



КОПИЯ

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № 0182/02.03

Москва

*Первое октября две тысячи двадцать второго года*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет), именуемое в дальнейшем Доверитель, в лице ректора Прокофьева Станислава Евгеньевича, действующего на основании Устава, уполномочивает исполняющего обязанности директора Махачкалинского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал) Бексултанова Бексултана Абдулгагировича, паспорт серия 82 01 № 515024, выдан Советским РОВД города Махачкалы 28.11.2001, к/п 052-002, совершать от имени Доверителя следующие действия, непосредственно связанные с деятельностью Филиала:

1. Выступать в качестве официального представителя Доверителя в отношениях с учреждениями, организациями любых форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и физическими лицами со всеми правами в рамках законодательства Российской Федерации и настоящей доверенности.

2. Представлять интересы от имени Доверителя со всеми правами, в рамках законодательства Российской Федерации, в судебных органах всех инстанций по всем категориям дел (гражданским, уголовным, арбитражным, об административных правонарушениях); в органах прокуратуры; правоохранительных органах; федеральных органах исполнительной власти, их учреждениях, структурных подразделениях и территориальных органах; административных комиссиях; территориальных органах судебных приставов; органах дознания и иных коллегиальных органах.

3. Выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и (или) арендодателя (ссудодателя) имущества.

4. Осуществлять регистрацию движимого имущества Филиала.

5. Обращаться в Удостоверяющий центр Федерального казначейства за получением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и средств электронной подписи, подписывать и представлять комплект документов и сведений, необходимых для получения сертификата, изменения статуса сертификата, и владеть им в установленном порядке.

6. Распоряжаться денежными средствами Филиала, находящимися на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства; в пределах утвержденного Финансовым университетом плана финансово-хозяйственной деятельности, подписывать финансово-хозяйственные документы.

7. Представлять интересы Доверителя в отношениях с налоговыми органами, в том числе подписывать и представлять налоговую декларацию (другую отчетность), получать документы в налоговом органе, вносить изменения в документы налоговой отчетности, подписывать и представлять документы по учету банковских счетов, представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получать акты сверок и справок о состоянии расчетов с бюджетом, подписывать акт сверки расчетов с бюджетом, акт и решение налоговой проверки; подписывать заявления на зачет и возврат налога; подписывать, представлять и получать от налоговых органов документы по регистрации (перерегистрации) и снятию с учета контрольно-кассовой техники.

8. Участвовать в запросе котировок, запросе предложений, конкурсах, аукционах в электронной форме.

9. Заключать, изменять и расторгать договоры, государственные (муниципальные) контракты, в том числе в электронной форме, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, накладные.

*И.И. Махор*  
04859

10. Заключать, изменять и расторгать договоры, государственные (муниципальные) контракты, в том числе и в электронной форме, на оказание платных образовательных услуг.

11. Заключать, изменять и расторгать договоры, государственные (муниципальные) контракты, в том числе и в электронной форме, участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ (НИР), в том числе региональных и государственных научных фондов, утверждать отчеты о НИР (оказанные услуги), акты сдачи-приемки, счета и счета-фактуры; заключать гражданско-правовые договоры исполнителями научно-исследовательских работ, подписывать акты приема-передачи работ, выполненные исполнителями; издавать приказы по созданию временных творческих коллективов для выполнения НИ (оказания услуг).

12. Заключать, изменять и расторгать договоры гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг) с юридическими и физическими лицами, подписывать акты приема-передачи услуг (выполненных работ) по договорам гражданско-правового характера (договоров возмездного оказания услуг).

13. Заключать, изменять и расторгать соглашения с учреждениями и организациями о сотрудничестве и взаимовыгодном партнерстве, а также договоры о проведении практик.

14. Заключать, изменять и расторгать договоры на оказание услуг по медицинскому обслуживанию питания обучающихся и работников.

15. Заключать, изменять и расторгать договоры по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, оборудования, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, спортивного, культурного и иного назначения, закреплённого за Филиалом в установленном порядке.

16. Осуществлять прием, перевод и увольнение работников Филиала, подписывать трудовые договоры и соглашения, договоры о полной материальной ответственности, подписывать соглашения и уведомления применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения, утверждать должностные инструкции работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

17. Назначать на время своего отсутствия приказом по Филиалу исполняющего обязанности директор Филиала.

18. Издавать приказы и распоряжения по основной деятельности Филиала в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Финансового университета и Положением о Махачкалинском филиале.

19. Подписывать документы, в том числе электронной подписью, представляемые по запросу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), необходимые для проведения процедур лицензирования образовательных программ и аккредитационной экспертизы.

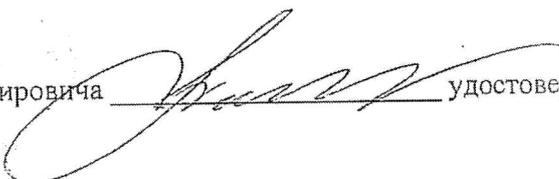
20. Издавать приказы по контингенту обучающихся по образовательным программам, реализуемым Филиалом, кроме приказов о зачислении в порядке поступления на обучение и отчисления в связи окончанием обучения.

21. Издавать приказы по контингенту обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, кроме приказов о зачислении и отчислении слушателей программ профессиональной переподготовки в связи с окончанием обучения.

22. Подписывать студенческие билеты, зачетные книжки, справки-вызовы, справки об обучении и периоде обучения по образовательным программам, справки о переводе установленного образца сертификаты, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства об окончании подготовительных курсов.

23. Полномочия, указанные в пункте 2 настоящей доверенности, могут быть передоверены в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность действительна с первого октября две тысячи двадцать второго года и тридцатое сентября две тысячи двадцать третьего года.

Образец подписи Бексултанова Бексултана Абдулзагировича  удостоверяю

Ректор

С.Е. Прокофьев

*Исмаилов*

Российская Федерация  
город Махачкала Республики Дагестан

Тринадцатого марта две тысячи двадцать третьего года

Я, Исмаилова Марин Магомедовна, нотариус Махачкалинского городского нотариального округа Республики Дагестан, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 05/176-п/05-2023-1-1273.

Уплачено за совершение нотариального действия: 100 руб. 00 коп.



*Исмаилова*  
М.М.Исмаилова



**Российская Федерация**  
**город Махачкала Республики Дагестан**

**Тринадцатого марта две тысячи двадцать третьего года**

Я, Исмаилова Марин Магомедовна, нотариус Махачкалинского городского нотариального округа Республики Дагестан, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **05/176-н/05-2023-1-1277**.

Уплачено за совершение нотариального действия: 450 руб. 00 коп.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C77710006AE10B145F39D5CF72B61E2

Владелец: Исмаилова Марин Магомедовна

Действителен с: 22.12.2021 по: 22.12.2024