

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, анализ и аудит,

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная, ускоренное обучение

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск 2017

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики» относится к модулю профиля вариативной части по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (программа подготовки бакалавров). Дисциплина «Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность»: основных научных понятий и категориального аппарата современной экономики, базовых теоретических знаний, российских и 8 международных нормативных документов в области бухгалтерского учета. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики», являются базой для изучения дисциплин «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», «Бухгалтерский учет в банках», «Международные стандарты финансовой отчетности» и сбора информации при подготовке выпускной квалификационной работы

2. Методические указания и порядок изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить теоретические и методологические вопросы дисциплины в рамках рабочей программы дисциплины и сформировать целостное понимание по наиболее существенным аспектам анализа корпоративной отчетности экономических субъектов. Студенту необходимо изучить учебный план и программу дисциплины для того, чтобы своевременно понять и верно оценить ее роль в учебном процессе. Обучающемуся необходимо осуществить выбор тактики и стратегии получения знаний в полном объеме по данной дисциплине.

Темы дисциплины должны изучаться последовательно. Развитие знаний, полученных на лекциях, продолжается на семинарских и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) обеспечивает возможность расширения приобретенных на лекциях и семинарах знаний, позволяет научиться их прикладному применению и эффективному проведению работы с нормативной базой и научной литературой.

При подготовке к семинарскому занятию обязательно требуется изучение соответствующего материала основной и дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно подготовить качественные ответы на поставленные вопросы к практическим (семинарским) занятиям.

Для обеспечения своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрами организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. Организационные требования к изучению дисциплины:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к семинарам, активная работа на них;
- активная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременный отчет перед преподавателем, представление ему отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

В случае пропуска занятий студенту необходимо получить у преподавателя консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Студент должен обращаться к фондам научных библиотек, для изучения истории вопросов следует отслеживать законодательные и иные нормативные правовые акты, действовавшие ранее - в период, относящийся к изучаемому вопросу, рекомендуется ознакомление с литературой редкого фонда библиотеки университета.

При изучении дисциплины следует использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины;
- материалы периодической печати; статистическую информацию; материалы научных конференций; Интернет-ресурсы; ресурсы информационно правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс» и др. источники.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Необходимо проводить анализ текста, устанавливать логические связи между его элементами, выделять главные мысли и вопросы, требующие дополнительной работы.

При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные лекции создают доверительные отношения преподавателя и студентов, дают возможность студентам перенимать опыт преподавателя, работать с различными обучающими технологиями. Во время лекций обучающиеся обсуждают проблемы, выдвигают гипотезы и уточняют неясные моменты из прослушанного материала, высказывают собственные точки зрения.

Лектор должен использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, обучающиеся могут описывать предложенные им ситуации, принимать решения по заданной проблеме, действуя в группе.

Конспектируя письменные источники, необходимо выделить основные мысли автора, отметить и свое отношение к разобранным на лекции точкам зрения.

При планировании семинарских и практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы:

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам, подразумевает написание студентами реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Тестирование - контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку навыков, позволяющих студентам закрепить полученные знания в ходе решения конкретных задач по изученной теме с последующим их обсуждением.

Вопросы к семинарским занятиям

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в секторе государственного управления.
2. Организационно-правовые формы государственных некоммерческих организаций и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
3. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Субъекты и объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления.
4. Исправление ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета

- сектора государственного управления.
5. Документальное оформление и синтетический учет поступления и внутреннего перемещения и выбытия объектов нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов в бухгалтерском учете сектора государственного управления.
 6. Основные принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения.
 7. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского учета в секторе государственного управления и особенности его применения различными учреждениями.
 8. Учетная политика экономического субъекта сектора государственного управления.
 9. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете.
 10. Особенности учета земельных участков в секторе государственного управления.
 11. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
 12. Документальное оформление и синтетический учет операций по движению материальных запасов субъектов сектора государственного управления.
 13. Правила ведения кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
 14. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу имущества в секторе государственного управления.
 15. Учет и документальное оформление расчетов по обязательствам.
 16. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.
 17. Понятие отложенные обязательства и порядок их отражения в учете сектора государственного управления.
 18. События после отчетной даты: понятие и отражение в учете в секторе государственного управления.
 19. Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в секторе государственного управления, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.
 20. Организация внутреннего контроля в субъектах сектора государственного управления.
 21. Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 22. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.
 23. Баланс государственного (муниципального) учреждения, принципы его построения.
 24. Отчет о финансовых результатах деятельности государственного учреждения: содержание и порядок формирования.
 25. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету государственных учреждений
 26. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций и их . Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.
 28. Принципы налогообложения некоммерческих организаций.
 29. Финансово-хозяйственная деятельность некоммерческих организаций: практические аспекты и особенности бухгалтерского учета.
 30. Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях.

31. Ограничения по применению положений по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях.
 32. Особенности формирования учетной политики в некоммерческих организациях.
 33. Целевой капитал некоммерческих организаций: порядок формирования, использования и отражение в учете.
 34. Основные нормативные акты по бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях.
 35. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание.
 36. Особенности построения Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
 37. Учетная политика кредитных организаций: понятие, содержание, краткая характеристика основных элементов, факторы, влияющие на её выбор.
 38. Нормативно-правовое регулирование открытия, ведения и закрытия счетов расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в кредитных организациях.
 39. Учет не оплаченных с корреспондентских счетов документов: порядок ведения картотек неоплаченных документов в кредитных организациях.
 40. Правовая основа и нормативное регулирование операций по учету предоставленных кредитов в кредитных организациях.
 41. Учет кредитов, полученных от Банка России.
 42. Особенности классификации ценных бумаг при приобретении и их отражение на счетах бухгалтерского учета в кредитных организациях.
 43. Порядок начисления и учета дисконта, обязательств по процентам и купонам по предстоящим выплатам по выпущенным кредитными организациями ценным бумагам.
 44. Сроки и периодичность отражения в бухгалтерском учете кредитной организации начисленных доходов и расходов.
 45. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов в кредитной организации.
 46. Учет операций по использованию прибыли в кредитной организации.
 47. Состав и характеристика видов отчетности кредитных организаций.
 48. Баланс кредитной организации, принципы его построения.
 49. Отчет о прибылях и убытках в кредитной организации: содержание и порядок формирования.
- Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности студентов. Она выполняет важные функции:
- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции;
 - формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
 - формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор.
- Целью самостоятельной работы студентов является
- формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.
- Задачи самостоятельной работы:
- увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий;

- повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности: подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям); выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение ситуационных задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов, разработка и составление различных схем, графиков, диаграмм, презентаций по теме исследования, проведение расчетов и др.; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; написание научных статей, научных работ, рефератов и пр.; подготовка к зачету.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студента разграничены по темам изучаемой дисциплины, четко сформулированы, и их объем определен часами, отведенными рабочей программой.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную преподавателями кафедры и иные материалы.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ, подготовки докладов и презентаций, решения практических ситуаций.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение практических ситуаций и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать эффективные управленческие решения;
- участие в научной дискуссии по темам дисциплины;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов, научных трудов и публикаций по темам дисциплины.

Требования к выполнению контрольной работе:

В учебном процессе существенную роль в формировании профессиональных и инструментальных компетенций играют контрольные работы, выполнение которых способствует более полному освоению теоретической и практической части изучаемой дисциплины.

Учебным планом по дисциплине «Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики» предусмотрено выполнение контрольной работы.

Успешное выполнение контрольной работы даст возможность студентам более глубоко изучить теоретические вопросы по бухгалтерскому учету в кредитных организациях и в организациях государственного сектора.

Задания выполняются студентами внеаудиторно по индивидуальному заданию. Студенты используют данные своего варианта, который определяется в соответствии с последней цифрой номера студенческого билета.

Контрольная работа охватывает основные вопросы дисциплины «Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики». Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической части, включающей тему по учету в кредитных организациях и тему по учету в организациях государственного сектора, и практической, включающей ситуационную задачу. Контрольная работа содержит 10 вариантов. При подготовке теоретической части контрольной работы следует использовать действующие нормативные и правовые

документы. В теоретическом вопросе необходимо: 1. Рассмотреть нормативную и правовую базу по исследуемому вопросу. 2. Проанализировать теоретические подходы по организации учетной работы по выбранному направлению исследования. 3. Рассмотреть практические аспекты учета операций по выбранному направлению исследования. Привести примеры бухгалтерских проводок. 4. Обобщить итоги проведенного исследования, сформулировать выводы и, по возможности, дать предложения по направлениям совершенствования учета для конкретного предприятия. При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться настоящими методическими указаниями, рекомендуемой литературой, а также нормативными правовыми актами, изучение которых предусмотрено программой дисциплины.

Примерные задания для контрольной работы

Задание 1

ООО «Капитолий» - торговая компания, занимающаяся продажей верхней одежды на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество – квартал. ООО «Капитолий» имеет на балансе административный центр, который по состоянию на 1 января 2016 г. включен в перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость. Его кадастровая стоимость на эту дату составляет 20 млн. руб. Остаточная стоимость здания по состоянию на 01 апреля 2016 г. — 15,5 млн. руб. Льгот по налогу на имущество организация не имеет. Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2016г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета.

Задание 2 ООО «Торгсервис» - торговая компания, занимающаяся продажей пиломатериалов на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество – квартал. 5 января 2016 г. компании «Капитолий» был передан легковой автомобиль от реорганизуемой компании. Остаточная стоимость представлена в таблице.

Дата	Остаточная стоимость
01.01.2015	800000
01.02.20015	787000
01.03.2015	774000
01.04.2014	761000

Льгот по налогу на имущество организация не имеет. Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2016г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета.

2. Организационно-правовые формы государственных некоммерческих организаций и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
3. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Субъекты и объекты бухгалтерского учета сектора государственного управления.
4. Исправление ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета сектора государственного управления.
5. Документальное оформление и синтетический учет поступления и внутреннего перемещения и выбытия объектов нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов в бухгалтерском учете сектора государственного управления.
6. Основные принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения.
7. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского учета в секторе государственного управления и особенности его применения различными учреждениями.
8. Учетная политика экономического субъекта сектора государственного управления.
9. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете.
10. Особенности учета земельных участков в секторе государственного управления.
11. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
12. Документальное оформление и синтетический учет операций по движению материальных запасов субъектов сектора государственного управления.
13. Правила ведения кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
14. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу имущества в секторе государственного управления.
15. Учет и документальное оформление расчетов по обязательствам.
16. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.
17. Понятие отложенные обязательства и порядок их отражения в учете сектора государственного управления.
18. События после отчетной даты: понятие и отражение в учете в секторе государственного управления.
19. Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в секторе государственного управления, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.
20. Организация внутреннего контроля в субъектах сектора государственного управления.
21. Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.
23. Баланс государственного (муниципального) учреждения, принципы его построения.
24. Отчет о финансовых результатах деятельности государственного учреждения: содержание и порядок формирования.
25. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету государственных учреждений
26. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций и их

влияние на организацию бухгалтерского учета.

27. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.

28. Принципы налогообложения некоммерческих организаций.

29. Финансово-хозяйственная деятельность некоммерческих организаций: практические аспекты и особенности бухгалтерского учета.

30. Особенности организации бухгалтерского учета в негосударственных некоммерческих организациях.

31. Ограничения по применению положений по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях.

32. Особенности формирования учетной политики в некоммерческих организациях.

33. Целевой капитал некоммерческих организаций: порядок формирования, использования и отражение в учете.

34. Основные нормативные акты по бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях.

35. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание.

36. Особенности построения Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

37. Учетная политика кредитных организаций: понятие, содержание, краткая характеристика основных элементов, факторы, влияющие на её выбор.

38. Нормативно-правовое регулирование открытия, ведения и закрытия счетов расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в кредитных организациях.

39. Учет не оплаченных с корреспондентских счетов документов: порядок ведения картотек неоплаченных документов в кредитных организациях.

40. Правовая основа и нормативное регулирование операций по учету предоставленных кредитов в кредитных организациях.

41. Учет кредитов, полученных от Банка России.

42. Особенности классификации ценных бумаг при приобретении и их отражение на счетах бухгалтерского учета в кредитных организациях.

43. Порядок начисления и учета дисконта, обязательств по процентам и купонам по предстоящим выплатам по выпущенным кредитными организациями ценным бумагам.

44. Сроки и периодичность отражения в бухгалтерском учете кредитной организации начисленных доходов и расходов.

45. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов в кредитной организации.

46. Учет операций по использованию прибыли в кредитной организации.

47. Состав и характеристика видов отчетности кредитных организаций.

48. Баланс кредитной организации, принципы его построения.

49. Отчет о прибылях и убытках в кредитной организации: содержание и порядок формирования.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности студентов. Она выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции;

- формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор.

Целью самостоятельной работы студентов является

- формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Задачи самостоятельной работы:

- увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий;

- повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности: подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям); выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение ситуационных задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов, разработка и составление различных схем, графиков, диаграмм, презентаций по теме исследования, проведение расчетов и др.; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; написание научных статей, научных работ, рефератов и пр.; подготовка к зачету.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студента разграничены по темам изучаемой дисциплины, четко сформулированы, и их объем определен часами, отведенными рабочей программой.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;

- аудитории для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную преподавателями кафедры и иные материалы.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ, подготовки докладов и презентаций, решения практических ситуаций.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

- решение практических ситуаций и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать эффективные управленческие решения;

- участие в научной дискуссии по темам дисциплины;

- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов, научных трудов и публикаций по темам дисциплины.

Требования к выполнению контрольной работе:

В учебном процессе существенную роль в формировании профессиональных и инструментальных компетенций играют контрольные работы, выполнение которых способствует более полному освоению теоретической и практической части изучаемой дисциплины.

Учебным планом по дисциплине «Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики» предусмотрено выполнение контрольной работы.

Успешное выполнение контрольной работы даст возможность студентам более глубоко изучить теоретические вопросы по бухгалтерскому учету в кредитных организациях и в организациях государственного сектора.

Задания выполняются студентами внеаудиторно по индивидуальному заданию. Студенты используют данные своего варианта, который определяется в соответствии с последней цифрой номера студенческого билета.

Контрольная работа охватывает основные вопросы дисциплины «Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики». Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической части, включающей тему по учету в кредитных организациях и тему по учету в организациях государственного сектора, и практической, включающей ситуационную задачу. Контрольная работа содержит 10 вариантов. При подготовке теоретической части контрольной работы следует использовать действующие нормативные и правовые документы. В теоретическом вопросе необходимо: 1. Рассмотреть нормативную и правовую базу по исследуемому вопросу. 2. Проанализировать теоретические подходы по организации учетной работы по выбранному направлению исследования. 3. Рассмотреть практические аспекты учета операций по выбранному направлению исследования. Привести примеры бухгалтерских проводок. 4. Обобщить итоги проведенного исследования, сформулировать выводы и, по возможности, дать предложения по направлениям совершенствования учета для конкретного предприятия. При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться настоящими методическими указаниями, рекомендуемой литературой, а также нормативными правовыми актами, изучение которых предусмотрено программой дисциплины.

Примерные задания для контрольной работы

Задание 1

ООО «Капитолий» - торговая компания, занимающаяся продажей верхней одежды на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество – квартал. ООО «Капитолий» имеет на балансе административный центр, который по состоянию на 1 января 2016 г. включен в перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость. Его кадастровая стоимость на эту дату составляет 20 млн. руб. Остаточная стоимость здания по состоянию на 01 апреля 2016 г. — 15,5 млн. руб. Льгот по налогу на имущество организация не имеет. Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2016г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета.

Задание 2 ООО «Торгсервис» - торговая компания, занимающаяся продажей пиломатериалов на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество – квартал. 5 января 2016 г. компании «Капитолий» был передан легковой автомобиль от реорганизуемой компании. Остаточная стоимость представлена в таблице.

Дата	Остаточная стоимость
01.01.2015	800000
01.02.20015	787000
01.03.2015	774000
01.04.2014	761000

Льгот по налогу на имущество организация не имеет. Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2016г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета.