

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

« 29 »



Е.Н. Сейфиева
2019 г.

Стрижак М.С.

Бухгалтерский учет и отчетность

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» (очное обучение),
профиль «Анализ и управление рисками организации» (очное обучение)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»

протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Новороссийск 2019

Составитель: Стрижак М.С. Бухгалтерский учет и отчетность: Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» (очное обучение), профиль «Анализ и управление рисками организации» (очное обучение), программы подготовки бакалавров. - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019. - 44 с.

Программа содержит перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, ее место в структуре образовательной программы, содержание дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов программы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	15
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	38
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	43
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	43
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	43
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	43
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	43

1. Наименование дисциплины

«Бухгалтерский учет и отчетность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», профиль «Анализ и управление рисками организации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
1	2		3
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: концептуальные основы бухгалтерского учета в рыночной экономике России; Уметь: использовать научный инструментальный методологии бухгалтерского учета при моделировании экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: сущность и особенности основных хозяйственных процессов, происходящих в экономическом субъекте в ходе его деятельности; Уметь: идентифицировать основные хозяйственные процессы экономического субъекта.

		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>Знать: актуальную российскую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь: использовать основные подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности, установленные федеральным законодательством и федеральными стандартами по бухгалтерскому учету.</p>
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p>	<p>Знать: состав и структуру данных об объектах бухгалтерского учета для отражения в системе учетной и отчетной информации; Уметь: проводить сбор, обработку и интерпретацию информации об основных объектах бухгалтерского учета и их изменении.</p>
		<p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p>	<p>Знать: сущность и закономерности обработки информации в системе бухгалтерского учета; Уметь: отразить основные хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, руководствуясь допустимой вариабельностью.</p>
		<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение</p>	<p>Знать: основные признаки объектов бухгалтерского учета и их классификацию; Уметь: идентифицировать основные объекты бухгалтерского учета на основе их общих свойств.</p>

	классификационных групп.	
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: подходы к формированию суждений относительно признания и оценки основных объектов бухгалтерского учета; Уметь: выносить собственное суждение по вопросам учета основных объектов, опираясь на знание нормативной базы.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: основы системного подхода к формированию учетной и отчетной информации об объектах бухгалтерского учета; Уметь: аргументированно и логично отразить факты хозяйственной жизни и хозяйственные процессы в системе учетной и отчетной информации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к модулю профиля дисциплин общепрофессиональных для направления подготовки, отражающих специфику филиала направления подготовки вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», профиль «Анализ и управление рисками организации».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1. Профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» (очное обучение), профиль «Анализ и управление рисками организации» (очное обучение)

2018 год набора

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (модуль) (в часах)	Семестр 4 (модуль) (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е./216	108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	84	50	34
<i>Лекции</i>	32	16	16

<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>52</i>	<i>18</i>	<i>34</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>132</i>	<i>74</i>	<i>58</i>
<i>Вид текущего контроля</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>-</i>
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ

Понятие бухгалтерского учета и его роль в системе управления. Функции бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной публичный источник информации о деятельности экономического субъекта.

Допущения и требования к бухгалтерскому учету. Государственное и негосударственное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Современные тенденции развития учетно-информационных систем экономических субъектов в условиях развития информационных технологий.

Тема 2. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Сущность и основные экономические характеристики активов, источников финансирования, обязательств, доходов и расходов. Понятие и содержание фактов хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Бухгалтерский баланс, его назначение и строение. Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе.

Счета бухгалтерского учета, их структура. Сущность и значение двойной записи.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Организация бухгалтерской службы и варианты её построения.

Первичные учетные документы и документирование фактов хозяйственной жизни. Формирование информации в регистрах бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и финансовых обязательств. Упрощённые способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учётная политика экономического субъекта.

Тема 4. Учет собственного капитала

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Чистые активы организации и их формирование.

Представление информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности и её роль в управлении капиталом экономического субъекта и повышении его инвестиционной привлекательности.

Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов

Организация учета долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Учет и оценка поисковых активов.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учет поступления и использования основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств.

Понятие нематериальных активов, их виды и оценка. Учет поступления и использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и способы ее начисления.

Представление информации о долгосрочных инвестициях, основных средствах, поисковых и нематериальных активах организации в бухгалтерской (финансовой)

отчетности.

Тема 6. Учет запасов

Понятие запасов, их классификация и оценка. Учет и оценка поступления и использования запасов.

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.

Представление информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности как необходимое условие рационализации структуры активов экономического субъекта.

Тема 7. Учет труда и его оплаты

Виды оплаты труда, ее формы и системы. Порядок начисления оплаты труда работникам организации. Учет личного состава организации, отработанного времени, оплаты труда.

Учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы и отчислений на социальное страхование и обеспечение.

Представление информации о расходах на оплату труда в бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях повышения информационной открытости экономических субъектов.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг

Затраты и расходы: содержание и экономическая характеристика. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Основные принципы бухгалтерского учета затрат на производство.

Учет затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет косвенных затрат и методы их распределения. Состав и учет незавершенного производства и калькулирование себестоимости. Учет выпуска продукции.

Представление информации о себестоимости продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг

Учет и оценка готовой продукции. Учет продажи готовой продукции, работ, услуг.

Определение выручки от продажи и её признание в бухгалтерском учёте. Учёт расходов на продажу. Определение и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продажи готовой продукции, работ, услуг.

Представление информации о готовой продукции и продаже продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Особенности учета финансовых вложений в формах вкладов в уставный капитал других организаций, вложений в ценные бумаги, в займы.

Представление информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки инвестиционной активности экономических субъектов.

Тема 11. Учет денежных средств и расчетов

Организация и учет движения денежных средств и денежных документов. Инвентаризация денежных средств.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и сроки исковой давности. Организация учета расчетов. Организация и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, отражение ее результатов в учете.

Особенности бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет кредитов и займов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными

дебиторами и кредиторами.

Представление информации о расчетах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 12. Учет финансовых результатов

Доходы организации: понятие и классификация. Правила признания доходов в бухгалтерском учете. Учет доходов организации от обычных видов деятельности. Состав и бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Учет прибылей и убытков. Чистая прибыль, учет её формирования и использования. Учёт покрытия убытка. Нераспределённая прибыль.

Представление информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 13. Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Назначение, состав и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.

Принципы формирования и структура отчета о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, их информационное наполнение.

Направления развития системы отчетной информации в условиях постиндустриальной экономики и глобализации экономических отношений. Внедрение единых электронных форматов отчетных данных на основе современных информационных технологий.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2. 2018 года приема

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции и	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	17	6	2	4	2	10	Опрос, решение задач
2	Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности	16	6	2	4	2	10	Электронное тестирование, выполнение ситуационных заданий, опрос, проверка выполнения домашнего задания

3	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	17	7	3	4	2	10	Опрос, проведение дискуссии, решение задач, самостоятельная работа
4	Учет собственного капитала	16	6	2	4	2	10	Опрос, решение задач, проверка выполнения домашнего задания
5	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	17	7	3	4	2	10	Опрос, выполнение ситуационных задач
6	Учет запасов	17	6	2	4	2	10	Тестирование, решение задач
7	Учет труда и его оплаты	17	7	3	4	2	10	Опрос, решение задач
8	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	16	6	2	4	2	11	Опрос, решение задач
9	Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг	17	7	3	4	2	10	Тестирование, решение задач
10	Учет финансовых вложений	16	6	2	4	2	10	Опрос, выполнение ситуационных задач
11	Учет денежных средств и расчетов	17	7	3	4	2	11	Тестирование, решение задач
12	Учет финансовых результатов	16	6	2	4	2	10	Опрос, решение задач
13	Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	17	7	3	4	2	10	Опрос, решение задач
	В целом по дисциплине	216	84	32	52	26	132	<i>Контрольная работа</i>
	ИТОГО в %					50 %		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается ра дел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	Вопросы для обсуждения: Понятие бухгалтерского учета и его роль в системе управления. Функции бухгалтерского учета. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учете. Допущения и требования к бухгалтерскому учету. Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10	Опрос, решение задач
2	Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности	Вопросы для обсуждения: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Понятие и содержание фактов хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс, его назначение и строение. Счета бухгалтерского учета, их структура. Сущность и значение двойной записи. Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10	Электронное тестирование, выполнение ситуационных заданий, опрос, проверка выполнения домашнего задания
3	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Вопросы для обсуждения: Организация бухгалтерской службы и варианты её построения. Первичные учетные документы и документирование фактов хозяйственной жизни. Формирование информации в регистрах бухгалтерского учета. Инвентаризация активов и финансовых обязательств. Задание. Выберите правильный вариант ответа: 1. К первичным документам по начислению оплаты труда относят: а) таблицы учета рабочего времени; б) наряды на сделанную работу; в) платежное поручение. 2. Основные средства – это а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям; б) продукты труда, предназначенные для продажи; в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию. 3. Остаточная стоимость основных средств - это а) величина его амортизации; б) первоначальная стоимость за вычетом амортизации; в) первоначальная стоимость плюс амортизация 4. К первичным документам по приобретению основных средств относятся: а) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств; б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера. 5. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:	Опрос, проведение дискуссии, решение задач, самостоятельная работа

		<p>a) увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных;</p> <p>b) увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	
4	Учет собственного капитала	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Чистые активы организации и их формирование.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	Опрос, решение задач, проверка выполнения домашнего задания
5	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Организация учета долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы. Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учет поступления и использования основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств.</p> <p>Понятие нематериальных активов, их виды и оценка. Учет поступления и использования нематериальных активов.</p> <p>Амортизация нематериальных активов и способы ее начисления.</p> <p>Представление информации о долгосрочных инвестициях, основных средствах, поисковых и нематериальных активах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	Опрос, выполнение ситуационных задач
6	Учет запасов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Понятие запасов, их классификация и оценка. Учет и оценка поступления и использования запасов. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Задание. Выберите правильный вариант ответа:</p> <p>1. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:</p> <p>a) Дт. 02 Кт. 01;</p> <p>b) Дт. 98 Кт. 01;</p> <p>c) Дт. 91 Кт. 01;</p> <p>d) Дт. 01 Кт. 02.</p> <p>2. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:</p> <p>a) Рыночной;</p> <p>b) Согласованной;</p> <p>c) Остаточной;</p> <p>d) Фактической.</p> <p>3. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:</p> <p>a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;</p> <p>b) жилищному фонду;</p> <p>c) приобретенным изданиям;</p> <p>d) производственному оборудованию;</p> <p>e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.</p> <p>4. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:</p> <p>a) табели учета рабочего времени;</p> <p>b) наряды на сделанную работу;</p>	Тестирование, решение задач

		<p>с) платежное поручение.</p> <p>5. Основные средства – это</p> <p>а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;</p> <p>б) продукты труда, предназначенные для продажи;</p> <p>с) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	
7	Учет труда и его оплаты	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Виды оплаты труда, ее формы и системы. Порядок начисления оплаты труда работникам организации. Учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы и отчислений на социальное страхование и обеспечение.</p> <p>Задание. Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб.</p> <p>Вычислите зарплату рабочего.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	Опрос, решение задач
8	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Затраты и расходы: содержание и экономическая характеристика. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Основные принципы бухгалтерского учета затрат на производство. Учет затрат организации по экономическим элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет косвенных затрат и методы их распределения. Учет выпуска продукции.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	Опрос, решение задач
9	Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Учет и оценка готовой продукции. Учет продажи готовой продукции, работ, услуг. Определение выручки от продажи и её признание в бухгалтерском учёте. Учёт расходов на продажу. Определение и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продажи готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	Тестирование, решение задач
10	Учет финансовых вложений	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Особенности учета финансовых вложений в формах вкладов в уставный капитал других организаций, вложений в ценные бумаги, в займы.</p> <p>Задание. Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб.</p> <p>Вычислите зарплату рабочего.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	Опрос, выполнение ситуационных задач
11	Учет денежных средств и расчетов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Организация и учет движения денежных средств и денежных документов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и сроки исковой давности.</p>	Тестирование, решение задач

		<p>Организация учета расчетов. Особенности бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет кредитов и займов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Представление информации о расчетах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Задание. Секретарь отобрал в апреле 16 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	
12	Учет финансовых результатов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Доходы организации: понятие и классификация. Правила признания доходов в бухгалтерском учете. Учет доходов организации от обычных видов деятельности. Состав и бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Чистая прибыль, учет её формирования и использования. Учёт покрытия убытка. Нераспределённая прибыль.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	Опрос, решение задач
13	Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Назначение, состав и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Принципы формирования и структура отчета о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-5, 8.14, 8.15, 9.1-10</p>	Опрос, решение задач

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1	2	3
1. Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	<p>1. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации.</p> <p>2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной публичный источник информации о деятельности экономического субъекта.</p> <p>3. Государственное и</p>	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет.

	негосударственное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	
2. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности	1. Сущность и основные экономические характеристики активов, источников финансирования, обязательств, доходов и расходов. 2. Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к электронному контрольному тестированию. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
3. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	1. Упрощённые способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Учётная политика экономического субъекта.	Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к дискуссии по соответствующей теме. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет.
4. Учет собственного капитала	1. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. 2. Представление информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Самостоятельное выполнение домашних заданий. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
5. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	1. Учет расходов на научноисследовательские, опытноконструкторские и технологические работы. 2. Учет и оценка поисковых активов.	Работа по соответствующей теме с ресурсами системы Интернет. Подготовка к дидактической игре. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
6. Учет запасов	1. Представление информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению самостоятельной проверочной работы. Подготовка к выполнению ситуационных задач. Подготовка к опросу.
7. Учет труда и его оплаты	1. Учет личного состава организации и отработанного времени.	Самостоятельное выполнение домашних заданий. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
8. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	1. Состав и учет незавершенного производства и калькулирование себестоимости. 2. Представление информации о себестоимости продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой)	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач. Подготовка к выполнению

	отчетности.	электронного проверочного тестирования.
9. Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг	1. Представление информации о готовой продукции и продаже продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач. Подготовка к выполнению самостоятельной проверочной работы.
10. Учет финансовых вложений	1. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. 2. Представление информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
11. Учет денежных средств и расчетов	1. Инвентаризация денежных средств. 2. Организация и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, отражение ее результатов в учете.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач
12. Учет финансовых результатов	1. Представление информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
13. Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, их информационное наполнение.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные задания для контрольной работы

Вариант № 1

Задание № 1

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	100
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция.	50
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	250

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 16 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель.

Тестовое задание № 3

Выберите правильный вариант ответа:

- К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
 - табели учета рабочего времени;
 - наряды на сделанную работу;
 - платежное поручение.
- Основные средства – это
 - средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
 - продукты труда, предназначенные для продажи;
 - предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.
- Остаточная стоимость основных средств - это
 - величина его амортизации;
 - первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
 - первоначальная стоимость плюс амортизация
- К первичным документам по приобретению основных средств относятся:
 - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
 - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.
- Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:
 - увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных;

б) увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств.

Вариант № 2

Задание № 1

Разнесите объекты ООО «Актив» по счетам бухгалтерского учёта, используя План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций (указывайте номер и наименование счета).

№ п/п	Наименование объекта	Остаток на 01.01.20__г.
1.	Топливо	400
2.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	30 100
3.	Тарные материалы	800
4.	Нераспределенная прибыль	28 700
5.	Средства на валютном счете	2 000
6.	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	3 300
7.	Задолженность по долгосрочному кредиту банка	95 000
8.	Задолженность персоналу по оплате труда	34 800
9.	Средства на расчетном счете	15 000
10.	Основные средства цехов вспомогательного производства	191 000
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	18 100
12.	Добавочный капитал	13 500
13.	Средства в кассе организации	500
14.	Уставный капитал	70 000
15.	Задолженность покупателей за готовую продукцию	21 000
16.	Нематериальные активы	67 500
17.	Амортизация основных средств	32 400
18.	Готовая продукция	62 000
19.	Задолженность Фонду социального страхования	8 700
20.	Резервный капитал	32 200
21.	Долгосрочные финансовые вложения	13 200
22.	Строительные материалы	1 300
23.	Задолженность Пенсионному фонду	8 100
24.	Задолженность арендодателю	11 600
25.	Задолженность работника по предоставленному	5 200

Результаты оформите в виде таблицы следующей формы.

п/п	Наименование объекта	Сум ма, руб.	Номер и наименование счета бухгалтерского учета

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 17 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2800 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

Тестовое задание № 3

Выберите правильный вариант ответа:

- Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- a) денежный;
 - b) натуральный;
 - c) трудовой;
 - d) нормативный.
2. Двойная запись- это способ:
- a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
 - b) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
 - c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.
3. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
- a) актив;
 - b) пассив;
 - c) хозяйственная операция;
 - d) имущество;
 - e) обязательства.
4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
- a) задолженность персоналу по оплате труда;
 - b) задолженность учредителям;
 - c) задолженность поставщикам;
 - d) задолженность покупателей;
 - e) задолженность бюджету.
5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
- a) Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$);
 - b) Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$);
 - c) Изменения только в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = X + \Pi$);
 - d) Изменения только в активе баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$).

Вариант № 3

Задание № 1

Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб.

Какие проводки нужно отразить, заполните таблицу ниже:

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260		
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260		
Сумма НДС направлена к вычету	1260		
Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000		

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 13 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2900 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

Тестовое задание № 3

Выберите правильный вариант ответа:

1. Прямые расходы (затраты) - это:

- a) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы предприятия, не зависят непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени на увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- d) расходы, связанные с открыткой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т. д.

2. Общехозяйственные расходы (затраты)-это:

- a) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

3. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учёта за определённый период;
- b) сопоставления имущества и обязательств организации на определённую дату;
- c) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учёта за определённый период.

4. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) - это:

- a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- b) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
- c) стандарты учёта, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учёта и анализа затрат (себестоимости).

5. Учётная политика - это :

- a) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объёма производства;
- b) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

с) регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;

д) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

Вариант № 4

Задание № 1

Откройте счета бухгалтерского учета (субсчета) 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», произведите разnosку сумм по счетам, определите остатки на конец месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20__ года

№	Остатки	Сумма, руб.
1.	01 Основные средства	209 800,00
2.	02 Амортизация основных средств	37 200,00
3.	10 Материалы	24 600,00
4.	43 Готовая продукция	980 000,00
5.	51 Расчетные счета	74 000,00
6.	52 Валютные счета	10 500,00
7.	60 Задолженность поставщику за приобретенные материалы	111 300,00
8.	67 Задолженность банку по краткосрочному кредиту	185 000,00
9.	76 Задолженность по депонированной заработной плате	3 100,00

Задание № 2

Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб.

Вычислите зарплату рабочего.

Тестовое задание № 3

Выберите правильный вариант ответа:

1. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

- a) рыночной;
- b) договорной;
- c) восстановительной;
- d) остаточной.

2. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью:

- a) Дт. 08, Кт. 67;
- b) Дт. 01, Кт. 67;
- c) Дт. 91, Кт. 67.

3. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

- a) Дт. 02 Кт. 01;
- b) Дт. 98 Кт. 01;
- c) Дт. 91 Кт. 01;
- d) Дт. 01 Кт. 02.

4. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- a) Рыночной;
- b) Согласованной;
- c) Остаточной;
- d) Фактической.

5. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

- a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;
- b) жилищному фонду;
- c) приобретенным изданиям;
- d) производственному оборудованию;
- e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.

Вариант № 5

Задание № 1

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	200
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция.	70
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	290

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 18 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 3500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

Тестовое задание №

Выберите правильный вариант ответа:

1. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

- a) Дт. 02 Кт. 01;
- b) Дт. 98 Кт. 01;
- c) Дт. 91 Кт. 01;
- d) Дт. 01 Кт. 02.

2. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- a) Рыночной;
- b) Согласованной;
- c) Остаточной;
- d) Фактической.

3. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

- a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;

- b) жилищному фонду;
 - c) приобретенным изданиям;
 - d) производственному оборудованию;
 - e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.
4. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
- a) таблицы учета рабочего времени;
 - b) наряды на сделанную работу;
 - c) платежное поручение.
5. Основные средства – это
- a) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
 - b) продукты труда, предназначенные для продажи;
 - c) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Примерные тестовые задания

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
 - a) денежный;
 - b) натуральный;
 - c) трудовой;
 - d) нормативный.
2. Двойная запись- это способ:
 - a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
 - b) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
 - c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.
3. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
 - a) актив;
 - b) пассив;
 - c) хозяйственная операция;
 - d) имущество;
 - e) обязательства.
4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
 - a) задолженность персоналу по оплате труда;
 - b) задолженность учредителям;
 - c) задолженность поставщикам;
 - d) задолженность покупателей;
 - e) задолженность бюджету.
5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
 - a) Изменения только в активе баланса ($A + X - X = П$);
 - b) Изменения только в пассиве баланса ($A = П + X - X$);
 - c) Изменения только в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = X + П$);
 - d) Изменения только в активе баланса в сторону уменьшения ($A - X = П - X$).
6. Прямые расходы (затраты) - это:
 - a) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
 - b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
 - c) расходы предприятия, не зависят непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени на увеличены, ни уменьшения с целью роста или сокращения выпуска продукции;
 - d) расходы, связанные с открыткой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т. д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты)-это:

- a) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объёма производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учёта за определённый период;
- b) сопоставления имущества и обязательств организации на определённую дату;
- c) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учёта за определённый период.

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) - это:

- a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- b) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
- c) стандарты учёта, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учёта и анализа затрат (себестоимости).

10. Учётная политика - это :

- a) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объёма производства;
- b) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- c) регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;
- d) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

11. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

- a) рыночной;
- b) договорной;
- c) восстановительной;
- d) остаточной.

12. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью:

- a) Дт. 08, Кт. 67;
- b) Дт. 01, Кт. 67;
- c) Дт. 91, Кт. 67.

13. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

- a) Дт. 02 Кт. 01;
- b) Дт. 98 Кт. 01;
- c) Дт. 91 Кт. 01;
- d) Дт. 01 Кт. 02.

14. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- a) Рыночной;
- b) Согласованной;
- c) Остаточной;
- d) Фактической.

15. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

- a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;
- b) жилищному фонду;
- c) приобретенным изданиям;
- d) производственному оборудованию;
- e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.

16. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:

- a) табели учета рабочего времени;
- b) наряды на сделанную работу;
- c) платежное поручение.

17. Основные средства – это

- a) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- b) продукты труда, предназначенные для продажи;
- c) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.

18. Остаточная стоимость основных средств - это

- a) величина его амортизации;
- b) первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
- c) первоначальная стоимость плюс амортизация.

19. К первичным документам по приобретению основных средств относятся:

- a) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
- b) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.

20. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:

- a) увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных;
- b) увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления экономикой.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Требования к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи информации бухгалтерского учета и их интересы.
5. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Документирование фактов хозяйственной жизни. Требования к документам.

9. Инвентаризация, её значение и порядок проведения.
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
12. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета.
14. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета.
15. Двойная запись и ее значение.
16. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
17. Бухгалтерские ошибки, способы выявления и порядок их исправления в учетных регистрах.
18. Формы бухгалтерского учета и их развитие в РФ.
19. Учетная политика: сущность и порядок формирования.
20. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
21. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в современных экономических условиях.
22. Состав и основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
25. Учет резервного и добавочного капитала.
26. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
27. Учет целевого финансирования.
28. Понятие, классификация и оценка основных средств.
29. Учет поступления основных средств.
30. Учет амортизации основных средств.
31. Учет затрат на ремонт основных средств.
32. Учет выбытия основных средств.
33. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
34. Учет поступления нематериальных активов.
35. Учет амортизации нематериальных активов.
36. Учет выбытия объектов нематериальных активов.
37. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
38. Понятие, оценка и учет запасов.
39. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
40. Учет оплаты труда.
41. Учет удержаний из оплаты труда.
42. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение.
43. Понятие и классификация затрат предприятия.
44. Способы группировки затрат на производство.
45. Оценка и учет незавершенного производства.
46. Понятие готовой продукции и способы ее оценки.
47. Учет готовой продукции.
48. Учет расходов на продажу продукции.
49. Признание выручки от продажи продукции.
50. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
51. Учет приобретения и продажи ценных бумаг.
52. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
53. Учет финансовых вложений в займы.
54. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
55. Учет денежных средств и денежных документов.
56. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
57. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

57. Учет резервов по сомнительным долгам.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации.
63. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
64. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
65. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
66. Порядок формирования и структура отчета о финансовых результатах.
67. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
68. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Бухгалтерский учет, его сущность и роль в системе управления экономическими субъектами.
2. Задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Государственное и негосударственное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Элементы метода бухгалтерского учёта.
6. Допущения и требования к бухгалтерскому учёту.
7. Значение и строение бухгалтерского баланса.
8. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
9. Счета бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета.
10. Сущность и значение двойной записи на счетах.
11. Синтетический и аналитический учёт.
12. План счетов бухгалтерского учёта.
13. Понятие и реквизиты документов.
14. Требования к составлению, приемке и обработке документов.
15. Организация документооборота.
16. Понятие, сущность и виды инвентаризации.
17. Порядок проведения инвентаризации.
18. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
19. Регистры бухгалтерского учета: назначение и требования работы с ними.
20. Упрощённые способы бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Понятие и содержание учетной политики организации.
22. Характеристика, классификация и оценка основных средств.
23. Учёт поступления и выбытия основных средств.
24. Учет амортизации основных средств.
25. Учёт аренды основных средств.
26. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
27. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.
28. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
29. Синтетический учет материалов.
30. Виды, формы и системы оплаты труда.
31. Расчёт заработка работников.
32. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

34. Понятие и классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
 35. Учёт расходов по обычным видам деятельности по элементам затрат и статьям калькуляции.

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве РФ»
Новороссийский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность»
Форма обучения заочная
Семестр 6

Направление 38.03.01 «Экономика» Профиль «профиль «Анализ и управление рисками организации» (очное обучение), профиль «Корпоративные финансы» (заочное обучение)
 »

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1 вопрос (15 баллов) Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.
 2 вопрос (15 баллов) Учет расходов на продажу продукции.
 Задача (30 баллов) Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия. Расценка за изделие 8000 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

Подготовил: _____ (Стрижак М.С.)

Утверждаю:
 Зав. кафедрой _____ (Четошникова Л.А.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Компетенция	Индикаторы	Типовые задания
<u>ПКН-1</u> Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Выучить основные понятия бухгалтерского учета. Главные задачи и их функции. Главные задачи БУ следующие: 1. формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности организации, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования инвесторами, поставщиками, покупателями, кредиторами, финансовыми и налоговыми

	<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально - экономические проблемы.</p>	<p>органами, банками. 2. обеспечение информацией, необходимой для контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с нормами, сметами, нормативами. 3. своевременное предупреждение негативных явлений в производственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрипроизводственных резервов и прогнозирование результатов работы организации на текущий период и перспективу. Функции: 1. Контрольная – работники бухгалтерии осуществляют контроль за сохранностью, наличием и движением имущества организации, правильностью и своевременностью расчетов с работниками организации, с бюджетом и налоговыми органами, с поставщиками по поводу расчета с ними за поставленные товароматериальные ценности. 2. Информационная – БУ является основным источником информации, поставляемой руководителям различного уровня предприятия. На ее основе принимаются управленческие решения. Информация должна быть объективной и оперативной, достоверной и своевременной. 3. Выполнение сохранности имущества – выполнение этой функции зависит от действующей системы учета и определенных предпосылок: - Наличие специализированных складских помещений, оснащенных средствами оргтехники</p>
--	---	--

	<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>- Совершенствование самой системы учета, применение научно обоснованных методов, выявление недостатков и хищений</p> <p>- Использование современных средств вычислительной техники для сбора, обработки и передачи информации</p> <p>4. Функция обратной связи – БУ формирует и передает информацию обратной связи, то есть информацию о фактических параметрах объекта управления. Основные компоненты информационной системы обратной связи, применительно к БУ, можно выразить так: БУ призван обеспечивать все уровни управления организацией информацией о фактическом состоянии управляемого объекта, а также о всех существенных отклонениях от заданных параметров</p> <p>Задание 2. Решение задач.</p> <p>Задача 1. Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия. Расценка за изделие 8000 руб. Вычислите заработок рабочего за день.</p> <p>Задача 2. Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т – 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите полный заработок рабочего.</p> <p>Задача 3. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки продукции на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 80000 руб. на норму выработки. По внутриводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы до 110%, повышаются в 1,2 раза, от 110 до 120% — в 1,4 раза.</p> <p>Определите полный заработок</p>
--	--	---

		<p>рабочего. Задача 4. Рабочий-наладчик на втором участке имеет заработок по тарифной ставке 70000 руб. Норма (план) выработки его участка – 1000 ед. продукции. Фактически же изготовлено 1200 ед. Найдите заработную плату наладчика.</p> <p>Задание 1. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Виды учета, информацию которых они используют. Задание 2. Сущность и особенности метода бухгалтерского учета. Задание 3. Обороты и остатки на счетах: их сущность и порядок определения. Задание 4. Виды документов, используемых в работе предприятия.</p> <p>Задание 1. Исторические предпосылки и периодизация развития бухгалтерской отчетности? Задание 2. Основные концепции и теории бухгалтерского учета. Задание 3. Современные аспекты формирования бухгалтерской отчетности предприятия. Задание 4. Изучение, освоение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации.</p>
<p><u>УК-10</u> Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию,</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p>	<p>Задание 1. Описать структуру и строение бухгалтерского счета. Задание 2. Дать классификацию счетов бухгалтерского учета. Задача 3. Откройте счета бухгалтерского учета (субсчета) 90 «Продажи», 91 «Прочие</p>

использовать системный подход для решения поставленных задач

2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу переменчивости

доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», произведите разноску сумм по счетам, определите остатки на конец месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20__ года

№	Остатки
1.	01 Основные средства
2.	02 Амортизация основных ср
3.	10 Материалы
4.	43 Готовая продукция
5.	51 Расчетные счета
6.	52 Валютные счета
7.	60 Задолженность поставщикам приобретенные материалы
8.	67 Задолженность банку по краткосрочному кредиту
9.	76 Задолженность по депонированной заработной п

Задача 4. Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб.

Какие проводки нужно отразить, заполните таблицу ниже:

Операция	Су мм а	Деб ет	К р е д и т
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма	126		

		НДС по калькуляторам	0		
		Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	826 0		
		Сумма НДС направлена к вычету	126 0		
		Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	700 0		
	<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>Задача 1. Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС (18%), на условиях её доставки покупателю. Для доставки продукции организация воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость транспортных услуг – 70 800 руб., в том числе НДС. Расходы на упаковку продукции на складе предприятия составили 80 000 руб. Себестоимость отгруженной продукции – 680 000 руб. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Продукция оплачена покупателем. Отразить в бухгалтерском учете отгрузку продукции покупателю, её оплату, стоимость транспортных услуг, определить и списать финансовый результат от продажи продукции.</p> <p>Задача 2. Организация заключила договор на приобретение оборудования на сумму 20000 долларов США. Датой перехода права собственности является дата поступления оборудования на склад покупателя. Произведена предварительная оплата.</p>			

		<p>Пошлина составляет 10%. Оборудование предназначено для производственных целей. Справочно: курс доллара на дату оплаты составляет 26,25 руб. за доллар, тамож. оформления – 26,51 руб. , поступления на склад покупателя – 25,85 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.</p> <p>Задача 3. Организация зарегистрировала товарный знак. Стоимость расходов на приобретение составила 944 тыс. руб., в том числе НДС, на регистрацию - 60 тыс. руб. Срок использования товарного знака - 5 лет. Метод амортизации - пропорционально объёму продукции. С использованием товарного знака планировалось выпустить 200 тыс. единиц продукции. Фактически было выпущено 150 тыс. единиц, после чего товарный знак был продан за 354 тыс. руб., в том числе НДС. Денежные средства зачислены на расчётный счёт организации. Отразить в бухгалтерском учёте приобретение, регистрацию, постановку на учёт нематериального актива, возмещение НДС, начисление амортизации за два года, списание и продажу нематериального актива, поступление денежных средств и финансовый результат от продажи.</p> <p>Задача 4. В январе 201_ года организация приобрела акции, котирующиеся на фондовой бирже, на сумму 500 тыс. руб. Учётной политикой организации предусмотрена ежеквартальная корректировка стоимости финансовых вложений по их биржевой стоимости. На 31 марта биржевая стоимость акций</p>
--	--	--

		<p>составила 510 тыс. руб., а на 30 июня - 490 тыс. руб. В сентябре 201_ года акции были проданы за 515 тыс. руб. Отобразить в бухгалтерском учёте приобретение акций, последующую корректировку их стоимости по состоянию на 31 марта и 30 июня, продажу акций в сентябре 201_ г. Определить и списать финансовый результат от продажи акций.</p> <p>Задание 1. Каким образом Вы обобщали информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации?</p> <p>Задание 2. Какие выводы о финансово-хозяйственной деятельности Вы можете сделать?</p> <p>Задание 3. Какие особенности осуществления деятельности оказывают влияние на структуру бухгалтерского счета?</p> <p>Задача 4. Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС (18%), на условиях её доставки покупателю. Для доставки продукции организация воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость транспортных услуг – 70 800 руб., в том числе НДС. Расходы на упаковку продукции на складе предприятия составили 80 000 руб. Себестоимость отгруженной продукции – 680 000 руб. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Продукция оплачена покупателем. Отобразить в бухгалтерском учёте отгрузку продукции покупателю, её оплату, стоимость транспортных услуг, определить и списать финансовый результат от продажи продукции.</p>
--	--	--

	<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Задание 1. Расскажите об учете амортизации основных средств и методов их начисления ?</p> <p>Задание 2. Выскажите свое мнение об основных задачах и правилах (принципах) бухгалтерского учета.</p> <p>Задание 3. Выделите объекты бухгалтерского учета.</p> <p>Задача 4. На фондовом рынке продаются акции компании «Форус» По расчетам инвестора ожидаемые дивиденды в следующем году составят 10 р. на акцию, а курс акций достигнет 105 р. По какой цене инвестор может приобрести акции компании «Форус», чтобы обеспечить требуемую для данного вида вложений норму прибыли в размере 28 %. Какое решение примет инвестор, если курс акций на рынке выше расчетной цены акции? Какое влияние на решение инвестора окажет снижение рыночного курса акций на 10 р.</p> <p>Задание 1. Аргументируйте свои предложения по нормативному регулированию бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Задание 2. Аргументируйте свое мнение о методах проведения финансового анализа.</p> <p>Задание 3. Проанализируйте использования материальных ресурсов предприятия.</p> <p>Задание 4. Проанализируйте показатели и факторы неплатежеспособности организации.</p>
--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом Министерства финансов РФ № 180 от 01 июля 2004 г.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.
7. Положения по бухгалтерскому учету. - www.minfin.ru.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
9. Альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.
10. Методические указания по бухгалтерскому учету материальнопроизводственных запасов, утв. приказом Минфина РФ от 28.12. 2001г. № 119н.
11. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н.
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.
13. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утв. приказом Минфина РФ от 20.05.2003 г. № 44н.

Основная литература

14. Басова, А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет: Учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев и др. - М.: Инфра-М, 2017. - 393 с. <URL: <https://znanium.com/catalog/product/618004> >
15. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с. <URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=130746>>

Дополнительная литература

16. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К, 2016. - 268 с. <URL <https://znanium.com/catalog/product/430638>>
17. Бережной, В.И. Бухгалтерский учет: учет оборот.средств: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Г. Суспицына, О.Б. Бигдай и др. - М.: Инфра-М, 2017. - 128 с. <URL <http://znanium.com/catalog/product/502176>>
18. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет. ПМ 01: шпаргалки / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2017. - 253 с. <URL <https://finances.social/uchet-buhgalterskiy/buhgalterskiy-uchet-uchebnik-bogachenko.html>>
19. Гартвич, А. Бухгалтерский учет за 10 дней. / А. Гартвич. - СПб.: Питер, 2019. - 176 с. <URL <https://www.dom-knigi.ru/catalog/gartvich.html/>>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) –<http://el.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU –<http://www.book.ru>3.
3. Электронно-библиотечная система –Znanium <http://www.znanium.com>
4. Интернет сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru.
5. Интернет сайт Министерства экономического развития Российской Федерации www.economy.gov.ru.
6. Интернет сайт Правительства Москвы www.mos.ru.
8. Интернет сайт Рейтингового агентства «Эксперт» www.raexpert.ru.
9. Федеральная служба по финансовым рынкам : www.fcsm.ru
10. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины являются:

- 1) Предварительная подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям). Такая подготовка предполагает изучение учебной программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, подготовку сообщений и докладов по темам семинаров учебной дисциплины;
- 2) Самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;
- 3) Подбор, изучение, анализ рекомендованных информационных источников по темам учебной дисциплины;
- 4) Выяснение наиболее сложных вопросов и их уточнение во время консультаций;
- 5) Написание контрольной работы, при этом необходимо использовать при подготовке работы нормативные документы Финансового университета, в частности, Положение о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом № 611/0 от 1 апреля 2014 г.;
- 6) Подготовка к зачету.
- 7) Выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, филиала или университета;
- 8) Систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа является одним из видов самостоятельных занятий, обучающихся под руководством преподавателя. Целью написания контрольной работы по курсу «Бухгалтерскому учету и отчетности» является приобретение обучающимися приемов и навыков самостоятельного углубления и закрепления, полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний в области бухгалтерского финансового учета, подбора литературных и фактических материалов. В процессе написания контрольной работы обучающийся должен научиться самостоятельно работать с литературными источниками, обобщать и анализировать теоретический и практический материал по исследуемой проблеме. Преподаватели, осуществляя контроль над содержанием работы, выполняют своевременную

оценку полученных обучающимися знаний. При выполнении контрольной работы допускается использовать материалы лекций, а также рекомендуемую литературу.

Обучающемуся следует начинать работу по выполнению задания с детального уяснения сути сформулированной задачи, закрепления терминологической базы дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность». Затем следует подбор и накопление учебной и научной литературы, ее осмысление. В целях наглядности и облегчения запоминания имеет смысл делать ряд простых поясняющих рисунков, графиков, схем, диаграмм и прочее. Целесообразно каждый проработанный источник (даже части его) сопроводить простыми численными примерами, убеждающими в работоспособности приведенных формул для расчетов (если таковые требуются).

Контрольная работа содержит следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть работы
4. Выводы
5. Список используемой литературы.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая (тест).

В первой части работы не должно быть прямого переписывания текста из литературы. При наличии в работе заимствованных текстов из литературы и интернета, этот текст обозначается кавычками, в конце этого текста ставится сноска, внизу данной страницы в поле сноски пишется фамилия автора, название статьи и журнала, № и год издания. Если текст заимствован из книги или учебника, то в поле сноски пишется фамилия автора, название книги и издательство, год издания и № страницы, с которой заимствован текст. При заимствовании текста из интернета дополнительно перед фамилией автора пишется имя сайта. Излагаемый материал должен быть осмыслен, и свидетельствовать о самостоятельной работе обучающегося. Особое внимание должно быть уделено спорным вопросам, которые трактуются в разных источниках по-разному. Обучающийся самостоятельно выбирает перечень литературных источников для выполнения работы. Подбор литературы рекомендуется начинать с ознакомления с обязательной учебной и нормативной литературой. Другие источники по изучаемому вопросу могут включать учебники, учебные пособия, действующие законодательные акты, периодические издания (журналы, газеты). Обязательно должны быть использованы данные статистической отчетности по теме исследования. В связи с изменением законодательства и во избежание использования неактуальных данных, рекомендуется использование в качестве источников изданий авторов, вышедших в свет в течение последних пяти лет, а нормативные акты – только действующие на дату написания работы. Приводимые в работе статистические данные должны быть актуализированы согласно последним опубликованным данным Росстата.

Контрольная работа выполняется в бумажном виде. Работа выполняется на стандартных листах формата А-4.

Объем теоретического вопроса контрольной работы устанавливается в количестве 10 стр. машинописного текста (шрифт - 14, интервал – 1.5; поля: верхнее - 2 см, нижнее – 2.5, левое – 3 см, правое – 2 см). Абзацы в тексте начинают с отступом. Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц.

Теоретический вопрос должен заканчиваться краткими выводами и предложениями, в которых должна быть видна степень освоения, обучающийся изученного материала. На последней странице контрольной работы ставится дата окончания работы и подпись обучающийся. Список использованной литературы формируется следующим образом. Сначала указываются законы, постановления правительства и др. нормативные документы, правила работы, стандарты и т.п. Далее литературные источники, которые приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов и названий литературных источников с указанием их выходных данных. Во всех случаях по каждому литературному источнику устанавливаются:

фамилия и инициалы автора, наименование литературного источника, вид литературного источника (учебник, монография, статья, брошюра и т.д.), место издания и издательство, год издания. В случае цитирования текста в ссылке обязательно указывается номер страницы и выходные данные источника.

Контрольная работа должна соответствовать этическим нормам в части:

- правил цитирования;
- ссылок на использованные библиографические источники;
- исключения плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ.

Таблица 1

Выбор варианта контрольной работы

Первая буква фамилии	Номер вариантов	Первая буква фамилии	Номер вариантов
А	4	Н	1
Б	2	О	5
В	3	П	8
Г	7	Р	9
Д	10	С	1
Е	6	Т	4
Ж	2	У	3
З	5	Ф	10
И	8	Х	9
К	6	Ц	7
Л	8	Ч	6
М	10	Ш,Щ,Э, Ю, Я	3

Критериями оценки результатов контрольной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающийся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения изученного материала;
- качество выполненного задания;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- соблюдение установленных сроков представления работы на проверку.

Контрольная работа оценивается по системе «допускается к собеседованию» / «не допускается к собеседованию». Информация о результатах проверки работы доводится до сведения каждого обучающийся с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

При заочной форме обучения контрольная работа должна быть сдана на кафедру и после регистрации передается преподавателю курса не позднее 10 дней до начала зачетной сессии.

Контрольная работа может быть не зачтена в следующих случаях:

- более позднего представления, что означает не выполнение в срок задания.
- несоответствия содержания работы таблице выбора (самовольная смена теоретического или практического задания).
- не отражения в контрольной работе теоретического вопроса, отсутствия выводов и предложений.
- неверного решения или отсутствия практической задачи, отсутствия анализа полученных результатов.
- использования устаревших и неверных статистических данных.
- использования плагиата с интернет-сайтов (рефераты, курсовые и т.д.).

- использования чужих контрольных работ.

Оценкой работы для заочников является письменная рецензия преподавателя с резолюцией о полученной оценке. Если в рецензии есть замечания, требующие письменной доработки, их необходимо выполнить и представить работу преподавателю на рецензию вторично.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;

- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.