодатель (физическое лицо) и работник.  
 Б. председатель профсоюзного комитета и работники.  
 + В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.  
 Г. комитет по трудовым спорам и работники.
- 6. Моментом начала действия трудового договора считается:**  
 А. через 5 дней после подписания.  
 Б. с момента заключения.  
 + В. после государственной регистрации.  
 Г. с момента провозглашения трудового договора.
- 7. Испытания при приеме на работу не применимо к:**  
 А. Лицам пенсионного возраста  
 Б. Военнообязанным  
 В. Инвалидам  
 + Г. Работникам до 18 лет.
- 8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:**  
 А. только на администрацию.  
 Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.  
 В. только на временных рабочих.  
 + Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
- 9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :**  
 А. равенство трудовых прав граждан.  
 Б. свободный выбор вида деятельности.  
 В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.  
 + Г. расовая принадлежность.
- 10. Виды трудового договора по срокам действия:**  
 + А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.  
 Б. Срочный, бессрочный.  
 В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.  
 Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
- 11. Локальные источники трудового права-это...**  
 А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.  
 Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.  
 + В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.  
 Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.
- 12. При приеме на работу не требуется документ:**  
 А. паспорт  
 + Б. свидетельство о рождении  
 В. трудовая книжка  
 Г. диплом
- 13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока**  
 + А. срок, на который он заключен.  
 Б. 10 дней с момента реорганизации.  
 В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.  
 Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
- 14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:**  
 А. 20 дней.  
 Б. Две недели.  
 В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.  
 + Г. 3 месяца.
- 15. Испытательный срок для рабочих составляет:**  
 А. 3 месяца.  
 Б. 10 дней

- + В. 1 месяц  
Г. 6 месяцев.
- 16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:**  
А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.  
Б. Лицо прописано в другой области страны.  
+ В. Ни в коем случае.  
Г. Предусмотренных законодательством
- 17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:**  
+ А. Собственника, работника, профсоюза.  
Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.  
В. Работника, членов его семьи.  
Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
- 18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:**  
+ А. Согласии работника.  
Б. Необходимости рабочего процесса.  
В. Требовании руководства  
Г. Строго по решению трудового коллектива.
- 19. Сфера применения контрактов определяется:**  
А. Сторонами трудового договора  
+ Б. Законодательством РФ  
В. Конституцией РФ.  
Г. Профсоюзами.
- 20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:**  
А. с 14 лет  
Б. с 20 лет  
+ В. с 16 лет  
Г. с 18 лет
- 21. Срок действия дисциплинарного взыскания:**  
+ А. 1 год  
Б. 3 года  
В. 6 месяцев  
Г. 2 недели
- 22. Днем полного увольнения работника с работы считается:**  
А. Последний день работы  
Б. Следующий за последним днем работы  
+ В. День выдачи трудовой книжки  
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
- 23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:**  
А. Обязан при любых обстоятельствах  
Б. Не обязан.  
+ В. Обязан, если требует работник  
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
- 24. Прогулом считается:**  
А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов  
+ Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов  
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня  
Г. Неявка на работу более 2х дней
- 25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:**  
+ А. 7 часов  
Б. 8 часов  
В. 6 часов  
Г. 5 часов
- 26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:**  
А. В законе России о коллективных договорах  
+ Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности  
В. В уставе предприятия  
Г. В постановлении правительства РФ
- 27. Ночным считается рабочее время с:**  
А. с 20.00 до 8.00  
Б. с 18.00 до 6.00  
+ В. с 22.00 до 6.00  
Г. с 23.00 до 7.00
- 28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :**  
А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет  
Б. для пенсионеров  
В. для инвалидов  
+ Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
- 29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.**  
А. Трудовой договор  
+ Б. Трудовая книжка  
В. Приказ о приеме на работу  
Г. Все выше указанные варианты
- 30. К источникам трудового права относятся:**  
А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде  
+ Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.  
В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника  
Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
- 31. В предмете трудового права центральное место занимают отношения**  
А. между работниками одной организации  
+ Б. трудовые  
В. в области организации труда
- 32. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с**  
+ А. шестнадцати лет  
Б. восемнадцати лет  
В. четырнадцати лет
- 33. Одними из основных понятий трудового права являются:**  
+ а. трудовые отношения, Трудовая дисциплина  
б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ  
в. центр занятости, отдел кадров
- 33. Ночное время продолжается с:**  
+ 22 часов до 6 часов;  
- 23 часов до 6 часов;  
- 00 часов до 7 часов.
- 34. Выполнение работы в качестве наказания за участие в забастовке – это:**  
+ принудительный труд;  
- дискриминация труда;  
- способ правовой защиты работодателя.
- 35. Предметом трудового права являются:**  
+ трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;  
- самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;

- деловое сотрудничество между организациями.

**36. Трудовое право регулирует общественные отношения по:**

- + материальной ответственности работодателей и работников в области труда;
- внеслужебному времени работников;
- добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

**37. Субъектами трудового права не являются:**

- + граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;
- трудовые арбитражи;
- профсоюзные организации.

**Тест № 38. Принципом трудового права является:**

- + содействие гражданам в трудоустройстве;
- возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;
- недопущение забастовок.

**39. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:**

- + совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

**40. Метод трудового права характеризуется:**

- + комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;
- однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
- наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

**41. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?**

- + 30 минут;
- 60 минут;
- 20 минут.

**42. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?**

- + не менее трех;
- не менее пяти;
- не менее семи.

**43. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?**

- + период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;
- время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

**44. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?**

- + 20 % от начисленной заработной платы;
- 10 % от оклада по должности;
- 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

**45. Тест. Что не включается в расчетный листок?**

- + размер уже произведенных выплат за предыдущие периоды работы;
- размер производимых удержаний из заработной платы за текущий период работы;
- составные части заработной платы.

**46. Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?**

- + 30 %;
- 50 %
- 40 %.

**47. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?**

- + нет, не имеет;
- да, имеет, если известит руководство в письменной форме;
- да, имеет в любом случае.

**48. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?**

- + не менее чем в полуторном размере;
- не менее чем в двойном размере;
- так же, как и основное время.

**49. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?**

- + производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе;
- очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;
- перевозка грузов дальнотойщиком.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Оценка (баллы)
У1	Верно использовать необходимые для работы нормативные правовые документы.	3
У3	Правильно анализировать и оценивать результаты и последствия своих действий (бездействий) с правовой точки зрения.	3
37	Студент знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	3
38	Студент знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	4
39	Студент знает правила оплаты труда.	3

310	Студент знает роль государственного регулирования и обеспечения занятости населения.	3	
311	Студент знает право граждан на социальную защиту.	3	
312	Студент знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	3	
МАХ		25	
<i>Шкала оценки результатов</i>			
Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 -100	22-25	5	отлично
70 - 89	17-21	4	хорошо
60 - 69	15-16	3	удовлетворительно
менее 60	менее 15	2	неудовлетворительно

## Раздел 6. Административное право

### Тест

#### 1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- + министерства;
- суды;
- Правительство РФ.

#### 2. Правовым актом управления является:

- + документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом госуправления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

#### 3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- + Правительство РФ;
- Президент РФ;
- Прокуратура РФ.

#### 4. Тест. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- + получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

#### 5. Что такое административно-правовой статус?

- + Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;

- Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;

- Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

#### Тест - 6. Что не относится к административным правам гражданина?

- + Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- Право проводить митинги и демонстрации;
- Право поступать на государственную службу.

#### 7. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- + Референт;
- Помощник;
- Специалист.

#### 8. Признаком административного договора является:

- + хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
- принудительный характер соглашения;
- вертикальные управленческие отношения между сторонами.

#### 9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- + административная ответственность;
- административное наказание;
- государственная служба.

#### 10. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- + Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- Со дня совершения им административного правонарушения.

#### 11. Какой факт может смягчить административную ответственность?

+ если административное правонарушение совершено беременной женщиной;

– если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;

– если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

**12. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:**

+ оскорбление;

– клевета;

– дискриминация.

**13. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?**

+ 2500 рублей;

– 1000 рублей

– 5000 рублей.

**14. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:**

+ введение конкурсного управления;

– сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;

– уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

**15. При каком условии появление в общественном месте в состоянии опьянения считается административным правонарушением?**

+ Если такое поведение оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность;

– Если гражданин, находящийся в состоянии опьянения в общественном транспорте, не платит за проезд;

– Если лицо в состоянии опьянения, сидя на скамейке в парке, спокойно разговаривает по телефону.

**16. Субъектами административного правонарушения могут быть:**

+ физические и юридические лица;

– только граждане;

– только организации.

**17. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?**

+ 16 лет;

– 14 лет;

– 18 лет.

**18. Что является целью административного наказания?**

+ Предупреждение совершения новых правонарушений;

– Унижение человеческого достоинства правонарушителя;

– Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.

**19. Только как основное административное наказание может применяться:**

+ дисквалификация;

– лишение права управления транспортным средством;

– выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.

**20. Обязательные работы применяются:**

+ в свободное от основной работы время;

– к гражданину, которого призвали на военные сборы;

– во время учебы.

**21. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:**

+ свидетели, специалисты, переводчики;

– потерпевшие, законные представители;

– лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

**22. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:**

+ нормотворческое производство;

– разрешительное производство;

– производство по обращениям граждан.

**23. Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования?**

+ Не разрешается;

– Разрешается только пневматическое;

– Разрешается любое при предварительном уведомлении соответствующих органов власти.

**24. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет:**

+ 30 суток;

– 15 суток;

– 20 суток.

**25. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:**

+ личность руководителей организации;

– имущественное положение юридического лица;

– характер совершенного им административного правонарушения.

**26. Какое из этих утверждений верно?**

+ Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти;

– Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность;

– Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти.

**27. Признаками индивидуального акта являются:**

+ однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;

– правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;

– такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

**28. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:**

+ убеждение;

– поощрение;

– разрешение.

**29 - Тест. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:**

+ действия в состоянии крайней необходимости;

– действия в состоянии аффекта;

– совершение административного правонарушения при чрезвычайных обстоятельствах.

**30. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?**

+ характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;

– предыдущие судимости правонарушителя;

– намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
<b>У1</b>	Верно использовать необходимые для работы нормативные правовые документы.	<b>5</b>
<b>313</b>	Студент знает виды административных правонарушений и административной ответственности.	<b>5</b>
<b>314</b>	Студент знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<b>5</b>
<b>МАХ</b>		<b>15</b>

*Шкала оценки результатов*

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Оценка уровня подготовки</b>	
		<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 -100	13-15	5	отлично
70 - 89	11-12	4	хорошо
60 - 69	9-10	3	удовлетворительно
менее 60	менее 9	2	неудовлетворительно

## Вопросы для экзамена

1. Информация - фактор существования и развития общества.
2. Обеспечение информационной безопасности: содержание и структура понятия.
3. Система обеспечения информационной безопасности.
4. Обеспечение информационной безопасности организации.
5. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации.
6. Понятие «право». Субъективное, объективное (позитивное) и естественное право.
7. Нормы права, правоотношения, субъекты и объекты права, юридические факты. Источники права.
8. Содержание и структура правового обеспечения.
9. Содержание и структура законодательства. Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации.
10. Термины и определения в области защиты информации.
11. Государственной системы защиты информации.
12. Задачи органов Государственной системы защиты информации.
13. Административная и уголовная ответственность в сфере защиты информации
14. Международная нормативная база обеспечения безопасности.
15. Федеральная нормативная база обеспечения безопасности.
16. Руководящие документы и методические указания в сфере защиты информации.
17. Совершенствование нормативной базы защиты информации.
18. Персональные данных, их классификация.
19. Правовые основы использования персональных данных.
20. Информационные системы обработки персональных данных.
21. Принципы обработки персональных данных.
22. Создания и оценка соответствия информационной системы персональных данных.
23. Права субъектов персональных данных.
24. Обязанности оператора при обработке персональных данных.
25. Авторское право и смежные права.
26. Правовая охрана авторских прав.
27. Патентное право.
28. Право на топологии интегральных микросхем. Право на секрет производства (ноу-хау).
29. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
30. Порядок засекречивания и рассекречивания сведений, отнесённых к государственной тайне.
31. Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну.
32. Система защиты сведений, составляющих государственную тайну.
33. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне.
34. Порядок охраны коммерческой тайны.
35. Порядок предоставления информации, составляющей коммерческую тайну.
36. Законодательство об электронной цифровой подписи.
37. Условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи.
38. Институты сертификата ключа электронной цифровой подписи и владельца сертификата.
39. Институт удостоверяющих центров.
40. Особенности использования электронной цифровой подписи.
41. Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании.
42. Юридическая ответственность.
43. Защита прав и законных интересов субъектов информационной сферы.
44. Классы угроз информационной безопасности.
45. Организационные структуры государственной системы обеспечения информационной безопасности федеральных органов исполнительной власти.
46. Административный уровень обеспечения информационной безопасности.

47. Организационные структуры системы обеспечения информационной безопасности предприятия (организации).
48. Корпоративная нормативная база по защите информации.
49. Комплексная система защиты информации.
50. Организация пропускного режима на предприятии (организации).
51. Методы разграничения доступа.
52. Мандатное и дискретное управление доступом.
53. Режим секретности и конфиденциального делопроизводства.
54. Физическая защита.
55. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.
56. Защита информации при работе с посетителями.
57. Защита информации в работе кадровой службы.
58. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.
59. Управление персоналом на предприятиях и в организациях.
60. Подбор и расстановка кадров.
61. Мотивация добросовестной деятельности сотрудников.
62. Порядок проведения служебных расследований.
63. Организация подготовки кадров и повышения квалификации в области обеспечения информационной безопасности.
64. Общие положения по категорированию объектов информатизации.
65. Порядок проведения категорирования объектов на предприятий.
66. Классификация автоматизированных систем в составе объектов вычислительной техники.
67. Правовые основы лицензирования.
68. Основные понятия и принципы лицензирования.
69. Общие положения по организации лицензирования.
70. Государственная система лицензирования.
71. Система лицензирования деятельности в области защиты государственной тайны.
72. Правовые основы сертификации и аттестации средств защиты информации.
73. Основные понятия и принципы сертификации.
74. Организация и проведение сертификации.
75. Требования к объектам информатизации и необходимость проведения их аттестации.
76. Порядок проведения аттестации объектов информатизации.
77. Права и обязанности органов системы аттестации объектов информатизации.
78. Проведение аттестационных испытаний.
79. Цели и задачи защиты информации.
80. Организация защиты конфиденциальной информации.
81. Концепция безопасности предприятия и ее содержание.
82. Организация работы подразделений (служб) обеспечения информационной безопасности.
83. Выявление и классификация угроз.
84. Принципы обеспечения информационной безопасности.
85. Управление информационной безопасностью.
86. Политика безопасности.
87. Разработка и внедрение системы управления информационной безопасностью.

<b>ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА</b>		
<b>Объекты оценки</b>	<b>Критерии оценки результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>У1</b> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;	<b>Студент умеет верно:</b>	
	осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации	
<b>У2</b> – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;	применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;	
<b>У3</b> – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;	контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;	
<b>У4</b> – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;	оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации	
<b>У5</b> – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	
<b>З1</b> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;	<b>Студент знает:</b>	
	основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области	
<b>З2</b> – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;	правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;	
<b>З3</b> – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;	организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации	
<b>З4</b> – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной	принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение	

безопасности в организации;	информационной безопасности в организации	
<b>35</b> – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);	
<b>36</b> – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;	нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;	
<b>37</b> – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	

## Список литературы

Для реализации программы библиотечный фонд организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### Основные источники:

1. Белов Е.Б. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учебное издание / Белов Е.Б., Пржегорлинский В. Н. - Москва : Академия, 2022. - 336 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> (дата обращения: 01.04.2024).

### Дополнительные источники:

3. Родичев, Ю. А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности : учебное пособие / Ю. А. Родичев. - Санкт-Петербург : Питер, 2022. - 256 с. -- ISBN 978-5-4461-0861-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1766376> (дата обращения: 01.04.2024)

4. Баранова, Е. К. Основы информационной безопасности : учебник / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01806-4>. - ISBN 978-5-369-01806-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860126> (дата обращения: 01.04.2024).

5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536225> (дата обращения: 29.03.2024).

6. Козьминых, С. И. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебное пособие / С. И. Козьминых. - Тбилиси : Справедливая Грузия, 2022. - 309 с. - ISBN 978-9941-9663-2-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359091> (дата обращения: 01.04.2024).

### Электронные источники:

7. Электронная юстиция [http://pravoinfo.su/magistratura\\_chapter2.html](http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html)

8. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>

9. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)

10. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

12. Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

13. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>

15. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)

16. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

17. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)