

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность»

С.Н. Кашурников

И.А. Лебедев

С.С. Фешина

**Программа производственной, в том числе преддипломной
практики**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность»

Москва 2018

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность»

СОГЛАСОВАНО

НП «Русское общество Управления рисками»

Президент-председатель

В.В. Верещагин

«22» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.А.Эскиндаров

«27» ноября 2018 г.

**С.Н. Кашурников
И.А. Лебедев
С.С. Фешина**

**Программа производственной, в том числе преддипломной
практики**

Для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность»

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Анализ рисков и экономическая
безопасность» имени профессора В.К.Сенчагова (протокол № 09 от 20.11.2018)*

*Одобрено кафедрой «Анализ рисков и экономическая безопасность»
(протокол № 03 от 31.10.2018)*

Москва 2018

УДК 378.147.88(073)

ББК 74.58

К-31

Л-33

Ф-47

Рецензент: к. пол. н., доцент Прасолов В.И.

Кашурников С.Н., Лебедев И.А., Фешина С.С. Программа производственной, в том числе преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность» (квалификация (степень) выпускника: бакалавр) – М.: Финансовый университет, кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность», 2018. – 27 с.

Рабочая программа производственной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность».

В программу включены: место производственной практики в структуре основной образовательной программы, ее цели и задачи; требования к результатам производственной практики; содержание и формы ее проведения по месту прохождения, контроль и оценка результатов производственной практики, требования к составлению и защите отчета, учебно-методическое обеспечение практики.

УДК 378.147(073)

ББК 74.58

Учебное издание

Кашурников Сергей Николаевич

Лебедев Игорь Александрович

Фешина Стэлла Сергеевна

Программа производственной практики

Компьютерный набор, верстка С.С. Фешина, В.А. Волконский

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*.

Усл. 1,8. п.л. Изд. № ____ - 2017. Тираж ____ экз.

Заказ № ____

Отпечатано в Финансовом Университете

© Кашурников С.Н., 2018

© Лебедев И.А., 2018

© Фешина С.С., 2018

© Финансовый университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы ее проведения	7
2. Цели и задачи практики	8
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
6. Содержание производственной практики	10
7. Формы отчетности по практике	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
Приложения, образцы документов	20

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы ее проведения

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Производственная, в том числе преддипломная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типы производственной, в том числе преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

– стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет, а также в структурных подразделениях Финуниверситета;

– выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимся Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. При самостоятельном поиске базы практики обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить на кафедру договор с организацией установленной формы. При прохождении практики по месту трудовой деятельности обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить на кафедру договор или письмо от организации установленной формы.

2. Цели и задачи практики

Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Прием 2015 г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ИК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации	Знать: Современные технологии поиска информации Уметь: Проводить поиск, сбор, критическую оценку и обработку информации Владеть: Навыками поиска информации в глобальной информационной сети
ИК-5	Способность применять методики расчетов и основные методы исследований	Знать: Современную методологию проведения прикладных научных исследований Уметь: Использовать современные методологии проведения расчетов и прикладных научных исследований Владеть: Навыками применения технологий критического мышления
ПКН-3	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные математические результаты	Знать: основы математики в экономике Уметь: использовать математические расчеты в профессиональной деятельности, раскрывать полученные результаты Владеть: математическим инструментарием в области экономики
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-	Знать: современные подходы к реагированию и оперативному решению возникающих проблем

	экономических условиях	Уметь: разрабатывать пути решения профессиональных задач с учетом изменчивости внешней и внутренней среды Владеть: методологией текущего мониторинга и управления процессами организации
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	Знать: основы реализации прикладных исследований Уметь: интерпретировать современное научное знание в профессиональной среде Владеть: методологией реализации результатов прикладных научных исследований
СК-3	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	Знать: основы разработки и реализации проектов исследований в профессиональной сфере Уметь: организовывать и проводить исследования в профессиональной среде Владеть: методологией организации и проведения исследований

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность» и является важной частью подготовки бакалавров.

Производственная, в том числе преддипломная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность».

Производственная, в том числе преддипломная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы обучающегося (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.

Производственной, в том числе преддипломной практики предшествует изучение дисциплин модуля профиля «Теория и методология анализа и прогнозирования рисков», «Проектирование систем управления рисками», «Лабораторный практикум по анализу рисков» и др.

Приступая к практике, обучающиеся должны владеть такими знаниями и умениями, как:

- знание основ аналитической работы и основ ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик;
- знание принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере управления рисками и экономической безопасности;
- умение осуществлять взаимодействие с функциональными службами хозяйствующего субъекта;
- умение осуществлять сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- владеть навыками решения ситуационных социально-экономических задач, принципов построения информационных баз данных, применяемых на практике.
- владеть навыками анализа научной литературы.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность» Финансового университета в лице заведующего кафедрой, ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, руководителей практики от кафедры.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет **9 зачетных единиц - (324 часа)**. Вид промежуточной аттестации – **зачет (с оценкой)**.

Продолжительность производственной практики составляет 6 недель.

Практика проводится по завершении учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

6. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики	150
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	12 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	140 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов

	Защита отчета по практике	2 часа
Итого		324 часа

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях-местах прохождения практики.

Производственная, в том числе преддипломная практика для обучающихся по направлению «Экономика» профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность» может быть организована на базе любых субъектов хозяйствования, в том числе и государственных с учетом профиля обучения.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося. Приступая к производственной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Целью производственной, в том числе преддипломной практики обучающихся в хозяйствующих субъектах является: профессиональная ориентация, расширение и закрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, получения навыков и умений самостоятельной работы по специальности; развитие и накопление специальных и профессиональных навыков по оценке рисков и организации экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на кафедре или в организации, по месту прохождения практики, по вопросам методики стандартизации управления рисками и экономической безопасности; овладение основными приемами, методами и способами минимизации рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; приобретение практических навыков анализа рисков, прогнозирования ситуаций сопряженных с возникновением различных видов рисков, а также получения необходимых теоретических и практических основ организации системы риск-менеджмента и построения систем экономической безопасности.

В период практики обучающиеся должны ознакомиться с:

а) основными функциями и полномочия управления, в котором проходит производственная практика;

б) разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными документами по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в котором обучающийся проходит практику;

в) проблемами риск-менеджмента и экономической безопасности, выявляемыми специалистами подразделений;

г) предложениями соответствующего управления (отдела) по совершенствованию системы управления рисками и экономической безопасности;

д) формами и методами работы по вопросам анализа и оценки рисков, обеспечения экономической безопасности и внутреннего контроля.

Вопросы, которые изучает обучающийся во время прохождения практики, зависят от подразделения, в котором он проходит производственную, в том числе преддипломную практику.

Например:

В подразделениях управления рисками и внутреннего контроля – обращается внимание на изучение:

– методологического и организационного обеспечения процесса управления рисками;

– обеспечения функционирования служб организации должностными обязанностями специалистов, обеспечивающих экономическую безопасность;

– методики выявления и пресечения форм мошенничества в хозяйствующих субъектах;

– практики и результатов контрольной работы подразделения;

– критериев оценки эффективности внутреннего контроля и оценки деятельности системы управления рисками хозяйствующего субъекта;

– предложений по повышению эффективности внутреннего контроля и экономической безопасности.

В аналитическом подразделении – обращается внимание на ознакомление и изучение:

– принципов построения информационно-правовых баз данных;

– проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

– критериев оценки эффективности риск-менеджмента хозяйствующего субъекта;

– методов планирования и прогнозирования экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

– других вопросов, входящих в компетенцию подразделения.

По результатам прохождения производственной, в том числе преддипломной практики в подразделениях риск-менеджмента и экономической безопасности обучающийся на основе практического материала должен выполнить следующие задания, в зависимости от поставленных целей и задач практики с учетом темы ВКР:

– комплексно проанализировать результаты хозяйственной деятельности, выделяя проблемы, опасности, угрозы и риски;

– провести ранжирование рисков и угроз по влиянию на обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

– классифицировать и оценивать риски, вырабатывать мероприятия по их снижению;

– оценить эффективность использования принимаемых мер по управлению рисками и обеспечению эффективного, конкурентно устойчивого и экономически безопасного ведения бизнеса;

– составить модели реализации стратегии развития бизнеса в условиях неопределенности рынка и выработать рекомендации по формированию системы проактивного управления рисками в целях обеспечения эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса;

– выявить причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности хозяйствующих;

– найти необходимую информацию в различных дисциплинах для решения системно взаимосвязанных или сложных проблем управления рисками и обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Итогом прохождения практики в выбранных хозяйствующих субъектах должен быть отчет, в котором следует отразить выполненные задания и полученные практические знания о системе риск-менеджмента и экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Основываясь на знаниях, полученных в процессе обучения, обучающийся во время производственной практики должен продемонстрировать навыки решения ситуационных социально-экономических задач, навыков обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта. При этом обучающийся должен проявить знание аналитической работы с информационными источниками различного происхождения.

Кроме того, обучающийся должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, в котором он проходит практику, по заданиям вышестоящего руководителя подразделения.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются:

– отчет обучающегося о выполнении работ;

– дневник;

– отзыв руководителя практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

(с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики обучающегося, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики обучающихся бакалавров.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящей программе.

К отчету прилагается:

1. Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.
2. Дневник.
3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от хозяйствующего субъекта (или организации, в которой осуществлялось прохождение практики) о работе обучающегося - практиканта.

Отчет обучающегося о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры. Он представляется на кафедру «Анализ рисков и экономическая безопасность» в однодневный срок после завершения практики.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается оценка работы обучающегося во время практики. Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита производственной практики может происходить в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Обучающиеся делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от кафедры «Анализ рисков и экономическая безопасность». Оценка результатов прохождения обучающимися практики включается в приложение к диплому.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины

или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки и специальностей, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

Типовые вопросы и задания для зачета по практике

1. Каковы основные задачи и функции управления (отдела), в котором Вы проходили практику?

2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений хозяйствующего субъекта?

3. Каковы типичные проблемы управления рисками хозяйствующего субъекта, выявляемые и обобщаемые специалистами управления, в котором Вы проходили практику?

4. Какие предложения по совершенствованию методов обеспечения экономической безопасности Вы можете дать?

5. Охарактеризуйте основные элементы организации мероприятий внутреннего контроля хозяйствующего субъекта?

6. Охарактеризуйте способы и методы планирования и прогнозирования экономической безопасности, принятые в организации.

7. Проанализируйте организацию работы подразделения практики на предмет соответствия принципам эффективности используемых средств и методов.

8. Выявите основные риски хозяйствующего субъекта с учетом особенностей его риск-менеджмента.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. Ст. 2959.

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4193.

5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите конкуренции» // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434.

6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3418.

7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года. Утв. Указом Президента Российской Федерации № 208 от 13 мая 2017 г.

9.2. Рекомендуемая литература

Основная литература:

Основная литература:

1. Авдийский В.И. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.И. Авдийский. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com>

2. Авдийский В.И. Организация деятельности негосударственных охранных структур (как система обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов): учебное пособие / В.И. Авдийский, С.Н. Кашурников, В.И. Прасолов ; Финуниверситет . — Москва: Альфа-М :

Инфра-М, 2013 . — 544 с. — То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Авдийский В.И. Теория и практика управления рисками организации [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Авдийский – Москва: КНОРУС, 2018. – 276 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>

2. Вилисов В.Я. Инструменты внутреннего контроля [Электронный ресурс]: монография / В.Я Вилисов. — Москва: ИНФРА-М, 2016. — 262 с. — Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Прошунин М.М. Правовое регулирование финансового мониторинга (российский и зарубежный опыт) [Электронный ресурс]: монография. — Москва: Российская академия правосудия, 2010. — 344 с. — Режим доступа: <http://znanium.com>

Периодические издания:

Журналы: «Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция», «Эффективное антикризисное управление».

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ.
2. www.cbr.ru – сайт Банка России
3. www.cfin.ru – «Корпоративный менеджмент» независимый проект
4. www.fcinfo.ru – сайт ФК-НОВОСТИ
5. www.interfax.ru – сайт Интерфакс
6. www.kommersant.ru – сайт Коммерсантъ
7. www.rbc.ru – сайт РосБизнесКонсалтинг
8. www.vedomosti.ru – сайт Ведомости
9. www.consultant.ru – сайт КонсультантПлюс

10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniium.com>

12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 3

п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1.	www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».	Все темы
2.	www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»	Все темы

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета
2. Библиотека Финансового университета

Приложения, образцы документов

Приложение №1

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Договор № _____

**на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования**

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____,
(факультет)

группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.
- 4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной, в том числе преддипломной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной, в том числе преддипломной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по производственной, в том числе преддипломной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной, в том числе преддипломной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)