

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)**

Кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность»

Лебедев И.А., Фешина С.С., Кашурников С.Н.

Программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Анализ и управление рисками организации»

Москва 2018

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)**

Кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность»

СОГЛАСОВАНО
АО КПМГ
Партнер КПМГ
Никитина Е.В.
«22» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.А.Эскиндаров
«27» ноября 2018 г

Лебедев И.А., Фешина С.С., Кашурников С.Н.

Программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Анализ и управление рисками организации»

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Анализ рисков и экономическая
безопасность» имени профессора В.К. Сенчагова (протокол № 09 от 20.11.2018)*

*Одобрено кафедрой «Анализ рисков и экономическая безопасность»
(протокол № 03 от 31.10.2018)*

Москва 2018

УДК 378.147.88(073)

ББК 74.58
К 12

Рецензент: к.полит.н., доцент Прасолов В.И.

Лебедев И.А., Фешина С.С., Кашурников С.Н.

Программа учебной практики Рабочая программа практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Анализ и управление рисками организации» (квалификация (степень) выпускника: бакалавр) – М.: Финансовый университет, кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность», 2018. – 29 с.

Рабочая программа учебной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Анализ и управление рисками организации».

В программу включены: место учебной практики в структуре основной образовательной программы, ее цели и задачи; требования к результатам учебной практики; содержание и формы ее проведения по месту прохождения, контроль и оценка результатов учебной практики, требования к составлению и защите отчета, учебно-методическое обеспечение практики.

УДК 378.147(073)

ББК 74.58

Учебное издание

Лебедев И.А., Фешина С.С., Кашурников С.Н.

Рабочая программа учебной практики

Компьютерный набор, верстка С.Н. Кашурников, С.С. Фешина
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*.
Усл. 1,9. п.л. Изд. № - 2018. Тираж 25 экз.
Заказ №

Отпечатано в Финансовом Университете

© И.А.Лебедев, 2018
© С.Н.Кашурников, 2018
© С.С. Фешина, 2018.
© Финансовый университет, 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2. Цели и задачи практики.	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание учебной практики	9
7. Формы отчетности по итогам учебной практики	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
Приложения, образцы документов	20

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения учебной практики обучающимся Финуниверситета.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не

позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся должен представить руководителю кафедры подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практики.

2. Цели и задачи практики.

Целью проведения учебной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ИК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации	Знать: Современные технологии поиска информации Уметь: Проводить поиск, сбор, критическую оценку и обработку информации Владеть: Навыками поиска информации в глобальной информационной сети
ИК-5	Способность применять методики расчетов и основные методы исследований	Знать: Современную методологию проведения прикладных научных исследований Уметь: Использовать современные методологии проведения расчетов и прикладных научных исследований Владеть: Навыками применения технологий критического мышления
ПКН-3	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные математические результаты	Знать: основы математики в экономике Уметь: использовать математические расчеты в профессиональной деятельности, раскрывать полученные результаты Владеть: математическим инструментарием в области экономики

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Знать: современные подходы к реагированию и оперативному решению возникающих проблем Уметь: разрабатывать пути решения профессиональных задач с учетом изменчивости внешней и внутренней среды Владеть: методологией текущего мониторинга и управления процессами организации
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	Знать: основы реализации прикладных исследований Уметь: интерпретировать современное научное знание в профессиональной среде Владеть: методологией реализации результатов прикладных научных исследований
СК-3	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	Знать: основы разработки и реализации проектов исследований в профессиональной сфере Уметь: организовывать и проводить исследования в профессиональной среде Владеть: методологией организации и проведения исследований

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Анализ и управление рисками организации» и является важной частью подготовки бакалавров.

Учебная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Анализ и управление рисками организации» и является важной частью подготовки бакалавров.

Учебная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы обучающегося (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин модуля профиля «Теория и методология анализа и прогнозирования рисков», «Проектирование систем управления рисками», «Лабораторный практикум по анализу рисков» и др. Приступая к практике, обучающиеся должны владеть такими знаниями и умениями, как:

- знание основ аналитической работы и основ ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик;
- знание истории деятельности, видов собственности, организационно-правовых форм, систем управления и особенности организационных структур выбранных хозяйствующих субъектов.;
- знание особенностей взаимодействия с функциональными службами хозяйствующего субъекта;
- уметь приобретать опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- умение осуществлять сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Анализ рисков и экономическая безопасность».

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 зачетных единицы - (108 часов)**. Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Практика проводится по завершении учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		Семестр (модуль) 8
	в зачетных	в часах	в неделях

	единицах		
За весь период обучения – учебная практика 2 недели			
Общая трудоёмкость	3	108	108
Отчет по преддипломной практике			
Вид промежуточной аттестации			зачет

6. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией или учреждением-местом практики	8 часов
Подготовительная деятельность	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	8 часов
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с внутренним распорядком и внутренними регламентирующими документами хозяйствующего субъекта – места прохождения практики	18 часов
Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы, в т.ч.	65 часов
	Подготовка отчета по практике	8 часов
	Защита отчета по практике	1 час
	Итого:	108 часов

Наблюдательно-ознакомительный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Основной формой учебной практики для бакалавров профиля «Анализ и управление рисками организации» является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе и операционной деятельности одного из подразделений организации/ учреждения разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Выбор «сквозной» формы прохождения учебной практики и последующих производственных практик позволит получить дополнительные практические

знания и собрать информацию и провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач подготовки выпускной квалификационной работы.

В ходе организации учебной практики используются, прежде всего, практическое участие в операционной деятельности, экскурсии, беседы и консультации со специалистами и руководителями профильных подразделений организации-базы практики и руководителями практики от кафедры «Анализ рисков и экономическая безопасность».

Учебная практика проводится со обучающимися индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Руководителями учебной практики от Финуниверситета назначаются преподаватели кафедры, как правило, из числа руководителей ВКР.

Учебная практика для обучающихся, обучающихся по направлению «Экономика» профиль «Анализ и управление рисками организации» может быть организована на базе любых субъектов хозяйствования, в том числе и государственных с учетом профиля обучения.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося. Приступая к учебной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков по анализу рисков и экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на кафедре или в организации, по месту прохождения практики, по вопросам методики стандартизации управления рисками и обеспечения экономической безопасности; овладение основными приемами, методами и способами минимизации рисков в деятельности хозяйствующих

субъектов; приобретение практических навыков обеспечения экономической безопасности, прогнозирования ситуаций сопряженных с возникновением различных видов рисков, а также получения необходимых теоретических и практических основ организации системы риск-менеджмента.

В период учебной практики обучающиеся должны ознакомиться с:

- с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации /учреждения/ в которой проходит практику;
- с работой функциональных служб организации и должностными обязанностями специалистов обеспечивающих экономическую безопасность организации;
- с практическими материалами для выполнения выпускной квалификационной работы;
- с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными документами по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в котором обучающийся проходит практику;

Вопросы, которые изучает обучающийся во время прохождения практики, зависят от подразделения, в котором он проходит учебную практику.

Например:

В подразделениях управления рисками и комплаенс-контроля – обращается внимание на изучение:

- методологического и организационного обеспечения экономической безопасности и комплаенс- контроля;
- обеспечения функционирования служб организации должностными обязанностями специалистов, обеспечивающих экономическую безопасность;
- методики выявления и пресечения форм мошенничества в хозяйствующих субъектах;
- практики и результатов контрольной работы подразделения;
- критериев оценки эффективности внутреннего контроля и оценки деятельности экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

- предложений по повышению эффективности комплаенс-контроля и управления рисками.

В аналитическом подразделении – обращается внимание на ознакомление и изучение:

- принципов построения информационно-правовых баз данных;
- проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- критериев оценки эффективности риск-менеджмента хозяйствующего субъекта;
- методов планирования и прогнозирования экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- других вопросов, входящих в компетенцию подразделения

По результатам прохождения учебной практики в подразделениях риск-менеджмента и экономической безопасности обучающийся на основе практического материала должен выполнить следующие задания, в зависимости от поставленных целей и задач практики с учетом темы ВКР:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- выполнить необходимые для составления экономических разделов ВКР расчеты, обосновать их и представить результаты в отчете по учебной практике;
- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- провести классификацию рисков, выработать мероприятия по их снижению, оценить эффективность использования принимаемых мер по управлению рисками и обеспечению эффективного, конкурентно устойчивого и экономически безопасного ведения бизнеса.

Итогом прохождения учебной практики в выбранных хозяйствующих субъектах должен быть отчет, в котором следует отразить выполненные задания и полученные практические знания о системе риск-менеджмента и экономической

безопасности хозяйствующего субъекта. Основываясь на знаниях, полученных в процессе обучения, обучающийся во время учебной практики должен продемонстрировать навыки решения ситуационных социально-экономических задач, навыков обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта. При этом обучающийся должен проявить знание аналитической работы с информационными источниками различного происхождения.

Кроме того, обучающийся должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, в котором он проходит практику, по заданиям вышестоящего руководителя подразделения.

7. Формы отчетности по итогам учебной практики

Формами отчетности по учебной практике являются:

- отчет обучающегося о выполнении индивидуального задания учебной практики;
- дневник по практике.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание.

(с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил учебную практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 15 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики обучающийся, в установленные кафедрой сроки (не позднее 1-го дня до защиты отчета), должен:

- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;
- сдать на кафедру заполненный дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от кафедры;
- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, какие знания, навыки, умения и компетенции приобрел в ходе прохождения практики, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновал свои выводы и предложения.

В период прохождения учебной практики каждый обучающийся ведет дневник учебной практики, в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ.

Дневник учебной практики проверяется и подписывается руководителем практики от организации-базы практики и руководителем практики от финансового университета.

Защита учебной практики проходит совместно с защитой производственной, в том числе преддипломной практики. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Обучающиеся делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от кафедры «Анализ рисков и экономическая безопасность». Оценка результатов прохождения обучающимся практики включается в приложение к диплому.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие установленных видов практик на выпускных курсах, к итоговой государственной аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Финуниверситета.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Вопросы к зачету по учебной практике

1. Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с рабочим местом и трудовым коллективом.

2. Документация ООО «XXXX», связанная с его созданием и этапами развития: отрасль, основные направления деятельности, продукция, виды услуг.

3. Организационно-правовая форма ООО «XXXX» и организационная структура управления.

4. Описание функциональных служб организации и должностными

обязанностями специалистов, обеспечивающих экономическую безопасность организации.

5. Масштаб деятельности предприятия; цели, миссия, стратегия развития ООО «XXXX» на среднесрочную перспективу.

6. Управление производственным процессом – движение продукции предприятия, учетная политика ООО «XXXX».

7. Штатное расписание проанализировано в соответствии с организационной структурой предприятия, выявлены преимущества и недочеты существующей системы управления.

8. Взаимосвязь и документооборот между подразделениями предприятия.

9. Процесс продвижения продукции и услуг ООО «XXXX» на рынке.

10. Произведен экономический анализ... и т.д.

11. Отчет о формировании навыков и умений обеспечения экономической безопасности организации.

12. Принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых к практике, а также приобретение практического опыта их применения.

13. Дополнительный материал, публикуемый в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

9.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. Ст. 2959.

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4193.

5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите конкуренции» // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434.

6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3418. 19

7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года. Утв. Указом Президента Российской Федерации № 208 от 13 мая 2017 г.

9.2. Рекомендуемая литература

1. Авдийский В.И. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.И. Авдийский. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com>

2. Авдийский В.И. Организация деятельности негосударственных охранных структур (как система обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов): учебное пособие / В.И. Авдийский, С.Н. Кашурников, В.И. Прасолов ; Финуниверситет .— Москва: Альфа-М : Инфра-М, 2013 .— 544 с. — То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Авдийский В.И. Теория и практика управления рисками организации [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Авдийский – Москва: КНОРУС, 2018. – 276 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>
2. Вилисов В.Я. Инструменты внутреннего контроля [Электронный ресурс]: монография / В.Я Вилисов. — Москва: ИНФРА-М, 2016. — 262 с. — Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Прошунин М.М. Правовое регулирование финансового мониторинга (российский и зарубежный опыт) [Электронный ресурс]: монография. — Москва: Российская академия правосудия, 2010. — 344 с. — Режим доступа: <http://znanium.com>

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ.
2. www.cbr.ru – сайт Банка России
3. www.cfin.ru – «Корпоративный менеджмент» независимый проект
4. www.fcinfo.ru – сайт ФК-НОВОСТИ

5. www.interfax.ru – сайт Интерфакс
6. www.kommersant.ru – сайт Коммерсантъ 20
7. www.rbc.ru – сайт РосБизнесКонсалтинг
8. www.vedomosti.ru – сайт Ведомости
9. www.consultant.ru – сайт КонсультантПлюс
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 3

п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1.	www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».	Все темы
2.	www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»	Все темы

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

Приложения, образцы документов

Приложение №1

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений) практики

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Договор № _____

**на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования**

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____,
(факультет)

группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной (по получению первичных профессиональных умений)
практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной (по получению первичных профессиональных умений) практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по учебной (по получению первичных профессиональных умений) практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по учебной (по получению первичных профессиональных умений) практике
Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __