



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«03» сентября 202 0 г.

№ 0174/0

Москва

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете

В соответствии с Уставом Финансового университета и во исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 28.11.2013 № 2011/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Работа с документами | **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ** | Редактирование

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | **Предпросмотр** | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ**

*Инициатор: **Сергеева Наталья Ивановна**

*Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов**

Имя	Дата и время	Срок
Сергеева Наталья Ивановна	27.01.2020 16:07	Адресату с ЭП
Тараненко Ирина Геннадьевна	27.01.2020 18:20	Подписать
Сергеева Наталья Ивановна	28.01.2020 9:59	Адресату с ЭП
Кузнецов Олег Васильевич	28.01.2020 14:47	Подписать
Сергеева Наталья Ивановна	28.01.2020 14:59	Адресату с ЭП
Каменова Екатерина Анатольевна	28.01.2020 15:21	Подписать
Сергеева Наталья Ивановна	28.01.2020 16:12	Адресату с ЭП
Маркина Елена Валентиновна	28.01.2020 21:14	Подписать
Сергеева Наталья Ивановна	29.01.2020 9:32	В группу распечатки приказов

ИД задачи: 840049 | ИД задания: 11560046 | Дата изменения: 29.01.2020 15:03:28 | Просмотр

15:50 31.01.2020

Подпись документа | **"УМПП" Приказ о ТК и ПА СПО, Управление методического обеспечения образовательных программ**

Главная

Подписать версию | Сертификат подписанта | Сертификат штампа времени | Действия

Версия: 1

Сергеева Наталья Ивановна	Дата подписи: 27.01.2020 13:44:08
Демкина Надежда Ибрагимовна	Дата подписи: 27.01.2020 15:19:55
Тараненко Ирина Геннадьевна	Дата подписи: 27.01.2020 18:20:23
Кузнецов Олег Васильевич	Дата подписи: 28.01.2020 14:47:45
Каменова Екатерина Анатольевна	Дата подписи: 28.01.2020 15:21:02
Маркина Елена Валентиновна	Дата подписи: 28.01.2020 21:13:49

15:50 31.01.2020

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета

от 03.02 2020 № 0144/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Уставом Финансового университета, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, утвержденными приказом от 15.07.2013 № 1335/о.

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности в обособленных структурных подразделениях (филиалах) и структурных подразделениях Финансового университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – структурные подразделения).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля;

аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директора структурных подразделений, заместители директоров, председатели предметных (цикловых) комиссий и другие ответственные сотрудники структурных подразделений.

Вышеперечисленные лица имеют право присутствовать на аудиторных занятиях и при проведении промежуточной аттестации.

1.6. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям несут преподаватели, указанные в расписании.

1.7. Структурные подразделения самостоятельны в выборе системы оценок, форм проведения текущего контроля успеваемости.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности оформляются документами в соответствии с действующим Регламентом формирования и оформления документов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Финансовом университете утвержденным приказом Финуниверситета от 28.08.2018 № 1597/о.

1.10. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, курсовым работам (проектам), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины считаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные директором структурного подразделения. В данные сроки не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, курсовой работе (проекту), практике не более двух раз.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом.

2.2. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным практикам, осуществляется в течение семестра с подведением итогов в период с 01 по 10 ноября и с 01 по 10 апреля учебного года и на конец каждого семестра.

Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные этими планами.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Формирование ФОС, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивают преподаватели соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.6. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и их готовности к восприятию и освоению нового учебного материала на основе анализа знаний, приобретенных на предыдущем этапе обучения, с целью выстраивания, если это необходимо, индивидуальных траекторий обучения.

Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в форме устного опроса, тестирования, письменной контрольной работы и т.д.

2.7. Оперативный контроль успеваемости проводится с целью мониторинга степени освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики, стимулирования учебной работы обучающихся, подготовки их к промежуточной аттестации, обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса и, при необходимости, его корректировки.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов аудиторных учебных занятий.

2.8. Оперативный контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на лекционных, практических и семинарских занятиях, лабораторных работах, других учебных занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- выполнение и защита лабораторных, практических работ;

- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);

- выполнение и защита рефератов (докладов), написание эссе;

- подготовка и представление презентаций;

- тестирование, в том числе компьютерное, интернет-тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.9. Рубежный контроль проводится по завершению изучения темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса с целью комплексной оценки уровня освоения изученного материала.

Рубежный контроль может проводиться в форме аудиторной проверочной контрольной работы, тестирования (в том числе компьютерного), отчета по отдельным разделам практики и т.д.

2.10. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в графу, соответствующую дню проведения учебного занятия.

2.11. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.12. В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля успеваемости, преподаватели, ведущие аудиторные занятия, проводят консультации (в рамках планового объема часов).

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся преподавателями, ведущими аудиторские занятия, на соответствующую страницу журнала учебных занятий, а также в ведомости текущего контроля успеваемости.

2.14. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителями директора, заведующими отделениями, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления неуспевающих и оказание им содействия в освоении учебного материала.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающихся к промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практике;

комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практики (по профилю специальности);

защита курсовой работы (проекта);

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – комплексный экзамен);

квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в этих планах.

3.5. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в экзаменационную/зачетную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку.

3.6. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор или заместитель директора структурного подразделения устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, которые не должны превышать двух

недель с момента, как отпали причины пропуска промежуточной аттестации. В указанный двухнедельный срок не включается каникулярный период.

3.7. В особых случаях, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, обучающимся может быть разрешена досрочная сдача экзаменов/зачетов.

4. Зачеты

4.1. Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. Форму проведения зачета (устно, письменно, в виде тестирования, в том числе компьютерного, др.) устанавливает преподаватель и сообщает обучающимся в течение первых двух месяцев с начала учебного семестра.

4.3. При проведении зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу учитываются оценки текущего контроля успеваемости и выполнение установленной рабочей программой всех видов самостоятельной работы обучающихся в течение семестра по этим дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.4. Уровень знаний, сформированных умений обучающихся при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками:

по дифференцированным зачетам – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

по зачетам – «зачтено», «не зачтено».

Оценки, полученные обучающимися на зачете, дифференцированном зачете вносятся преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не вносятся.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в виде зачета, дифференцированного зачета по уважительной причине, имеют право пройти аттестацию в период до окончания текущего семестра.

5. Защита курсовых работ (проектов), отчетов по практике

5.1. Оценка качества выполнения курсовых работ (проектов), а также проверка выполнения программы учебной и производственной практик проводится руководителем курсовой работы (проекта), практики в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) или отчета по практике.

5.2. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По результатам защиты курсовой работы (проекта) обучающемуся выставляется оценка в ведомость защиты курсовой работы (проекта), журнал учебных занятий и зачетную книжку.

5.3. Защита отчетов по учебной и производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого на указанные виды практик.

Дифференцированный зачет (зачет) по всем видам практики вносится в отчет по практике, ведомость защиты отчета по практике, зачетную книжку.

6. Экзамены

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с расписанием, утвержденным директором структурного подразделения. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.2. Экзамен может проводиться по завершении изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в день, свободный от других форм учебной нагрузки обучающихся.

6.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. В комбинированной форме может быть экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.5. Экзаменационные билеты формируются на основе перечня вопросов и практических заданий и утверждаются директором или заместителем директора структурного подразделения.

6.6. Ознакомление обучающегося с билетами до экзамена запрещается.

6.7. К началу экзамена готовятся следующие документы:

экзаменационная ведомость;

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, справочная литература и оборудование, разрешенные к использованию обучающимися во время проведения экзамена.

6.8. Если учебным планом предусмотрена курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, то к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, в том числе к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие курсовую работу (проект).

6.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

6.10. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах, лабораториях.

6.11. Обучающийся, опоздавший к началу экзамена, может быть допущен к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена остается неизменным.

6.12. Обучающиеся, использующие неразрешенные экзаменатором источники информации, а также имеющие при себе и/или использующие любые средства связи приема-передачи и хранения информации, удаляются с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» в экзаменационную ведомость.

6.13. При попытке общения обучающихся между собой или при нарушении обучающимися дисциплины экзаменатор должен сделать им предупреждение. В случае получения неоднократных (два и более) предупреждений во время экзамена обучающийся может быть удален из аудитории с выставлением оценки «неудовлетворительно» в экзаменационную ведомость.

После проведения экзамена экзаменатор информирует директора или заместителя директора структурного подразделения о факте и причинах удаления обучающегося с экзамена в письменной форме.

6.14. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

6.15. Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю вносится в приложение к диплому, в случае окончания изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

При проведении комплексного экзамена выставляется одна оценка, которая вносится в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку. В приложении к диплому оценка, полученная на комплексном экзамене, вносится напротив каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, входящих в состав комплексного экзамена.

6.16. В день объявления результатов письменного экзамена по просьбе обучающегося преподаватель обязан показать его проверенную письменную экзаменационную работу и дать пояснения по оцениванию ответов на экзаменационные задания.

6.17. При проверке (до оглашения результата) письменной экзаменационной работы преподаватель имеет право в присутствии заведующего отделением или председателя предметной (цикловой) комиссии получить дополнительные пояснения и уточнения от обучающегося по содержанию экзаменационных заданий.

6.18. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен или экзамен по модулю, которые представляют собой форму независимой оценки результатов обучения.

По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

6.19. Квалификационный экзамен, экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля после завершения изучения всех междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля и прохождения обучающимися практики в рамках этого профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

6.20. Квалификационный экзамен, экзамен по модулю принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом Финуниверситета.

Председателем аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена назначается представитель работодателя.

6.21. К квалификационному экзамену, экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены и зачеты по междисциплинарным курсам, а также получившие зачеты по всем видам практик, в рамках каждого профессионального модуля.

6.22. Оценочные средства по квалификационному экзамену, экзамену по модулю согласовываются с работодателем.

6.23. Не исключается возможность проведения экзамена по нескольким профессиональным модулям одновременно. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней производственной практики (по профилю специальности) в рамках завершающегося профессионального модуля.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.1. Для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.3.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

7.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

7.4. Обучающиеся или родители (законные представители) не позднее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Финансовом университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7.5. Продолжительность проведения промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося с индивидуальными особенностями может быть увеличена в письменной форме не более чем на 90 минут, в устной форме не более чем на 20 минут.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, курсовой работе (проекту) и/или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

8.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки повторной промежуточной аттестации, установленные директором структурного подразделения.

8.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

8.4. Первая повторная промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором структурного подразделения, не позднее 5 календарных дней до начала пересдач.

8.5. Вторая повторная промежуточная аттестация осуществляется комиссиями по расписанию, утвержденному директором структурного подразделения.

8.6. Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, тем же преподавателем, который проводил экзамен/зачет.

8.7. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создаются комиссии в составе трех преподавателей, возглавляемые председателем предметной (цикловой) комиссии или другим ответственным сотрудником, назначенным директором структурного подразделения из состава членов комиссии.

8.8. Проведение второй повторной промежуточной аттестации осуществляется всеми членами комиссии, включая контроль за подготовкой ответов, заслушивание устных ответов (проверку письменных работ) и их оценку в день проведения экзамена/зачета.

При проверке письменной экзаменационной работы (до оглашения результата) комиссия имеет право получить дополнительные пояснения и уточнения от обучающегося по содержанию экзаменационных заданий.

При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

8.9. Допускается объединение в одной аудитории обучающихся, ликвидирующих академические задолженности по одной или нескольким дисциплинам, а также проходящих промежуточную аттестацию в первый и второй раз (при выполнении письменных работ).

8.10. Результаты первой и второй повторной промежуточной аттестации оформляются в соответствии с действующим Регламентом формирования и оформления документов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 28.08.2018 № 1597/о.

8.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Финуниверситета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Начальник Управления
методического обеспечения
образовательных программ

 Н.И. Сергеева