



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Липецкий филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

«29» 09 2024 г.

№ 4/0

**Об утверждении Положения о работе с иностранными обучающимися в  
Липецком филиале Финуниверситета**

В целях совершенствования международного сотрудничества и работы с иностранными обучающимися п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Левчегова О.Н. полномочия по организации работы с иностранными обучающимися в Липецком филиале Финуниверситета.
2. Назначить документоведа Федорову Е.Ф. лицом, ответственным за работу с иностранными обучающимися.
3. Утвердить Положение о работе с иностранными обучающимися в Липецком филиале Финуниверситета (приложение).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Н.Н. Нестерова

006980

**Положение  
о работе с иностранными обучающимися  
в Липецком филиале Финуниверситета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о работе с иностранными обучающимися, устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных обучающихся в Липецком филиале Финуниверситета (далее – Филиале).

1.2. Положение регулирует отношения между структурными подразделениями Филиала по вопросам обеспечения учёта и пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, обучающихся в Филиале.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе законодательства Российской Федерации (далее РФ) в сфере миграционного контроля:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 4 декабря 2019 г. N 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 03.10.2022 № 730 «Об установлении Порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о завершении или досрочном

прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, и формы указанного уведомления»;

- Уставом и другими ЛНА Финансового университета и Филиала.

#### 1.4. Основные понятия и определения.

1.4.1. Иностранные обучающиеся - студенты, обучающиеся в Филиале и имеющие гражданство других стран или являющиеся иностранными гражданами и лица без гражданства. Иностранные обучающиеся обучаются в Филиале по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения, а также по дополнительным профессиональным программам.

1.4.2. К иностранным обучающимся в настоящем Положении отнесены граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), а также лица без гражданства, которые принимаются на обучение в МГГЭУ:

- в соответствии с международными договорами;

- по направлениям Минобрнауки России, согласованным с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные учреждения, в пределах контрольных цифр приема в рамках квоты, определенной соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации;

- в соответствии с прямыми договорами (контрактами), заключенными Филиалом с иностранными гражданами или с организациями-посредниками, на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых в Правилах приема в Финансовый университет;

- в соответствии с прямыми договорами Филиала о межвузовском сотрудничестве.

1.4.3. Признание документов об образовании иностранного государства - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ;

1.4.4. Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств - наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования РФ определенного уровня (степени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

1.5. Обучение в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык). Иностранному студенту для взаимодействия с работниками Филиала должно обладать знанием русского языка или английского языка не ниже уровня Intermediate (B2). При недостаточном знании вышеуказанных языков, для объяснения с работниками Филиала, иностранным студентом за его счет может быть привлечен сторонний переводчик, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.6. Подразделения Филиала, ответственные за работу с иностранными обучающимися:

- приёмная комиссия;
- учебная часть;
- центр дополнительного профессионального образования профориентации и трудоустройства выпускников;
- кафедры.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О МИГРАЦИОННОМ УЧЁТЕ, РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ, ПРОДЛЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ, СНЯТИИ С МИГРАЦИОННОГО УЧЁТА**

### **2.1. Первичная постановка на миграционный учёт**

2.1.1. При въезде в РФ иностранный гражданин обязан в установленные Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ сроки зарегистрироваться по месту пребывания в отделе по вопросам миграции МВД России и проживать только по месту пребывания.

2.1.2. Иностранные граждане, прибывшие в РФ не с целью трудовой деятельности, на срок, превышающий 90 календарных дней, обязаны в течение 90 календарных дней со дня въезда в РФ пройти дактилоскопическую регистрацию, а также медицинское освидетельствование.

2.1.3. Иностранный обучающийся обязан самостоятельно встать на учёт по месту пребывания (проживания) и в течение одного рабочего дня с момента постановки на учёт уведомить Учебную часть (лицо, ответственное за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета), предоставив копию миграционной карты и копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

2.1.4. Иностранный обучающийся при въезде в РФ (после каникул, практики, стажировок и т.д.) обязан в течение 1 (одного) рабочего дня лично уведомить Учебную часть (лицо, ответственное за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета) о прибытии к месту назначения и предъявить документы для постановки на миграционный учёт, указанные в пункте 2.1.2.

2.1.5. В случае возвращения на территорию РФ для обучения иностранный обучающийся обязан в установленные законом сроки самостоятельно зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в отделе по вопросам миграции МВД России.

2.1.6. Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 суток.

2.1.7. Иностранцы граждане, проходящие обучение по очной форме могут получить разрешение на временное проживание (РВП) в целях получения образования на срок обучения и последующие 180 календарных дней. Виза временно проживающего лица выдается одновременно с разрешением на временное проживание в целях получения образования на срок действия соответствующего разрешения.

## **2.2. Продление регистрации по месту пребывания.**

2.2.1. В случае перевода иностранного обучающегося из одной образовательной организации в другую для продолжения обучения по очной или очно-заочной форме обучения допускается продление срока временного пребывания иностранного гражданина без необходимости его выезда из РФ. Иностранец гражданин обязан не позднее 30 дней со дня издания распорядительного акта о его отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему РВП в целях получения образования, документ, подтверждающий зачисление данного иностранного гражданина на обучение по очной форме в другую образовательную организацию.

2.2.2. При переводе иностранного обучающегося очной или очно-заочной формы обучения в Филиале с одной образовательной программы на другую образовательную программу срок временного пребывания продлевается до окончания срока обучения этого иностранного обучающегося по очной или очно-заочной форме обучения.

2.2.3. Для продления срока пребывания иностранному обучающемуся необходимо обратиться в отдел по вопросам миграции МВД России не менее чем за 20 дней до окончания срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

2.2.4. Иностранцы обучающиеся, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать на территорию РФ. Постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

## **2.3. Выезд иностранных обучающихся с территории РФ и за пределы места пребывания, снятие с миграционного учёта.**

2.3.1. Снятие иностранного гражданина с учёта по месту пребывания осуществляется отделом по вопросам миграции МВД России после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из РФ от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу РФ.

2.3.2. Иностранец обучающийся обязан выехать из РФ по истечении разрешенного срока пребывания.

2.3.3. Основанием сокращения срока временного пребывания иностранного обучающегося на территории РФ являются: завершение обучения иностранным гражданином в образовательной организации, отчисление (по любым причинам), предоставление академического отпуска,

перевод в другую образовательную организацию, перевод на заочную форму обучения, перевод на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой отличается по срокам. В вышеперечисленных случаях Учебную часть (лицо, ответственное за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета) обязана в течение 3 (трех) дней с даты выхода приказа об изменении статуса обучающегося уведомлять отдел по вопросам миграции МВД России о движении контингента иностранных обучающихся.

Иностранный обучающийся обязан предоставить копию проездного билета либо документ, подтверждающий его бронирование и в течение 3 (трех) дней покинуть территорию РФ, если иное не предусмотрено законодательством.

#### **2.4. Порядок подачи Филиалом уведомления о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), а также предоставлении академического отпуска.**

2.4.1. Филиал обязан подать уведомление о предоставлении академического отпуска, завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе магистратуры в территориальный орган МВД России на региональном уровне в Липецкой области по месту нахождения Филиала в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства).

2.4.2. Уведомление (Приложение 3 данного Положения) заполняется Учебной частью (лицом, ответственным за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета) разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращений и аббревиатур, внесение исправлений, в том числе путем зачеркивания, а также с использованием корректирующих средств. При необходимости для заполнения отдельных граф уведомления могут быть использованы буквы латинского алфавита.

2.4.3. В уведомлении должны быть заполнены все поля.

2.4.4. В уведомлении указываются сведения:

- о наименовании территориального органа МВД России, в который подается уведомление;
- о Филиале;
- об иностранном гражданине (лице без гражданства);
- о сроке обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в Филиале;
- об основаниях завершения или досрочного прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в Филиале.

2.4.5. Уведомление подписывается директором Филиала либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Филиала.

2.4.6. Уведомление представляется Учебной частью (лицом, ответственным за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета) непосредственно в подразделение по вопросам миграции или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.4.7. Уполномоченный сотрудник, принявший уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации, поданных Филиалом. Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на уведомлении.

2.4.8. При подаче уведомления непосредственно в подразделение по вопросам миграции по желанию уполномоченного представителя Филиала на втором экземпляре уведомления проставляется отметка о его приеме.

2.4.9. Отметка о приеме уведомления должна содержать:

- дату приема уведомления;
- наименование должности уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление;
- подпись уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление, и ее расшифровку.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МИГРАЦИОННОМУ УЧЁТУ.**

3.1. Иностранец обучающийся на территории РФ обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет.

3.2. Иностранец обучающийся, у которого в период обучения в Филиале истекает срок действия национальных документов (паспорта или иных документов, удостоверяющих личность/гражданство), обязан, в установленные законом сроки, заменить их и предоставить их копии в Учебную часть (лицу, ответственному за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета) *в течение одного рабочего дня* после получения нового национального документа для внесения изменений в личную карточку иностранного обучающегося.

3.3. Иностранец обучающийся должен в течение одного рабочего дня уведомить Учебную часть (лицо, ответственное за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета) об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ**

**4.1. Структурные подразделения Филиала по организации процесса обучения иностранных обучающихся осуществляют следующие функции:**

4.1.1. Приёмная комиссия. Прием иностранных абитуриентов на обучение в Филиале регламентируется ЛНА Финансового университета в соответствующих правилах приёма на обучение по образовательным программам по всем уровням и формам обучения. Личное дело иностранного обучающегося должно включать в себя документы, указанные в Правилах приема в Финансовый университет, а также документы, подтверждающие право находиться на территории РФ (копия миграционной карты, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии, копия вида на жительство, копия разрешения на временное пребывание и др.). Приемная комиссия по итогам зачисления предоставляет в Учебную часть (лицу, ответственному за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета) список зачисленных иностранных обучающихся для формирования базы иностранных обучающихся факультета и ведения личной карточки.

4.1.2. Центр дополнительного профессионального образования, профориентации и трудоустройства выпускников:

- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными обучающимися, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ;

4.1.3. Учебная часть (совместно с кафедрами и другими подразделениями):

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными обучающимися;

- проводит анкетирование и статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным обучающимся (по запросу) директору филиала.

- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий;

- организует, в случае необходимости, помощь иностранным обучающимся в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим обучающимся;

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными обучающимися;

- информирует родителей несовершеннолетних иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения их в Филиале;

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных обучающихся;

- содействует организации обучения отдельных иностранных обучающихся по индивидуальному учебному плану;



- содействует организации обучения иностранных обучающихся по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык как иностранный», «История России» и др.;

- информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Институте;

- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны российских обучающихся.

#### **4.2. Обязанности иностранных обучающихся в процессе обучения в Филиале:**

- выполнение учебного плана в установленные сроки;

- овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;

- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;

- оплата обучения в сроки, установленные Филиалом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения.

#### **4.3. Права иностранных обучающихся во время процесса обучения в Филиале.**

4.3.1. Иностранный обучающийся обладает всеми правами обучающихся, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек Филиала;

- пользоваться аудиторным фондом Филиала на равных правах со обучающимися- гражданами РФ;

- иметь возможность восстановления в число обучающихся;

- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Филиале;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, представлять свои работы для публикаций;

- пользоваться студенческим билетом установленного образца;

- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;

- участвовать в общественной жизни Филиала, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

- другие права, предусмотренные Уставом и ЛНА Филиала.

4.3.2. Иностранные обучающиеся должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению правил пребывания иностранных граждан в РФ в Учебной части (лицом, ответственным за работу с иностранными обучающимися Липецкого филиала Финуниверситета), получить памятку по миграционному законодательству (см. Приложение 1 данного Положения). По результатам инструктажа иностранный обучающийся дает расписку о том, что он ознакомлен с указанными правилами и обязуется их не нарушать. Расписка

хранится в личной карточке иностранного обучающегося (Приложение 2 данного Положения).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Данное Положение составлено на основе действующего законодательства РФ по состоянию на январь 2024 г. В случае изменения законодательства в части миграционного учета иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение подлежит исполнению с учетом внесенных в законодательство Российской Федерации изменений.