**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.01 «Экономика организации»**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код  | Наименование общих компетенций |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код  | Наименование профессиональных компетенций |
| ПК 3.1.  | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. |
| ПК 3.2. | Составлять финансовые планы организации. |
| ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению. |

* + 1. Перечень личностных результатов

|  |  |
| --- | --- |
| Код  | Наименование личностных результатов |
| ЛР 3  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****ОК, ПК, ЛР** | **Умения**  | **Знания**  |
| ОК 01.ОК 02. ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06.ОК 09.ОК 10.ОК 11.ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 ЛР 14ЛР 15 | - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.  | - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структуру имущества организации; - ресурсная база организации;- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации;- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры ;- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.  |

1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | ***88*** |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **74** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 24 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект)  | - |
| консультации  | 2 |
| **Самостоятельная работа:** * изучение текста (учебника, дополнительной литературы, в т.ч. периоди­ческой печати, материалов информационно-правовых систем Гарант, Консультант Плюс)
* ознакомление с нормативными документами
* учебно-исследовательская работа
* ответы на контрольные вопросы
* аналитическая обработка текста
* подготовка дополнительных сведений по теме в виде докладов, сообщений
* решение задач по образцу, решение ситуационных задач
 | **14** |
| **Промежуточная аттестация**  **в форме экзамена** | **10** |

* 1. **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1.Организация - основное звено экономики.

Тема 1.2.Организация производственного процесса.

Тема 1.3.Планирование деятельности организации.

Тема 2.1.Основной ка­питал и его роль в про­изводстве.

**Тема 2.2.**Оборотный капитал.

Тема 2.3.Капитальные вложения и их эффек­тивность.

Тема 3.1.Кадры организации и производи­тельность труда.

Тема 3.2.Организация оплаты труда.

Тема 4.1.Издержки производства.

Тема 4.2.Цена и ценообразование.

Тема 4.3.Прибыль и рентабельность.

Тема 5.1.Внешнеэкономическая деятельность организации.