

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО АФ «Инком-Аудит»

 Н.П. Маликова

«19» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Е.Н. Сейфиева

«19» августа 2019 г.



Программа преддипломной практики

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Учет, анализ и аудит»
(заочной ускоренной формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 11 от 03 июня 2019 г.*

Новороссийск 2019

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО АФ «Инком-Аудит»
 Н.П. Маликова
«27» августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО АФ «Инком-Аудит»
 Н.П. Маликова
«27» августа 2020 г.



УДК 336

Составитель: Ковалева И.П. Программа преддипломной практики: Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» /— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019 - 42 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения преддипломной практики, обязанности обучающегося и руководителей преддипломной практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место преддипломной практики: в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам преддипломной практики, объем, содержание и формы проведения преддипломной практики, программу преддипломной практики, отчетность по преддипломной практике.

Новороссийский филиал Финансового университета, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование вида и типов преддипломной практики, способа и формы ее проведения.....	4
2 Цели и задачи преддипломной практики.....	5
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики	7
4 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	10
5 Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6 Содержание преддипломной практики.....	16
7 Формы отчетности по преддипломной практике.....	18
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	23
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики	27
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	29
11 Описание материально-технической базы, необходимой для преддипломной практики.....	30
Приложения.....	31

1 Наименование вида и типов преддипломной практики, способа и формы ее проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа преддипломной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа об утверждении образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) № 2326/о от 26 декабря 2017 года;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- приказа Финуниверситета «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации от 30.10.2020 г. № 2023/о;

- учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Видом практики обучающихся является: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Данная программа определяет цель и задачи преддипломной практики, требования к результатам преддипломной практики, организацию, порядок проведения и содержание преддипломной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

При выполнении программы преддипломной практики студенты должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

2 Цели и задачи преддипломной практики

Целью проведения преддипломной практики является выполнение выпускных квалификационных работ и является обязательной.

Преддипломная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- написание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)
- оформить письменный отчет о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Преддипломная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы преддипломной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения преддипломной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения преддипломной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы преддипломной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места преддипломной практики или проходить преддипломную практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики обучающийся должен представить договор, заключенный между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам преддипломной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы преддипломной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности

организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит» на рабочих местах студентов или на объектах преддипломной практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению преддипломной практики обучающимися.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
Для набора 2018 г. и 2019 г.			
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	Знать: находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей. Уметь: управление безопасностью жизнедеятельности
		2. Осуществляет выполнение мероприятий, по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в

			чрезвычайных ситуациях
		3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей	Знать пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей Уметь: находить решения в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей
		4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	Знать: методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности Уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Знать: современные методы экономического анализа Уметь: проводить научные исследования в профессиональной сфере, применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики, проводить сравнительный анализ эффективности разных научных подходов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать: основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области экономической теории, в частности, экономики на макроуровне Уметь: применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики; применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов Уметь: анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: действующие российские и международные нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность выпускников профиля «Учет, анализ и аудит».

	нормативных документов		Уметь: применять знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	Знать: методологические подходы по организации и ведению бухгалтерского учета в экономических субъектах. Уметь: организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах и осуществлять его ведение
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Знать: методологию формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов Уметь: формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов для составления отчетных форм экономических субъектов
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Знать: основы анализа, обобщения и систематизации информации, необходимой для принятия решений при формировании и оценке стоимости бизнеса и активов; Уметь: использовать бухгалтерскую отчетность и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность коммерческих организаций
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	Знать: методику подготовки аудиторских проверок Уметь: осуществлять контрольные процедуры, используемые при аудиторских проверках
		2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах	Знать: технику формирования и проверки основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах Уметь: использовать контрольные процедуры при проведении аудиторской проверки
		3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее	Знать: методику и технику внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-

		формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	правовых форм Уметь: продемонстрировать способность использовать знания элементов системы внутреннего контроля
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знать: современных подходов к организации и осуществлению расчетов по различным фактам хозяйственной жизни в автоматизированной системе бухгалтерского учета; Уметь: рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы
		2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знать: современные специальные программные продукты и область их применения Уметь: использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций экономических субъектов

В результате выпускник бакалавр направления 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» должен:

- **знать** организационную структуру организации, основные её подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности;

- **уметь** рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

4 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 Экономика по профилю «Учет, анализ и аудит». Преддипломная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-

аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

Преддипломная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся бакалавриата, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит».

5 Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов). Текущий контроль проводится по мере написания отчета по преддипломной практике. По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика проводится для заочной формы обучения на 5-м курсе в 9 семестре, для очной формы обучения на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность преддипломной практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Формы текущего контроля
	Зач. ед	часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельная работа	Количество в дней	
Общая трудоемкость по Учебному плану	3,0	108	60	48	12	Отчет
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6	2	1,6	0,4	Дневник
Преддипломная практика	2,2	79,2	44	35,2	8,8	Дневник
Оформление отчета	0,5	18,0	10	8	2	Отчет
Защита отчета	0,2	7,2	4	3,2	0,8	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой						

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие испытания, предусмотренные во время прохождения теоретического обучения и завершившие прохождение преддипломной практики.

Прохождение преддипломной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области учета, анализа и аудита.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях нефинансового сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных, лизинговых компаниях и др.), а также органах государственного управления (финансовые подразделения региональных и муниципальных структур, налоговых инспекциях и др.).

Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении преддипломной практики

Общее руководство преддипломной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения

преддипломной практики по каждой базе возлагается на руководителя преддипломной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя преддипломной практики от соответствующей организации.

Перед началом преддипломной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители преддипломной практики от кафедры проводят собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения преддипломной практики. Студенты получают программу преддипломной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель преддипломной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение 4);
- устанавливает связь с руководителями преддипломной практики от организации и согласовывает с ним график проведения преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики (Приложение 5);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы преддипломной практики и оформлению ее результатов;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника преддипломной практики выполнение программы преддипломной практики и индивидуального задания обучающимся;
- оценивает результаты прохождения преддипломной практики обучающимися.

Непосредственное руководство преддипломной практикой студентов на базе преддипломной практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю преддипломной практики.

В обязанности руководителя преддипломной практики от организации входят:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов преддипломной практики;

- распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальным заданием обучающегося;

- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства преддипломной практикой обучающихся;

- организация безопасных условий прохождения преддипломной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контроль за выполнением обучающимися графика проведения преддипломной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике преддипломной практики записей о характере выполненной ими работы;

- проверка отчетов, обучающихся и подготовка письменного отзыва о преддипломной деятельности обучающегося во время практики с указанием оценки.

При прохождении преддипломной практики, обучающиеся имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить преддипломную практику по месту работы (работающие обучающиеся);

- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места преддипломной практики;

- получать консультации по вопросам преддипломной практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей преддипломной практики от организации;

- выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом

предполагаемого места преддипломной практики;

– получать письмо (направление) от имени Новороссийского филиала Финуниверситета на преддипломную практику.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами преддипломной практики;

– своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой преддипломной практики и индивидуальным заданием;

– делают записи в Дневнике преддипломной практики (Приложение 6) о характере выполненной работы;

– соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту преддипломной практики;

– изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;

– подготавливают отчет по преддипломной практике к окончанию срока прохождения практики.

Обучающиеся обязаны:

– предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет, отзыв руководителя преддипломной практики от организации (Приложение 7) и Дневник преддипломной практики обучающегося, заверенные подписью руководителя преддипломной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока преддипломной практики;

– явиться на защиту отчета по преддипломной практике в установленные сроки.

До начала прохождения преддипломной практики обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы (ВКР), с тем, чтобы во время ее прохождения подготовить и написать ВКР. Поэтому в процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен не только изучать реальные условия работы организации, но и заниматься написанием ВКР по ранее утвержденной теме.

Объем преддипломной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися преддипломной практики в полном объеме и в соответствии с программой преддипломной практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, финансового отдела и т.п.).

6 Содержание преддипломной практики

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов:

- 1 общее знакомство с финансово-экономической деятельностью организации;
- 2 выполнение индивидуального задания, в котором должна быть учтена специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме;
- 3 написание выпускной квалификационной работы;
- 4 разработку рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация преддипломной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	6
Практическая деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	52
Аналитическая	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	32

деятельность		
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по преддипломной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по преддипломной практике.	18
Итого:		108

На первом этапе обучающийся изучает и анализирует бизнес-план, спрос на продукцию (услуги) и его влияние на ценовую политику организации; изучает внешнюю рыночную среду организации; получает общее представление о целях и задачах деятельности организации, организации работы её экономических служб.

На втором этапе по итогам ознакомления с особенностями правового статуса организации обучающийся готовит краткую характеристику, в которой должны быть отражены:

- организационно-правовая форма организации, описание уставных документов, структуры управления и функциональных подразделений;
- состав и структура финансовой отчетности;
- дана оценка финансово-экономической деятельности организации.

Задачей обучающегося в процессе выполнения программы данного раздела является получение навыков анализа экономической деятельности и экономического состояния организации. Необходимо получить представление о конкретной информационной основе и методах оценки экономической деятельности организации, исследовать факторы, влияющие на итоговые результаты экономической деятельности, провести самостоятельные расчеты с использованием отчетных форм, сделать комплексный анализ и заключение об экономическом положении организации. Изучение экономической деятельности организации должно базироваться на достаточной для анализа информации, поэтому данные должны характеризовать эту деятельность организации не менее чем за последние 2 года.

На третьем этапе работы обучающийся обобщает полученные данные и занимается написанием выпускной квалификационной работы.

На четвертом этапе обучающийся разрабатывает предварительные рекомендации по совершенствованию деятельности организации, которые в

дальнейшем могут быть расширены и представлены в выпускной квалификационной работе.

Общие выводы по результатам практики отражаются в заключении отчета по преддипломной практике.

7 Формы отчетности по преддипломной практике

В период прохождения преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения преддипломной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник преддипломной практики регулярно проверяется руководителем от базы преддипломной практики.

По результатам прохождения преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы преддипломной практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы преддипломной практики и печатью организации.

По результатам преддипломной практики, обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков деятельности в организации.

Отчет по преддипломной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы преддипломной практики должна быть отражена мера личного участия обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы преддипломной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы преддипломной практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений. Анализ работы хозяйствующего субъекта должен базироваться на самостоятельно выполненных

расчетах. Необходимо разработать и использовать таблицы аналитического характера, форма и показатели которых позволят изучить динамику анализируемых явлений, проследить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития на основе измерения влияния соответствующих факторов.

В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в том числе копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной преддипломной практики.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отчет и все сопровождающие его документы (дневник, отзыв руководителя от организации – базы практики) обучающемуся следует подписать у руководителей преддипломной практики. Руководитель преддипломной практики от организации на фирменном бланке дает отзыв и оценивает уровень прохождения преддипломной практики обучающимся.

По окончании преддипломной практики обучающиеся защищают отчеты по преддипломной практике.

Отчет должен иметь следующую структуру:

ВВЕДЕНИЕ

1 Содержание выпускной квалификационной работы

2 Мероприятия по совершенствованию деятельности организации (согласно темы ВКР)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет преддипломной практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дают краткую характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики.

Второй раздел выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем преддипломной практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания студент во время преддипломной практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В заключении подводятся итоги преддипломной практики о полученных студентом навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе прохождения преддипломной практики и включать не менее 20 наименований.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее

20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать иллюстративные методы: графики, диаграммы, рисунки.

По окончании преддипломной практики студент оформляет отчет о прохождении преддипломной практики, и после проверки руководителем от базы преддипломной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю преддипломной практики от Финуниверситета документация о прохождении преддипломной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по преддипломной практике;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) рабочий график (план) преддипломной практики;
- 3) дневник прохождения преддипломной практики;
- 4) отзыв руководителя базы преддипломной практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы преддипломной практики и скреплены печатью предприятия – базы преддипломной практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики, студент обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы преддипломной практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики.

Окончательно заверченный обучающимся отчет по преддипломной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на преддипломную практику, обучающихся из числа

инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на преддипломной практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание по преддипломной практике;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении преддипломной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения преддипломной практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения преддипломной практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении преддипломной практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения преддипломной практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для прохождения преддипломной практики оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию защита отчета по преддипломной практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию защита отчета по преддипломной практике проводится в устной форме.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе преддипломной практики содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций -

соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

По окончании преддипломной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем преддипломной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении преддипломной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя преддипломной практики.

Формой аттестации по практике является зачет. На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по преддипломной практике по 100-балльной системе оценки знаний.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение преддипломной практики, а в случае недобросовестного отношения к преддипломной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине направляются на преддипломную практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-7)	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	Задание 1. Пройти инструктаж по технике безопасности и предоставить отчет.
	2. Осуществляет выполнение мероприятий, по защите населения и территорий в	

	<p>чрезвычайных ситуациях</p> <p>3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей</p> <p>4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания</p>	
<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p>	<p>Задание 1. Охарактеризовать и представить организационную структуру организации.</p> <p>Задание 2. Обосновать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, и охарактеризуйте их.</p> <p>Задание 3. Проанализируйте платежеспособность и финансовую устойчивость организации базы-практики.</p> <p>Задание 4. Проанализируйте деловую активность и финансовые результаты деятельности организации базы-практики.</p>
	<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</p>	<p>Задание 1. Провести анализ внешней и внутренней экономической среды организации.</p>
	<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p>	<p>Задание 1. Выявить влияние внешней среды на финансово-хозяйственную деятельность организации.</p>
<p>Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)</p>	<p>Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>2. Задание 1. Составить перечень нормативных правовых актов, содержащих показатели, используемые при составлении финансовой отчетности и анализу финансовых результатов.</p>

Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	Задание 1. Изучить должностные инструкции работников подразделения (бухгалтерии и др.).
	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Задание 1. Изучить учетную политику организации.
Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3)	Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Задание 1. Провести анализ бухгалтерского баланса. Задание 2. Проанализировать отчет о финансовых результатах организации базы-практики. Задание 3. Проанализировать отчет о движении денежных средств организации базы-практики.
Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4)	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	Задание 1. Исследовать систему внутреннего контроля организации базы-практики. Задание 2. Оценить систему экономической безопасности организации базы-практики.
	2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах	Задание 1. Проанализировать результаты аудиторских проверок, ревизий и пр.
	3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Задание 1. Определить недостатки работы системы внутреннего контроля организации базы-практики. Задание 2. Сделать рекомендации по оптимизации системы внутреннего контроля организации базы-практики.
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5)	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Задание 1. Изучить условия использования и возможности специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций организации базы-практики.
	2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных	Задание 1. Собрать необходимые документы (отчетность). С использованием специальных программных продуктов для осуществления аналитических

	функций в экономическом субъекте	процедур.
--	----------------------------------	-----------

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СПС КонсультантПлюс.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О бухгалтерском учете"// СПС КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об аудиторской деятельности"// СПС КонсультантПлюс.
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"// СПС КонсультантПлюс.
5. Положения по бухгалтерскому учету// СПС КонсультантПлюс.
6. Международные стандарты аудита и иные международные документы // СПС КонсультантПлюс.
7. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997) // СПС КонсультантПлюс.
8. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности"// СПС КонсультантПлюс.
9. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 "Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу"// СПС КонсультантПлюс.

10. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012 - 2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности (утв. Приказом Минфина России от 30.11.2011 N 440) (ред. от 30.11.2012) // СПС КонсультантПлюс.

11. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2017, 2019. - 601 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996140>

12. Аудит: учебник для студ. высшего проф. образ., обуч. по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" и для подг. бакалавров по напр. 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" (проф. "Управленч. и финансовый учет" / Финуниверситет; колл. авт. под ред. Р.П. Булыги. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426481

13. Анализ финансовой отчетности: учебник / М.А. Вахрушина [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Вахрушиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 431 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012372>

14. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2015. - 456 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-412805>

15. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров: учебник для напр. бакалавриата "Менеджмент" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2018. - 320 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927777>

16. Гришкина С.Н. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина; Финуниверситет. - Москва: Русайнс, 2017. - 194 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927737>

17. Егорова И.С. Аудит: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" / И.С. Егорова - Москва: Кнорус, 2017. - 537 с. - Бакалавриат. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922383>

18. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2018. - 368 с. - Для бакалавров. - То же

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926474>

19. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева - Москва: Юрайт, 2015, 2016, 2017 - 469 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/upravlenneskiy-analiz-42358>

20. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2018. - 624 с. - (Высшее образование). - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996147>

21. Основы бухгалтерского учета = Accounting: Core concepts: учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / С.Н. Гришкина [и др.]; Финуниверситет, Каф. бух. учета в коммерческих организациях. - Москва: Финуниверситет, 2014. - 184 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://elib.fa.ru/rbook/grishkina_osn_buh_2014.pdf

22. Соколов Я.В. История бухгалтерского учета: учебник / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - Москва: Магистр, 2009. - 287 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/163871>

23. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева - Москва: Юрайт, 2015, 2016, 2017 - 469 с.- То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/upravlenneskiy-analiz-423584>

24. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2016, 2017. - 622 с. - Бакалавриат. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996155>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL:

<http://www.spark-interfax.ru/>

3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

4. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

5. Справочная информация: «МСФО и Разъяснения к ним»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/

6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL: <http://www.rbk.ru>

7. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru>.

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для преддипломной практики

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;

3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующей кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»

_____ (Фамилия И.О.)
обучающегося _____ (Фамилия И.О.)
уровень образования _____ (бакалавриат/магистратура)
Направление подготовки _____
Профиль _____ Форма обучения _____
Моб. тел.: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (тип) практики)
Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____ Предполагаемые базы практики: _____
_____ Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
ФГОБУ ВО Финансовый университет
при Правительстве РФ
Новороссийский филиал
(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)
Директору Новороссийского филиала Финуниверситета
к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

СОГЛАШЕНИЕ

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком в

(наименование организации)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ года
обучающегося _____ курса _____ (очной, заочной) формы обучения Вашего
университета _____ ФИО,
по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

(ФИО, должность сотрудника организации)

руководитель организации)

(место печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Договор № _____ на проведение практики обучающегося федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Новороссийск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 1360 серия 90А01 рег. номер № 0001447 от 29.06.2015 г., в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0188/02.03 от 01.01.2019г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика)

обучающегося _____ курса _____
(направление подготовки, профиль)

группы _____ ФИО _____

Срок практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Провести организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики.

- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п.1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации Адрес
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	ИНН ОГРН
Новороссийский филиал 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56	
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 Электронная почта: Директор филиала	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: Должность
_____ Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ И.О. Фамилия (подпись) М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Учет, анализ и аудит»

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по преддипломной практике
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Учет, анализ и аудит»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 6

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Учет, анализ и аудит»

Новороссийск – 20__

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) преддипломную практику,

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Учет, анализ и аудит»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Новороссийск - 20 ____