

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент общественных финансов
Финансового факультета**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«25» января 2023 г.

М.Л. Седова

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.08-Финансы и кредит,

Направленность программы магистратуры

«Финансы государственного сектора»

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета
(протокол от «17» января 2023 г. № 30)*

*Одобрено Советом Департамента общественных финансов
Финансового факультета
(протокол от «21» декабря 2022 г. № 07)*

Москва 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
Приложения.....	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – производственная

Типы практики: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний, навыков и умений, составляющих компетенции выпускника, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование знаний об особенностях управления финансами в органах власти (муниципальных органов), организациях государственного сектора – базах практики;

- решение практических задач, связанных со стратегическим и оперативным управлением финансами в государственном секторе, анализом плановых показателей, финансовой, в том числе бюджетной, отчетности, участие в подготовке нормативных правовых актов, писем, пояснительных записок справок и других документов на базе прохождения практике;

- развитие навыков командной работы, соблюдения этики служебного поведения.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика осуществляется по программе подготовки по

направлению 38.04.08-Финансы и кредит, Направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» на рабочих местах обучающихся или в финансово-казначейских органах, с которыми Университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции
направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» компетенции ДКН для 2021г./ ПК для 2022г и т.д.			
ДКН-1/ПК-1	Способность формировать и анализировать бюджетную, финансовую и статистическую отчетность в государственном секторе, проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	Демонстрирует знания методологии и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в государственного управления, составляет проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций	Знает методологии и процедуры формирования финансовых планов, бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления Умеет: анализировать обоснование бюджетных ассигнований, бюджетные назначения и прогнозы, бюджетную, финансовую и статистическую отчетность
		Рассчитывает и обосновывает параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе	Знает: современные методы формирования финансовых планов и отчетности в государственном секторе Умеет: рассчитывать и обосновывать параметры финансовых планов и отчетности в государственном секторе
ДКН-2/ПК-2	Способность применять нормативные правовые акты при	Применяет для решения практических задач положения	Знает: положения нормативных правовых актов, регламентирующих организацию финансов государственного

	обосновании и реализации решений в сфере финансов государственного сектора, уметь разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	нормативных правовых актов, регулирующих организацию финансов государственного сектора	сектора Умеет: применять положения нормативных правовых актов для финансовых решений,
		Обосновывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора	Знает: основные тенденции развития финансов государственного сектора, применения информационных технологий, требующих развитие нормативной правовой базы Умеет: проводить анализ нормативных правовых актов в сфере финансов государственного сектора и разрабатывать предложения по совершенствованию
ПКН-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в	Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере	Знает: современные методы прикладных научных исследований в сфере финансов государственного сектора Умеет: собирать информацию для проведения прикладных научных исследований
		Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости	Знает: основные направления создания системы управления рисками в секторе государственного управления Умеет предлагать конкретные методы управления рисками на разных стадиях бюджетного процесса, в процессе функционирования организаций государственного сектора
		Разрабатывает направления инновационного развития как организаций	Знает: зарубежный и отечественный опыт реформирования финансов государственного сектора Умеет: разрабатывать комплекс

	области финансов и кредита	(включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.	мер в рамках отдельных направлений инновационного развития публично-правовых образований и государственных (муниципальных) организаций
		Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.	Знает: общие принципы подготовки аналитических справок, докладных документов, обзоров, заключений Умеет: готовить аналитические справки, докладные, обзоры и заключения
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знает: принципы делового общения Умеет: применять навыки делового общения и командной работы
		Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Знает: общие правила разработки командной стратегии Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности
		Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликтов интересов Умеет: обосновывать свои решения в сфере финансов государственного сектора и их последствия

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.08-Финансы и кредит, Направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным

разделом образовательной программы магистратуры.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 38.04.08- Финансы и кредит, Направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» - 15 зачетных единицы.

Типы производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности - 12 зачетных единиц; преддипломная практика - 3 зачетные единицы

Продолжительность производственной практики - 10 недель (540 часов)

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс), проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (муниципального органа), организации	170 час.
	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет	
	Подготовка документов для разработки и исполнения бюджетов публично-правовых образований, инвестирования в финансовые активы,	
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов	
Организационная	Участие в организационном мероприятии	100 час.
	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	
	Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения	

	места прохождения практики	
	Подготовка отчета о практике	
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	170 час.
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере структурного подразделения – места прохождения практики	
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности деятельности органа власти (муниципального органа) организации	
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	100 час.
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	
Итого		540 час.

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или

организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по производственной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (производственная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы производственной практики (Приложение 2).

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения производственной практики (Приложение 4).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения производственной практики (Приложение 3).

5) Дневник производственной практики (Приложение 5).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 25 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключая

возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой практики.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 2) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении

практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» компетенции ДКН для 2021г./ ПК для 2022г и т.д.		
<p>ДКН-1/ПК-1 Способность формировать и анализировать бюджетную, финансовую и статистическую отчетность в государственном секторе, проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций</p>	<p>Демонстрирует знания методологии и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления, составляет проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций</p>	<p>1. Перечислите виды финансовой, бюджетной и статистической отчетности соответствующего ведомства (организации), в котором Вы проходили практику, укажите, какие формы отчетности формируются на основе кассового метода, а какие – на основе метода начислений, объясните почему. 2. Объясните межведомственное взаимодействие, документооборот и отражение в ГИИС «Электронный бюджет» при решении о перемещении бюджетных ассигнований между национальными проектами во втором квартале текущего финансового года</p>
	<p>Рассчитывает и обосновывает параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе</p>	<p>1. В соответствии с прогнозом социально-экономического развития прогнозный уровень ИПЦ в 2022 году – 4%. Укажите, как изменится базовый объем бюджетных ассигнований при изменении контингента получателей социальных выплат и индексации самих выплат на прогнозный уровень инфляции и выше его. Укажите состав документов, в которых отразиться базовый объем ассигнований и связанные с их принятием процедуры Приведите примеры аналогичных решений в рамках деятельности организации (государственного или муниципального органа), в которой Вы проходили практику 2. Предложите методику обоснования расходов, связанных с оплатой труда и взносов в государственные внебюджетные фонды, при обосновании цены государственного контракта, заключаемого на 10 лет 3. Объясните, как изменятся объем бюджетных ассигнований в ОБАС при</p>

		изменении плана-графика закупок получателя бюджетных средств. Приведите типовые примеры
ДКН-2/ПК-2 Способность применять нормативные правовые акты при обосновании и реализации решений в сфере финансов государственного сектора, уметь разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	Применяет для решения практических задач положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию финансов государственного сектора	<p>1. В практике Департамента актуарных расчетов и долгосрочного прогнозирования СФР существует проблема с разработкой актуарного отчета в результате постоянных изменений основных показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации. Предложите с ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты варианты решения этой проблемы</p> <p>2. При использовании нормированного страхового запаса ТФОМС на повышение квалификации медицинских работников нет ссылки на закон 44-ФЗ, но определено, что расходы должны быть обоснованы. Предложите с ссылкой на соответствующие нормативные акты свой вариант решения</p>
	Обосновывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора	<p>1. Определите основные подзаконные нормативные правовые акты, которые будут разработаны или отменены в результате принятия проекта федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с введением казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», как действие этих актов связано с деятельностью организации (государственного или муниципального органа), в котором Вы проходили практику.</p> <p>2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов последствия при решении об использовании зарубежного опыта по праву выхода из национальной пенсионной системы в частную накопительную программу</p>
ПКН-3 Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного	Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере	<p>1. Предложите методы научных исследований для оценки эффективности применяемых мер государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса (отдельного вида экономической деятельности)</p> <p>2. Объясните возможность и целесообразность применения метода дисконтированных потоков для оценки финансовой устойчивости бюджета публично-правового образования (организации) на примере, связанном с местом Вашей производственной практикой</p>
	Применяет современные методы анализа и	1. Назовите основные операционные риски, связанные с полной реализацией Концепции ЕКС применительно к организации

<p>развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита</p>	<p>оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости</p>	<p>(органу государственной власти (местного самоуправления), в котором Вы проходили практику.</p> <p>2. Объясните, какие риски, связанные с финансовой деятельностью бюджетного учреждения, возникают при смене его типа (или при преобразовании госкорпорации в АО с государственным участием).</p>
	<p>Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.</p>	<p>1. Укажите возможные направления развития организации, публично-правового образования?</p>
	<p>Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.</p>	<p>1. Назовите общие принципы и оформления при подготовке финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.</p>
<p>УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие</p>	<p>Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы</p>	<p>1. На примере базы практики опишите принципы организации командной работы, определение цели и ее достижения всеми участниками команды</p>
	<p>Вырабатывает командную</p>	<p>На примере базы практики, федерального (регионального), ведомственного проекта</p>

решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	опишите стратегию поставленной цели и задач и методы их достижения
	Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Назовите формы проявления ответственности за принятые организационно-управленческие решения

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».
5. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>
6. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
7. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (в последней редакции)).

8. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

9. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора».

Основная литература:

10. Государственное управление региональным развитием : учеб. для вузов / Л. В. Адамская, Р. Е. Артюхин, Н. А. Барменкова [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева [и др.] ; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. – Москва : Юрайт, 2022. – 332 с. : ил. – (Высшее образование). – Электронная версия : 12 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 11 ч. 47 мин.) (633 Мб). – Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). – URL: <http://elib.fa.ru/book/35111848exmo11395/view> (дата обращения: 07.12.2022). – Устная речь : аудио + Текст : непосредственный.

11. Седова, М. Л. Программа учебной практики для студентов обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» / М. Л. Седова, Е. В. Маркина ; Финуниверситет, департамент общественных финансов. – Москва, 2019. – 29 с. – ИОП Финуниверситета. – URL: https://docs.fa.ru/Data/a4d7854a-613c-4bb2-b4d7-5953cab7a479/rpd_yp_fik_fgs_20.pdf?st=BHq00mQVLKwYXnVNrA_XlA&e=1670415014 (дата обращения: 07.12.2022). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

12. Васюнина, М. Л. Контроль за использованием государственного имущества: в поисках новых подходов и инструментов. – Текст : электронный // Финансы. — 2021. — №2. – С. 42-48. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2021/bv157.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

13. Васюнина, М. Л. О целевых межбюджетных трансфертах субъектам Российской Федерации. – Текст : непосредственный // Финансы. – 2022. — № 9. — С. 23-28.

14. Гиниятуллина, Д. Р. О риск-ориентированном подходе в сфере государственных финансов. – Текст : электронный // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2021. — № 5. — С. 100-103. — ЭБ Финуниверситета. – URL:<http://elib.fa.ru/art2021/bv2741.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

15. Горлова, О. С. Оптимизация процедур реализации программно-целевых механизмов в условиях изменения финансово-бюджетной ситуации // Самоуправление, 2022. — № 5. — С. 302-306.

16. Гусарова, Л. В. Финансовый менеджмент в государственном секторе. – Текст : электронный // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2021. — № 1. – С. 71-76. — ЭБ Финуниверситета. – URL:<http://elib.fa.ru/art2021/bv2853.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

Интернет-ресурсы

17. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.gov.ru>
18. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.gov.ru>
19. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.gov.ru>
20. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>
21. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>
22. Сайт Финансового университета – www.fa.ru
23. Образовательный портал Финансового университета
24. Электронные ресурсы БИК
25. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
26. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
27. Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.com>
28. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/>

29. Электронно-библиотечная система издательства Лань

<https://e.lanbook.com/>

30. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

31. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог БИК Финансового университета

32. rempal.org – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.
2. Портал «Электронный бюджет» - budget.gov.ru/
3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru
4. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты

информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)