

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Социология управления

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Корпоративное управление

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск 2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Цель дисциплины состоит в изучении проблем социологии управления как отрасли научного знания, ознакомлении с социологическими теориями управления, выявлении специфики социальных отношений в процессах управления; ознакомлении с социологическими методами анализа управленческих процессов. С учетом специфики курса предполагается научить студентов применять общие методы изучаемой дисциплины в изучении проблем деятельности различных форм организаций и социальных систем. Особое внимание уделить системному подходу в изучении принципов, методов и механизмов управления.

Задачи дисциплины:

- Обеспечение слушателей знаниями в области управленческой деятельности в организациях; в построении эффективных групп и команд, в формировании организационной культуры, психологических и социальных механизмов, обеспечивающих эффективность деятельности управленческих систем.

- Формирование современного управленческого мышления.

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины должны:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- специфику социального управления, его элементы и функции, особенности управленческих отношений и их разновидности, условия формирования власти и авторитета.

- принципы мотивации и коммуникации.

2. должен уметь:

- использовать полученные знания и навыки по социологическому анализу специфики управленческой деятельности, а также распознавать факторы эффективной деятельности группы и организации в целом.

3. должен владеть:

- навыками использования методов социальной диагностики, анализа и исследования организационно-управленческих проблем.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;

- обладать навыками социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций и проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления;

- проводить эмпирические социологические исследования проблем управленческой практики, применять методологию и методику социологического изучения в анализе управления;

- применять результаты социологических исследований и анализа управленческих проблем на практике.

Изучение социологии управления позволит реализовать высокие требования, предъявляемые к управленческим кадрам, занятым в экономике, в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1. Социология управления в структуре социологического знания.

Предмет и задачи курса. Социология управления как специальная социологическая теория. Объект, предмет социологии управления, функции и задачи. Социальные механизмы управления, социальный процесс. Место социологии управления в структуре социологического знания. Ее связь с социологией организации, социологией труда, социальным менеджментом, теорией управления. Основные подходы социологии

управления: историко-генетический, бихевиористский, ситуационный, количественный, процессный, деятельностный, системный, структурный функционализм.

Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социологии управления.

Классики социологии об управлении: О. Конт, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм.

Социология бюрократии М. Вебера. Рациональность как основа организации и направление всемирно-исторического процесса. Отчуждение и участие в управлении. Легальный тип господства как основа рациональной бюрократии. Сущность и принципы функционирования бюрократической организации. Исторические типы бюрократии. Формализация как фундамент рациональной бюрократии. Бюрократия как идеальный тип. Признаки рациональной и иррациональной бюрократии. Бюрократия и социализм. Статус наемного работника в бюрократической организации.

Концепция научного менеджмента Ф. Тейлора. Научные принципы управления. Концепция «достигающего рабочего» и «достигающего руководителя». Функциональная администрация в процессе управления. Теория рационализации труда Ф. Тейлора. Концепции профессионального отбора и обучения. Дифференциальная система оплаты труда Ф. Тейлора, основанная на принципе индивидуального вклада. Концепция рестрикционизма и группового давления. Законы и принципы научной организации труда.

Административная теория А. Файоля. Управление и администрирование. Функции управления в концепции А. Файоля: предвидение, организация, распорядительство, согласование и контроль. Понятие и типы организационной структуры управления в интерпретации А. Файоля. Универсальные принципы администрирования: разделение труда, власть, дисциплина, единство командования, единство руководства, подчинение индивидуальных интересов общим целям, вознаграждение, централизация, иерархия, порядок, равенство, стабильность персонала, инициатива, корпоративный дух. Административная техника.

«Классическая» теория организаций. Методология классической школы. Основные условия эффективной организации. Основные принципы управления в классической теории организации: принцип координации, скалярный принцип, функциональный принцип, принцип порядка, принцип единоначалия, принцип департаментализации, принцип диапазона контроля, принцип соответствия. Формальная логика Муни и Рейли. Синтетический подход Урвика и Гьюлика.

Концепция управления М. Фоллетт. Гуманизация проблем менеджмента на рубеже 20-30-х гг. XX в. Школа «человеческих отношений»: Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер. Этапы и выводы Хоторнских экспериментов. Основные закономерности взаимозависимости межличностных отношений и производительности труда. Сущность новых представлений об организационном поведении человека в производственных процессах. Достижения и просчеты школы человеческих отношений.

Теории мотивации в рамках социологии управления. Содержательные теории мотивации. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Теория потребностей К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория трудовой мотивации Дж. Аткинсона. Теория справедливости С. Адамса. Теория усиления мотивации Б. Скиннера. Модель мотивации Лоулера-Портера. Многоаспектность мотивации.

Исследования лидерства и лидерского поведения в рамках социологии управления. Шкала лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта. Теория стилей руководства Р. Лайкерта. Концепция долговременной эффективности Р. Лайкерта. «Теория X» и «Теория Y» Д. Макгрегора. «Теория Z» У. Оучи.

Современные направления исследований в рамках социологии управления. Эмпирическая школа: Д. Ньюмен. Комплексный подход к управлению Г. Ливитта. Школа социальных систем: Г. Саймон, Д. Марч. Специфика разработки и принятия управленческих решений в организациях. Системный подход к управлению Д. Этциони.

Донаучный этап развития социологии управления в России. Вклад в развитие управленческих наук А.Л. Ордина-Нащокина, А.П. Вольнского, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, П.А. Столыпина.

Развитие российской социологии управления в довоенный период. Движение за научную организацию труда. Тейлоризм и антитейлоризм в России. Методологические разногласия по вопросам научной организации труда: «группа 17-ти» (Я. М. Керженцев, И. Бурдянский) и «цитовцы» (А. Гастев, А. Гольцман). Конференции по НОТ. Развитие психотехники в 20-30 гг. XX в.

«Всеобщая организационная наука» тектология А. А. Богданова, его вклад в развитие системного подхода. Организационные законы А. Богданова.

Управленческие воззрения О. А. Ерманского. Законы и принципы научной организации труда и управления производством. Принцип физиологического оптимума как критерия рациональности организации любой работы.

Исследования в области управления А. Ф. Журавского. Показатели интенсивности труда. Классификация типов рабочих в зависимости от их психофизиологических качеств.

Социолого-управленческие воззрения А. К. Гастева. Социальная инженерия как синтез методов естественных наук, социологии, психологии и педагогики. Методики обучения ИТР и рабочих в рамках НОТ. «Технобиосоциальная» концепция НОТ. Социальные установки и личностные качества руководителя.

Управленческие воззрения П. Керженцева. Методы повышения интенсивности труда. Основные направления исследований в рамках социологии управления: изучение личного фактора производства, изучение вещественных факторов производства, изучение организационных методов.

Концепция Н. Витке. Концепция научной организации управления (НОУ). Использование природы человеческого фактора в организации. Роль неформального авторитета и лидерства в управлении.

Основные направления деятельности Всеукраинского института труда. Концепция «административной емкости». Основные фазы организационного процесса: инициация, ординация, администрация.

Формирование социологии управления в послевоенный период. Основные направления в разработке социальной проблематики организаций: развитие методологических принципов анализа организационных систем; критико-аналитическая переработка западных концепций управления; решении общих и частных теоретических вопросов функционирования организации в рамках марксистской социальной философии. Вклад в развитие социологии управления А. И. Пригожина.

Развитие заводской социологии в России. Основные этапы ее существования.

Современный этап развития социологии управления в России, основные направления исследований. Институционализация социологии управления. Перспективы развития социологии управления в России.

Тема 3. Социология власти.

Понятие и природа власти. Директивный, функциональный и коммуникативный аспекты власти. Общие свойства власти. Формула власти.

Структура власти. Субъект, объект и ресурсы власти. Виды власти.

Основания власти. Вознаграждение, наказание, авторитет, информация, легитимация, убеждение, идентификация, привычка, экология как основания власти.

Механизм власти. Централизация и децентрализация власти. Делегирование полномочий. Единоличная и коллегиальная формы власти.

Понятие лидерства. Лидер, управляющий, менеджер.

Теории лидерства. Теория черт (Личностная теория лидерства). Концепции харизматического лидерства. Факторно-аналитическая и ситуационная концепции лидерства.

Теория конститuentов и интерактивный анализ. Сравнительный анализ, достоинства и недостатки различных теорий лидерства.

Мотивация лидерства. Психоаналитические теории мотивации лидерства З. Фрейда, Э. Фромма и Т. Адорно. Инструментальная мотивация лидерства. Коммуникационная теория мотивации лидерства.

Типологии лидерства. Деловое лидерство. Эмоциональное лидерство. Ситуативное лидерство. Должностное лидерство. Типология лидерства Л. И. Уманского. Классификация лидеров в зависимости от их восприятия группой. Конструктивное, деструктивное и нейтральное лидерство.

Функции лидерства.

Тема 4. Социологические аспекты изучения феномена руководства.

Понятие руководства. Роли и функции руководителя. Роли руководителя в концепции И. Ансоффа: роль лидера, роль администратора, роль планировщика, роль предпринимателя. Отечественные типологии ролей руководителя: «мыслитель», «штабной работник», «организатор», «кадровик», «воспитатель», «снабженец», «общественник», «инноватор», «контролер», «дипломат».

Классификации функций руководителя. Основные общие функции руководителя: достижение групповой цели; сплочение группы и забота о ее сохранении.

Значимые характеристики руководителя. Биологические и социально-экономические характеристики: половозрастные характеристики, состояние здоровья. Личностные качества руководителя: интеллектуальный уровень, доминантность, уверенность в себе, самообладание, эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, креативность, стремление к достижению цели, предприимчивость, готовность к риску, решительность, общительность. Факторы успешной деятельности руководителя.

Стили руководства. Понятие стиля руководства. Классические стили руководства: авторитарный, демократический и попустительский (нейтральный). Современные интерпретации стилей руководства. Модификации авторитарного стиля руководства. Кооперативный стиль. Модификации кооперативного стиля.

Тема 5. Принципы, законы и методы социального управления.

Уровни социального управления: уровень государственного управления, муниципального управления, управления организацией (менеджмент). Субъекты управления на каждом из уровней. Виды управления на каждом из уровней. Особенности социального управления на каждом из уровней.

Государственное управление. Субъекты государственного управления. Специфика государственного управления. Широкое и узкое толкование государственного управления. Признаки государственного управления. Объект государственного управления. Функции государства. Юридические и социальные рамки государственного управления. Методы и инструменты государственного управления. Государственное администрирование. Государственный аппарат. Основные подсистемы государственного управления: институциональная, нормативно-правовая, коммуникативная, функционально-структурная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная, научно-технологическая. Государственная кадровая политика. Ответственность в сфере государственного управления.

Муниципальное управление. Система муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Процесс муниципального управления. Муниципальное управление и местное самоуправление. Атрибуты местного самоуправления. Права и обязанности органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. основополагающие принципы организации и функционирования местного самоуправления. Муниципальная власть.

Менеджмент как уровень управления в обществе. Понятие и сущность управления в организации. Продукт управленческой деятельности в организации. Целеполагание в

процессе управления. Функции менеджмента: анализ, планирование, прогнозирование, организация, координация, мотивация, контроль. Коммуникации в процессе управления.

Социальное управление как «сквозной» вид всех уровней управления в обществе.

Понятие законов социального управления. Закон необходимого разнообразия. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон экономии времени. Закон приоритетности социальных целей. Закон повышения роли субъективного и интеллектуального аспектов в управлении. Закон доминирования глобальной цели.

Социальная доктрина. Корпоратизм как основной метод реализации социальной доктрины. Закон передачи функций управления органам самоуправления.

Понятие принципов социального управления. Сущность и содержание общих, организационно-технологических и частных принципов социального управления.

Принцип социальной ориентации управления и его реализация в деятельности государства и других объектов управления. Организационно-технологические принципы социального управления в административно-исполнительной деятельности субъектов управления (разделение труда, иерархичность, обратная связь и т. д.).

Методы социального управления как способы и средства воздействия управляющего субъекта на объект управления. Характеристика административных, экономических и социально-политических методов управления. Методы самоуправления. Моделирование, прогнозирование, экспертные оценки, диагностика. Методы глобального регулирования.

Взаимосвязь методов, особенностей объекта управления и целей управления. Управленческий менталитет.

Тема 6. Личный, общественный и государственный интерес в социальном управлении.

Понятие интереса. Объективная и субъективная составляющие интереса. Личный и общественный интерес.

Понятие государственного интереса. Объективный характер государственного интереса. Основные составляющие государственного интереса.

Естественный и искусственный государственный интерес. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы.

Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и пространстве. Вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.

Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Власть и господство. Легитимность власти. Авторитарная модель управления.

Номенклатура и ее признаки. Понятие «социального действия» по Веберу.

Целерациональное действие, его критерии. Ценностно-рациональное действие, аффективное и традиционное поведение человека. Идеальная модель бюрократии М. Вебера. Три принципа бюрократической рациональности.

Теории бюрократии Р. Мертона и Крозье. Функции и дисфункции бюрократии.

Парадоксы бюрократии. Способы преодоления бюрократии. Современные тенденции в развитии бюрократии. Американская система управления, характерные черты, особенности, принципы планирования карьеры. Японское управление как сочетание традиционной культуры и импортных идей, плюс традиционный тип японского мышления. Особенности японского управления.

Сравнительный анализ двух систем управления: американской и японской.

Тема 7. Социальная и профессиональная мобильность в системе управления.

Типология мобильности. Теория социальной стратификации и социальной мобильности П.Сорокина. Два универсальных основания межпрофессиональной

стратификации. Внутрипрофессиональная стратификация. Сущность социальной и профессиональной мобильности.

Социальная и профессиональная мобильность государственных служащих.

Каналы и инструменты рекрутирования управленцев. Работа социальных «лифтов». Системные характеристики стратификации.

Тема 8. Модели и технологии социального управления.

Понятие модели социального управления. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли.

Зарубежные модели управления. Способы классификаций моделей управления. Авторитарная, экономическая и новая модели управления. Американская и японская модели управления. Модели X, Y, Z. Условия формирования российской модели управления. Проблема выбора модели управления.

Субординация, реординация, координация как модели управления. Иерархия как сложная модель социального управления. Законы иерархии. Иерархия как система социальных фильтров.

Группа как основа социальной организации. Определение социальной группы. Особенности групповой деятельности. Виды групп.

Понятие групповой динамики. Первые исследования групповой динамики

Характеристики групповой динамики: Цели группы, Нормы группы, Структура группы и проблема лидерства. Сплоченность группы. Групповое напряжение. Стадии развития группы в организации. Факторы, влияющие на групповую динамику.

Роль командной работы в организации. Понятие команды. Типы команд. Исследование эффективности групп и команд.

Понятие технологии. Плюсы и минусы технологизации. Специфика социальных технологий. Социальные процессы как объекты технологизации. Элементный состав социальных технологий.

Социальные технологии в системе управления. Основные виды, этапы социальных технологий.

Понятие манипулирования. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Признаки манипулирования. Особенности манипулятивной информации.

Скрытое управление и манипулирование. Виды манипулирования: экономическое, политическое, идеологическое, психологическое.

Способы защиты от манипулирования.

Тема 9. Экономическая и организационная культура. Драматургическое понимание управления.

Основные положения символического интеракционизма (Мид, Блумер). Роли и «маски». Интерпретация. Драматургический подход И. Гофмана. Социальное взаимодействие как управление впечатлениями. Понятие «тотального института». Управление как «драматургия».

Семинарское занятие 1. Социологические методы изучения отношений и связей в системе управления.

1. Постановка проблемы, цель и задачи исследования.
2. Количественные и качественные исследования.
3. Основные методы сбора данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое проблема исследования?

2. Чем цели исследования отличаются от задач?
3. Какие требования предъявляются к гипотезе при ее выдвижении?
4. Чем количественные исследования отличаются от качественных?
5. Какие основные социологические методы сбора информации вы знаете?
6. Какие есть свои положительные и отрицательные стороны отдельных методов сбора данных?
7. Можно ли использовать в одном социологическом исследовании сразу несколько социологических методов сбора информации?

Темы для докладов:

1. Управленческое консультирование как активная практическая социология.
2. Особенности социометрического опроса.

Задания для обсуждения в группе:

Вам розданы готовые анкеты. Проанализируйте их. Выделите положительные их стороны. Найдите ошибки, допущенные при составлении анкет. Как бы вы их исправили?

Семинарское занятие 2. Развитие социологии управления в России.

Вопросы для обсуждения:

1. Донаучный этап развития социологии управления в России.
2. Развитие российской социологии управления в довоенный период.
3. Развитие психотехники в 20-30 гг. XX в.
4. Концепция научной организации управления (НОУ) Н. Витке.
5. Формирование социологии управления в послевоенный период.
6. Развитие заводской социологии в России.
7. Современный этап развития социологии управления в России, основные направления исследований.

Темы для докладов:

1. Вклад в развитие управленческих наук А.Л. Ордина-Нащокина, А.П. Волинского, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, П.А. Столыпина.
2. Тейлоризм и антитейлоризм в России.
3. Методологические разногласия по вопросам научной организации труда: «группа 17-ти» (Я. М. Керженцев, И. Бурдянский) и «цитовцы» (А. Гастев, А. Гольцман). Конференции по НОТ.
4. «Всеобщая организационная наука» тектология А. А. Богданова, его вклад в развитие системного подхода. Организационные законы А. Богданова.
5. Управленческие воззрения О. А. Ерманского.
6. Исследования в области управления А. Ф. Журавского.
7. Социолого-управленческие воззрения А. К. Гастева.
8. Управленческие воззрения П. Керженцева.
9. Вклад в развитие социологии управления А. И. Пригожина.
10. Перспективы развития социологии управления в России.

Семинарское занятие 3. Лидерство как социальное явление.

1. Теории социального обмена К. Маркса и Г. Зиммеля.
2. Социальная природа власти лидера.
3. Факторы, обуславливающие феномен – лидерства.
4. Функции лидера-руководителя.
5. Типы лидерства. Стили руководства (лидерства). Адаптивный стиль.

6. Критерии эффективности руководства коллективом.
7. Социальная технология лидерства о необходимых навыках лидера.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое социальные отношения, как можно их классифицировать?
2. Рассмотрите понятия «лидерство» и «управление», «лидер» и «руководитель», каково их соотношение.
3. Как соотносятся между собой такие понятия как «сила», «власть», «авторитет»?
4. В чем заключается и выражается феномен избегания власти?
5. Как вы определите волю к власти?
6. Какие вы можете выделить положительные и отрицательные характеристики авторитарного, попустительского и демократического стилей руководства?
7. Что такое управленческая элита и мафия? Есть ли между ними что-то общее?
8. Чем отличаются монады, диады, триады, каковы их особенности?
9. Приведите примеры первичных и вторичных групп, формальных и неформальных. Как вы охарактеризуете свою академическую группу?
10. Приведите примеры формальных и неформальных лидеров в группе, на факультете, в университете.
11. Кто из наших современников обладает чертами харизматического лидера?

Темы для докладов:

1. Положительные и отрицательные стороны конфликтов.
2. Взаимосвязь (солидарность) и напряженность (конфликт) между индивидом и обществом.
3. Искусство лидерства.
4. Знание как ресурс власти.
5. Мистика лидерства.

Задания для обсуждения в группе:

1. Выделите в своей академической группе монады, диады, триады.
2. Распределите качества лидера: социальные и психологические.
3. Назовите 10, на ваш взгляд, основных деловых и 10 моральных качеств, которым должен сегодня отвечать руководитель организации.
4. Как Вы считаете, можно ли в какой-то мере отождествлять стиль преподавания со стилем руководства (демократический, авторитарный)? Если Вы согласны с этим утверждением, то попробуйте на Ваш выбор определить стиль 2-3 преподавателей Вашей специальности.
5. Согласны вы или нет со следующим принципом Макиавелли «Умей подобрать себе команду, на которую ты можешь опереться и которая может столкнуть неугодного тебе конкурента. Однако, если ты продвинулся вперед с помощью команды и добрался до высот, не оставляй ее возле себя, потому что она знает, сколько нравственных принципов ты нарушил. Выгони ее обязательно и набери новую, которая будет предана тебе, которая узнает тебя в зените славы»?
6. Проанализируйте свою работу в малых группах при обсуждении заданий на семинарском занятии. Все ли участвовали в обсуждении? Прислушивались ли в группе к предложению каждого?
Легко ли было убеждать в своей точке зрения группу? Наметился ли при обсуждении лидер?

Семинарское занятие 4. Объективное и субъективное в управлении.

1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.

3. Закономерности проявления субъективного и объективного в социальном управлении.

4. Объективные и субъективные условия и факторы в управлении.

5. Понятие внешней среды и внутренняя среда.

6. Динамика стихийного и сознательного в управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем управляющая система отличается от управляемой?

2. Может ли объект управления стать субъектом управления, а субъект объектом?

Докажите на примере.

3. Приведите примеры, демонстрирующие переход объективного в субъективное или наоборот.

4. Приведите пример стихийного и сознательного в управлении.

Темы для докладов:

1. Роль личности в истории.

Задания для обсуждения в группе:

1. Рассмотрите на конкретном примере объективные и субъективные условия управления.

2. Что в вашем рассмотренном примере является внутренними факторами воздействия на процесс, а какие вы отнесете к внешним?

Семинарское занятие 5. Социальная и политическая реклама и пропаганда.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная реклама и социальный ПР: сравнительный анализ.

2. Социальная реклама и социальный ПР в решении социальных проблем. Тема управленческих девиаций в социальной рекламе.

Семинарское занятие 6. Бюрократия: теории, принципы и основные характеристики.

1. Номенклатура и ее признаки.

2. Идеальная модель бюрократии М. Вебера.

3. Теории бюрократии Р. Мертон и Крозье.

4. Современные тенденции в развитии бюрократии.

5. Американская система управления.

6. Особенности японского управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем власть отличается от господства или это одно и то же?

2. Как вы определите легитимность власти. Приведите примеры легитимной власти и нелегитимной.

3. Как М. Вебер определяет «социальное действие»?

4. В чем отличия целерационального действия от ценностно-рационального действия?

5. Почему модель бюрократии М. Вебера называется идеальной?

6. Какие функции и дисфункции бюрократии вы знаете?

7. В чем парадоксы бюрократии?

8. Какие существуют способы преодоления бюрократии?

9. Каковы современные тенденции в развитии бюрократии?

Темы для докладов:

1. Американская система управления, ее характерные черты.

2. Особенности японского управления.

3. От «королевского дома» к государственному интересу: модель происхождения бюрократического поля. (П. Бурдьё)

Задания для обсуждения в группе:

1. Изменяется ли государственный интерес во времени и пространстве? Поясните свою мысль на исторических примерах.
2. Дайте сравнительный анализ двух систем управления: американской и японской.

Семинарское занятие 7. Процесс управления и управленческая среда.

1. Управление в условиях агрессивной среды.
3. Управленческий менталитет.
4. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.
5. Управленческий цикл.
6. Социальное планирование.
7. Социальное проектирование.
8. Социальное прогнозирование. Алгоритм и методы социального прогнозирования. «Метод Дельфи» и эффект Эдипа: содержание и роль в прогнозировании.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику разным видам среды (инертной, агрессивной, оптимальной)?
2. Чем отличается управление в условиях агрессивной среды от управления в оптимальной среде?
3. Какие способы управления в агрессивной социальной среде вы знаете?
4. Существует ли взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия? Аргументируйте свой ответ.
5. Дайте характеристику основным типам принципов (общие методологические, специфические методологические принципы управления, организационные принципы социального управления, частные принципы управления).
6. Чем социальное планирование отличается от социального проектирования и социального прогнозирования? В чем особенности каждого из них?
7. Чем отличаются поисковые и нормативные виды проектирования?
8. Выделите основные функции социального прогнозирования и социального планирования?

Темы для докладов:

1. Агрессивная внешняя среда.
2. Особенности управления в экстремальных ситуациях.
2. Качественные критерии субъективного восприятия риска.
3. Управление рисками.

Задания для обсуждения в группе:

1. Рассмотрите управленческий цикл как единство планирования, организации и контроля на выбранном конкретном примере.
2. Проиллюстрируйте принципы научного социального прогнозирования примерами из управленческой практики.

Семинарское занятие 8. Государственные интересы и государственное управление. Манипулирование как реализация корыстных интересов.

1. Управление и манипулирование.
2. Виды манипулирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем управление отличается от манипулирования?
2. Какие манипулятивные приемы и уловки вы знаете?
3. Перечислите черты и принципы политического манипулирования,
4. В чем особенность идеологического и психологического манипулирования?

Темы для докладов:

1. Эффективность политических манипуляций на практических примерах (Россия 1990-х).
2. История политического манипулирования.
3. «Черные» мифы о советском строе.
4. Манипуляция в средствах массовой коммуникации.

Задания для обсуждения в группе:

1. Как вы относитесь к межличностному манипулированию: положительно или отрицательно? Докажите на примерах.

Семинарское занятие 9. Экономическая и организационная культура. Драматургическое понимание управления.

1. Культура как многоплановое понятие.
2. Организационная культура. Типология Г. Хофштеда.
3. Типы организационных культур по Ч. Хэнди:
4. Типы культур, преобладающие в политике по А. Вилдавскому,

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое культура?
2. Назовите десять категорий, характеризующих культуру по Ф. Харрису?
3. Влияет ли культура на поведение человека?
4. Есть ли связь между культурой и религией?
5. Какое понятие уже «экономическая культура» и «организационная культура»?
6. Дайте характеристику культур с высоким и низким уровнем дистанции власти.
7. Какие вы знаете модели взаимосвязей организационных культур и структур.
8. В чем особенности типов организационных культур по Ч. Хэнди: культура власти («паутина»), ролевая культура (культура храма), культура задач (матричная), культура «звезд» (культура индивидуальности)?
9. Какие типы культур преобладают в политике?

Темы для докладов:

1. Религиозно-культурные источники возникновения духа капитализма в России.
2. Основные черты советской экономической культуры.
3. Особенности российской культуры.
4. Экономическая культура предпринимателей в современной России.
5. Протестанская этика и современная западная экономика.
6. Российский менталитет и управление.

Задания для обсуждения в группе:

1. Обсудите различия в российском и американском стилях управления? В чем сильные и слабые стороны каждого из них? Какой стиль более эффективен в конкретных экстремальных ситуациях?

Темы контрольных работ (реферат):

1. Основные направления в современной психологии управления.

2. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
3. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
4. Профессиограмма руководителя.
5. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
6. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
7. Место социального контроля в управлении групповыми процессами.
8. Использование средств PR (Паблик Рилейшинз) в управлении.
9. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
10. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.

Реферат (от лат. *refere* – сообщать, докладывать) является одним из самых распространенных письменных сообщений.

Реферат – это компилятивный обзор нескольких изданий (или краткое изложение книги, статьи) по проблеме, обозначенной в теме. Компиляция – составление сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников. Главный вопрос, на который отвечает реферат, – что содержится по данной теме в различных публикациях.

Реферат должен содержать анализ сведений из различных опубликованных источников. Необходимо с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе. В реферате не рекомендуется представлять собственный опыт, если он не был опубликован в печати.

Тема реферата выбирается с учетом предлагаемого перечня.

Оформление реферата производится в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы и параграфы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Структура (разделы) реферата:

1) Оглавление.

2) Введение (мотивация выбора, обоснование актуальности избранной темы; цели, задачи; краткий обзор источников информации по приоритетам).

3) Основные разделы, раскрывающие тему реферата, глава(ы) – 2-4 в зависимости от сложности темы и многообразия источников. Каждая глава должна содержать краткие выводы.

4) Выводы. Заключение (обобщенные выводы по теме, перспективные направления изучения проблемы; обозначить вопросы, оставшиеся без ответа).

5) Список использованной литературы (алфавитный) с учетом требований к составлению библиографического комментария.

Содержание и оформление разделов реферата

По содержанию реферативная работа носит учебно-исследовательский характер. Ведущее требование к содержанию реферата – это его достаточно высокий теоретический уровень, т.е. хотя он носит учебно-исследовательский характер, но должен опираться на

новейшие достижения науки в своей сфере. Реферат должен отразить знакомство с новейшими источниками, методической литературой, публицистическими выступлениями, выявить его способность к теоретическому анализу.

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его специальность. Немного ниже указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата / без слова "год" /.

В Оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы,

с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основные требования к введению:

– очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания, поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании;

– введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью.

– очень важно, чтобы студент выделил цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели (например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а в качестве задач может выступать описание методов решения этих проблем) - обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Частой ошибкой при определении целей и задач исследования является неправильная их формулировка. Так, в качестве цели указывается «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «описать», «проследить» и т.д.

– введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

– объем введения обычно составляют две страницы текста;

исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Обычно решению каждой задачи как правило, посвящена одна глава работы.

В работах, носящих, в основном, теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая, описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

Требования к оформлению реферата:

1. Объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста, но не более 30 стр.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта – 14, Times New Roman, межстрочный интервал -1,5. Выравнивание строки «по ширине». Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Главы обычно нумеруют, хотя, если их рассматривать в качестве структурных элементов работы, то указаний стандартов на этот счет никаких нет. То есть можно и не нумеровать.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе - одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Размер абзацного отступа, как и расстояния между заголовками, равен пяти ударам пишущей машинки (или 15-17 мм).

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Если реферат напечатан с интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала (8 мм).

2. Отдельно нумеруются таблицы, рисунки и схемы. Названия таблиц и схем располагаются вверху, названия рисунков – внизу. Ссылка на рисунки должна быть в тексте
 3. Титульный лист реферата должен соответствовать общепринятым требованиям.
 4. Список использованной литературы должен содержать не менее 5 источников, опубликованных за последние 5 лет. Список литературы следует оформлять в соответствии с библиографическими требованиями.
 5. Не злоупотреблять прямым цитированием больших фрагментов текста
 6. Не отходить от темы реферата
 7. Не использовать при написании авторскую форму от 1-го лица (Я)
 8. Все аббревиатуры и другие сокращения при первичном представлении должны быть расшифрованы.
-

Требования к оформлению списка литературы

На каждый из источников, включаемых в список литературы, должно быть сделано библиографическое описание, которое представляет собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Общие принципы составления библиографических описаний предполагают получение ответов на следующие вопросы: «Кто автор?», «Как называется?», «Где издано (опубликовано)?», «Когда издано (опубликовано)?».

При составлении библиографических описаний названия журналов, съездов, конференций, симпозиумов и т. п. рекомендуется приводить полностью, поскольку попытки сокращения тех или иных слов, как правило, сопровождаются большим количеством ошибок.

Для реферата рекомендуется алфавитно-хронологический принцип составления списка литературы. Работы размещаются в алфавитном порядке по фамилии первого автора (или по названию, в тех случаях, которые определены стандартом). В случае, когда список литературы включает несколько работ автора, их следует размещать в хронологическом порядке – от более ранних работ более поздним. Сначала приводится список работ отечественных авторов, в которых также включаются работы иностранных авторов, переведенных на русский язык. Затем приводится перечень литературных источников, опубликованных на иностранных языках.

Включать в список собственные работы не рекомендуется, поскольку реферат, должна представлять собой капитальный труд, в котором собраны, проанализированы и обобщены все существенные данные, полученные докладчиком в процессе исследования рассматриваемой проблемы.

Темы контрольных работ (эссе):

1. Как использовать ресурс доверия в государственном управлении?
2. Как реализовывать национальные и культурные традиции в управлении?
3. Какими способами поощрять конструктивные виды социальной деятельности?
4. Какие меры могут остановить деструктивные виды социальной активности?
5. Что, в первую очередь, нужно сделать, если сталкиваешься с имитацией трудовой (управленческой) деятельности?
6. Как надо показывать в СМИ особенности социальных кризисов в условиях глобализации?
7. Как использовать опросы общественного мнения в оценке поведения и основных направлений деятельности управленцев?

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков

самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

1) Тема

2) **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.** При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3) **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4) **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Предлагаемая форма контрольной работы - Анализ источника.

1. Внешняя критика:

1. сведения об авторе,
2. характеристика среды, в которой жил автор,
3. история создания источника.

Внутренняя критика:

1. интерпретация источника (вводимые и используемые понятия, термины, структура стилистика текста),
2. круг проблем, выделяемых автором.

Конспект источника – это краткая письменная запись содержания книги, предназначенный для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- *текстуальный*,
- *плановый*,
- *свободный*,
- *тематический*.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток*: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Примерный список источников:

1. Гофман И. Представление себя другим в повседневной жизни / И. Гофман; Ин-т социологии РАН. – М.: Канон-Пресс-Ц; Кучково поле, 2000. – 302 с.

2. Шейн Э.Х. Организационная культура и лидерство / Пер. с англ. под ред. В. А. Спивака. — СПб: Питер, 2002. — 336 с.
3. Вебер, Макс Хозяйство и общество: очерки понимающей социологии [Текст] : в 4 т. / Макс Вебер ; [пер. с нем.] ; сост., общ. ред. и предисл. Л. Г. Ионина ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2017.