

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО  
Директор по развитию ПАО «НМТП»



А.А. Халезин

«29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейф

«29» августа 2019 г.

**Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений**

для обучающихся, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Корпоративное управление»  
(очной, очно-заочной, заочной форм обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета при Правительстве РФ  
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»  
протокол № 11 от 03 июня 2019 г.*

**Новороссийск 2019**

# ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по развитию  
ООО "ИКИ "Промтехноэксперт"

  
А.А. Халезин  
« 24 »

2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по развитию  
ООО "ИКИ "Промтехноэксперт"

  
А.А. Халезин  
« 04 »

2020 г.



**Составитель:** Баженова С. А. Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений. Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление» /— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019 - 47 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений, обязанности обучающегося и руководителей практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам практики, объем, содержание и формы проведения практики, программу практики, отчетность по учебной практике.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов учебной практики, способа и формы ее проведения.....	4
2	Цели и задачи учебной практики.....	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики .....	7
4	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	12
5	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	13
6	Содержание учебной практики.....	17
7	Формы отчетности по учебной практике .....	18
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	24
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	29
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	34
11	Описание материально-технической базы, необходимой для учебной практики.....	35
	Приложения.....	36

## **1 Наименование вида и типов учебной практики, способа и формы ее проведения**

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений(далее учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа об утверждении образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) № 2324/о от 26 декабря 2017 года;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- приказа Финуниверситета от 30.10.2020 г. № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

- учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Корпоративное управление»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Корпоративное управление».

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны изучить организационную и производственную структуру, экономическую деятельность организации, собрать, систематизировать и обработать практический материал, применить полученные теоретические и прикладные знания для решения конкретных практических задач в экономической области.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом. Учебная практика проводится с целью закрепления полученных в ходе обучения знаний, приобретения навыков профессиональной работы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Видом практики обучающихся является:* учебная практика.

*Тип учебной практики:* практика по получению профессиональных умений.

*Форма проведения практики:* дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

*Способ проведения практики:* стационарно и выездная.

Данная программа учебной практики определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

## **2 Цели и задачи учебной практики**

Целью проведения учебной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными,

общекультурными и профессиональными компетенциями;

– проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- оформить письменный отчет о прохождении учебной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Учебная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы учебной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения учебной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы учебной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить договор, заключённый между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам учебной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработке практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

### **3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики**

Учебная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Корпоративное управление» на объектах практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению учебной практики обучающимися.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

#### **1) Инструментальные компетенции выпускников по уровню подготовки (УК):**

- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-7).

#### **2) Социально-личностные компетенции:**

- Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9);

#### **3) Системные компетенции:**



Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК- 10);

Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11).

В итоге освоения инструментальных, системно-личностных и системных компетенций выпускник должен:

***знать***

- управление безопасностью жизнедеятельности;
- правовые, организационные, нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- основы индивидуальной и командной работе, социального взаимодействия, соблюдения этических норм в межличностном профессиональном общении;
- основы осуществления поиска, критического анализа, обобщения и систематизации информации, использования системного подхода для решения поставленных задач;
- научные подходы к постановке целей исследования и формулировки задач исследования;
- методы постановки задач исследования, формулировки задачи исследования.

***уметь***

- находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей;
- действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять на практике основные способы выживания;
- работать индивидуально и в команде, быть способным к социальному взаимодействию, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении;
- осуществлять постановку задач исследования, формулировать задачи исследования;

- осуществлять поиск, критический анализ, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач;

***владеть***

-навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, навыками оказания первой медицинской помощи;

- навыками применения методов достижения оптимальных путей;

- навыками работы индивидуально и в команде, быть способным к социальному взаимодействию, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении;

- навыками осуществления поиска, критического анализа, обобщения и систематизации информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.

**4)Профессиональные компетенции направления** по уровню подготовки выпускников:

Теоретико-прикладные:

Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению для решения профессиональных задач (ПКН-1);

Прикладные:

Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации (ПКН-3).

Аналитические:

Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН- 10);

В итоге освоения профессиональных компетенций направления выпускник должен:

**знать:** тенденции и закономерности развития окружающей экономической среды и заинтересованных сторон; основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки и способность к их применению для решения профессиональных задач; инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также способы обеспечения координации и контроля деятельности организации;

**уметь:** владеть и применять методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных; определять тенденции и закономерности развития окружающей экономической среды и заинтересованных сторон; применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки и способность к их применению для решения профессиональных задач; применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также способы обеспечения координации и контроля деятельности организации;

**владеть:** основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению для решения профессиональных задач; способностью применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации; методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных;

**5) Профессиональными компетенциями** бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Корпоративное управление» (ПКП):

- Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКП-1);

Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций (ПКП-2);

Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления (ПКП-3);

Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью (ПКП-4).

В итоге освоения профессиональных компетенций профиля направления выпускник должен:

**Знать:** закономерности функционирования современной экономики; основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам; современные методы эконометрического анализа; современные программы продуктов, необходимых для решения экономико-статистических задач.

**Уметь:** применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов.

**Владеть:** методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками экономического моделирования с применением современных инструментов; современной методикой построения эконометрических моделей.

В результате выпускник бакалавр направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление» должен:

**- знать:**

- теоретические и методологические основы корпоративного управления финансовой деятельностью предприятий;
- источники формирования и направления использования корпоративных финансовых ресурсов;
- базовые концепции управления корпоративными финансами организации;
- принципы разработки и реализации корпоративной финансовой политики;
- методологические основы управления основным и оборотным капиталом корпораций;
- основы и инструменты управления корпоративной собственностью;
- формы и виды корпоративной культуры и корпоративной социальной ответственности.

**уметь:**

- производить оценку корпоративной собственности и капитала;
- проводить оценку финансового состояния и финансовых результатов деятельности корпоративных структур;
- выявлять основные тенденции изменения финансовой ситуации в корпорациях;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии корпоративных финансовых решений;
- осуществлять разработку и оценку корпоративных инвестиционных проектов;
- организовывать работу команды в корпорациях.;

**владеть:**

- приемами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности;
- приемами и принципами формирования корпоративного капитала предприятия и осуществления корпоративной дивидендной политики;
- методами диагностики и управления корпоративными рисками;

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных финансовых решений в корпоративных структурах;
- методами финансового планирования, анализа и реализации инвестиционных проектов.

#### **4 Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.02 Менеджмент профиля «Корпоративное управление». Учебная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление».

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление» и предусматривается учебным планом. Учебной практике по направлению 38.03.02 Менеджмент профилю «Финансовый менеджмент» предшествуют следующие дисциплины: «Стратегический менеджмент», «Финансовый и инвестиционный менеджмент», «Основы финансового риск-менеджмента», «Проектный менеджмент», «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование», «Управленческий учет», «Управление человеческими ресурсами», «Финансирование бизнеса».

#### **5 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление» учебная практика проводится для заочной формы обучения на 5-м курсе в 9 семестре, для очной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Объём учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Формы текущего контроля
	Зач. ед	часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельная работа	Количество в дней	
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	Отчет
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6	2	1,6	0,4	Дневник
Учебная практика	2,2	79,2	44	35,2	8,8	Дневник
Оформление отчета	0,5	18,0	10	8	2	Отчет
Защита отчета	0,2	7,2	4	3,2	0,8	Явка на защиту
<b>Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой</b>						

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

### **Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении учебной практики**

Общее руководство учебной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения учебной практики по каждой базе возлагается на руководителя учебной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя учебной практики от соответствующей организации.

Перед началом учебной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители учебной практики от кафедры проводят собрание, на котором до обучающихся доводится информация о задачах и порядке прохождения учебной практики. Обучающиеся получают программы учебной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 4);
- устанавливает связь с руководителем учебной практики от организации и согласовывает с ним график проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики (Приложение 5);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков учебной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы учебной практики и оформлению ее результатов;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника учебной практики выполнение программы учебной практики и индивидуального задания обучающимся;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимся.

Непосредственное руководство учебной практикой обучающимися на базе практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю учебной практики.

В обязанности руководителя учебной практики от организации входят:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов учебной практики;
- распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием



обучающегося;

- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства учебной практикой обучающихся;
- организация безопасных условий прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контроль за выполнением обучающимися графика проведения учебной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике учебной практики записей о характере выполненной ими работы;
- проверка отчетов, обучающихся и подготовка письменного отзыва о деятельности обучающегося во время учебной практики с указанием оценки.

При прохождении учебной практики, обучающиеся имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить учебной практику по месту работы (работающие обучающиеся);
- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места учебной практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за учебной практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей учебной практики от организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;
- своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой учебной практики и индивидуальным заданием;
- делают записи в Дневнике учебной практики (Приложение 6) о характере выполненной работы;
- соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту учебной практики;

- изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;
- подготавливают отчет по учебной практике к окончанию срока прохождения учебной практики.

Обучающиеся обязаны:

- предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет, отзыв руководителя учебной практики от организации (Приложение 7) и Дневник учебной практики обучающегося, заверенные подписью руководителя учебной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока учебной практики;
- явиться на защиту отчета по учебной практике в установленные сроки.

Объем учебной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися учебной практики в полном объеме и в соответствии с программой учебной практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

## **6 Содержание учебной практики**

Содержание и выполнение программы учебной практики включает ряд этапов:

1. практический- реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе учебной практики;
2. научно-исследовательский- реализуется в процессе индивидуальной работы обучающегося.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
-------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------

Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	9
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с основными особенностями хозяйственной деятельности организации, использование нормативных документов в финансово-хозяйственной деятельности организации.	18
Практическая и аналитическая деятельность	Освоение основных разделов программы практики; приобретение практических навыков управления финансами организации.	54
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по учебной практике.	27
Итого:		108

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела обучающийся должен:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
  - ознакомиться со структурой организаций;
  - ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит учебная практика;
  - изучить основные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие деятельность организаций;
  - получить первичные профессиональные умения в области финансового менеджмента, анализа и т.д.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела обучающийся:

- изучает нормативно-правовые акты по теме выпускной квалификационной работы;
- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме ВКР;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

## **7 Формы отчетности по учебной практике**

В период прохождения учебной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник учебной практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы учебной практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы учебной практики. Отзыв составляется на фирменном бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы учебной практики и печатью организации.

По результатам учебной практики обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы.

Отчет по учебной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы учебной практики должна быть отражена мера личного участия, обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы учебной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы учебной практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Требования по оформлению Отчета по учебной практике аналогичны требованиям по оформлению ВКР (см. Методические указания по подготовке и защите Выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление»).

Отчет должен иметь следующую структуру:

## ВВЕДЕНИЕ

1 Общая характеристика организации отдела  
базы практики

2 Основные экономические показатели деятельности организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет учебной практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дается краткая характеристика организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Данный раздел может содержать: нормативно-правовую базу деятельности, организационно-правовую характеристику организации, цели и задачи развития организации; структуру органов управления (функциональную структуру организации); основные функции подразделения организации, в

котором обучающийся проходил учебной практику; данные о составе клиентуры и видах оказываемых услуг; производственный профиль и технологические особенности предприятия (организации), ассортимент выпускаемой продукции (услуг).

Второй раздел содержит финансово-экономическую характеристику организации. В данном разделе обучающийся представляет анализ динамики основных экономических показателей деятельности организации (например, выручки, себестоимости, различных видов прибыли, производительности труда, фондоёмкости, фондоотдачи, рентабельности и пр.) и делает обоснованные выводы об общем экономическом состоянии организации.

Содержание второго раздела Отчета может варьироваться и зависит от индивидуальных особенностей, характера и направлений деятельности организации-базы учебной практики.

В заключении подводятся итоги учебной практики о полученных обучающимся навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников содержит нормативно-правовую документацию, учебные, методические и научные издания.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание учебной практики.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

По окончании учебной практики обучающийся оформляет отчет о прохождении учебной практики, и после проверки руководителем от базы учебной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю учебной практики от Финуниверситета документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по учебной практике;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) рабочий график (план) учебной практики;
- 3) дневник прохождения учебной практики;
- 4) отзыв руководителя базы учебной практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы учебной практики и скреплены печатью предприятия – базы учебной практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя учебной практики, обучающийся обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы учебной практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики.

Окончательно заверченный обучающимся отчет по учебной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на учебной практику обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

–присутствие на учебной практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание по учебной практике;

–пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении учебной практики с

учетом их индивидуальных особенностей;

–обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения учебной практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения учебной практики доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении учебной практики:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для прохождения учебной практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для прохождения учебной практики оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;



в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию защита отчета по учебной практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию защита отчета по учебной практике проводится в устной форме.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций - соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем учебной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении учебной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя учебной практики.

На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по учебной практике по 100-балльной системе оценки знаний.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение учебной практики, а в случае недобросовестного отношения к учебной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине направляются на учебной практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице.

Компетенция	Индикаторы компетенций	Типовые (примерные задания)
<b>УК-7</b> Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.</li> <li>2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей.</li> <li>4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.</li> </ol>	Задание 1. Пройти инструктаж по техники безопасности и предоставить отчет.
<b>УК-9</b> Способность к индивидуальной и командной работе,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения</li> </ol>	1. Ознакомьтесь с должностными обязанностями сотрудников и политикой работы каждого

<p>социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении;</p>	<p>поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>подразделений. 2. Охарактеризовать и представить организационную структуру организации. 3. Обосновать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, и охарактеризуйте их.</p>
<p><b>УК-10</b> Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных («объектов»), идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>1. Проанализируйте финансовую отчетность организации, выявите имеющиеся проблемы и сформулируйте пути их решения. 2. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду организации и определите факторы, влияющие на ее изменение.</p>
<p><b>УК-11</b>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</p>	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p>	<p>1. Сформулируйте цели в краткосрочной и долгосрочной перспективе для исследуемой организации и пропишите оптимальные пути для ее достижения.</p>

	<p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.</p> <p>Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>2.Прведите анализ структуры капитала организации и определите методы его оптимизации.</p>
<p><b>ПКН-1</b> Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>	<p>1. Найдите в деятельности исследуемой организации черты той или иной научной школы менеджмента и дайте характеристику уместности применения такого опыта в современных условиях.</p>
<p><b>ПКН-3</b> Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации</p>	<p>1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.</p> <p>2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.</p>	<p>1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики.</p> <p>2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.</p>

	3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.	
<b>ПКН-10</b> Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	<p>1.Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.</p> <p>2.Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных материалов при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.</p> <p>3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг.</p>	<p>1.Проведите анализ основных финансовых и экономических показателей с применением программных средств, сделайте выводы.</p> <p>2. Проведите анализ конкурентоспособности организации и определите пути ее повышения.</p>
<b>ПКП-1</b> Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях	<p>1. Владеет научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки.</p> <p>Обладает способностью к применению научных понятий и категорий экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач.</p>	<p>1. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации места прохождения практики.</p> <p>2. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.</p>
<b>ПКП-2</b> Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций	<p>1. Обладает способностью разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Умеет выявлять заинтересованных лиц и учет их позиций в принятии управленческих решений.</p>	<p>1.Проанализируйте ряд недавних управленческих решений организации и их последствия.</p> <p>2. Изучите план направлений корпоративной социальной ответственности, сделайте выводы и определите перспективы.</p>

<b>ПКП-3</b> Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления	Владеет методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления.	1. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики. 2. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
<b>ПКП-4</b> Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью	Обладает способностью к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью.	1. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, 2. Проведите ранжирование стейкхолдеров.

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016). – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019).- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.08.2019). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.07.2019). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 15.04.2019). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 23.04.2018). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)

7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/)
8. Андрейчиков А.В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. – Москва; Москва: Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2017. – 396 с. – (Вузовский учебник). – Текст: непосредственный. <https://znanium.com/catalog/document?pid=363457>
9. Балдин К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К, 2018. – 496 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/327956> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный.
10. Блинов А.О. Управление изменениями: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подг. «Менеджмент» (квалиф. «бакалавр») / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 304 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/450815> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст: электронный.
11. Богатырев Е.Д. Человеческий капитал в управлении результативностью / Е.Д. Богатырев. – Текст: электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2018. – № 4. –ЭБС Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2015/bv2639.pdf/view> (дата обращения: 15.11.2019).
12. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М.А. Вахрушина; М-во образ. и науки РФ. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Национальное образование, 2018 [2019]. – 672 с.: ил., табл. – (Национальное экономическое образование). – Текст: непосредственный. <https://www.book.ru/book/931509>
13. Глоссарий по маркетингу: учеб. пособие для бакалавров / под общ. ред. С.В. Карповой, Н.И. Перцовского. – Москва: Палеотип, 2019. – 336 с. – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/915126> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст: электронный.
14. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В.; Под ред. В.И. Еремина- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009507-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445081>
15. Карпова С.В. Рекламное дело: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / С.В. Карпова; Финуниверситет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 431 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ЭБС ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/book/reklamnoe-delo-425227> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст: электронный.
16. Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. Финансовое планирование: Учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 256 с.: ISBN 978-5-7638-3500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967075>
17. Корпоративная социальная ответственность: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. «Менеджмент» (квалиф. (степень) «бакалавр») / под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2018. – 316 с. – (Бакалавриат). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/927771> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст: электронный.
18. Литвинюк А.А. Организационное поведение: учеб. для бакалавров / А.А. Литвинюк. – Москва: Юрайт, 2018. – 505 с. – (Бакалавр). – Текст: непосредственный. <https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-teoriya-i-praktika-425887>
19. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-012088-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553320>
20. Маркетинг: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / под общ. ред. С.В. Карповой. – Москва: Юрайт, 2019. – 408 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ЭБС ЮРАЙТ. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425233> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст: электронный.
21. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учеб. пособие / под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2018. – 230 с. – (Бакалавриат). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/926731> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст: электронный.

22. Морозко Н.И. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/420363> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный.

23. Незамайкин В.Н. Финансовый менеджмент : учеб. для академич. бакалавриата / В.Н. Незамайкин, И.Л. Юрзинова. – Москва : Юрайт, 2019. – 467 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС ЮРАЙТ. – URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/425835> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный.

24. Петров А.М. Учет и анализ: учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова ; под ред. А.М. Петрова. – 3-е изд., перерб. и доп. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2015. – 512 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/494543> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный.

25. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0472-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525962>

26. Погодина Т.В. Финансовый менеджмент: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Т.В. Погодина; Финуниверситет. – Москва : Юрайт, 2019. – 351 с. – ЭБС ЮРАЙТ. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433130> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный.

27. Проблемы мотивации представителей государства : монография / под ред. И.Ю. Беляевой и М.М. Пуховой ; Финуниверситет. – Москва : Русайнс, 2017. – 108 с. – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/920398> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный.

28. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа : пер. с англ. / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. – 12-е изд. – Москва; Санкт-Петербург; Киев : Вильямс, 2013. – 928 с.: ил. – (Библиотека Strategica) – Текст : непосредственный.

29. Финансовый менеджмент : учебник / под ред. Е.И. Шохина ; Финуниверситет. – 4-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2019. – 476 с. – (Бакалавриат). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/931931> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный.

30. Широкова Г.В. Управление предпринимательской фирмой : учебник / Г.В. Широкова ; Высшая шк. менеджмента СПбГУ. – Санкт-Петербург : Высшая шк. менеджмента, 2011. – 384 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/493488> (дата обращения: 15.11.2019). – Текст : электронный.

31. Экономика фирмы: учеб. пособие / Е.В. Арсенова [и др.] ; под ред. А.Н. Ряховской; Финуниверситет. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. – 511 с. - (Бакалавриат). – Текст: непосредственный.

<https://znanium.com/catalog/document?pid=438356>

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Антивирусная защита ESETNOD32
2. Windows, MicrosoftOffice

### **10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы**



1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК  
- URL: <http://www.spark-interfax.ru/>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -  
<http://www.skrin.ru/>
4. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Справочная информация: "МСФО и Разъяснения к ним" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140000/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/)
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL:  
<http://www.rbk.ru>
7. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru>.

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрены.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для учебной практики**

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

# Приложение 1

Заведующей кафедрой  
«Экономика, финансы и менеджмент»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
уровень образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
\_\_\_\_\_ (вид (тип) практики)  
Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной  
книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:

\_\_\_\_\_ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

## Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГОБУ ВО Финансовый университет

при Правительстве РФ

Новороссийский филиал

(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел. 8 (8617) 211598)

Директору Новороссийского филиала Финуниверситета

к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

### СОГЛАШЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (очной, заочной) формы обучения

Вашего университета \_\_\_\_\_ ФИО,

по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
руководитель организации)  
(место печати)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3

### Договор № \_\_\_\_\_ на проведение практики обучающегося федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Новороссийск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 1360 серия 90А01 рег. номер № 0001447 от 29.06.2015 г., в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0188/02.03 от 01.01.2019г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(направление подготовки, профиль)

группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Провести организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им

индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, непредусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации Адрес
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	ИНН ОГРН
<b>Новороссийский филиал</b> 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56	
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 Электронная почта: Директор филиала	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: Должность
_____ Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ И.О.Фамилия (подпись) М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Корпоративное управление»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с объектом практики. Инструктаж по общим вопросам.	1
2	Изучение вопросов, связанных со спецификой деятельности организации.	2
3	Выполнение индивидуального задания. Подготовка материалов для ВКР.	4
4	Подготовка и оформление отчета по учебной практике	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



## Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Корпоративное управление»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

## Приложение 6

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

### **ДНЕВНИК**

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль «Корпоративное управление»

Новороссийск – 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя практики от \_\_\_\_\_ организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности.	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(Подпись)      (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 7

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) учебную практику,

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя практики (подпись)  
от организации)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.

## Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

# О Т Ч Е Т

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Корпоративное управление»

Выполнил(а) обучающийся учебной  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Новороссийск- 20** \_\_\_\_