


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра «Бизнес-информатика»

СОГЛАСОВАНО

МРООТ «СоДИТ» «Межрегиональная
общественная организация
Союз ИТ Директоров»

Директор  Е.В. Максимова
« 15 » сентября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.А. Эскиндаров

« 17 » сентября 2020 г

Н.Ф. Алтухова, О.И. Долганова

Программа производственной практики
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.05 «Бизнес-информатика», направленность программы магистратуры:
«Управление информационными технологиями в цифровой экономике»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета
информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 28 от 15 сентября 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»
(протокол № 11 от 23 июня 2020 г.)*

Москва - 2020

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра «Бизнес-информатика»

СОГЛАСОВАНО

МРООТ «СоДИТ» «Межрегиональная
общественная организация
Союз ИТ Директоров»

Директор _____ Е.В. Максимова
« 15 » сентября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

« 17 » сентября 2020 г

Н.Ф. Алтухова, О.И. Долганова

Программа производственной практики
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.05 «Бизнес-информатика», направленность программы магистратуры:
«Управление информационными технологиями в цифровой экономике»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета
информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 28 от 15 сентября 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»
(протокол № 11 от 23 июня 2020 г.)*

Москва - 2020

УДК

ББК

А 52

Рецензент: Президент фонда “ФОСТАС”, доцент кафедры “Бизнес-информатика”
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

А-52

Алтухова Н.Ф., Долганова О.И. Программа производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», направленность программы магистратуры: «Управление информационными технологиями в цифровой экономике». – М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2020. – 38 с.

Программа определяет цели, задачи, перечень планируемых результатов, содержание производственной, в том числе преддипломной практики, формы отчетности, фонд оценочных средств, перечень рекомендуемой литературы.

УДК

ББК

Алтухова Наталья Фаридовна

Долганова Ольга Игоревна

Программа производственной, в т. ч. преддипломной практики

Компьютерный набор, верстка

Н.Ф. Алтухова,

О.И. Долганова

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. __. Изд. № ... 2020. Тираж - ...экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финуниверситете

© Алтухова Наталья Фаридовна, 2020

© Долганова Ольга Игоревна, 2020

© Финуниверситет, 2020

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	13
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	13
6. Содержание практики	13
7. Формы отчетности по практике	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная или выездная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями и ведомствами.

Производственная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета.

Обучающийся проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финансового университета.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами практики являются:

- анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы;
- овладение навыками и методами работы в области совершенствования архитектуры предприятия, разработки, внедрения и применения информационных технологий;
- оценка процессов управления ИТ;
- анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия;

- обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;
- апробация результатов исследования в рамках подготовки практического занятия со студентами направления подготовки бакалавров 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Основной круг изучаемых обучающимися вопросов и решаемых задач:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации);
- изучение сложившейся на предприятии ИТ-инфраструктуры: описание существующего состава информационных систем и анализ их состояния, описание целей и функционального назначения действующих систем, характеристика степени интегрированности систем;
- проведение анализа проблем компании, связанных с эффективностью использования информационных технологий;
- разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, повышению эффективности функционирования объекта практики;
- апробация предварительных результатов исследования, проведенного в рамках написания выпускной квалификационной работы;
- изучение возможностей реализации предлагаемых в рамках выпускной квалификационной работы рекомендаций по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры на основе моделей и методов в рамках существующей информационной системы;
- оценка экономической эффективности предложенных мероприятий.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная, в том числе преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», направлена на формирование у магистров следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

ДКН-1	Способность использовать сквозные цифровые технологии в стратегическом управлении ИТ	1. Использует потенциал сквозных технологий для поддержки процессов стратегического планирования и управления	Знать: назначение, область применения и тенденции развития сквозных технологий. Уметь: разрабатывать предложения по применению сквозных технологий для поддержки процессов стратегического планирования и управления.
		2. Консультирует по вопросам использования сквозных технологий	Знать: особенности применения и функциональные возможности сквозных технологий. Уметь: аргументированно формулировать и презентовать рекомендации по использованию сквозных технологий в стратегическом управлении ИТ.
ДКН-2	Способность управлять разработкой и внедрением цифровых платформ в деятельность организаций	1. Консультирует по вопросам применения цифровых платформ	Знать: назначение, принципы и особенности применения цифровых платформ. Уметь: аргументированно формулировать предложения по использованию технологий цифровых платформ для решения задач бизнеса.
		2. Предлагает обоснованный выбор инструментальных средств и методологий для разработки цифровых платформ	Знать: виды инструментальных средств и методологий для разработки цифровых платформ. Уметь: анализировать рынок и определять оптимальные инструментальные средства и методологии для решения задач конкретной организации.
ДКН-3	Способность внедрять ИТ-инструменты для организации групповой интеллектуальной деятельности	1. Систематизирует функционал ИТ-технологий для организации групповой деятельности	Знать: функциональные возможности ИТ-технологий в области организации групповой деятельности; особенности их применения; преимущества и недостатки каждого. Уметь: проводить систематизацию ИТ-технологий, используемых для организации групповой работы.
		2. Обеспечивает управление процессом внедрения технологий групповой работы	Знать: методологические подходы к управлению процессом внедрения технологий групповой работы. Уметь: применять современные методы управления процессов

			внедрения технологий групповой работы.
ДКН-4	Способность организовывать инновационную деятельность с использованием инструментов дизайн-мышления	1. Применяет технологии дизайн-мышления для организации процесса создания инновационных ИТ-продуктов/услуг	Знать: принципы и методы применения технологий дизайн-мышления. Уметь: применять инструменты дизайн-мышления для реализации процесса создания инновационных ИТ-продуктов и услуг.
		2. Консультирует по вопросам применения практик организации инновационной деятельности в сфере ИТ	Знать: особенности, область применения современных практики организации инновационной деятельности в сфере ИТ. Уметь: формулировать аргументированные предложения о применении различных практик организации инновационной деятельности в сфере ИТ с использованием инструментов дизайн-мышления.
ПКН-1	Способность проектировать и исследовать системы управления контентом предприятия	1. Владеет инструментами управления контентом предприятия	Знать: современные инструменты управления контентом предприятия Уметь: определять оптимальный набор инструментов для управления контентом организации в зависимости от специфики бизнеса и целей развития.
		2. Демонстрирует место информации в деятельности организации	Знать: назначение, принципы и технологии применения информации в деятельности организации. Уметь: определять ценность и значимость разных типов информации для функционирования и развития организации.
		3. Проектирует системы управления контентом предприятия	Знать: ключевые возможности и требования к функционированию систем управления контентом предприятия. Уметь: выявлять потребности и формулировать требования к управлению контентом организации, опираясь на лучшие практики с учетом специфики конкретного предприятия.
ПКН-2	Способность внедрять и проводить исследования	1. Оценивает возможности аналитических систем в организации и	Знать: возможности современных аналитических систем работы с данными. Уметь: проводить оценку различных типов аналитических систем на

	аналитических систем работы с данными	обосновывает необходимость их выбора.	предмет эффективности их применения для решения задач конкретной организации.
2. Демонстрирует знание инструментов анализа данных, используемых в бизнесе.		Знать: современные инструменты анализа заданных. Уметь: применять различные инструменты анализа данных для решения бизнес-задач.	
3. Проектирует концептуальные решения для систем анализа данных		Знать: специфику функционирования, основные ограничения и возможности систем анализа данных. Уметь: разрабатывать концептуальное решение для системы анализа данных в соответствии для решения конкретных бизнес-задач компании.	
ПКН-3	Способность внедрять и исследовать методологии архитектуры предприятия в бизнесе и государстве	1. Оценивает особенности методологии архитектуры предприятия в бизнесе и государстве для решения конкретных задач.	Знать: ведущие методологии, фреймворки и референтные модели архитектуры государственных и коммерческих предприятий. Уметь: проводить сравнительный анализ различных референтных моделей и фреймворков с целью определения оптимального методологического подхода к решению конкретных задач.
		2. Формулирует и обосновывает архитектурные принципы предприятия.	Знать: методологические основы формирования архитектурных принципов предприятия. Уметь: формулировать обоснованные архитектурные принципы для конкретной организации.
		3. Обосновывает особенности разработки электронного правительства	Знать: особенности, принципы и методы разработки электронного правительства Уметь: формулировать особенности разработки электронного правительства, опираясь на имеющийся опыт в России и за рубежом.
ПКН-6	Способность внедрять системы управления знаниями и инновациями с использованием ИТ	1. Формулирует специфику организации инновационных процессов, включая открытые инновации.	Знать: методологические подходы и принципы организации инновационных процессов. Уметь: выявлять и описывать специфику организации

			инновационных процессов для конкретной организации.
		2. Консультирует по вопросам внедрения и оценки эффективности инновационных технологий.	Знать: методы оценки эффективности инновационных технологий. Уметь: проводить анализ эффективности инновационных технологий и формулировать рекомендации по выбору подходов к их внедрению.
		3. Проектирует системы управления знаниями и консультирует по вопросам их внедрения.	Знать: назначение, функциональные возможности и область применения систем управления знаниями. Уметь: формулировать и представлять обоснованные рекомендации по вопросам внедрения систем управления знаниями в компании.
ПКН-7	Способность внедрять системы управления ИТ-персоналом	1. Обосновывает и определяет политику управления ИТ-персоналом.	Знать: методы, технологии и инструменты управления ИТ-персоналом. Уметь: разрабатывать политику управления ИТ-персоналом.
		2. Формирует и участвует во внедрении систем мотивации и разделения труда в ИТ службе.	Знать: типы мотивационных систем; принципы и методы разделения труда в ИТ-службе. Уметь: разрабатывать и внедрять мотивационную систему управления ИТ-персоналом.
ПКН-8	Способность внедрять и управлять моделью сорсинга	1. Использует различные виды сорсинга в ИТ для управления ИТ-сервисами и ИТ-инфраструктурой.	Знать: виды и особенности применения сорсинга в ИТ. Уметь: применять сорсинг для управления ИТ-сервисами и ИТ-инфраструктурой.
		2. Обосновывает выбор модели сорсинга для выбранной задачи клиента.	Знать: особенности, преимущества и недостатки разных моделей сорсинга. Уметь: формулировать обоснованное предложение по применению определенной модели сорсинга для решения конкретной задачи компании.
ПКН-10	Способность разрабатывать и внедрять ИТ-стратегии, проводить	1. Демонстрирует понимание особенности стратегического управления ИТ.	Знать: принципы, методологические подходы и особенности стратегического управления ИТ. Уметь: разрабатывать предложения в сфере стратегического управления

	стратегический анализ и аудит ИС		ИТ, с учетом целей, задач и возможностей компании.
		2. Владеет организаторскими навыками в ИТ-сфере.	Знать: методы организации и управления ИТ-деятельностью. Уметь: организовывать работу ИТ-службы.
		3. Формирует высокопрофессиональную ИТ-команду для выполнения поставленных задач.	Знать: принципы и подходы к формированию ИТ-команды; основные роли и требования к должностям работников ИТ-службы. Уметь: формулировать требования к сотрудникам ИТ-службы и ставить задания подчиненным для решения поставленных перед ИТ-подразделением задач.
ПКН-11	Способность управлять портфелем проектов	1. Демонстрирует понимание важности управления проектами в области ИТ.	Знать: назначение, цели и задачи управления проектами в области ИТ. Уметь: формулировать цели, задачи и риски управления ИТ-проектами.
		2. Владеет инструментами управления портфелем проектов.	Знать: базовые инструменты управления портфелем проектов. Уметь: применять базовые инструменты управления портфелем ИТ-проектов.
		3. Демонстрирует умение применять основные методологии управления проектами и консультировать по выбору методологий.	Знать: современные методологии управления проектами; PMBOK, PRINCE2. Уметь: осуществлять выбор, адаптацию и применять на практике методологии управления проектами с учетом специфики конкретной организации.
ПКН-12	Способность составлять ИТ-бюджеты	1. Владеет технологиями составления ИТ-бюджета и обосновывает важность статей ИТ-бюджета консультируемых компаний.	Знать: методы, подходы и принципы составления ИТ-бюджета. Уметь: обосновывать важность статей ИТ-бюджета для конкретной компании.
		2. Оценивает необходимость выделения бюджета на развитие ИТ и обосновывает структуру и объем бюджета в заданных ограничениях.	Знать: методы оценки и обоснования необходимости выделения бюджета на развитие ИТ. Уметь: аргументированно формулировать рекомендации по структуре и объему ИТ-бюджета с учетом заданных ограничений.
		3. Оперировать общей стоимостью владения ИТ-	Знать: метод расчета общей стоимости владения ИТ-ресурсами.

		ресурсами при составлении бюджета.	Уметь: использовать метод расчета общей стоимости владения ИТ-ресурсами при составлении бюджета.
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: современные технологии академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять разные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Знать: правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языке. Уметь: общаться на иностранном языке для решения профессиональных задач.
		3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	Знать: правила подготовки презентаций и выступления с научными докладами на иностранном языке. Уметь: готовить презентационные материалы на иностранном языке; выступать на международных и иностранных конференциях и симпозиумах.
		4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	Знать: основы научного речевого этикета и риторики на иностранном языке. Уметь: готовить научные статьи на иностранном языке с учетом правил речевого научного этикета.
		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	Знать: технологии поиска специальной иностранной литературы и документации. Уметь: искать и использовать специальную иностранную литературу для решения профессиональных и исследовательских задач.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет,	Знать: методологические подходы и инструменты планирования проекта. Уметь: проектировать иерархическую структуру работ, создавать расписание проекта, выявлять и систематизировать необходимые ресурсы, определять

		планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	стоимость и бюджет проекта, планировать закупки и коммуникации, формулировать требования по качеству и управлению рисками проекта.
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Знать: методологические основы управления проектом. Уметь: осуществлять руководство исполнителями, использовать инструменты контроля и управления изменениями; реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, необходимой информацией; осуществлять мониторинг и контролировать сроки, стоимость, качество работ; управлять рисками проекта.
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	Знать: технологии проведения научных исследований Уметь: формулировать целевые установки исследования; разрабатывать план исследования и определять основные задачи на каждом этапе исследования.
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	Знать: инструменты поиска и методы освоения новых методик и методов исследования. Уметь: изучать и применять неизвестные ранее методики и методы исследования, в том числе и в новых видах профессиональной деятельности.
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	Знать: принципы формулировки и выдвижения гипотез. Уметь: самостоятельно формулировать гипотезы.
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	Знать: правила и инструментальные средства подготовки и оформления аналитических записок, докладов и научных статей. Уметь: логично, последовательно и аргументированно описывать результаты исследований.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к базовой части данного направления подготовки. В учебном плане относится к Блоку 2. «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

Практика проводится на 2 курсе в 7 модуле. Продолжительность производственной, в том числе преддипломной практики составляет 10 недель.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала практики, закрепление обучающихся за базами практики, определяются приказами Ректора Финуниверситета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финуниверситета.

6. Содержание практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none">– Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа);– Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа);– Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа);– Ознакомление со структурой и характером деятельности организации и подразделения, где будет проходить практика.	32
2. Аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none">– Проведение анализа проблем компании, связанных с эффективностью использования информационных технологий;– Ознакомление с основными принципами и методами	152

	<p>управления, реализуемыми на предприятии (организации);</p> <p>– Изучение сложившейся на предприятии ИТ-инфраструктуры: описание существующего состава информационных систем и анализ их состояния, описание целей и функционального назначения действующих систем, характеристика степени интегрированности систем.</p>	
3. Проектная деятельность	Изучение возможностей реализации предлагаемых в рамках магистерской диссертации направлений совершенствования архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры на основе моделей и методов в рамках существующей информационной системы;	152
4. Консультационная деятельность	Изучение возможностей реализации предлагаемых в рамках магистерской диссертации направлений совершенствования архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры на основе моделей и методов в рамках существующей информационной системы;	124
5. Научно-исследовательская деятельность	Апробация предварительных результатов исследования, проведенного в рамках написания магистерской диссертации	80
ИТОГО:		540

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в ходе или в результате выполнения работы на рабочих местах и подразделениях организации – базы практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практике – комплект документов отчета по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике обучающийся должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по производственной практике (см. приложение);
- рабочий график (план) проведения производственной практики (см. приложение);
- дневник по производственной практике (см. приложение);
- отзыв о прохождении производственной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (см. приложение);
- отчет по производственной практике (титульный лист отчета приведен в приложении).

Отчет по результатам практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

При написании отчёта обучающийся выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается департаментом бизнес-информатики в соответствии с учебным планом.

Защита обучающимся отчета по практике является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед комиссией, сформированной из состава преподавателей департамента бизнес-информатики. Состав комиссии утверждается руководителем департамента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по производственной, в том числе преддипломной практике выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике;
2. Содержание и оформление отчета по практике;
3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике;
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от департамента и базы практики.

Требования к структуре и содержанию отчета о производственной практике

Отчет по производственной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 глава – характеристика предприятия;

- 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- Заключение;
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-правовая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)
2. Организационная структура с характеристикой основных подразделений.
3. Характеристика информационного обеспечения деятельности предприятия (организации), ИТ-инфраструктуры – базы практики.

Глава завершается формулированием основных выводов по ее содержанию.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный экономический анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. В ней должна быть отображена практическая реализация моделей и методов, предложенных в рамках написания магистерской диссертации, а также проведен анализ их экономической эффективности.

Например, если в работе рассматриваются вопросы создания информационной системы предприятия или подразделения на основе предлагаемого программного продукта, то раздел может содержать:

- постановку задачи информатизации;
- функциональные модели автоматизируемых бизнес-процессов;
- разработку требований к информационной системе на основе формализованного описания бизнес-процессов;

- обоснование выбора программного продукта, включая анализ соответствия функциональности предлагаемого решения выработанным требованиям;
- рекомендации по выбору методологии внедрения, содержащие настройки программного продукта или технологию информационного обеспечения системы;
- оценку затрат на разработку, эксплуатацию и сопровождение информационной системы.

Если в работе проводится реализация некоторого программного продукта, то в данном разделе обязательно должны быть:

- функциональные или процессные модели предметной области;
- постановка задачи (требования к программному продукту);
- обоснования выбранного инструментария;
- разработка информационного обеспечения, включающего классификацию и кодирование информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- общая архитектура разработанного продукта;
- приведены алгоритмы работы или потоковые модели;
- приведены результаты тестирования;
- проведена оценка затрат на разработку, эксплуатацию и сопровождение информационной системы, для которой разрабатывался программный продукт.

Если осуществляется доработка существующего программного продукта, то помимо вышеуказанных элементов должны быть описаны новые возможности/улучшения, реализованные в данной работе, приведены характеристики функционирования и т.д.

По окончании второй главы также формулируются общие выводы по ее содержанию.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3». Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые (примерные) задания</u>
--------------------	------------------------------------

<p>Способность использовать сквозные цифровые технологии в стратегическом управлении ИТ (ДКН-1)</p>	<p><i>1.Использует потенциал сквозных технологий для поддержки процессов стратегического планирования и управления</i> Задание Составьте перечень сквозных технологий, которые целесообразно использовать для поддержки процессов стратегического планирования и управления в исследуемой компании. Свой ответ аргументируйте.</p> <p><i>2.Консультирует по вопросам использования сквозных технологий</i> Задание Сформулируйте рекомендации по совершенствованию имеющихся в исследуемой организации решений в области применения сквозных технологий. Свой ответ обоснуйте.</p>
<p>Способность управлять разработкой и внедрением цифровых платформ в деятельность организаций (ДКН-2)</p>	<p><i>1.Консультирует по вопросам применения цифровых платформ</i> Задание Проведите сравнительный анализ разных видов цифровых платформ и определите, какой из них наилучшим образом подходит для решения задач исследуемой компании.</p> <p><i>2.Предлагает обоснованный выбор инструментальных средств и методологий для разработки цифровых платформ</i> Задание Опишите возможные перспективы развития предлагаемого Вами решения в области совершенствования ИТ-ландшафта компании путем создания цифровой платформы. Обоснуйте свой ответ.</p>
<p>Способность внедрять ИТ инструменты для организации групповой интеллектуальной деятельности (ДКН-3)</p>	<p><i>1.Систематизирует функционал ИТ инструментов для организации групповой деятельности</i> Задание Перечислите какие ИТ инструменты применяются в исследуемой компании для организации групповой работы, укажите для каждого из них используемые функциональные возможности.</p> <p><i>2.Обеспечивает управление процессом внедрения технологий групповой работы</i> Задание Сформулируйте ключевые особенности управления процессов внедрения технологий групповой работы в исследуемой организации. Укажите работы, которые необходимо провести для обеспечения комфортного применения внедряемых решений сотрудниками исследуемой компании.</p>
<p>Способность организовывать инновационную деятельность с использованием инструментов дизайн-мышления (ДКН-4)</p>	<p><i>1.Применяет технологии дизайн-мышления для организации процесса создания инновационных ИТ-продуктов/услуг</i> Задание Сформулируйте перечень технологий дизайн-мышления и последовательность их применения в ходе реализации</p>

	<p>процесса создания инновационных ИТ-услуг в исследуемой компании.</p> <p><i>2. Консультирует по вопросам применения практик организации инновационной деятельности в сфере ИТ</i></p> <p>Задание Приведите основные особенности реализации и управления инновационной и предпринимательской деятельностью в области ИКТ. Поясните, в чем отличие инновационной деятельности в области ИКТ от других областей хозяйственной деятельности.</p>
<p>Способность проектировать и исследовать системы управления контентом предприятия (ПКН-1)</p>	<p><i>1. Владеет инструментами управления контентом предприятия</i></p> <p>Задание Приведите комплекс ИТК-решений, позволяющих обеспечить управление контентом крупного предприятия на протяжении всего его жизненного цикла.</p> <p><i>2. Демонстрирует место информации в деятельности организации</i></p> <p>Задание Приведите классификацию знаний и информации, которая используется и создается в ходе выполнения исследуемого вида деятельности, бизнес-процесса. Дайте оценку перечисленным знаниям и информации, определите, является ли это интеллектуальным капиталом компании.</p> <p><i>3. Проектирует системы управления контентом предприятия</i></p> <p>Задание Сформулируйте требования к системе управления контентом исследуемого предприятия.</p>
<p>Способность внедрять и проводить исследования аналитических систем работы с данными (ПКН-2)</p>	<p><i>1. Оценивает возможности аналитических систем в организации и обосновывает необходимость их выбора.</i></p> <p>Задание Проанализируйте российский рынок аналитических систем. Укажите основные направления их развития. Определите, какое решение наилучшим образом подходит для решения задач исследуемой компании.</p> <p><i>2. Демонстрирует знание инструментов анализа данных, используемых в бизнесе.</i></p> <p>Задание Перечислите основные особенности и область применения инструментов анализа данных, применяемых для решения бизнес-задач. Приведите известную Вам классификацию данных инструментов.</p> <p><i>3. Проектирует концептуальные решения для систем анализа данных</i></p> <p>Задание Приведите артефакты бизнес-компоненты архитектуры предприятия, которые позволят продемонстрировать</p>

	руководству компании проблемы компании в области информационного обеспечения реализации основных бизнес-процессов.
Способность внедрять и исследовать методологии архитектуры предприятия в бизнесе и государстве (ПКН-3)	<p><i>1. Оценивает особенности методологии архитектуры предприятия в бизнесе и государстве для решения конкретных задач.</i></p> <p>Задание Приведите наиболее подходящую референтную модель архитектуры предприятия, которую целесообразно использовать для исследуемой организации. Обоснуйте свой ответ.</p> <p><i>2. Формулирует и обосновывает архитектурные принципы предприятия.</i></p> <p>Задание Перечислите и охарактеризуйте основные современные подходы к совершенствованию архитектуры предприятия. Опишите подход, который Вы использовали для построения и выработки предложений по совершенствованию архитектуры исследуемой организации.</p> <p><i>3. Обосновывает особенности разработки электронного правительства</i></p> <p>Задание Приведите ключевые особенности управления развитием электронного правительства в России относительно ведущих стран в данной области. Свой ответ обоснуйте.</p>
Способность внедрять системы управления знаниями и инновациями с использованием ИТ (ПКН-6)	<p><i>1. Формулирует специфику организации инновационных процессов, включая открытые инновации.</i></p> <p>Задание Опишите специфические характеристики процедуры анализа инновационной деятельности в сфере ИКТ.</p> <p><i>2. Консультирует по вопросам внедрения и оценки эффективности инновационных технологий.</i></p> <p>Задание Раскройте методы, их назначение и особенность применения, которые целесообразно использовать для оценки эффективности инновационных технологий, внедряемых в исследуемой организации.</p> <p><i>3. Проектирует системы управления знаниями и консультирует по вопросам их внедрения.</i></p> <p>Задание Перечислите особенности внедрения системы управления знаниями в исследуемой компании. Укажите мероприятия необходимо реализовать для обеспечения интеграции внедряемой системы с другими ИС компании.</p>
Способность внедрять системы управления ИТ-персоналом (ПКН-7)	<p><i>1. Обосновывает и определяет политику управления ИТ-персоналом.</i></p> <p>Задание</p>

	<p>Раскройте структуру и краткое содержание документа «Политика управления ИТ-персоналом». Укажите какие специфические требования и ограничения, характерные для исследуемой компании могут быть приведены в ней.</p> <p><i>2. Формирует и участвует во внедрении систем мотивации и разделения труда в ИТ службе.</i></p> <p>Задание Сформулируйте принципы мотивационной системы, применяемой для сотрудников ИТ-службы исследуемой организации. Поясните, какие необходимо произвести в ней изменения, позволявшие увеличить заинтересованность персонала в увеличении прибыли компании.</p>
<p>Способность внедрять и управлять моделью сорсинга (ПКН-8)</p>	<p><i>1. Использует различные виды сорсинга в ИТ для управления ИТ-сервисами и ИТ-инфраструктурой.</i></p> <p>Задание Проведите сравнительную характеристику различных видов сорсинга, применяемых в ИТ-сфере. Сформулируйте особенности реализации, назначение и тенденции развития каждого из них.</p> <p><i>2. Обосновывает выбор модели сорсинга для выбранной задачи клиента.</i></p> <p>Задание Для исследуемой компании определите наиболее подходящую модель сорсинга для управления ИТ-инфраструктурой. Поясните, что при ее внедрении изменится в целевой архитектуре данного предприятия.</p>
<p>Способность разрабатывать и внедрять ИТ стратегии, проводить стратегический анализ и аудит ИС (ПКН-10)</p>	<p><i>1. Демонстрирует понимание особенности стратегического управления ИТ.</i></p> <p>Задание Опишите известную Вам методологию разработки ИТ-стратегии, ее особенности и способ применения.</p> <p><i>2. Владеет организаторскими навыками в ИТ-сфере.</i></p> <p>Задание Разработайте план проведения аудита ИС исследуемой компании. Составьте перечень необходимых мероприятий, участвующих заинтересованных сторон и необходимых информационных ресурсов. Определите ориентировочный срок выполнения данного аудита.</p> <p><i>3. Формирует высокопрофессиональную ИТ-команду для выполнения поставленных задач.</i></p> <p>Задание Приведите матрицу RACI для целевой ИТ-команды исследуемой компании.</p>

<p>Способность управлять портфелем проектов (ПКН-11)</p>	<p><i>1. Демонстрирует понимание важности управления проектами в области ИТ.</i> Задание Опишите место и роль управления проектами в управлении ИТ исследуемой компании. Свой ответ обоснуйте.</p> <p><i>2. Владеет инструментами управления портфелем проектов.</i> Задание Перечислите инструменты управления портфелем проектов, которые применяются в исследуемой компании. Укажите, есть ли потребность в изменении данного перечня и если да, то что необходимо добавить / убрать. Свой ответ обоснуйте.</p> <p><i>3. Демонстрирует умение применять основные методологии управления проектами и консультировать по выбору методологий.</i> Задание Поясните, какую методологию управления проектами целесообразно использовать для внедрения новой системы управления знаниями в исследуемой компании. Аргументируйте свой ответ.</p>
<p>Способность составлять ИТ-бюджеты (ПКН-12)</p>	<p><i>1. Владеет технологиями составления ИТ-бюджета и обосновывает важность статей ИТ-бюджета консультируемых компаний.</i> Задание Перечислите и охарактеризуйте известные Вам методы бюджетирования ИТ-деятельности. Поясните в каких случаях целесообразно использовать каждый из них.</p> <p><i>2. Оценивает необходимость выделения бюджета на развитие ИТ и обосновывает структуру и объем бюджета в заданных ограничениях.</i> Задание Определите структуру и рассчитайте объем бюджета на развитие ИТ в исследуемой компании, опираясь на модель перехода от текущей к целевой ИТ-архитектуре.</p> <p><i>3. Оценивает общую стоимость владения ИТ-ресурсами при составлении бюджета.</i> Задание Рассчитайте ориентировочную общую стоимость владения предлагаемой к внедрению информационной системой в исследуемой компании.</p>
<p>Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем</p>	<p><i>1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия</i> Задание</p>

<p>осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)</p>	<p>Перечислите технологии, которые Вы использовали для профессиональных коммуникаций во время производственной практики. Приведите их положительные и отрицательные стороны, укажите их основное назначение и функциональные возможности.</p> <p><i>2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме</i> Задание Укажите основные принципы построения профессиональных коммуникаций. Приведите отличительные особенности делового общения на русском и английском языках.</p> <p><i>3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах</i> Задание Подготовить презентацию и доклад для выступления на иностранном языке (и выступить) на международной или иностранной конференции.</p> <p><i>4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке</i> Задание Подготовить научную статью по теме диссертационного исследования на иностранном языке.</p> <p><i>5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке</i> Задание Приведите основные тенденции в области развития ИТ-инфраструктуры малых и средних организаций, опираясь на экспертные иностранные информационные источники.</p>
<p>Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)</p>	<p><i>1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.</i> Задание Перечислите основные управленческие инструменты и модели управления проектом, которые применялись в организации – базе практики. Охарактеризуйте их.</p> <p><i>2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению</i></p>

	<p><i>информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.</i></p> <p>Задание</p> <p>Перечислите инструменты и методы осуществления взаимодействия ИТ-департамента с бизнес-заказчиками, которые Вы использовали в ходе прохождения практики. Дайте оценку их положительным и отрицательным сторонам.</p>
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	<p><i>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</i></p> <p>Задание</p> <p>Опишите методологическую основу Вашего научного исследования, выполненного в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</i></p> <p>Задание</p> <p>Приведите возможные направления профессионального развития и область реализации своего творческого потенциала в сфере ИКТ.</p> <p><i>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</i></p> <p>Задание</p> <p>Сформулируйте основные требования и особенности формулирования гипотез.</p> <p><i>4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.</i></p> <p>Задание</p> <p>Перечислите основные принципы построения аналитических материалов для оценки возможных направлений развития ИКТ поддержки деятельности организации. Обоснуйте свой ответ.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.

2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
6. ГОСТ 34.601-90 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем»
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
10. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под ред. Е. П. Зараменских. — Москва: Юрайт, 2019. — 410 с. — Текст : непосредственный. — Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/454303> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.
2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с.— Текст : непосредственный.— Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/451065> (дата обращения: 04.08.2020).— Текст : электронный.

3. Морозова, О. А. Информационные системы управления портфелями и программами проектов : учебное пособие / О.А.Морозова. – Москва : КНОРУС, 2019, 2021. —268 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2019. - ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/932061> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.
4. Бирюков А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст : электронный.
5. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник / Н.Ф. Алтухова, Е.В. Васильева, Е.А. Деева [и др.]. — Москва: КНОРУС, 2020. — 624 с. – Текст : непосредственный. – То же. - ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/934072> (дата обращения: 04.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 264 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС Университетская библиотека online. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 04.08.2020). – Текст: электронный.
7. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.— <http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
8. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для вузов / Г.Н. Калянов, — 2-е изд., дополн. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2016. — 210 с. — Текст: непосредственный.— То же. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: <http://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 04.08.2020). — Текст: электронный.
9. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель, — 2-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 365 с. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: <https://znanium.com/catalog/product/925066> (дата обращения: 04.08.2020). – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
11. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
12. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
13. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
14. Информационный портал Betec - «Бизнесинжиниринговые технологии»
<http://www.betec.ru>
15. Открытые системы <http://www.osp.ru>
16. CIT forum <http://www.citforum.ru>
17. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
18. APICS - <http://www.apics.org/> www.apics.com
19. Учебник 4CIO. Клуб директоров 4CIO, 2017. 304 с. – URL: https://4cio.ru/content/Uchebnick/act_2017.pdf (дата обращения: 17.11.2019). – Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных обучаемому задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

Для подготовки отчета по практике обучающийся может воспользоваться библиотечно-информационным комплексом (БИК) Финуниверситета (в том числе, дистанционно) и компьютерными классами Финансового университета по согласованию со службой поддержки.

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,
_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____, (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (факультет) группы _____ ФИО _____.
- Срок практики – с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года.
- 1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Университет обязуется:
- 2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
 - 2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
 - 2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
 - 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
 - 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
М.П.

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____
_____ практику

(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики
от организации)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __