

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

«29» августа 2019 г.



Кришталева Т.И.

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового
университета при Правительстве РФ
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 1 от 28 августа 2019 г.*

Новороссийск 2019

УДК 657 (073)
ББК 65.052.201.1
К 30

Составитель: Данилова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», заочная форма обучения (сокращенное обучение). – Новороссийский филиал Финуниверситета, 2019. - 43 с.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является дисциплиной по выбору направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит».

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

Материалы подготовлены с использованием справочно-правовой системы АО «Консультант плюс».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1.Содержание дисциплины.....	7
5.2.Учебно-тематический план.....	9
5.3.Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	39
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	39
11.2 Современные профессиональные базы данных в информационные справочные системы	39
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», заочная форма обучения (сокращенная программа обучения)

2019 года приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	1. Знать: требования международных стандартов финансовой отчетности к информации, представляемой в финансовой отчетности коммерческих организаций Уметь: работать с международными стандартами для целей составления и анализа финансовой отчетности коммерческих организаций
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знать: методологию и методы бухгалтерского учета в организациях сектора государственного управления Уметь: пользоваться действующими нормативными документами соответствующие выводы
		2. Формирует показатели финансовой отчетности в составлении отчетных форм экономических субъектов	Знать: методы формирования информации в системах финансового учета и управленческого учета Уметь: формировать сведения о фактах хозяйственной жизни

ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	3. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Знать: методы сбора, суждения обработки и обобщения информации Уметь: использовать бухгалтерского учета в деятельности экономических субъектов
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	Знать: структуру и порядок составления стратегии и плана аудита, признаки и признаки недостоверности информации и фактов хозяйственной жизни. Уметь: рассчитать существенность и аудиторский риск, составные элементы аудиторского риска, сформировать и оценить аудиторскую выборку, рассчитать трудоемкость, сформировать аудиторскую бригаду
		2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах	Знать: действующие нормативные документы и методические материалы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, основные элементы процесса проведения аудиторских услуг, основные информационные технологии аудита, основные понятия, методы, процедуры и инструменты аудита. Уметь: обосновать стратегию проведения консалтинговых услуг, применить методический инструментарий и обобщить результаты проверок; использовать современные методы аудита при проверке всех сегментов бухгалтерского учета, финансовой отчетности и налогообложения
		3. Использует знания элементов системы	Знать: действующие нормативные документы и методические материалы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, основные элементы стратегии и

	внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых формах	плана аудита, основные информационные технологии внутреннего аудита бизнес-процессов, основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа бизнес-процессов группы компаний. Уметь: обосновать стратегию проведения внутреннего аудита, применить методический инструментарий и обобщить результаты проверок; использовать современные методы аудита при проверке всех сегментов бухгалтерского учета, финансовой отчетности и налогообложения
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является дисциплиной по выбору направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

2019 года набора заочная форма обучения (сокращенная программа обучения)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е. и часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	10	10
<i>Лекции</i>	2	2
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	134	134
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учет основных средств и произведенных активов

Типы государственных (муниципальных) учреждений. Правовой статус бюджетных учреждений. Основные положения бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Учетная политика бюджетных учреждений. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения.

Признание основных средств и произведенных активов, их классификация и оценка. Раздельный учет недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Классификация и сущность учета вложений в основные средства и произведенные активы. Правила ведения аналитического учета вложений в нефинансовые активы.

Синтетический учет поступления и внутреннего перемещения основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аналитический учет основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Особенности учета произведенных активов. Понятие и классификация произведенных активов. Формирования первоначальной стоимости произведенных активов при принятии их к учету. Аналитический учет объектов произведенных активов. Синтетический учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов произведенных активов. Документальное оформление операций по движению объектов произведенных активов.

Учет объектов произведенных активов в виде земельных участков, неотделимых от земельных участков капитальных расходов, а также природных ресурсов.

Тема 2. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов

Понятие нематериальных активов. Признание нематериальных активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Аналитический учет объектов нематериальных активов. Синтетический учет по поступлению и внутреннему перемещению и выбытию объектов нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете. Документальное оформление операций по учету объектов нематериальных активов. Амортизации нематериальных активов. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов. Отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности.

Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения, их оценка. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к бухгалтерскому учету.

Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов.

Синтетический учет операций по оприходованию, выбытию и перемещению материальных запасов учреждения, передаче их в эксплуатацию. Документальное оформление операций по движению материальных запасов.

Особенности учета медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов.

Особенности учета готовой продукции, в рамках приносящей доход деятельности. Учет товаров в учреждении. Учет торговой наценки.

Тема 3. Учет денежных средств. Учет обязательств

Задачи учета денежных средств. Классификация учета денежных средств. Ведение учета денежных средств бюджетного учреждения на лицевом счете в органах Федерального казначейства. Порядок учета операций по движению денежных средств по лицевому счету. Порядок оформления расчетных документов.

Правила ведения кассовых операций: хранение денежных средств; должностные обязанности кассира и его материальная ответственность; основные правила наличного денежного обращения; порядок оформления кассовой книги и отчета кассира; общие требования к оформлению кассовых документов; проверка кассовых операций и ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.

Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в бюджетном учреждении.

Учет денежных документов.

Система расчетных отношений. Понятие дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов по доходам. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам по доходам. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов.

Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетам с подотчетными лицами в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчет.

Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Аналитический и синтетический учет и отражение в бухгалтерском учете расчетов по ущербу и иным доходам в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления.

Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды и формы оплаты труда в бюджетных учреждениях, документальное оформление. Учет операций начисления оплаты труда, оплаты по договорам гражданско- правового характера. Учет операций по начислению пособий сотрудникам бюджетного учреждения. Учет операций по удержаниям из заработной платы. Учет операций по погашению задолженности перед сотрудниками, депонированию заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам.

Учет и документальное оформление расчетов учреждения по обязательствам.

Аналитический учет расчетов. Отражение в соответствии с КОСГУ операций: оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг; оплате арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества и прочих услуг; расчетов по перечислениям и прочим расходам; расчетов по приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, ценных бумаг и иных форм участия в капитале. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.

Учет расчетов с прочими кредиторами. Документооборот и особенности ведения аналитического учета по расчетам.

Тема 4. Учет операций по приносящей доход деятельности. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений

Понятие приносящей доход деятельности для бюджетных учреждений. Учет доходов от приносящей доход деятельности. Учет затрат по приносящей доход деятельности. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ): метод разовой калькуляции, прямого счета, расчетно-аналитический.

Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и

распределения накладных расходов. Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания.

Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении. Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности.

Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели. Документооборот и классификация доходов и расходов.

Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.

Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Операции по заключению счетов.

Общие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений.

Порядок и сроки составления и представления отчетности.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738).

Квартальная отчетность бюджетного учреждения: ее состав, особенности составления.

Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (организационная структура, результаты деятельности, анализ отчета об исполнении бюджета, анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, прочие вопросы деятельности).

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учет основных средств и произведенных активов	35	3	1	2	2	32	Доклады, дискуссия, тестовые задания
2.	Тема 2. Учет нематериальных активов. Учет	37	3	1	2	2	34	Доклады, решение практических ситуационных задач

	материальных запасов							
3.	Тема 3. Учет денежных средств. Учет обязательств	36	2	-	2	2	34	Доклады, Решение практических задач
4.	Тема 4. Учет операций по приносящей доход деятельности. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений	36	2	-	2	2	34	Доклады, решение практических ситуационных задач, контрольная работа
	В целом по дисциплине	144	10	2	8	8	134	Согласно учебному плану: зачет
	Итого в %					80%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях. рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учет основных средств и произведенных активов	.Изучение нормативных документов, используемых для организации и ведения бухгалтерского учета: Законы и Приказы Министерства финансов РФ. Сущность и значение отчетности хозяйственного субъекта в рыночной экономике. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Рекомендуемые источники: п. 8: 3, 4, 5, 6-9; п. 9: 1-8	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач

<p>Тема 2. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов</p>	<p>Учет медикаментов и перевязочных средств, горюче-смазочных материалов, мягкого инвентаря Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности Рекомендуемые источники: р. 8: 3, 4, 5, 6-9; р. 9: 1-8</p>	<p>Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач</p>
<p>Тема 3. Учет денежных средств. Учет обязательств</p>	<p>Учет денежных средств в кассе учреждения. Расчеты с подотчетными лицами, по ущербу и иным доходам. Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг. Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении. Учет расчетов по НДС. Санционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Рекомендуемые источники: р. 8: 3, 4, 5, 6-9; р. 9: 1-8</p>	<p>Опрос студентов по вопросам темы. Решение ситуационных практических задач Контрольная работа</p>
<p>Тема 4. Учет операций по приносящей доход деятельности. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений</p>	<p>Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)- основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание отчета о финансовых результатах. Формирование показателей и порядок составления отчета о финансовых результатах. Использование информации отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности активов и собственного капитала. Содержание и порядок составления отчета об изменении капитала. Взаимосвязь показателей отчета об изменении капитала с бухгалтерским балансом. Содержание и целевое назначение отчета о движении денежных средств. Форматы отчета. Использование отчетной информации в аналитических целях. Рекомендуемые источники: р. 8: 3, 4, 5, 6-9; р. 9: 1-8</p>	<p>Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач по составлению форм отчетности. Контрольная работа</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учет основных средств и непроизведенных активов	Периоды реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО. Аудит и публичность бухгалтерской финансовой отчетности.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме и групповой дискуссии
Тема 2. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов	Инвентаризация всех статей баланса. Формирование оценочных резервов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме и групповой дискуссии
Тема 3. Учет денежных средств. Учет обязательств	Методические интерпретации бухгалтерского баланса. Единство баланса. Две концепции поддержания капитала. Принципы составления консолидированного баланса.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме, групповой
Тема 4. Учет операций по приносящей доход деятельности. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений	Справочная часть отчета о финансовом результате. Приложения к формам отчетности. Общие положения и структура пояснений к формам бухгалтерской финансовой отчетности.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала, подбор материалов для доклада по выбранной теме, групповой дискуссии и подготовка к контрольной работе

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов, тестов, задач к контрольной работе

По теме 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учет основных средств и произведенных активов

Контрольные вопросы:

1. Раскройте особенности применения классификации расходов бюджетов РФ.
2. Перечислите методы и приёмы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Чем вызвана необходимость разработки Единого плана счетов?
4. Каковы полномочия руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с Законом о бухгалтерском учете?
5. Охарактеризуйте особенности формирования и состав учетной политики государственных учреждений. Кто несет ответственность за формирование учетной политики бюджетного учреждения?
6. Охарактеризуйте разделы Единого плана счетов бюджетного учета.
7. Перечислите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
8. Рассмотрите коды видов финансового обеспечения государственных учреждений.

Тесты:

Тест 1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

1. руководитель экономического субъекта
2. главный бухгалтер экономического субъекта
3. руководитель и главный бухгалтер экономического субъекта

Тест 2. К субъектам бухгалтерского учета не относятся:

1. исполнители бюджета
2. финансовые органы
3. антимонопольные органы

Тест 3. Объектом бухгалтерского учета не является:

1. активы и обязательства учреждений
2. финансовые результаты деятельности учреждений
3. отчетность учреждений

Тест 4. Объекты бухгалтерского учета подлежат:

1. денежному измерению
2. количественному измерению
3. количественному и денежному измерению

Тест 5. Данные первичных учетных документов отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

1. журналах операций
2. журналах-ордерах
3. накопительных ведомостях

Тест 6. Первичные учетные документы хронологически подбираются и сброшюровываются :

1. по истечении месяца
2. по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года)
3. по истечении года

Тест 7. К первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

1. Единый план счетов бухгалтерского учета
2. план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его

применению

3. ПБУ

Тест 8. Ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

1. ПБУ

2. отраслевые стандарты

3. учетная политика бюджетных учреждений

Тест 9. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

1. ПБУ

2. Единый план счетов бухгалтерского учета

3. план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению

Тест 10. К четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

1. учетная политика бюджетных учреждений

2. ПБУ

3. Единый план счетов бухгалтерского учета

Учет основных средств и произведенных активов

Контрольные вопросы:

1. Какие объекты признаются основными средствами?

2. Рассмотрите классификацию и группировку основных средств согласно ОКОФ.

3. Дайте характеристику понятия «инвентарный объект основных средств как единица бухгалтерского учета».

4. Какова структура счета 0 101 00 000 «Основные средства»? Рассмотрите аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета 0 101

0 000 «Основные средства».

5. Какие первичные документы применяют для оформления поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов основных средств?

6. Какие методы начисления амортизации применяют в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

7. Какими бухгалтерскими записями отражают поступление, внутреннее перемещение и выбытие основных средств в бюджетном учреждении?

8. Дайте определение произведенным активам. Назовите виды объектов произведенных активов.

9. Подлежат ли постановке на баланс учреждения земельные участки, которые находятся под зданиями, переданными учреждению в оперативное управление?

10. Укажите корреспонденции счетов по принятию к учету и по выбытию объектов произведенных активов. Какими первичными документами оформляются данные факты хозяйственной жизни?

Тесты:

Тест 1. Основными средствами в бухгалтерском учете признаются:

1. активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые, должно быть установлено и законодательно закреплено

2. материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения

3. материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившим к концу месяца

Тест 2. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения,

признается:

1. текущая оценочная стоимость
2. учетная стоимость
3. текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования

Тест 3. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

1. инвентарный объект
2. инвентарный номер
3. инвентарная карточка

Тест 4. Сроком полезного использования объектов основных средств является:

1. срок, указанный в инвентарной карточке
2. срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды
3. срок определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

Тест 5. Амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. начисляется:

1. в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию
2. не начисляется
3. устанавливается учетной политикой учреждения.

Тест 6. Амортизация на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40000 руб. начисляется:

1. сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию
2. в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию
3. не начисляется

Тест 7. Способы начисления амортизации по объектам основных средств:

1. линейный способ
2. по сумме чисел лет срока полезного использования
3. устанавливается учетной политикой учреждения

Тест 8. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:

1. актом приема-передачи объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
2. актом о приеме - передачи здания (сооружения)
3. отметками в инвентарной карточке

Тест 9. Объекты произведенных активов учитываются на счете, содержащим аналитический код группы :

1. 10
2. 20
3. 30

Тест 10. Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является:

1. инвентарный объект
2. номенклатурный номер
3. кадастровый номер

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. Бюджетное учреждение ликвидировало (списало) оборудование («машины и оборудование» - 010134000) первоначальной стоимостью 85 000 рублей и начисленной амортизацией 82 000. При ликвидации оприходованы запасные части текущей оценочной стоимостью 500 рублей. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 2. Муниципальное медицинское учреждение приобрело оборудование для терапевтического отделения стоимостью 88000 руб. за счет средств по обязательному

медицинскому страхованию. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3. Бюджетное учреждение согласно договору перечисляет поставщику аванс за счет субсидий на выполнение государственного задания на приобретение медицинского оборудования в сумме 22500 руб., что составляет 30% общей стоимости поставки по договору. Поставщик доставил оборудование в полном объеме на сумму 75000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 4. При пожаре у бюджетного учреждения сгорело сооружение, первоначальной стоимостью 990 000 рублей и начисленной амортизацией 100 000 рублей. Сооружение не подлежало восстановлению и было демонтировано. Стоимость демонтажа составила 56 000 рублей. В ходе демонтажа оприходованы строительные материалы на сумму 3000 рублей. Составьте бухгалтерские проводки.

По теме 2. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов

Контрольные вопросы:

1. Какие объекты признаются нематериальными активами? Раскройте перечень объектов, которые могут быть отнесены к нематериальным активам.
2. Каков порядок формирования первоначальной стоимости нематериальных активов?
3. Как отражаются в учете результаты НИОКР?
4. Каков порядок начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?
5. Укажите корреспонденции счетов по принятию к учету и по выбытию объектов нематериальных активов. Какими первичными документами оформляются данные факты хозяйственной жизни?

Тесты.

Тест 1. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является:

1. инвентарный объект
2. инвентарный номер
3. складской номер

Тест 2. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов ведется в:

1. журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
2. журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. журнале операций по выбытию и перемещению нематериальных активов

Тест 3. Первоначальная стоимость приобретаемых нематериальных активов формируется на счете:

1. 010632320 «Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения»
2. 010230320 «Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения»
3. 010439420 «Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения»

Тест 4. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов:

1. не присваиваются
2. присваиваются
3. как предусмотрено учетной политикой

Тест 5. Объекты нематериальных активов не учитываются на счете, содержащим аналитический код группы синтетического счета:

1. 10
2. 20
3. 30

Тест 6. Амортизация на объекты нематериальных активов начисляется одним из следующих

способов:

1. линейным
2. уменьшаемого остатка
3. по сумме чисел лет срока полезного использования

Тест 7. В состав объектов нематериальных активов не включаются:

1. незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские работы
2. патенты
3. секреты производства, (ноу-хау)

Тест 8. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, срок полезного использования устанавливается в расчете на:

1. 10 лет
3. 20 лет
3. 20 лет, но не более срока деятельности учреждения

Тест 9. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в:

1. Инвентарной карточке учета основных средств
1. оборотной ведомости
4. журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Задача 1. Бюджетное учреждение передает нематериальный актив другому бюджетному учреждению. Первоначальная стоимость нематериального актива 780 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 300 000 рублей. В бухгалтерском учете передающей стороны данные факты хозяйственной жизни будут отражены следующими проводками:

Учет материальных запасов

Контрольные вопросы:

1. Рассмотрите состав объектов, учитываемых как материальные запасы. Каким образом выбирается учреждением единица бухгалтерского учета материальных запасов?
2. Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы». Рассмотрите аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы».
3. Какие первичные учетные документы применяются для учета материальных запасов? Какие регистры бухгалтерского учета используют для учета материальных запасов?
4. Опишите порядок проведения инвентаризации материальных запасов. Какими бухгалтерскими записями отражается списание материальных запасов при выявлении недостач и хищений

Тесты

Тест 1. К материальным запасам относятся:

1. предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
2. предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по стоимости, не превышающей 1000 руб.
3. предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

Тест 2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по:

1. средней фактической стоимости
2. договорной стоимости
3. фактической стоимости

Тест 3. К материальным запасам не относятся:

1. библиотечный фонд
2. продукты питания
3. строительные материалы

Тест 4. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в:

1. книге (карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству
2. книге (карточке) учета материальных ценностей по наименованиям
3. в инвентарной карточке учета основных средств

Тест 5. Аналитический учет продуктов питания ведется:

1. в оборотной ведомости по нефинансовым активам
2. на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей
3. в акте о приемке материалов

Тест 6. Списание с баланса материальных запасов оформляется:

1. требованием- накладной
2. накладной
3. актом о списании материальных запасов

Тест 7. Списание продуктов питания производится на основании первичных документов:

1. актом о списании материальных запасов
2. меню-требование на выдачу продуктов питания
3. ведомости на списание продуктов питания

Тест 8. Списание материальных запасов производится:

1. по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости
2. метод устанавливается учетной политикой и может быть любой
3. способом ФИФО

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. Бюджетное учреждение за счет доходов от приносящей доход деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС - 4320 руб.). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов - 5664 руб. (28 320 руб. x 20%).

После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению. Отражите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 2. Бюджетное учреждение согласно договору перечисляет поставщику аванс за счет субсидий на выполнение государственного задания на приобретение строительных материалов в сумме 22500 руб., что составляет 30% общей стоимости поставки по договору.

Поставщик доставил на склад учреждения строительные материалы в полном объеме на сумму 75000 рублей. Отражите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 3. Бюджетное учреждение за счет доходов от приносящей доход деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС - 4320 руб.). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов - 5664 руб. (28 320 руб. x 20%).

После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению. Отражите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

По теме 3. Учет денежных средств. Учет обязательств

Контрольные вопросы:

1. Какова структура счета 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения»?
2. Рассмотрите порядок учета денежных средств в кассе учреждения. Какие нормативные документы регламентируют учет денежных средств в кассе учреждения?
3. Какими первичными документами оформляются факты хозяйственной жизни по счету 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на счетах»?
4. Что такое денежные документы? Какими бухгалтерскими записями по счету 0 201 35 000 «Денежные документы» отражают поступление (выдачу) денежных документов в кассу?
5. Что такое аккредитив? Какими бухгалтерскими записями по счету 0 201 26 000 «Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации» отражаются такие факты хозяйственной жизни, как перечисление денежных средств на аккредитивный счет, использование аккредитива, поступление неиспользованных сумм аккредитивов? Какими

первичными документами оформляют данные факты хозяйственной жизни?

6. Каковы цели и правила проведения инвентаризации денежных средств? Как результаты инвентаризации отражают в отчетности учреждения?

Тесты

Тест 1.: Учет наличных денежных средств ведется на счете:

1. 20134
2. 30405
3. 20101

Тест 2. Счет «Касса» находится в разделе Плана счетов бюджетного учета:

1. Финансовые активы
2. Обязательства
3. Нефинансовые активы

Тест 3. В кассовых и банковских документах исправления:

1. не допускаются
2. допускаются
3. неоговоренные исправления не допускаются

Тест 4. Почтовые марки хранятся:

1. на складе
2. в кассе учреждения
3. в сейфе главного бухгалтера

Тест 5. Учет операций с денежными документами ведется:

1. в Кассовой книге вместе с наличными денежными средствами
2. в отдельной Кассовой книге
3. на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи «Фондовый»

Тест 6. Учет операций по движению наличных денежных средств в кассе бюджетного учреждения ведется на счетах:

1. раздела 1 плана счетов бюджетного учета
2. раздела 3 плана счетов бюджетного учета
3. раздела 2 плана счетов бюджетного учета

Тест 7. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется:

1. в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира
2. в Журнале операций с безналичными денежными средствами
3. в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира

Тест 8. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются:

1. приходными кассовыми ордерами и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Денежный»
2. квитанциями
3. приходными кассовыми ордерами и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Фондовый»

Тест 9. При оформлении и учете кассовых операций учреждения руководствуются:

1. положением Банка России от 12.10.2011 №373-п «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»
2. указаниями Банка России от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
3. Инструкцией Минфина России № 157 н.

Учет дебиторской задолженности

Контрольные вопросы:

1. Что такое расчетное правоотношение? Рассмотрите классификацию расчетов. Расскажите

об особенностях начисления доходов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

2. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по получению субсидий? Какими первичными документами они оформляются?
3. Рассмотрите особенности использования переходящих остатков по выделенным субсидиям.
5. Что такое аванс? На каком счете учитываются авансы, предоставленные учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров, а на каком - авансы, выданные подотчетным лицам?
6. Рассмотрите структуру счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам». Что отражается по дебету и по кредиту этого счета?
7. Перечислите перечень возможных направлений расходования наличных денежных средств и разделы учета, с которыми связан учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Рассмотрите структуру счета 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами». Какие счета вы можете назвать?
9. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции с подотчетными лицами по командировкам?
10. В каких формах бухгалтерской отчетности отражается информация по расчетам с подотчетными лицами? Какие нормативные документы регламентируют вопросы учета?
11. Рассмотрите структуру счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам». Какие счета вы можете назвать?
12. В каких формах бухгалтерской отчетности отражается информация по расчетам по ущербу и иным доходам? Какие нормативные документы регламентируют вопросы учета?

Тесты

Тест 1. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:

1. 20600
2. 10602
3. 20800

Тест 2. Выдача заработной платы через подотчетное лицо оформляется бухгалтерской проводкой:

1. Д 020822560 К 020134610
2. Д 020811560 К 020134610
3. Д 020807560 К 020104610

Тест 3. Поездка сотрудника в другую местность для выполнения служебного поручения по распоряжению руководителя вне места его постоянной работы:

1. прогулка
2. транспортировка
3. командировка

Тест 4. При поездке сотрудника в командировку ему не оплачиваются:

1. расходы на питание
2. суточные
3. расходы по найму жилого помещения

Тест 5. Авансовый отчет по подотчетным суммам составляется после возвращения из командировки в течении:

1. 5 рабочих дней
2. устанавливается в учетной политике организации
3. 3 рабочих дней

Тест 6. Для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы является:

1. приказ руководителя
2. заявление работника
3. командировочное удостоверение

Тест 7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в:

1. журнале операций по счету «Касса»
2. авансовом отчете
3. журнале операций расчетов с подотчетными лицами либо в карточке учета средств и расчетов

Тест 8. Возврат остатка подотчетной суммы оформляется проводкой:

1. Д 020134510 К 020900660
2. Д 020134510 К 020800660
3. Д 020801560 К 020134610

Тест 9. При командировках по России оплата суточных не облагается НДФЛ в размере:

1. 500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке
2. 300 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке
3. 700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

Тест 10. При заграничных командировках оплата суточных не облагается НДФЛ в размере:

1. 3000 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке
2. 2700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке
3. 2500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1 Бюджетному учреждению определена целевая субсидия в размере 1 500 000 руб.

Остаток целевой субсидии, сформировавшийся на конец года, в размере 10 000 руб. был перечислен в соответствующий бюджет. Отрадите в учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 2. Учреждение перечислило 1 марта два аванса за счет средств по обязательному медицинскому страхованию:

1й - по приобретению

строительных материалов 15 000 руб. - 30% от общей стоимости материалов;

2й - на оплату услуг связи 20 000 руб. - 100 % стоимости услуг с лицевого счета в федеральном казначействе.

Материалы и услуги по двум поставкам получены 20 марта и отражены в бухгалтерском учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 25 марта. Отрадите в учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 3. Из кассы бюджетного учреждения за счет субсидии на иные цели выданы в подотчет Петрову С.С. наличные денежные средства в сумме 8000 руб. на приобретение хозяйственных материалов, а Грачеву И.Г. - на командировочные расходы в сумме 12500 руб., в том числе:

- на оплату суточных - 700 руб.;
- на приобретение проездных документов - 6800 руб.;
- на оплату проживания - 5000 руб.

Подотчетными лицами своевременно были представлены авансовые отчеты.

Согласно авансовому отчету Петрова С.С. хозяйственных материалов было приобретено на сумму 7700 руб.

Согласно приложенным к авансовому отчету Грачева И.Г. документам произведенные фактические затраты составили:

- суточные - 700 руб.; билеты на проезд на железнодорожном транспорте - 6700 руб.;
- проживание в гостинице - 4800 руб.

Остатки неизрасходованных подотчетных сумм внесены в кассу учреждения. Отрадите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

Учет обязательств

Контрольные вопросы:

1. Рассмотрите структуру счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам». Перечислите обязательства, для учета которых предназначен этот счет. Какие первичные документы применяют для отражения операций по этому счету?
2. Что такое «заработная плата» в соответствии с Трудовым кодексом РФ?
3. На каком счете учитывается начисленная заработная плата? Что отражается по

кредиту и по дебету счета?

4. Какие счета применяют при расчетах с персоналом по оплате труда и различным выплатам? На каких счетах ведется бухгалтерский учет удержаний из заработной платы?

5. На какие статьи КОСГУ относятся расходы, связанные с начислениями и выплатами заработной платы?

6. Для отражения каких фактов хозяйственной жизни предназначен счет 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»? Как ведется аналитический учет по этому счету?

7. Какие основания предусмотрены действующим законодательством для признания задолженности безнадежной? Какими бухгалтерскими записями оформляется списание безнадежной задолженности?

Тесты

Тест 1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заработная плата работникам выплачивается:

1. один раз в месяц
2. не реже двух раз в месяц
3. один раз в квартал

Тест 2. Для отражения операций по начислению заработной платы сотрудникам используется журнал операций:

1. №3
2. №1
4. №6

Тест 3. В соответствии с трудовым законодательством по письменному заявлению работника часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией, превышающая:

1. 28 календарных дней
2. 20 календарных дней
3. 10 календарных дней

Тест 4. Удержание из заработной платы НДФЛ отражается проводкой:

1. Д 030211830 К 030303730
2. Д 030211830 К 030304730
3. Д 030211830 К 030301730

Тест 5. Тариф страховых взносов в ПФР составляет:

1. 22%
2. 24%
3. 26%

Тест 6. Тариф страховых взносов в Федеральный фонд ОМС составляет:

1. 6,1%
2. 5,1%
3. 4,1%

Тест 7. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется за последние:

1. 12 календарных месяцев работы
2. 6 календарных месяцев работы
3. 2 календарных года, предшествующие году наступления временной нетрудоспособности

Тест 8. Работнику бюджетного учреждения оплачивается больничный лист из расчета 100% средней заработной платы при страховом стаже:

1. 8 лет и более
2. до 3 лет
3. до 5 лет

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Задача 1. Сотруднику бюджетного учреждения в марте начислена заработная плата в сумме 13000 руб. за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Работник имеет право на стандартный налоговый

вычет в сумме 500 руб. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит _____ руб. Заработная плата работнику выдана из кассы учреждения. Отражите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

По теме 4. Учет операций по приносящей доход деятельности. Основы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

Контрольные вопросы:

1. Какие доходы относят к доходам государственных учреждений?
2. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в государственных учреждениях?
3. Назовите затраты, которые формируют себестоимость готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
4. Какова структура счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»? Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета.

Тесты

Тест 1. При отражении операций по деятельности, приносящей доход, в 18-м разряде кода счета бюджетного учета ставится цифра:

1. 3
2. 2
3. 1

Тест 2. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

1. в соответствии со своими учредительными документами
2. в соответствии с распоряжением руководителя
3. в соответствии с распоряжением финансового органа

Тест 3. К прямым расходам относятся затраты:

1. непосредственно связанные с оказанием конкретного вида государственных услуг
2. на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
3. произведенные в результате реализации услуг

Тест 4. К общехозяйственным расходам относятся затраты:

1. на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
2. произведенные в результате реализации услуг
3. косвенные услуги

Учет финансового результата бюджетного учреждения

Контрольные вопросы:

1. Для каких целей в бухгалтерском учете бюджетных учреждений применяют счет 0 400 00 000 «Финансовый результат»? Какие счета применяют для учета финансового результата?
2. Для каких целей в учете учреждения предназначены счета 401 10 «Доходы текущего финансового года» и 401 20 «Расходы текущего финансового года»? Как определяется финансовый результат текущей деятельности?
3. Для каких целей в учете учреждения предназначен счет 401 30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Как формируется финансовый результат прошлых отчетных периодов?
4. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Какие первичные документы применяют для отражения данных операций?
5. Для каких целей в учете бюджетного учреждения предназначены счета 401 40 «Доходы будущих периодов», 401 50 «Расходы будущих периодов», 401 60 «Резервы предстоящих расходов»? Что отражается по кредиту и дебету этих счетов?

Тесты

Тест 1. Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:

1. суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
2. суммы оплаченных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
3. суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения

Тест 2. Кредитовый остаток по счету 040100000 « Финансовый результат экономического субъекта» отражает:

1. положительный результат от деятельности учреждения
2. отрицательный результат от деятельности учреждения
3. прибыль отчетного года

Тест 3. Дебетовый остаток по счету 040100000 « Финансовый результат экономического субъекта» отражает:

1. отрицательный результат от деятельности учреждения
2. прибыль отчетного года
3. положительный результат от деятельности учреждения

Тест 4. Расходы учреждения при заключении счетов текущего финансового года отражаются в бухгалтерском учете проводкой :

1. Д-т 040130000 К-т 040101172
2. Д-т 040120200 К-т 040101172
3. Д-т 040130000 К-т 040120200

Тест 5. Доходы будущих периодов учитываются на счете:

1. 040140000
2. 040130000
3. 040150000

Тест 6. Расходы будущих периодов учитываются на счете:

1. 040130000
2. 040140000
3. 040150000

Тест 7. Счет 040130000 предназначен для:

1. учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов
2. учета финансового результата учреждения отчетного года
3. учета финансового результата учреждения

Тест 8. Положительный финансовый результат текущей деятельности учреждения отражает остаток:

1. кредитовый
2. дебетовый
3. зависит от конкретного случая

Налогообложение и отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате налогов

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды платежей в бюджет.
2. Рассмотрите отражения в учете фактов хозяйственной жизни по счету 0 30300000 «Расчеты по платежам в бюджеты» в разрезе видов платежей.
3. Отражение в учете возврата излишне уплаченных налоговых платежей.
4. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль в бюджетных учреждениях.
5. Отражение в учете начисления налога на прибыль.
6. Отражение в учете суммы налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам.

Тесты

Тест 1 . В налоговую базу по налогу на прибыль для бюджетных учреждений не включаются

следующие доходы:

1. доходы от сдачи в аренду основных фондов
2. субсидии на выполнение государственного задания
3. доходы от оказания посреднических услуг

Тест 2. Начисление налога на прибыль оформляется следующей бухгалтерской проводкой:

1. Д240101226 К 230305730
2. Д 240120290 К 230303730
3. Д240101100 К 230305730

Тест 3. Суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные поставщиками по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам, отражаются:

1. дебет 2 210 12 560 «Увеличение дебиторской задолженности по НДС» кредит 2 30304730 «Увеличение кредиторской задолженности по НДС»
2. дебет 1 210 12 560 «Увеличение дебиторской задолженности по НДС» кредит 1 30234730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов»
3. дебет 2 210 12 560 «Увеличение дебиторской задолженности по НДС» кредит 2 30234730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов»

Тест 4. Налогоплательщик обязан перечислять НДС в бюджет:

1. местный
2. бюджет Фонда обязательного медицинского страхования
3. федеральный

Тест 5. Для учета НДС по приобретенным материальным ценностям предназначен счет:

1. 2 210 12
2. 2 30304
3. 2 30500

Тест 6. В первичных учетных документах сумма НДС для принятия ее к вычету из бюджета должна быть:

1. включена в стоимость продукции
2. выделена отдельной суммой
3. включена в стоимость продукции или выделена отдельной строкой в зависимости от варианта признания выручки в учетной политике учреждения

Тест 7. Налогоплательщик обязан перечислять налог на имущество в бюджет:

1. местный
2. региональный
3. федеральный

Тест 8. НДС включается в первоначальную стоимость приобретаемого мягкого инвентаря в случаях:

1. если это отражено в учетной политике учреждения
2. в рамках деятельности, приносящей доход
3. в рамках деятельности, не облагаемой НДС

Санкционирование расходов бюджетного учреждения

Контрольные вопросы:

1. Рассмотрите экономический смысл процедуры санкционирования.
2. Охарактеризуйте этапы исполнения бюджета по расходам.
3. Рассмотрите применение счетов аналитического учета в соответствии с объектом учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта», формируемых по финансовым периодам.
4. Дайте определение и проясните экономический смысл следующих понятий: обязательства участника бюджетного процесса, обязательства учреждения, денежные обязательства.
5. Что называют лимитом бюджетных обязательств?

6. Рассмотрите особенности ведения аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджетов.

Тесты

Тест 1. Факты хозяйственной жизни по санкционированию обязательств бюджетного учреждения, принятых в текущем финансовом году, формируются с:

1. учетом принятых обязательств
2. без учета принятых обязательств в текущем финансовом году
3. учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств (денежных обязательств)

Тест 2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме:

1. утвержденной финансовыми органами
2. совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств
3. утвержденной учетной политикой учреждения

Тест 3. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает следующие этапы:

1. принятие бюджетных обязательств, подтверждение, санкционирование оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств
2. подтверждение исполнения денежных обязательств
3. санкционирование оплаты денежных обязательств

Тест 4. Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств осуществляется в:

1. журнале учета бюджетных ассигнований
2. журнале учета лимитов бюджетных обязательств
3. журнале по санкционированию

Тест 5. Аналитический учет лимитов бюджетных обязательств ведется в разрезе:

1. расходов бюджета по кодам бюджетной классификации РФ
2. видов выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения
3. выплат бюджета по кодам бюджетной классификации РФ

Основы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

Контрольные вопросы:

1. Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления.
2. Раскройте состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений в соответствии с нормами Приказа №33н.
3. Каковы порядок и сроки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений?
4. Рассмотрите особенности, структуру и порядок составления Пояснительной записки. Расскажите о содержании каждого раздела Пояснительной записки.

Тесты

Тест 1. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений определяется:

1. приказом Министерства финансов Российской Федерации
2. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
3. положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

Тест 2. Бухгалтерская отчетность составляется:

1. на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета
2. по данным складского учета
3. по данным годовой инвентаризации

Тест 3. Первым отчетным годом для вновь созданных учреждений считается период:

1. от даты регистрации учреждения по 31 декабря года его создания

2. со следующего отчетного года (с 1 января по 31 декабря)

3. установленный учредителем

Тест 4. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до:

1. одной тысячи рублей

2. второго десятичного знака после запятой

3. одного рубля

Тест 5. Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены:

1. данными по счетам синтетического учета

2. данными Главной книги

3. результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств

Тест 6. Остаток по дебету счета 030302 будет отражен в балансе:

1. в активе баланса в круглых скобках

2. в активе баланса в отрицательном значении

3. в пассиве баланса со знаком «минус»

Тест 7. Дебетовые остатки пассивных счетов в балансе отражаются:

1. в активе баланса в отрицательном значении

2. в пассиве баланса со знаком «минус»

3. в активе баланса в круглых скобках

Тест 8. Кредитовые остатки дебетовых счетов в балансе отражаются:

1. в пассиве баланса в круглых скобках

2. в пассиве баланса в отрицательном значении

3. в активе баланса со знаком «минус»

Тест 9. Пояснительная записка (ф.0503760) представляется:

1. ежегодно

2. ежеквартально

3. с периодичностью, установленной для Таблиц (Приложений) из состава Пояснительной записки

Тест 10. Бухгалтерская отчетность предоставляется:

1. только на бумажных носителях

2. на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа

3. в виде электронного документа

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы к зачету

1. Раскройте особенности применения классификации расходов бюджетов РФ.
2. Перечислите методы и приёмы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Чем вызвана необходимость разработки Единого плана счетов?
4. Каковы полномочия руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с Законом о бухгалтерском учете?
5. Охарактеризуйте особенности формирования и состав учетной политики государственных учреждений. Кто несет ответственность за формирование учетной политики бюджетного учреждения?
6. Охарактеризуйте разделы Единого плана счетов бюджетного учета.

7. Перечислите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
8. Какие объекты признаются основными средствами?
9. Рассмотрите классификацию и группировку основных средств согласно ОКОФ.
10. Какова структура счета 0 101 00 000 «Основные средства»? Рассмотрите аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета 0 101 00 000 «Основные средства».
11. Какие первичные документы применяют для оформления поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов основных средств?
12. Какими бухгалтерскими записями отражают поступление, внутреннее перемещение и выбытие основных средств в бюджетном учреждении?
13. Какие методы начисления амортизации применяют в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?
14. Дайте определение непроизведенным активам. Назовите виды объектов непроизведенных активов.
15. Подлежат ли постановке на баланс учреждения земельные участки, которые находятся под зданиями, переданными учреждению в оперативное управление?
16. Какие объекты признаются нематериальными активами? Раскройте перечень объектов, которые могут быть отнесены к нематериальным активам.
17. Каков порядок формирования первоначальной стоимости нематериальных активов? Каков порядок начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?
18. Укажите корреспонденции счетов по принятию к учету и по выбытию объектов нематериальных активов. Какими первичными документами оформляются данные факты хозяйственной жизни?
19. Какова структура счета 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения»?
20. Рассмотрите порядок учета денежных средств в кассе учреждения. Какие нормативные документы регламентируют учет денежных средств в кассе учреждения?
21. Какими первичными документами оформляются факты хозяйственной жизни по счету 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на счетах»?
22. Что такое денежные документы? Какими бухгалтерскими записями по счету 0 201 35 000 «Денежные документы» отражают поступление (выдачу) денежных документов в кассу?
23. Что такое аккредитив? Какими бухгалтерскими записями по счету 0 201 26 000 «Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации» отражаются такие факты хозяйственной жизни, как перечисление денежных средств на аккредитивный счет, использование аккредитива, поступление неиспользованных сумм аккредитивов?
24. Каковы цели и правила проведения инвентаризации денежных средств? Как результаты инвентаризации отражают в отчетности учреждения.
25. Расскажите об особенностях начисления доходов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.
26. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по получению субсидий? Какими первичными документами они оформляются?
27. Что такое аванс? На каком счете учитываются авансы, предоставленные учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров, а на каком - авансы, выданные подотчетным лицам?
28. Рассмотрите структуру счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам». Что отражается по дебету и по кредиту этого счета?
29. Перечислите перечень возможных направлений расходования наличных денежных средств и разделы учета, с которыми связан учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Рассмотрите структуру счета 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами». Какие счета вы можете назвать?
31. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции с подотчетными лицами по командировкам?

32. В каких формах бухгалтерской отчетности отражается информация по расчетам с подотчетными лицами? Какие нормативные документы регламентируют вопросы учета?
33. Рассмотрите структуру счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам». Какие счета вы можете назвать?
34. В каких формах бухгалтерской отчетности отражается информация по расчетам по ущербу и иным доходам? Какие нормативные документы регламентируют вопросы учета?
35. Рассмотрите структуру счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам». Перечислите обязательства, для учета которых предназначен этот счет. Какие первичные документы применяют для отражения операций по этому счету?
36. Что такое «заработная плата» в соответствии с Трудовым кодексом РФ? На каком счете учитывается начисленная заработная плата? Что отражается по кредиту и по дебету счета?
37. Какие счета применяют при расчетах с персоналом по оплате труда и различным выплатам? На каких счетах ведется бухгалтерский учет удержаний из заработной платы?
38. Для отражения каких фактов хозяйственной жизни предназначен счет 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»? Как ведется аналитический учет по этому счету?
39. Какие основания предусмотрены действующим законодательством для признания задолженности безнадежной? Какими бухгалтерскими записями оформляется списание безнадежной задолженности?
40. Какие доходы относят к доходам государственных учреждений?
41. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в государственных учреждениях?
42. Какова структура счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг? Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета.
43. Для каких целей в бухгалтерском учете бюджетных учреждений применяют счет 0 400 00 000 «Финансовый результат»? Какие счета применяют для учета финансового результата?
44. Для каких целей в учете учреждения предназначены счета 401 10 «Доходы текущего финансового года» и 401 20 «Расходы текущего финансового года»?
45. Как определяется финансовый результат текущей деятельности?
46. Для каких целей в учете учреждения предназначен счет 401 30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Как формируется финансовый результат прошлых отчетных периодов?
47. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Какие первичные документы применяют для отражения данных операций?
48. Для каких целей в учете бюджетного учреждения предназначены счета 401 40 «Доходы будущих периодов», 401 50 «Расходы будущих периодов», 401 60 «Резервы предстоящих расходов»? Что отражается по кредиту и дебету этих счетов?
49. Рассмотрите отражения в учете фактов хозяйственной жизни по счету 0 30300000 «Расчеты по платежам в бюджеты» в разрезе видов платежей.
50. Отражение в учете возврата излишне уплаченных налоговых платежей.
51. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль в бюджетных учреждениях. Отражение в учете начисления налога на прибыль.
52. Отражение в учете суммы налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам.
53. Охарактеризуйте этапы исполнения бюджета по расходам.
54. Рассмотрите применение счетов аналитического учета в соответствии с объектом учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта», формируемых по финансовым периодам.

55. Дайте определение и проясните экономический смысл следующих понятий: обязательства участника бюджетного процесса, обязательства учреждения, денежные обязательства.

56. Что называют лимитом бюджетных обязательств?

57. Рассмотрите особенности ведения аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджетов.

58. Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления.

59. Раскройте состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений в соответствии с нормами Приказа №33н. от 25.03.2011.

60. Каковы порядок и сроки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений?

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Компетенция	Типовые задания
<p>ПКП-1. Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов</p>	<p>Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Задание 1. Дать понятие, определение и подробную характеристику: - актива баланса, - финансовой деятельности организации.</p> <p>Задание 2. Бюджетное учреждение приобрело за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания оборудование – иное движимое имущество стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.), которое было доставлено транспортной организацией за 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Основное средство было введено в эксплуатацию.</p> <p>Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.</p> <p>Задание 3 Затраты, понесенные в связи с изготовлением в учреждении оборудования – иного движимого имущества, составили:</p> <ul style="list-style-type: none">• зарплата работников – 10.000 руб.;• страховые взносы – 3.020 руб., (в том числе: в ПФР – 2200 руб. (страховая часть); в ФСС России – 290 руб.; в ФФОМС – 510 руб.; взносы от несчастных случаев – 20 руб.)• стоимость прочих материалов, израсходованных на производство оборудования, - 3200 руб. <p>Операция по изготовлению в учреждении оборудования, осуществлена в рамках деятельности, приносящей доход.</p>

	<p>Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.</p>
<p>ПКП-2. Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах</p>	<p>1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>В ходе проведения инвентаризации в 2016 году бюджетное учреждение обнаружило излишки основных средств в виде компьютера, рыночная стоимость которого составила по данным оценщика 20.000 руб. (оценочная фирма по договору на оценку получила за свои услуги 1.000 руб., включая НДС).</p> <p>Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>В течение отчетного периода финансовый результат по данным бухгалтерского учета составил 400 000 руб. Данные бухгалтерского учета и налогового учета в целом по признанию доходов и расходов совпадают. Исключение составляют безвозмездно полученные денежные средства от учредителя в размере 300 000 руб., доля которого в уставном капитале составляет 70%.</p> <p>Определить к какой разнице привело указанное различие в учете расходов и как последствие ее отражается в бухгалтерском учете и отчете о финансовых результатах.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3</p> <p>В ходе инвентаризации была обнаружена недостача производственного инвентаря, приобретенного для выполнения государственного (муниципального) задания. Первоначальная стоимость инвентаря – 80.000 руб., сумма начисленной амортизации – 40.000 руб. Руководством бюджетного учреждения было определено виновное лицо, и с него должна быть взыскана рыночная стоимость производственного инвентаря в размере 45.000 руб. Виновный согласился возместить ущерб добровольно.</p> <p>Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.</p> <p>2. Формирует показатели финансовой отчетности в составлении отчетных форм экономических субъектов</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Бюджетное учреждение передает автомобиль первоначальной стоимостью 1 200 000 рублей и начисленной амортизацией 800 000 рублей другому бюджетному учреждению. Оба учреждения подведомственны одному учредителю. Составьте бухгалтерские проводки по передаче автомобиля передающей стороны.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Бюджетная организация приобрела оборудование за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Стоимость оборудования 590 000руб., в том числе НДС 90000руб. Стоимость услуг транспортной организации по</p>

	<p>доставке оборудования 11800руб, в том числе НДС 1800 руб. Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет. Определите первоначальную стоимость оборудования, начислите амортизацию за месяц и отразите в бухгалтерском учете.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3</p> <p>Перед составлением годового бухгалтерского отчета бюджетное учреждение провело инвентаризацию, в результате которой были выявлены:</p> <p><i>излишек</i> продуктов питания на сумму 300 руб.;</p> <p><i>недостача</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.; - запасных частей, балансовая стоимость которых 1200 руб., а текущая восстановительная стоимость - 1400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения. <p style="text-align: center;">Отразите в учете данные факты хозяйственной жизни.</p>																
<p>ПКП-3. Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p style="text-align: center;">Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Сформировать и отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата от обычных видов деятельности за отчетный период. Определить финансовый результат за отчетный период. Организация реализовала в 4 квартале готовую продукцию:</p> <table border="1" data-bbox="523 1308 1417 1715"> <thead> <tr> <th>Месяц</th> <th>Цена продажи, без НДС, руб.</th> <th>Производственная себестоимость, руб.</th> <th>Расходы на продажу, Руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Октябрь</td> <td>1 200 000</td> <td>750 000</td> <td>35 000</td> </tr> <tr> <td>Ноябрь</td> <td>1 400 000</td> <td>875 000</td> <td>40 800</td> </tr> <tr> <td>Декабрь</td> <td>990 000</td> <td>618 750</td> <td>29 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Прибыль от продажи согласно отчета о финансовых результатах за 9 месяцев составила 1 760 000 руб. Ставка налога на добавленную стоимость - 20%. Ставка налога прибыль - 20%.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Рассчитать прибыль от продажи, прибыль до налогообложения и чистую прибыль организации за отчетный период, исходя из следующих данных:</p>	Месяц	Цена продажи, без НДС, руб.	Производственная себестоимость, руб.	Расходы на продажу, Руб.	Октябрь	1 200 000	750 000	35 000	Ноябрь	1 400 000	875 000	40 800	Декабрь	990 000	618 750	29 000
Месяц	Цена продажи, без НДС, руб.	Производственная себестоимость, руб.	Расходы на продажу, Руб.														
Октябрь	1 200 000	750 000	35 000														
Ноябрь	1 400 000	875 000	40 800														
Декабрь	990 000	618 750	29 000														

	<p>В бухгалтерском учете организации в течение отчетного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начислена выручка от продажи продукции – 240 тыс. руб.; - списана себестоимость проданной продукции - 85 тыс. руб.; - начислен налог на добавленную стоимость - 40 тыс. руб.; - списана остаточная стоимость выбывших основных средств - 50 тыс. руб.; - оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации 77 тыс. руб.; <p style="text-align: center;">начислен налог на прибыль - 28 тыс. руб.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3</p> <p>В течение отчетного периода финансовый результат по данным бухгалтерского учета и налогового учета совпадают. Единственное различие в бухгалтерском и налоговом учете - признание представительских расходов.</p> <p>По данным бухгалтерского учета - 450 000 руб., по данным налогового учета эти затраты лимитированы и составляют - 120 000 руб.</p> <p style="text-align: center;">Определить к какой разнице привело указанное различие в учете расходов и как последствие ее отражается в бухгалтерском учете и отчете о финансовых результатах.</p>
<p>ПКП-4. Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p style="text-align: center;">1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Составьте стратегию аудита для акционерного общества. Количество акционеров более 50. Общество осуществляет производственную деятельность. Годовая выручка превышает 1 млрд. руб. Величина активов баланса превышает 400 млн. руб. Численность персонала более 100 чел. Для составления стратегии аудита ориентироваться на международные стандарты аудита.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>По условиям задание 1 составьте план аудиторской проверки. Для составления плана аудита ориентироваться на международные стандарты аудита.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3</p> <p>По условиям задания 1 определите перечень аудиторских процедур. Приведите обоснование предложенных процедур. Для выбора процедур аудита ориентироваться на международные стандарты аудита.</p> <p style="text-align: center;">Задание 4</p> <p>При планировании и выполнении аудиторских процедур по существу, а также при оценке их результатов наряду с учетом существования риска искажения данных аудитор должен осознавать, что несоблюдение азрируемым лицом нормативно-правовых актов может существенным образом повлиять на показатели, отраженные в бухгалтерской</p>

(финансовой) отчетности указанного лица. Какие шаги должен предпринять аудитор при обнаружении указанных фактов. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.

2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.

Задание 1

Приведите методику определения уровня существенности. Приведите методику определения частных уровней существенности. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.

Задание 2

Определите состав рабочих документов аудитора. Какие доказательства могут отражаться в рабочих документах аудитора. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.

Задание 3

Приведите формулу аудиторского риска. Перечислите минимально необходимое количество элементов аудиторского риска. Приведите их краткую характеристику. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.

Задание 4

Приведите характеристику аудиторского заключения. Укажите состав (структуру) аудиторского заключения. Укажите виды аудиторских заключений. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.

3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.

Задание 1

Укажите элементы и методы внутреннего контроля. Укажите структуру и состав службы внутреннего контроля. Приведите обоснование.

Задание 2

На какие основные моменты должен обратить внимание внешний аудитор при оценке системы внутреннего контроля аудируемого лица. Необходимо ориентироваться на международные стандарты аудита.

Задание 3

Составьте план проведения внутреннего аудита. Определите направления проверки, определите состав группы внутренних аудиторов, их специализацию и квалификацию.

Задание 4

Определите итоговые документы по результатам внутреннего аудита. Приведите их структуру. Приведите подтверждающие выводы внутренних аудиторов документы

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ). 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.).

5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организации"(с изм. и доп.).

Основная литература

6. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996140>

7. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2016, 2017. - 622 с. - Бакалавриат. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996155>

Дополнительная литература

8. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие /Е.Н. Домбровская. - Москва: ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522107>

9. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" (степень-бакалавр) и спец. профилю "Бух. учет, анализ и аудит" / Финуниверситет ; под ред. О.Е. Качковой. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 568 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2016. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920640>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://window.edu.ru>. Федеральное ЭИС "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
2. Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
3. Официальный сайт Совета по МСФО - www/ipbr.ru
4. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
5. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо вдумчиво прочитать разработанные специальные методические указания. Это поможет вовремя понять и правильно оценить роль данной дисциплины в учебном процессе.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, можно сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности.

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем темам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – семинары - самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины департамент организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме зачета.

К изучению дисциплины предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;

- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Необходимо как можно чаще обращаться к фондам научных библиотек, а также и к периодической литературе, следить за новеллами в законодательстве и практике. Необходимо в историческом аспекте проследить, какие законодательные и иные нормативные правовые акты регулировали формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, какова была практика применения этого законодательно-нормативного массива, какой была теория, научная мысль, на которую опирался законодатель. В этой связи было бы полезным проработать литературу редкого фонда библиотеки университета.

Рекомендуется при изучении дисциплины использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины,
- статистическую информацию,
- материалы научных конференций,
- ИНТЕРНЕТ-ресурсы, ресурсы информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант-Плюс» др.

При изучении дисциплины читаются лекции в соответствии с планом, представленным в учебно-тематическом плане.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Слушая лекцию, необходимо стремиться использовать каждую минуту на запись лекции. При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные практические занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на аудиторной деятельности, поэкспериментировать с различными обучающими технологиями, студентам – обсудить и, следовательно, закрепить в памяти полученную информацию, уточнить неясные моменты из прослушанного материала и получить удовольствие от процесса обучения.

Лектор может использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, чтобы заинтересовать студентов. Студенты могут описывать предложенные им ситуации, принимать совместные решения по заданной проблеме.

Конспектируя письменные источники, необходимо неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости можно отметить и свое отношение к этой точке зрения.

Вышеперечисленные виды деятельности не только вовлекают студентов в учебный процесс, они так же способствуют развитию критического мышления и умения работать в группе.

В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с научным руководителем, для своевременного получения консультаций по более эффективному интегрированию материалов дисциплины в проводимых научных исследованиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1 комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.