

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Управление корпоративной собственностью

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность(профиль): «Корпоративное управление»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная и заочная форма, очно-заочная форма

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск

2018

Составители: к.экон. наук Зайковский Б.Б.

Рекомендованы решением кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» протокол № от 30.08.2017 г.

Методические рекомендации к составлены в соответствии с ОС ВО Финуниверситета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Финансового университета при Правительстве РФ № 1588/о от 08 сентября 2014 года.

Изучение дисциплины должно способствовать развитию у обучающихся стремления к творческому мышлению, к овладению навыками самостоятельной работы современными информационными технологиями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

В частности, по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» разработаны: Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)».

1.1. *Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)*

Студентам необходимо:

- кратко конспектировать основные положения, касающиеся вопросов по изучаемой теме;
- запомнить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить свои знания новыми определениями;
- активно использовать интернет-ресурсы для получения дополнительной информации, в частности справочную систему «КонсультантПлюс» и справочную систему «Гарант. По вопросам, где информация отсутствует, рекомендуется обратиться за консультацией к преподавателю.
- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;
- обратить особое внимание на материал, предложенный преподавателем для самостоятельного изучения. По изучаемой дисциплине это

могут быть обзорные вопросы, связанные с международной практикой формирования бухгалтерских отчетов, либо аннотирование нормативных документов, регламентирующих порядок представления информации в бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.

Предварительная самоподготовка облегчит восприятие лекционного материала, позволит по ходу занятий акцентировать внимание на труднопонимаемых моментах, задать уточняющие вопросы.

1.2. Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.

Студентам следует:

- изучить и проработать рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует использовать материалы лекций и правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену/зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

2.1 При выполнении контрольной работы студентам следует:

- руководствоваться Методическими указаниями по выполнению контрольной работы;
- посещать консультации для обсуждения неясных вопросов или непонимания задания контрольной работы;
- соблюдать установленный график сдачи контрольной работы для проверки преподавателем. График согласовывается с преподавателем;
- оформить выполненную контрольную работу в соответствии с требованиями оформления рефератов и курсовых работ;
- знать, что невыполнение контрольной работы означает нулевой балл прохождения промежуточной аттестации.

2.2 Методические рекомендации по подготовке научного доклада

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине; листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

2.3. Методические рекомендации по подготовке проекта:

- перед началом работы над проектом следует согласовать с преподавателем направление исследования;
- в случае осуществления проекта в группе следует утвердить функционал каждого члена группы и согласовать с преподавателем;
- изучаются источники в рамках направления исследования, рекомендованные преподавателем, ведется поиск дополнительного

практического и теоретического материала, который впоследствии следует согласовать с преподавателем;

- составляется план осуществления проекта, проводятся консультации по ходу его выполнения;

- готовится выступление с результатами исследования, и представляется преподавателю для анализа и корректировки.

Оценка выполненного проекта учитывает содержание проделанной работы, ее уровень и результаты, а также ответы на вопросы во время презентации.

2.4. Рекомендации по работе с учебно-методическим обеспечением

Учебно-методическое обеспечение состоит из нормативных актов, основной и дополнительной литературы, интернет – источников, материалов периодической печати.

К основной литературе относятся учебники и учебные пособия, монографии, имеющиеся в библиотеке Финансового университета.

Дополнительная литература - это сборники научных трудов, различные справочники, энциклопедии, а также рекомендованные учебники и пособия, рекомендованные преподавателем для углубления знаний по содержанию дисциплины.

Изучение источников начинается с внимательного их просмотра, знакомства с аннотацией, содержанием. Это позволяет определить характер работы с источником (конспектирования всего источника или его отдельных частей, составления тезисов по данному источнику).

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Однако, сделанные записи еще не являются сигналом о завершении работы по изучению источников. Только в случае возможности изложения материала своими словами свободно, без утраты главных идей и положений, материал может считаться изученным.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных домашних заданий.

Темы рефератов

1. Источники финансирования хозяйственной деятельности организации.
2. Особенности лизинга как формы финансирования деятельности организации.
3. Особенности форфейтинга как формы финансирования деятельности организации.
4. Особенности факторинга как формы финансирования деятельности организации.
5. Кредит как источник финансирования деятельности организации.
6. Венчурное финансирование деятельности организации.
7. Государственно-частное партнерство при финансировании крупных проектов.
8. Ипотечное кредитование деятельности организации.
9. Облигационный заем как формы финансирования деятельности организации.
10. Вексель как источник финансирования деятельности организации.
11. Бюджетное финансирование в РФ.
12. Собственные источники финансирования.
13. Прибыль как ключевой источник финансирования деятельности компании.
14. Акционирование как форма финансирования деятельности организации.
15. Амортизационные отчисления как источник финансирования деятельности компании.
16. Источники заемного финансирования.
17. Формы заемного финансирования.
18. Привлечение иностранного капитала.
19. Специфика финансирования российских предприятий.
20. Капитал и его составляющие.
21. Уставной капитал организации.
22. Добавочный капитал организации.
23. Резервный капитал организации.
24. Понятие структуры капитала.
25. Стоимость источников собственного капитала.
26. Плата за привлечение капитала.
27. Стоимость заемных источников финансирования.
28. Стоимость собственных источников финансирования деятельности компании.
29. Эффект финансового рычага.
30. Оценка стоимости основных источников капитала.
31. Предельная (MCC) стоимость капитала.
32. Средневзвешенная (WACC) стоимость капитала.
33. Оптимальная структура капитала.
34. Линия рынка ценных бумаг (SML) и WACC.
35. Влияние затрат на привлечение капитала на рыночную оценку и риски компаний.
36. Базовые модели теории структуры капитала.
37. Развитие теории Модильяни-Миллера.

38. Традиционный подход.
39. Компромиссный подход (теория статического равновесия Бреннана, Шварца, Леланда).
40. Налоговые издержки, прямые и косвенные издержки банкротства.
41. Модели асимметричной информации.
42. Сигнальные модели Росса, Майерса, Майлуфа, Миллера-Рока, Рока, Уэлша.
43. Поведенческие концепции структуры капитала.
44. Теория отслеживания рынка Бейкера и Вуглера.
45. Теория автономии инвестиций менеджеров Диттмара и Такора.
46. Теория информационных каскадов Бикхчандани, Хиршляйфера и Уэлча.
47. Агентские издержки и несовершенные рынки.
48. Управление структурой капитала.
49. Факторы, влияющие на выбор источников финансирования.
50. Модели оценки собственных источников финансирования.
51. Модель оценки капитальных активов (САРМ).
52. Модель прогнозируемого роста дивидендов (Гордона).
53. Модель прибыли на акцию.
54. Модель премии за риск.

Задание 1. Определите расходы на замещение по статье текущего ремонта за первый год владения, если текущий ремонт, требующийся один раз в 6 лет, обходится владельцу в 10 000 долл. Последний раз ремонт был проведен 2 года назад. Срок владения — 3 года.

Задание 2. Определите ставку или норму возврата капитала по методу Ринга и Инвуда, если прогнозируется продажа объекта недвижимости через 5 лет за 50 % его нынешней стоимости. Ставка дохода на инвестиции — 12 %.

Задание 3. Определите ставку капитализации R_k по методу Инвуда, если требуемая ставка дохода на капитал равна 12 %. Прирост стоимости будет происходить в течение последующих 5 лет и составит 40 %.

Задание 4. Используя исходные данные задачи 4.21, определите текущую стоимость облигации, если вместо 10 % требуемого уровня доходности взять $i = 4$ %.

Задание 5. Оцените текущую стоимость облигации нарицательной стоимостью 200 000 руб. (номинал $(N) = 200\ 000$ руб.), 92 купонной ставкой $C = 15$ % годовых ($C = 30\ 000$ руб от $N = 200\ 000$ руб.) и сроком погашения (T) через 5 лет, если рыночная норма дохода (i) — 12 %. Процент по облигации выплачивается дважды в год.