

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

На Ученом совете
Новороссийского филиала
(наименование)
Протокол от 31.10.2024г. № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Новороссийского филиала
(наименование)
Е.Н. Сейфиева
(подпись)



«31» октября 2024г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа повышения квалификации

«Персональный ассистент - помощник руководителя»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	помощники руководителей, администраторы офисов, офис-менеджеры, секретари, работники канцелярии
Срок освоения программы	36 часов, 2 недели
Форма обучения	Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4 часа в день

№ № п/ п	Наименование модуля, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контро ля
			Контактная работа			Самостоятельная работа*		
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практи- ческие занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Тема 1. Помощник руководителя в структуре организации	4	4	4	-			
2	Тема 2. Построение эффективных коммуникаций	4	4	4	-			
3	Тема 3. Современная нормативная база делопроизводителя	2	2	2	-			
4	Тема 4. Административное и организационное сопровождение деятельности руководителя	8	8	6	-	2		
5	Тема 5. Организация жизнедеятельности и эксплуатации офиса	4	4	4	-	-		
6	Тема 6. Организация работы с документами	8	8	6	-	2		
7	Тема 7. Деловой протокол и бизнес-этикет в компании	5	5	5	-	-		
	Всего:	35	35	31				
	Итоговая аттестация	1	1		1		зачет	
	Общая трудоемкость программы:	36	36	31	1	4		

Разработчик программы: Левина Т.А., Иванчикова Е.А.

Начальник отдела маркетинга и ДПО _____

Т.А. Левина

(подпись)