

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО АФ «Инком-Аудит»

 Н.И. Маликова

«29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Е.Н. Сейфиева

«29» августа 2019 г.



**Программа учебной практики: практики по получению первичных
профессиональных умений**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Учёт, анализ и аудит»
(заочной ускоренной формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 11 от 03 июня 2019 г.*

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО АФ «Инком-Аудит»
 Н.П. Маликова
«27» августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО АФ «Инком-Аудит»
 И.П. Маликова
«27» августа 2020 г.



Составитель: Ковалева И.П. Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений. Для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»/— Новороссийск: Новороссийский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019 - 40 с.

В программе содержится подробная процедура прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений, обязанности обучающегося и руководителей практики от организации и университета, даны рекомендации по оформлению и защите отчёта.

Программа определяет место учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений в структуре основной образовательной программы, цели и задачи практики, требования к результатам практики, объем, содержание и формы проведения практики, программу практики, отчетность по учебной практике.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типов учебной практики, способа и формы ее проведения.....	4
2	Цели и задачи учебной практики.....	5
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики	7
4	Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	10
5	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6	Содержание учебной практики.....	15
7	Формы отчетности по учебной практике	16
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	21
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	25
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для учебной практики.....	28
	Приложения.....	29

1 Наименование вида и типов учебной практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений(далее учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- приказа об утверждении образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) № 2326/о от 26 декабря 2017 года;

- приказа Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- приказа Финуниверситета «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации от 30.10.2020 г. № 2023/о;

- учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит».

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны изучить организационную и производственную структуру, экономическую деятельность организации, собрать, систематизировать и обработать практический материал, применить полученные теоретические и прикладные знания для решения конкретных практических задач в экономической области.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом. Учебная практика проводится с целью закрепления полученных в ходе обучения знаний, приобретения навыков профессиональной работы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Видом практики обучающихся является: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Способ проведения практики: стационарно и выездная.

Данная программа учебной практики определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

2 Цели и задачи учебной практики

Целью проведения учебной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

– систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;

– сформировать практические умения в соответствии с универсальными,

общекультурными и профессиональными компетенциями;

– проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- оформить письменный отчет о прохождении учебной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Учебная практика обучающихся организуется и проводится Новороссийским филиалом Финуниверситета на основе договоров с организациями.

С целью выбора базы учебной практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения учебной практики (Приложение 1). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение от организации Соглашение (Приложение 2) и резюме в электронном виде с указанием сроков проведения учебной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы учебной практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить договор, заключённый между Новороссийским филиалом Финуниверситета и организацией различной организационно-правовой формы. (Приложение 3).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение обучающихся по базам учебной практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки обучающихся (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

При выполнении программы учебной практики, обучающиеся должны показать свое умение по изучению экономической деятельности организации, сбору, систематизации и обработки практического материала, применению полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач в экономической области.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Учебная практика осуществляется по программе подготовки бакалавра для направления 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит» на объектах практики, с которыми Новороссийский филиал Финуниверситета заключил договоры по прохождению учебной практики обучающимися.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
Для набора 2018 г. и 2019 г.			
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	Знать: находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей. Уметь: управление безопасностью жизнедеятельности
		2. Осуществляет выполнение мероприятий, по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность

	бедствий		возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
		3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей	Знать пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей Уметь: находить решения в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей
		4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	Знать: методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности Уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Знать: современные методы экономического анализа Уметь: проводить научные исследования в профессиональной сфере, применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики, проводить сравнительный анализ эффективности разных научных подходов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать: основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области экономической теории, в частности, экономики на макроуровне Уметь: применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики; применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов Уметь: анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем
ПКП-1	Способность к применению в	Демонстрирует знания российских и	Знать: действующие российские и международные нормативные

	профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	документы, регулирующих профессиональную деятельность выпускников профиля «Учет, анализ и аудит». Уметь: применять знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	Знать: методологические подходы по организации и ведению бухгалтерского учета в экономических субъектах. Уметь: организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах и осуществлять его ведение
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Знать: методологию формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов Уметь: формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов для составления отчетных форм экономических субъектов
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Знать: основы анализа, обобщения и систематизации информации, необходимой для принятия решений при формировании и оценке стоимости бизнеса и активов; Уметь: использовать бухгалтерскую отчетность и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность коммерческих организаций
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	Знать: методику подготовки аудиторских проверок Уметь: осуществлять контрольные процедуры, используемые при аудиторских проверках
		2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах	Знать: технику формирования и проверки основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах Уметь: использовать контрольные процедуры при проведении аудиторской проверки

	организациях разного профиля и организационно-правовых форм	3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Знать: методику и технику внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм Уметь: продемонстрировать способность использовать знания элементов системы внутреннего контроля
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знать: современных подходов к организации и осуществлению расчетов по различным фактам хозяйственной жизни в автоматизированной системе бухгалтерского учета; Уметь: рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы
		2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знать: современные специальные программные продукты и область их применения Уметь: использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций экономических субъектов

В результате выпускник бакалавр направления 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» должен:

- **знать** организационную структуру организации, основные её подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности;
- **уметь** рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы.

4 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Учет, анализ и аудит». Учебная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки обучающихся, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в

соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» и предусматривается учебным планом. Учебной практике по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Учет, анализ и аудит» предшествуют следующие дисциплины: «Анализ финансовой отчетности», «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управленческий учет», «Экономика организации», «Налогообложение организаций».

5 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» учебная практика проводится для заочной формы ускоренного обучения на 4-м курсе в 7 семестре. Продолжительность практики – 2 календарные недели, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Объём учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Формы текущего контроля	
	Зач. ед	часов				
		Всего	Практической работы	Самостоятельная работа		Количество в дней
Общая трудоемкость по Учебному плану	3,0	108	60	48	12	Отчет

Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6	2	1,6	0,4	Дневник
Учебная практика	2,2	79,2	44	35,2	8,8	Дневник
Оформление отчета	0,5	18,0	10	8	2	Отчет
Защита отчета	0,2	7,2	4	3,2	0,8	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой						

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

Права и обязанности руководителя и обучающегося при прохождении учебной практики

Общее руководство учебной практикой со стороны Новороссийского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент». Руководство и контроль проведения учебной практики по каждой базе возлагается на руководителя учебной практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя учебной практики от соответствующей организации.

Перед началом учебной практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители учебной практики от кафедры проводят собрание, на котором до обучающихся доводится информация о задачах и порядке прохождения учебной практики. Обучающиеся получают программы учебной практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель учебной практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 4);
- устанавливает связь с руководителем учебной практики от организации и согласовывает с ним график проведения учебной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики (Приложение 5);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков учебной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению обучающимся программы учебной практики и оформлению ее результатов;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника учебной практики выполнение программы учебной практики и индивидуального задания обучающимся;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимся.

Непосредственное руководство учебной практикой обучающимися на базе практики возлагается на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю учебной практики.

В обязанности руководителя учебной практики от организации входят:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов учебной практики;
- распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием обучающегося;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства учебной практикой обучающихся;
- организация безопасных условий прохождения учебной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контроль за выполнением обучающимися графика проведения учебной практики, визирование сделанных обучающимися в дневнике учебной практики записей о характере выполненной ими работы;

– проверка отчетов, обучающихся и подготовка письменного отзыва о деятельности обучающегося во время учебной практики с указанием оценки.

При прохождении учебной практики, обучающиеся имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить учебную практику по месту работы (работающие обучающиеся);

– обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места учебной практики;

– получать консультации по вопросам практики у ответственных за учебную практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей учебной практики от организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;

– своевременно и полностью выполняют задачи, предусмотренные программой учебной практики и индивидуальным заданием;

– делают записи в Дневнике учебной практики (Приложение 6) о характере выполненной работы;

– соблюдают трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту учебной практики;

– изучают и строго соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;

– подготавливают отчет по учебной практике к окончанию срока прохождения учебной практики.

Обучающиеся обязаны:

– предоставить на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» отчет, отзыв руководителя учебной практики от организации (Приложение 7) и Дневник учебной практики обучающегося, заверенные подписью руководителя учебной практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока учебной практики;

– явиться на защиту отчета по учебной практике в установленные сроки.

Объем учебной практики для обучающихся по программам подготовки бакалавров, определен содержательной частью настоящей программы.

В целях обеспечения прохождения обучающимися учебной практики в полном объеме и в соответствии с программой учебной практики, она проводится на предприятиях, в фирмах, компаниях и в других организациях. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

6 Содержание учебной практики

Содержание и выполнение программы учебной практики включает ряд этапов:

1. практический - реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе учебной практики;
2. научно-исследовательский- реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	9
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с основными особенностями хозяйственной деятельности организации, использование нормативных документов в финансово-хозяйственной деятельности организации.	18
Практическая и аналитическая деятельность	Освоение основных разделов программы практики; приобретение практических навыков управления финансами организации.	54
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по учебной практике.	27
Итого:		108

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела обучающийся должен:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться со структурой организаций;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит учебная практика;
- изучить основные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие деятельность организаций;
- получить первичные профессиональные умения в области учета, анализа и аудита и т.д.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела обучающийся:

- изучает нормативно-правовые акты по теме выпускной квалификационной работы;
- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме ВКР;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

7 Формы отчетности по учебной практике

В период прохождения учебной практики каждый обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором фиксируются выполняемые виды работ. Дневник учебной практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы учебной практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества

обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы учебной практики. Отзыв составляется на фирменном бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы учебной практики и печатью организации.

По результатам учебной практики обучающиеся составляют отчет. Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и сформулировать выводы.

Отчет по учебной практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы учебной практики должна быть отражена мера личного участия, обучающегося в выполнении требований программы.

В отчете о выполнении программы учебной практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы учебной практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений.

Оформление текстовой и иллюстративной частей Отчета осуществляется в соответствии с требованиями следующих государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Требования по оформлению Отчета по учебной практике аналогичны требованиям по оформлению ВКР (см. Методические указания по подготовке и защите Выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит»).

Отчет должен иметь следующую структуру:

ВВЕДЕНИЕ

1 Общая характеристика организации отдела
базы практики

2 Основные экономические показатели деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет учебной практики, методологическую и информационную основы исследования.

В первом разделе отчета дается краткая характеристика организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Данный раздел может содержать: нормативно-правовую базу деятельности, организационно-правовую характеристику организации, цели и задачи развития организации; структуру органов управления (функциональную структуру организации); основные функции подразделения организации, в котором обучающийся проходил учебной практику; данные о составе клиентуры и видах оказываемых услуг; производственный профиль и технологические особенности предприятия (организации), ассортимент выпускаемой продукции (услуг).

Второй раздел содержит финансово-экономическую характеристику организации. В данном разделе обучающийся представляет анализ динамики основных экономических показателей деятельности организации (например, выручки, себестоимости, различных видов прибыли, производительности труда, фондоёмкости, фондоотдачи, рентабельности и пр.) и делает обоснованные выводы об общем экономическом состоянии организации.

Содержание второго раздела Отчета может варьироваться и зависит от индивидуальных особенностей, характера и направлений деятельности организации-базы учебной практики.

В заключении подводятся итоги учебной практики о полученных обучающимся навыках и умении собирать практический материал, анализировать его, делать соответствующие выводы.

Список использованных источников содержит нормативно-правовую

документацию, учебные, методические и научные издания.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание учебной практики.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

По окончании учебной практики обучающийся оформляет отчет о прохождении учебной практики, и после проверки руководителем от базы учебной практики представляет его для проверки руководителю от Новороссийского филиала Финуниверситета.

Для предоставления на утверждение руководителю учебной практики от Финуниверситета документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отчет по учебной практике;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) рабочий график (план) учебной практики;
- 3) дневник прохождения учебной практики;
- 4) отзыв руководителя базы учебной практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы учебной практики и скреплены печатью предприятия – базы учебной практики.

Получив замечания и рекомендации руководителя учебной практики, обучающийся обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы учебной практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики.

Окончательно заверенный обучающимся отчет по учебной практике

(доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При направлении на учебной практике обучающихся из числа инвалидов, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие на учебной практике ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание по учебной практике);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении учебной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов место прохождения учебной практики должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам прохождения учебной практики доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении учебной практики:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения учебной практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для прохождения учебной практики оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию защита отчета по учебной практике проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию защита отчета по учебной практике проводится в устной форме.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики, содержится, в разделе 3. Перечень планируемых результатов по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций - соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем учебной практики от Новороссийского филиала Финуниверситета.

К защите допускаются отчеты о прохождении учебной практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя учебной практики.

На основании положения о системе оценки знаний, обучающихся в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по учебной практике по 100-балльной системе оценки знаний.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение учебной практики, а в случае недобросовестного отношения к учебной практике и нарушения дисциплины – исключение из числа обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине направляются на учебной практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющие академическую задолженность.

Примеры оценочных средств представлены в таблице

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
Способность создавать и	1. Выявляет и устраняет	Задание 1. Пройти инструктаж

поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-7)	проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда	по технике безопасности и предоставить отчет.
	2. Осуществляет выполнение мероприятий, по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	
	3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей	
	4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания	
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Задание 1. Охарактеризовать и представить организационную структуру организации. Задание 2. Обосновать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, и охарактеризуйте их.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Выявить влияние внешней среды на финансово-хозяйственную деятельность организации.
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Задание 1. Составить перечень нормативных правовых актов, содержащих показатели, используемые при составлении финансовой отчетности и анализу финансовых результатов
Способность к организации и ведению бухгалтерского	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	Задание 1. Изучить должностные инструкции работников подразделения

финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)		(бухгалтерии и др.).
	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Задание 1. Изучить учетную политику организации.
Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3)	Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Задание 1. Провести анализ бухгалтерского баланса.
Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4)	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	Задание 1. Исследовать систему внутреннего контроля организации базы-практики.
	2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах	Задание 1. Проанализировать результаты аудиторских проверок, ревизий и пр.
	3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Задание 1. Определить недостатки работы системы внутреннего контроля организации базы-практики.
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5)	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Задание 1. Изучить условия использования и возможности специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций организации базы-практики.
	2. Демонстрирует владение	Задание 1. Собрать необходимые

	специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	документы (отчетность). С использованием специальных программных продуктов для осуществления аналитических процедур.
--	--	--

Контрольные вопросы должны соответствовать индивидуальным заданиям по практике и быть отражены в отчетных документах, представленных обучающимися.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СПС КонсультантПлюс.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О бухгалтерском учете"// СПС КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об аудиторской деятельности"// СПС КонсультантПлюс.
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"// СПС КонсультантПлюс.
5. Положения по бухгалтерскому учету// СПС КонсультантПлюс.
6. Международные стандарты аудита и иные международные документы // СПС КонсультантПлюс.
7. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997) // СПС КонсультантПлюс.
8. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности"// СПС КонсультантПлюс.

9. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 "Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу"// СПС КонсультантПлюс.

10. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012 - 2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности (утв. Приказом Минфина России от 30.11.2011 N 440) (ред. от 30.11.2012) // СПС КонсультантПлюс.

11. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2017, 2019. - 601 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996140>

12. Аудит: учебник для студ. высшего проф. образ., обуч. по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" и для подг. бакалавров по напр. 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" (проф. "Управленч. и финансовый учет" / Финуниверситет; колл. авт. под ред. Р.П. Булыги. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426481

13. Анализ финансовой отчетности: учебник / М.А. Вахрушина [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Вахрушиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 431 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012372>

14. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2015. - 456 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-412805>

15. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров: учебник для напр. бакалавриата "Менеджмент" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2018. - 320 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927777>

16. Гришкина С.Н. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина; Финуниверситет. - Москва: Русайнс, 2017. - 194 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927737>

17. Егорова И.С. Аудит: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" / И.С. Егорова - Москва: Кнорус, 2017. - 537 с. - Бакалавриат. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922383>

18. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2018. - 368 с. - Для бакалавров. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926474>

19. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева - Москва: Юрайт, 2015, 2016, 2017 - 469 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/upravlenneskiy-analiz-42358>

20. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2018. - 624 с. - (Высшее образование). - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996147>

21. Основы бухгалтерского учета = Accounting: Core concepts: учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / С.Н. Гришкина [и др.]; Финуниверситет, Каф. бух. учета в коммерческих организациях. - Москва: Финуниверситет, 2014. - 184 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: http://elib.fa.ru/rbook/grishkina_osn_buh_2014.pdf

22. Соколов Я.В. История бухгалтерского учета: учебник / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - Москва: Магистр, 2009. - 287 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/163871>

23. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева - Москва: Юрайт, 2015, 2016, 2017 - 469 с.- То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/upravlenneskiy-analiz-423584>

24. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2016, 2017. - 622 с. - Бакалавриат. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996155>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
www.consultant.ru
2. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - URL:
<http://www.spark-interfax.ru/>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>
4. Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Справочная информация: "МСФО и Разъяснения к ним" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: - URL: <http://www.rbk.ru>
7. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного планирования - URL: <http://www.forecast.ru>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для учебной практики

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
3. Skype, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующей кафедрой
«Экономика, финансы и менеджмент»

_____ (Фамилия И.О.)
обучающегося _____
_____ (Фамилия И.О.)
уровень образования _____
_____ (бакалавриат/магистратура)
Направление подготовки _____
Профиль _____ Форма обучения _____
Моб. тел.: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
_____ (вид (тип) практики)
Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

Средний балл успеваемости по зачетной
книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 2

Приложение к договору на проведение практики обучающегося

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФГОБУ ВО Финансовый университет

при Правительстве РФ

Новороссийский филиал

(353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56. Тел.8 (8617) 211598)

Директору Новороссийского филиала Финуниверситета

к.пол.н., доценту Е.Н. Сейфиевой

СОГЛАШЕНИЕ

(наименование организации, почтовый адрес и контактный телефон)

согласно принять для прохождения всех видов практики, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком _____

(наименование организации)

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ года обучающегося _____ курса _____ (очной, заочной) формы обучения Вашего университета _____ ФИО, по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет выполнять

(ФИО, должность сотрудника организации)

руководитель организации) (подпись)
(место печати)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Новороссийск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Университет», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 1495 серия 90Л01 рег. номер № 008493 от 09.06.2015 г. и свидетельство о государственной аккредитации № 1360 серия 90А01 рег. номер № 0001447 от 29.06.2015 г., в лице директора Новороссийского филиала Финансового университета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0188/02.03 от 01.01.2019г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести все виды практик, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком (далее – практика)

обучающегося _____ курса _____
(направление подготовки, профиль)

группы _____ ФИО _____

Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от Организации.

2.1.5. Провести организационное собрание с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, непредусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации Адрес
Ленинградский проспект, д. 49, г. Москва, ГСП-3, 125993	ИНН ОГРН
Новороссийский филиал 353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56	
Контактное лицо от Университета: Должность ФИО Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88 Электронная почта: Директор филиала	Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта: Должность
_____ Е.Н. Сейфиева (подпись) М.П.	_____ И.О. Фамилия (подпись) М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики: практики по получению первичных
профессиональных умений обучающегося _____ курса
_____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Учет, анализ и аудит»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с объектом практики. Инструктаж по общим вопросам.	1
2	Изучение вопросов, связанных со спецификой деятельности организации.	2
3	Выполнение индивидуального задания. Подготовка материалов для ВКР.	4
4	Подготовка и оформление отчета по учебной практике	2

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Учет, анализ и аудит»

Место прохождения практики _____

(Наименование организации)

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) ФИО

Приложение 6

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ДНЕВНИК

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений обучающегося ___ курса _____ учебной группы

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Учет, анализ и аудит»

Новороссийск – 20 ____

Место прохождения практики _____
 Срок практики с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.
 Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности.	

Руководитель практики от организации _____

(Подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 7

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф. И. О.)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

Проходил(а) учебную практику,

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(Наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики (подпись)
от организации)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

О Т Ч Е Т

по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных
умений

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Учет, анализ и аудит»

Выполнил(а) обучающийся учебной
группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень, должность)

(И.О. Фамилия)

(Оценка)

(подпись)

Новороссийск- 20 ____