

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Новороссийский филиал**

**Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

«29» августа 2019 г.



**З.Д. Бабаева, Е.Ю. Астахова, К.А. Артамонова,  
И.В. Сафонова, Ю.В. Щербинина**

**Бухгалтерский финансовый учет**

**Рабочая программа дисциплины**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль

«Учет, анализ и аудит» (заочное обучение, ускоренная программа)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета  
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»*

*протокол № 1 от 28 августа 2019 г.*

**Новороссийск 2019**

**Составитель: Стрижак М.С.** Бухгалтерский финансовый учет: Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» (заочное обучение, ускоренная программа) (программа подготовки бакалавров). - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019. - 48 с.

Программа содержит перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, ее место в структуре образовательной программы, содержание дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов программы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

## Содержание рабочей программы дисциплины

<b>1. Наименование дисциплины</b> .....	4
<b>2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине</b> .....	4
<b>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	5
<b>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся</b> .....	5
<b>5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий</b> .....	6
5.1. Содержание дисциплины .....	6
5.2. Учебно-тематический план .....	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	12
<b>6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы. ....	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	23
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b> .....	29
<b>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b> .....	42
<b>9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b> .....	43
<b>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	43
<b>11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> .....	46
11.1 комплект лицензионного программного обеспечения: .....	46
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: .....	46
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	47
<b>12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</b> .....	47

## 1. Наименование дисциплины

«Бухгалтерский финансовый учёт»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	Знать: методы оценки показателей деятельности экономических субъектов Уметь: проводить оценку и анализ показателей деятельности экономических субъектов
		2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.	Знать: методы анализа внешней и внутренней среды Уметь: использовать факторный анализ для оценки формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные российские и международные нормативные правовые документы и результаты последних научных исследований, опубликованных в ведущих профессиональных изданиях Уметь: применять знания российских и международных нормативно-правовых документов в области учета, анализа и контроля при решении практических задач

<b>ПКП-2</b>	Способность к организации и ведению бухгалтерского, финансового и управленческого учета в любых экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет экономических субъектах	Знать: основные нормативно-правовые документы и результаты последних научных исследований по организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах Уметь применять профессиональное суждение при организации учетного процесса, формировании положений учетной политики, а также в спорных и сложных ситуациях при отсутствии четких указаний в нормативных документах и нести за него ответственность
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Знать: основные нормативно-правовые документы по формированию отчетных форм Уметь применять профессиональное суждение при формировании отчетных форм, в том числе в спорных и сложных ситуациях при отсутствии четких указаний в нормативных документах

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к профильному блогу дисциплин по выбору для направления подготовки, отражающих специфику филиала направления подготовки вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

**Таблица 1. Профиль «Учет, анализ и аудит» (заочное обучение, ускоренная программа) 2019 год**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (модуль) (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4 з.е./144	144
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	10	10
<i>Лекции</i>	2	2
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	134	134
<i>Вид текущего контроля</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Учет вложений во внеоборотные активы и объекты основных средств**

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений.

Определение и классификация основных средств. Понятие инвентарного объекта. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета вложений во внеоборотные активы и объектов основных средств.

Состав доходных вложений в материальные ценности. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности.

Оценка объектов основных средств. Формирование первоначальной стоимости, учет и документальное оформление процесса постановки на учет основных средств в зависимости от источника поступления. Учет затрат по строительству объектов основных средств. Порядок определения первоначальной стоимости законченных строительных объектов.

Особенности постановки на учет и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (земельные участки, объекты природопользования и др.)

Понятие о сроке полезного использования объектов основных средств. Амортизация основных средств: способы, порядок расчета, учета и документального оформления. Учет и документальное оформление переоценки основных средств.

Изменение оценочных значений применительно к объектам основных средств.

Учет и документальное оформление затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств. Учет и документальное оформление модернизации и реконструкции основных средств.

Учет и документальное оформление выбытия основных средств. Учет и документальное оформление арендных операций у арендодателя и арендатора.

Инвентаризация объектов основных средств и незавершенных капитальных вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Формирование учетной политики организации в части основных средств и незавершенных капитальных вложений. Раскрытие информации об основных средствах и незавершенных капитальных вложениях в бухгалтерской отчетности организации

#### **Тема 2. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы**

Определение и классификация нематериальных активов (далее – НМА). Общие принципы организации синтетического и аналитического учета НМА.

Оценка НМА. Формирование первоначальной стоимости, учет и документальное оформление процесса постановки на учет НМА в зависимости от источника поступления.

Понятие о сроке полезного использования НМА. Амортизация НМА: способы, порядок расчета, учета и документального оформления.

Учет и документальное оформление переоценки и процесса обесценения НМА.

Изменение оценочных значений применительно к НМА

Учет и документальное оформление выбытия НМА. Учет и документальное оформление операций, связанных с предоставлением и получением права использования нематериальных активов.

Особенности учета деловой репутации организации.

Учет расходов на научно-исследовательские, опытноконструкторские и технологические работы (далее – НИОКР).

Инвентаризация НМА и НИОКР и порядок отражения ее результатов.

Формирование учетной политики организации в части НМА и НИОКР. Раскрытие информации о НМА и НИОКР в бухгалтерской отчетности организации

### **Тема 3. Учет финансовых вложений**

Определение, состав и порядок признания финансовых вложений в бухгалтерском учете. Классификация финансовых вложений.

Общие принципы организации синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.

Учет и документальное оформление ценных бумаг: виды ценных бумаг и доходов по ним, учет обращения ценных бумаг, учет доходов от операций с ценными бумагами, особенности учета отдельных видов ценных бумаг.

Учет и документальное оформление вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций и процесса получения доходов от распределения прибыли. Учет и документальное оформление вкладов по договору простого товарищества.

Учет и документальное оформление финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов. Учет и документальное оформление депозитных вкладов в кредитные организации.

Учет и документальное оформление дебиторской задолженности, приобретенной по договору уступки права требования (цессии).

Порядок образования, учет и документальное оформление резерва под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Формирование учетной политики организации в части финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

Определение, состав, классификация и порядок оценки материально-производственных запасов (далее – МПЗ) в бухгалтерском учете.

Общие принципы организации синтетического и аналитического учета МПЗ. Учет и документальное оформление процесса заготовления и постановки на учет материалов в зависимости от источника поступления.

Учет и документальное оформление транспортно-заготовительных расходов, потерь и недостач, выявленных при приемке материалов.

Учет и документальное оформление приобретения материалов через посредника.

Учет и документальное оформление материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет и документальное оформление отпуска материалов в производство и на другие цели. Учет и документальное оформление продажи и прочего выбытия материалов.

Особенности учета и документального оформления специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

Порядок образования, учет и документальное оформление резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации

Формирование учетной политики организации в части материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности организации

### **Тема 5. Учет расходов по обычным видам деятельности**

Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации. Классификация расходов организации. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете.

Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности: учет затрат основного и вспомогательного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, затрат обслуживающих производств и хозяйств. Определение объемов и оценка незавершенного производства.

Формирование учетной политики организации в части расходов по обычным видам деятельности. Раскрытие информации о расходах по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 6. Учет готовой продукции и товаров**

Определение, состав и порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете.

Учет и документальное оформление выпуска готовой продукции (работ, услуг). Определение фактической себестоимости изготовленной продукции. Учет и документальное оформление расходов на продажу.

Учет и документальное оформление продажи продукции (работ, услуг), в том числе по договорам с особым порядком перехода права собственности. Определение выручки от продажи и порядок ее признания в бухгалтерском учете.

Особенности учета и документального оформления работ долгосрочного характера

Особенности учета и документального оформления товаров в оптовой и розничной торговле.

Учет и документальное оформление процесса продажи продукции (товаров, работ, услуг) через посредника.

Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации.

Формирование учетной политики организации в части готовой продукции и товаров. Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности организации

### **Тема 7. Учет денежных средств, денежных документов и валютных операций**

Определение и формы денежных средств и денежных эквивалентов. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета денежных средств и денежных эквивалентов

Учет и документальное оформление денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет и документальное оформление операций по специальным счетам в банках.

Учет и документальное оформление денежных средств в кассе организации. Порядок ведения кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Особенности учета и документального оформления денежных документов. Учет и документальное оформление переводов в пути.

Общие принципы организации учета валютных операций. Оценка активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета и документального оформления денежных средств в иностранной валюте и операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Инвентаризация денежных средств и денежных документов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации.

Формирование учетной политики организации в части денежных средств, денежных документов и денежных эквивалентов. Раскрытие информации о денежных средствах, денежных документах и денежных эквивалентах в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов**

Понятие обязательств и расчетных операций. Виды и формы расчетов между участниками хозяйственной деятельности. Сроки расчетов и исковой давности. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетных операций.

Учет и документальное оформление расчетов за готовую продукцию (работы, услуги) и товары: учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с использованием векселей.

Особенности учета и документального оформления расчетов за товары, работы и услуги пластиковыми картами.

Учет и документальное оформление расчетов по претензиям.

Учет и документальное оформление расчетов по имущественному и личному страхованию.

Учет и документальное оформление расчетов по совместной деятельности. Учет и документальное оформление внутрихозяйственных расчетов.

Общий порядок учета и документального оформления основных способов обеспечения обязательств (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство, банковская гарантия и др.).

Учет и документальное оформление изменения и прекращения обязательств (перемена лиц в обязательстве, отступное, зачет, новация, прощение долга и др.).

Инвентаризация обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации. Порядок образования, учет и документальное оформление резервов сомнительных долгов. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Раскрытие информации об обязательствах и расчетах в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 9. Учет расчетов с бюджетом**

Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом, включая налоговые санкции и пени.

Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и акцизам. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по региональным налогам. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам.

Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом организациями, применяющими специальные налоговые режимы.

Сверка расчетов с бюджетом и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации (СЕМИНАР).

Раскрытие информации об обязательствах по расчетам с бюджетом в бухгалтерской отчетности организации

### **Тема 10. Учет расчетов с персоналом организации**

Правовые и экономические основы трудовых отношений в Российской Федерации. Формы и системы оплаты труда. Виды расчетных операций с персоналом организации. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом.

Учет и документальное оформление оплаты труда за отработанное время. Учет и документальное оформление оплаты труда за неотработанное время. Порядок расчета среднего заработка.

Особенности учета и документального оформления операций по оплате труда совместителей

Определение величины и порядок признания в бухгалтерском учете оценочного обязательства по оплате предстоящих отпусков.

Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы работников. Учет и документальное оформление выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Учет и документальное оформление расчетов по налогу на доходы физических лиц.

Учет и документальное оформление расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по прочим операциям.

Раскрытие информации об обязательствах по расчетам с персоналом в бухгалтерской отчетности организации.

### **Тема 11. Учет капитала**

Понятие капитала и его составные элементы. Порядок расчета чистых активов организации и сфера применения данного показателя.

Учет и документальное оформление формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.

Учет и документальное оформление создания и использования резервного капитала. Учет и документальное оформление создания и использования добавочного капитала. Общий порядок учета и документального оформления средств целевого финансирования.

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности организации

### **Тема 12. Учет финансовых результатов**

Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Доходы и расходы от обычных видов деятельности: порядок признания, учет и документальное оформление. Прочие доходы расходы: порядок признания, учет и документальное оформление. Учет и документальное оформление доходов и расходов будущих периодов.

Учет и документальное оформление процесса формирования конечного финансового результата организации. Учет и документальное оформление нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, полученных по результатам деятельности организации. Процедура реформирования (реформации) баланса.

Учет и документальное оформление расчетов с учредителями (акционерами, участниками и др.) по выплате доходов. Формирование учетной политики организации в части финансовых результатов. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности организации

## 5.2. Учебно-тематический план

2019 года приема

Таблица 2

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Учет вложений во внеоборотные активы и объекты основных средств	12	1	1	0	0	11	Тестирование по теме
2	Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	12	1	0	1	0	11	Тестирование по теме
3	Учет финансовых вложений	12	1	0	1	1	11	Тестирование по теме
4	Учет материально-производственных запасов	12	1	1	0	0	11	Тестирование по теме
5	Учет расходов по обычным видам деятельности	12	1	0	1	0	11	Тестирование по теме
6	Учет готовой продукции и товаров	12	1	0	1	1	11	Тестирование по теме
7	Учет денежных средств, денежных документов и валютных операций	12	1	0	1	0	11	Тестирование по теме
8	Учет текущих обязательств и расчетов	12	1	0	1	1	11	Тестирование по теме
9	Учет расчетов с бюджетом	12	0	0	0	0	12	Тестирование по теме
10	Учет расчетов с персоналом организации	12	0	0	0	0	12	Тестирование по теме
11	Учет капитала	12	1	0	1	0	11	Тестирование по теме
12	Учет финансовых результатов	12	1	0	1	1	11	Тестирование по теме
	В целом по дисциплине	144	10	2	8	4	134	Контрольная работа
	ИТОГО в %					50 %		

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1	Учет вложений во внеоборотные активы и объекты основных средств	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений;</li> <li>2. Основные нормативно-правовые акты в данной области;</li> <li>3. Порядок признания активов в качестве основных средств. Основные нормативно-правовые акты в данной области.</li> <li>4. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета вложений во внеоборотные активы и основных средств.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме
2	Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок признания активов нематериальными. Основные нормативно-правовые акты в данной области. Классификация НМА.</li> <li>2. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета НМА.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме
3	Учет финансовых вложений	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение, состав и порядок признания финансовых вложений в бухгалтерском учете. Основные нормативно-правовые документы в этой области. Классификация финансовых вложений.</li> <li>2. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета финансовых вложений.</li> <li>3. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.</li> <li>4. Особенности налогообложения по НДС операций с отдельными видами финансовых вложений.</li> <li>5. Виды ценных бумаг. Учет обращения и доходов от долевых ценных бумаг;</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме
4	Учет материально-производственных запасов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение, состав, классификация и порядок оценки материально-производственных запасов (далее – МПЗ) в бухгалтерском учете.</li> <li>2. Общие принципы организации синтетического и</li> </ol>	Тестирование по теме

		<p>аналитического учета МПЗ. Учет и документальное оформление процесса заготовления и постановки на учет материалов в зависимости от источника поступления.</p> <p>3. Учет и документальное оформление продажи и прочего выбытия материалов.</p> <p>4. Особенности учета и документального оформления специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.</p> <p>5. Порядок образования, учет и документальное оформление резервов под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p><i>Задание 1</i></p> <p>Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.</p> <table border="1" data-bbox="549 779 1318 1563"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 779 612 925">№ п/п</th> <th data-bbox="612 779 1174 925">Содержание ФХЖ</th> <th data-bbox="1174 779 1318 925">Сумма, тыс.руб</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="549 925 612 1003">1.</td> <td data-bbox="612 925 1174 1003">Поступили на склад материалы от поставщика</td> <td data-bbox="1174 925 1318 1003">300</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1003 612 1081">2.</td> <td data-bbox="612 1003 1174 1081">Отпущены со склада материалы в производство</td> <td data-bbox="1174 1003 1318 1081">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1081 612 1160">3.</td> <td data-bbox="612 1081 1174 1160">Выпущена из производства готовая продукция:</td> <td data-bbox="1174 1081 1318 1160">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1160 612 1238">4.</td> <td data-bbox="612 1160 1174 1238">Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции</td> <td data-bbox="1174 1160 1318 1238">300</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1238 612 1373">5.</td> <td data-bbox="612 1238 1174 1373">Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС</td> <td data-bbox="1174 1238 1318 1373">395</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1373 612 1417">6.</td> <td data-bbox="612 1373 1174 1417">Начислен НДС</td> <td data-bbox="1174 1373 1318 1417">?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1417 612 1485">7.</td> <td data-bbox="612 1417 1174 1485">Списан финансовый результат от продажи продукции</td> <td data-bbox="1174 1417 1318 1485">?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1485 612 1563">8.</td> <td data-bbox="612 1485 1174 1563">Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя</td> <td data-bbox="1174 1485 1318 1563">390</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб	1.	Поступили на склад материалы от поставщика	300	2.	Отпущены со склада материалы в производство	80	3.	Выпущена из производства готовая продукция:	80	4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	300	5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	395	6.	Начислен НДС	?	7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?	8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	390	
№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб																												
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	300																												
2.	Отпущены со склада материалы в производство	80																												
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	80																												
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	300																												
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	395																												
6.	Начислен НДС	?																												
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?																												
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	390																												
5	Учет расходов по обычным видам деятельности	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации.</p> <p>2. Классификация расходов организации. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете.</p> <p>3. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности: учет затрат основного и вспомогательного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, затрат обслуживающих</p>	Тестирование по теме																											

		<p>производств и хозяйств.</p> <p>4. Определение объемов и оценка незавершенного производства.</p> <p>5. Формирование учетной политики организации в части расходов по обычным видам деятельности.</p> <p>6. Раскрытие информации о расходах по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчетности организации</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	
6	Учет готовой продукции и товаров	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Определение, состав и порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете.</p> <p>2. Учет и документальное оформление выпуска готовой продукции (работ, услуг). Определение фактической себестоимости изготовленной продукции.</p> <p>3. Учет и документальное оформление продажи продукции (работ, услуг), в том числе по договорам с особым порядком перехода права собственности.</p> <p>Определение выручки от продажи и порядок ее признания в бухгалтерском учете.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме
7	Учет денежных средств, денежных документов и валютных операций	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Определение и формы денежных средств и денежных эквивалентов.</p> <p>2. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета денежных средств.</p> <p>3. Учет и документальное оформление денежных средств на расчетных счетах в банках.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме
8	Учет текущих обязательств и расчетов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие обязательств и расчетных операций. Виды и формы расчетов между участниками хозяйственной деятельности. Сроки расчетов и исковой давности.</p> <p>2. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетных операций.</p> <p>3. Учет и документальное оформление расчетов за готовую продукцию (работы, услуги) и товары: учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с использованием векселей.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме
9	Учет расчетов с бюджетом	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.</p> <p>2. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом, включая налоговые санкции и пени.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме
10	Учет расчетов с персоналом организации	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Правовые и экономические основы трудовых отношений в Российской Федерации. Формы и системы</p>	Тестирование по теме

		<p>оплаты труда. Виды расчетных операций с персоналом организации.</p> <p>2. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом.</p> <p>3. Учет и документальное оформление оплаты труда за отработанное время.</p> <p>4. Учет и документальное оформление оплаты труда за неотработанное время. Порядок расчета среднего заработка.</p> <p><i>Задание 1</i></p> <p>Секретарь отобрал в апреле 14 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), оклад составляет 28000 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	
11	Учет капитала	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие капитала и его составные элементы. Порядок расчета чистых активов организации и сфера применения данного показателя.</p> <p>2. Учет и документальное оформление формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p><i>Задание 1</i></p> <p>Организация получила кредит 2 февраля в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита.</p> <p>2 февраля — кредит получен на расчетный счет организации в сумме 1 500 000 руб.</p> <p>28 февраля — начислены проценты по кредиту (?); — оплата процентов; — частичное погашение кредита — 62 500 руб.</p> <p>31 марта — начислены проценты по кредиту (?); — оплата процентов; — частичное погашение кредита — 62 500 руб.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки и указать, в какой строке баланса будет отражен кредит.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме
12	Учет финансовых результатов	<p>1. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.</p> <p>2. Доходы и расходы от обычных видов деятельности: порядок признания, учет и документальное оформление.</p> <p>3. Прочие доходы и расходы: порядок признания, учет и документальное оформление.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1. - 8.19</p>	Тестирование по теме

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.**

**Таблица 4**

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
1. Учет вложений во внеоборотные активы и объекты основных средств	<p>1. Состав доходных вложений в материальные ценности. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности;</p> <p>2. Особенности оценки, учета и документального оформления постановки на учет основных средств в зависимости от источника поступления;</p> <p>3. Особенности постановки на учет и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (земельные участки, объекты природопользования и др.)</p> <p>4. Особенности учета и налогообложения строительства объектов основных средств;</p> <p>5. Понятие о сроке полезного использования объектов основных средств. Амортизация основных средств: способы, порядок расчета, учета и документального оформления.</p> <p>6. Учет и документальное оформление затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств, модернизации и реконструкции.</p> <p>7. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.</p> <p>8. Учет и документальное оформление арендных операций у арендодателя и арендатора.</p> <p>9. Инвентаризация объектов основных средств и незавершенных капитальных вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>10. Основные направления развития нормативной базы</p>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий.</p>
2. Учет нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-	<p>1. Оценка НМА. Формирование первоначальной стоимости, учет и документальное оформление процесса постановки на учет НМА в зависимости от источника поступления.</p> <p>2. Особенности налогообложения НДС</p>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со</p>

<p>конструкторские и технологические работы</p>	<p>операций с НМА.  3. Понятие о сроке полезного использования НМА. Амортизация НМА: способы, порядок расчета, учета и документального оформления.  4. Учет и документальное оформление переоценки и процесса обесценения НМА.  5. Учет и документальное оформление выбытия НМА.  6. Учет и документальное оформление операций, связанных с предоставлением и получением права использования нематериальных активов.  7. Особенности учета деловой репутации организации.  8. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (далее – НИОКР).  9. Инвентаризация НМА и НИОКР и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.  10. Перспективы распространения в отечественной учетной практике механизма проверки нематериальных активов на обесценение, заложенного в ПБУ 14/2007.</p>	<p>справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий.</p>
<p>3. Учет финансовых вложений</p>	<p>1. Особенности учета обращения и получения доходов по операциям с долговыми ценными бумагами.  2. Учет и документальное оформление вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций и процесса получения доходов от распределения прибыли.  3. Учет и документальное оформление вкладов по договору простого товарищества.  4. Учет и документальное оформление финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов.  5. Учет и документальное оформление депозитных вкладов в кредитные организации.  6. Учет и документальное оформление дебиторской задолженности, приобретенной по договору уступки права требования (цессии).  7. Порядок образования, учет и документальное оформление резерва под обесценение финансовых вложений.  8. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в</p>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий. Выполнение расчетно-аналитической работы</p>

	<p>бухгалтерском учете.</p> <p>9. Формирование учетной политики организации в части финансовых вложений.</p>	
4. Учет материально-производственных запасов	<p>1. Учет и документальное оформление транспортно-заготовительных расходов, потерь и недостач, выявленных при приемке материалов.</p> <p>2. Учет и документальное оформление приобретения материалов через посредника.</p> <p>3. Учет и документальное оформление материалов в пути и неотфактурованных поставок.</p> <p>4. Учет и документальное оформление отпуска материалов в производство и на другие цели.</p> <p>5. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации</p> <p>6. Формирование учетной политики организации в части материально-производственных запасов.</p> <p>7. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности организации</p>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий. Выполнение расчетно-аналитической работы.</p>
5. Учет расходов по обычным видам деятельности	<p>1. Общие подходы к классификации расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Соотношение понятий прямые и косвенные расходы для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>2. Возможность и необходимость организации учета затрат на производство по экономическим элементам в системе счетов финансового учета.</p> <p>3. Разработка номенклатуры статей калькуляции в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта.</p> <p>4. Выбор метода учета затрат и их комбинации в зависимости от особенностей функционирования экономического субъекта</p> <p>5. Практические аспекты классификации расходов по обычным видам во взаимосвязи с объемами производимой продукции.</p> <p>6. Проблемы выбора базы распределения косвенных расходов для целей бухгалтерского учета. Преимущества и практические проблемы использования системы Direct Costing (Директкостинг).</p>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий. Выполнение расчетно-аналитической работы.</p>

<p>6. Учет готовой продукции и товаров</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет и документальное оформление расходов на продажу.</li> <li>2. Особенности учета и документального оформления работ долгосрочного характера.</li> <li>3. Особенности учета и документального оформления товаров в оптовой и розничной торговле.</li> <li>4. Учет и документальное оформление процесса продажи продукции (товаров, работ, услуг) через посредника.</li> <li>5. Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации.</li> <li>6. Формирование учетной политики организации в части готовой продукции и товаров.</li> <li>7. Раскрытие информации о готовой продукции и товарах в бухгалтерской отчетности организации.</li> <li>8. Практические аспекты использования ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда».</li> <li>9. Особенности организации учет отдельных видов тары и тарных материалов при реализации готовой продукции</li> <li>10. Необходимость и особенности учета распределения отдельных видов расходов на продажу.</li> <li>11. Особенности организации бухгалтерского учета торговой наценки.</li> </ol>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий. Выполнение расчетно-аналитической работы.</p>
<p>7. Учет денежных средств, денежных документов и валютных операций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет и документальное оформление денежных средств в кассе организации. Порядок ведения кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины.</li> <li>2. Учет и документальное оформление операций по специальным счетам в банках.</li> <li>3. Учет и документальное оформление переводов в пути.</li> <li>4. Особенности учета и документального оформления денежных документов.</li> <li>5. Общие принципы организации учета валютных операций. Оценка активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.</li> <li>6. Особенности учета и документального оформления денежных средств в</li> </ol>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий. Выполнение расчетно-аналитической</p>

	<p>иностранной валюте и операций по покупке и продаже иностранной валюты.</p> <p>7. Инвентаризация денежных средств и денежных документов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации.</p> <p>8. «Электронные деньги» как объект бухгалтерского учета.</p> <p>9. Актуальные проблемы дистанционного доступа к управлению счетом: системы «Банк-клиент» и «on-line banking».</p> <p>10. Проблемы соблюдения кассовой дисциплины и порядок использования ККТ. Перспективы внедрения on-line касс.</p> <p>11. Способы минимизации наличного денежного оборота в деятельности организации.</p>	<p>работы.</p>
<p>8. Учет текущих обязательств и расчетов</p>	<p>1. Особенности учета и документального оформления расчетов за товары, работы и услуги пластиковыми картами.</p> <p>2. Учет и документальное оформление расчетов по претензиям.</p> <p>3. Учет и документальное оформление расчетов по имущественному и личному страхованию.</p> <p>4. Учет и документальное оформление расчетов по совместной деятельности.</p> <p>5. Учет и документальное оформление внутрихозяйственных расчетов.</p> <p>6. Общий порядок учета и документального оформления основных способов обеспечения обязательств (неустойка, залог, удержание, задаток, поручительство, банковская гарантия и др.).</p> <p>7. Учет и документальное оформление изменения и прекращения обязательств (перемена лиц в обязательстве, отступное, зачет, новация, прощение долга и др.).</p> <p>8. Инвентаризация обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.</p> <p>9. Порядок образования, учет и документальное оформление резервов сомнительных долгов. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>10. Раскрытие информации об обязательствах и расчетах в бухгалтерской отчетности организации.</p>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий.</p>

<p>9. Учет расчетов с бюджетом</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и акцизам.</li> <li>2. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</li> <li>3. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по региональным налогам.</li> <li>4. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам.</li> <li>5. Сверка расчетов с бюджетом и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации</li> <li>5. Раскрытие информации об обязательствах по расчетам с бюджетом в бухгалтерской отчетности организации</li> </ol>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий. Выполнение расчетно-аналитической работы.</p>
<p>10. Учет расчетов с персоналом организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение величины и порядок признания в бухгалтерском учете оценочного обязательства по оплате предстоящих отпусков.</li> <li>2. Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы работников.</li> <li>3. Учет и документальное оформление выплаты заработной платы.</li> <li>4. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>5. Учет и документальное оформление расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</li> <li>6. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>7. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по прочим операциям.</li> <li>8. Раскрытие информации об обязательствах по расчетам с персоналом в бухгалтерской отчетности организации.</li> <li>9. Порядок формирования показателей первичной учетной документации по учету расчетов с персоналом организации.</li> </ol>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий.</p>

11. Учет капитала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий порядок учета и документального оформления средств целевого финансирования.</li> <li>2. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности организации. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете изменения состава собственников организации.</li> <li>3. Особенности оформления и бухгалтерского учета уменьшения уставного капитала экономического субъекта.</li> <li>4. Порядок расчетов с учредителями в случае ликвидации юридического лица или выхода учредителя из состава собственников организации.</li> <li>5. Учет государственной помощи в составе средств целевого финансирования.</li> </ol>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий. Выполнение расчетно-аналитической работы.</p>
12. Учет финансовых результатов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет и документальное оформление доходов и расходов будущих периодов.</li> <li>2. Учет и документальное оформление процесса формирования конечного финансового результата организации.</li> <li>3. Учет и документальное оформление нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, полученных по результатам деятельности организации.</li> <li>4. Учет и документальное оформление расчетов с учредителями (акционерами, участниками и др.) по выплате доходов.</li> <li>5. Формирование учетной политики.</li> <li>6. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности организации.</li> </ol>	<p>Проработка теоретических аспектов темы: изучение и повторение лекционных материалов, учебных пособий, нормативных документов, работа со справочно-правовыми системами и общедоступными источниками информации. Самостоятельное выполнение заданий по теме. Подготовка к участию в интерактивных формах обучения. Самостоятельное выполнение тестовых заданий. Выполнение расчетно-аналитической работы.</p>

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Примерные задания для контрольной работы

#### Вариант № 1

##### Задание № 1

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	100
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	50
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	250

##### Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 16 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель/

##### Тестовое задание № 3

- К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
  - табели учета рабочего времени;
  - наряды на сделанную работу;
  - платежное поручение.
- Основные средства – это
  - средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
  - продукты труда, предназначенные для продажи;
  - предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.
- Остаточная стоимость основных средств - это
  - величина его амортизации;
  - первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
  - первоначальная стоимость плюс амортизация
- К первичным документам по приобретению основных средств относятся:
  - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
  - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.
- Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:
  - увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных;

б) увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств.

## Вариант № 2

### Задание № 1

Разнесите объекты ООО «Актив» по счетам бухгалтерского учёта, используя План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций (указывайте номер и наименование счета).

№ п/п	Наименование объекта	Остаток на 01.01.20__г.
1.	Топливо	400
2.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	30 100
3.	Тарные материалы	800
4.	Нераспределенная прибыль	28 700
5.	Средства на валютном счете	2 000
6.	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	3 300
7.	Задолженность по долгосрочному кредиту банка	95 000
8.	Задолженность персоналу по оплате труда	34 800
9.	Средства на расчетном счете	15 000
10.	Основные средства цехов вспомогательного производства	191 000
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	18 100
12.	Добавочный капитал	13 500
13.	Средства в кассе организации	500
14.	Уставный капитал	70 000
15.	Задолженность покупателей за готовую продукцию	21 000
16.	Нематериальные активы	67 500
17.	Амортизация основных средств	32 400
18.	Готовая продукция	62 000
19.	Задолженность Фонду социального страхования	8 700
20.	Резервный капитал	32 200
21.	Долгосрочные финансовые вложения	13 200
22.	Строительные материалы	1 300
23.	Задолженность Пенсионному фонду	8 100
24.	Задолженность арендодателю	11 600
25.	Задолженность работника по предоставленному	5 200

Результаты оформите в виде таблицы следующей формы.

п/п	Наименование объекта	Сум ма, руб.	Номер и наименование счета бухгалтерского учета

### Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 17 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2800 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

*Тестовое задание № 3*

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
  - a) денежный;
  - b) натуральный;
  - c) трудовой;
  - d) нормативный.
2. Двойная запись- это способ:
  - a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
  - b) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
  - c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.
3. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
  - a) актив;
  - b) пассив;
  - c) хозяйственная операция;
  - d) имущество;
  - e) обязательства.
4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
  - a) задолженность персоналу по оплате труда;
  - b) задолженность учредителям;
  - c) задолженность поставщикам;
  - d) задолженность покупателей;
  - e) задолженность бюджету.
5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
  - a) Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = \Pi$ );
  - b) Изменения только в пассиве баланса ( $A = \Pi + X - X$ );
  - c) Изменения только в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = X + \Pi$ );
  - d) Изменения только в активе баланса в сторону уменьшения ( $A - X = \Pi - X$ ).

**Вариант № 3**

**Задание № 1**

Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб.

Какие проводки нужно отразить, заполните таблицу ниже:

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260		
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260		
Сумма НДС направлена к вычету	1260		
Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000		

## Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 13 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2900 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

## Тестовое задание № 3

1. Прямые расходы (затраты) - это:

- a) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы предприятия, не зависят непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- d) расходы, связанные с открыткой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т. д.

2. Общехозяйственные расходы (затраты)-это:

- a) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

3. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учёта за определённый период;
- b) сопоставления имущества и обязательств организации на определённую дату;
- c) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учёта за определённый период.

4. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) - это:

- a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- b) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
- c) стандарты учёта, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учёта и анализа затрат (себестоимости).

5. Учётная политика - это :

- a) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объёма производства;
- b) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

с) регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;

д) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

#### Вариант № 4

##### Задание № 1

Откройте счета бухгалтерского учета (субсчета) 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», произведите разnosку сумм по счетам, определите остатки на конец месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20\_\_ года

№	Остатки	Сумма, руб.
1.	01 Основные средства	209 800,00
2.	02 Амортизация основных средств	37 200,00
3.	10 Материалы	24 600,00
4.	43 Готовая продукция	980 000,00
5.	51 Расчетные счета	74 000,00
6.	52 Валютные счета	10 500,00
7.	60 Задолженность поставщику за приобретенные материалы	111 300,00
8.	67 Задолженность банку по краткосрочному кредиту	185 000,00
9.	76 Задолженность по депонированной заработной плате	3 100,00

##### Задание № 2

Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб.

Вычислите зарплату рабочего.

##### Тестовое задание № 3

1. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

- a) рыночной;
- b) договорной;
- c) восстановительной;
- d) остаточной.

2. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью:

- a) Дт. 08, Кт. 67;
- b) Дт. 01, Кт. 67;
- c) Дт. 91, Кт. 67.

3. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

- a) Дт. 02 Кт. 01;
- b) Дт. 98 Кт. 01;
- c) Дт. 91 Кт. 01;

d) Дт. 01 Кт. 02.

4. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- a) Рыночной;
- b) Согласованной;
- c) Остаточной;
- d) Фактической.

5. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

- a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;
- b) жилищному фонду;
- c) приобретенным изданиям;
- d) производственному оборудованию;
- e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.

### Вариант № 5

Задание № 1

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	200
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция.	70
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	290

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 18 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 3500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

*Тестовое задание №*

1. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

- a) Дт. 02 Кт. 01;
- b) Дт. 98 Кт. 01;
- c) Дт. 91 Кт. 01;
- d) Дт. 01 Кт. 02.

2. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- a) Рыночной;
- b) Согласованной;
- c) Остаточной;

- d) Фактической.
- 3. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:
  - a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;
  - b) жилищному фонду;
  - c) приобретенным изданиям;
  - d) производственному оборудованию;
  - e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.
- 4. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
  - a) таблицы учета рабочего времени;
  - b) наряды на сделанную работу;
  - c) платежное поручение.
- 5. Основные средства – это
  - a) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
  - b) продукты труда, предназначенные для продажи;
  - c) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### **Примерные тестовые задания**

- 1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
  - a) денежный;
  - b) натуральный;
  - c) трудовой;
  - d) нормативный.
- 2. Двойная запись- это способ:
  - a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
  - b) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
  - c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.
- 3. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
  - a) актив;
  - b) пассив;
  - c) хозяйственная операция;
  - d) имущество;
  - e) обязательства.
- 4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
  - a) задолженность персоналу по оплате труда;
  - b) задолженность учредителям;
  - c) задолженность поставщикам;

- d) задолженность покупателей;
- e) задолженность бюджету.

5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

- a) Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = \Pi$ );
- b) Изменения только в пассиве баланса ( $A = \Pi + X - X$ );
- c) Изменения только в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = X + \Pi$ );
- d) Изменения только в активе баланса в сторону уменьшения ( $A - X = \Pi - X$ ).

6. Прямые расходы (затраты) - это:

- a) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы предприятия, не зависят непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени на увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- d) расходы, связанные с открыткой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т. д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты)-это:

- a) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объёма производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учёта за определённый период;
- b) сопоставления имущества и обязательств организации на определённую дату;
- c) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учёта за определённый период.

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) - это:

- a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- b) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;

с) стандарты учёта, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учёта и анализа затрат (себестоимости).

10. Учётная политика - это :

а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объёма производства;

б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

с) регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;

д) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

11. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

а) рыночной;

б) договорной;

с) восстановительной;

д) остаточной.

12. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью:

а) Дт. 08, Кт. 67;

б) Дт. 01, Кт. 67;

с) Дт. 91, Кт. 67.

13. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

а) Дт. 02 Кт. 01;

б) Дт. 98 Кт. 01;

с) Дт. 91 Кт. 01;

д) Дт. 01 Кт. 02.

14. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

а) Рыночной;

б) Согласованной;

с) Остаточной;

д) Фактической.

15. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

а) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;

б) жилищному фонду;

с) приобретенным изданиям;

д) производственному оборудованию;

е) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.

16. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
- табели учета рабочего времени;
  - наряды на сделанную работу;
  - платежное поручение.
17. Основные средства – это
- средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
  - продукты труда, предназначенные для продажи;
  - предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.
18. Остаточная стоимость основных средств - это
- величина его амортизации;
  - первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
  - первоначальная стоимость плюс амортизация.
19. К первичным документам по приобретению основных средств относятся:
- накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
  - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.
20. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:
- увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных;
  - увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств.

### **Перечень контрольных вопросов к зачету**

- Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
- Понятие и классификация долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений.
- Общие принципы организации синтетического и аналитического учета вложений во внеоборотные активы.
- Понятие, классификация и порядок оценки объектов основных средств.
- Общие принципы организации синтетического и аналитического учета основных средств.
- Общий порядок учета процесса поступления объектов основных средств в организацию.
- Учет приобретения объектов основных средств за плату.
- Оборудование, требующее монтажа, и бухгалтерский учет его приобретения.
- Оборудование, не требующее монтажа, и бухгалтерский учет его приобретения.
- Состав доходных вложений в материальные ценности. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности.
- Учет приобретения малоценных объектов основных средств.
- Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств подрядным способом.
- Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств хозяйственным способом.

14. Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств смешанным способом.
15. Бухгалтерский учет затрат на приобретение земельных участков и объектов природопользования.
16. Бухгалтерский учет процесса государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества.
17. Учет поступления объектов основных средств в счет вклада уставный капитал.
18. Учет безвозмездного поступления объектов основных средств.
19. Учет поступления объектов основных средств в порядке обмена.
20. Способы начисления амортизации по объектам основных средств.
21. Синтетический и аналитический учет амортизации объектов основных средств.
22. Учет переоценки объектов основных средств.
23. Учет затрат на содержание объектов основных средств.
24. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.
25. Учет затрат на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств.
26. Общий порядок учета процесса выбытия объектов основных средств из организации.
27. Учет продажи объектов основных средств.
28. Учет передачи объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал.
29. Учет безвозмездной передачи объектов основных средств.
30. Учет передачи объектов основных средств в порядке обмена.
31. Учет ликвидации объектов основных средств вследствие физического и морального износа.
32. Процедура изменения оценочных значений применительно к объектам основных средств.
33. Учет арендных операций.
34. Учет арендных операций у арендодателя.
35. Учет арендных операций у арендатора.
36. Учет результатов инвентаризации объектов основных средств и вложений во внеоборотные активы.
37. Учетная политика организации в части объектов основных средств и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
38. Учетная политика организации в части вложений во внеоборотные активы и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
39. Понятие, классификация и порядок оценки нематериальных активов.
40. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета нематериальных активов.
41. Общий порядок учета процесса поступления нематериальных активов в организацию.
42. Учет приобретения нематериальных активов за плату.
43. Учет поступления нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал.
44. Учет безвозмездного поступления нематериальных активов.
45. Учет поступления нематериальных активов в порядке обмена.
46. Способы начисления амортизации по нематериальным активам.
47. Синтетический и аналитический учет амортизации нематериальных активов.
48. Процедура изменения оценочных значений применительно к нематериальным активам.
49. Учет переоценки нематериальных активов.
50. Учет обесценения нематериальных активов.
51. Учет операций по предоставлению прав использования нематериальных активов.
52. Учет операций по получению прав использования нематериальных активов.
53. Учет деловой репутации.

54. Общий порядок учета процесса выбытия нематериальных активов из организации.
55. Учет продажи нематериальных активов.
56. Учет передачи нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал.
57. Учет безвозмездной передачи нематериальных активов.
58. Учет передачи нематериальных активов в порядке обмена.
59. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.
60. Учетная политика организации в части нематериальных активов и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
61. Понятие научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, состав расходов на их осуществление и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
62. Бухгалтерский учет, способы и порядок списания расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
63. Учетная политика организации в части расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
64. Понятие финансовых вложений, их классификация и условия их признания в бухгалтерском учете.
65. Первоначальная оценка финансовых вложений.
66. Последующая оценка финансовых вложений.
67. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета финансовых вложений.
68. Виды и классификация ценных бумаг.
69. Бухгалтерский учет и документальное оформление вложений в акции.
70. Бухгалтерский учет и документальное оформление последующей оценки акций.
71. Признание доходов и расходов по акциям в бухгалтерском учете.
72. Порядок бухгалтерского учета и документального оформления дивидендов, полученных от российской организации.
73. Порядок бухгалтерского учета и документального оформления дивидендов, полученных от иностранной организации.
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление выбытия акций.
75. Бухгалтерский учет и документальное оформление вложений в облигации.
76. Порядок учета процесса доведения балансовой стоимости облигации до номинала.
77. Признание доходов и расходов по облигациям в бухгалтерском учете.
78. Бухгалтерский учет и документальное оформление выбытия облигаций.
79. Порядок бухгалтерского учета и документального оформления вложений в векселя.
80. Бухгалтерский учет и документальное оформление вкладов в уставные капиталы других организаций.
81. Бухгалтерский учет и документальное оформление выбытия вкладов в уставный капитал.
82. Учет вкладов по договору простого товарищества у товарища вкладчика.
83. Учет депозитных вкладов в кредитные организации.
84. Учет финансовых вложений по предоставлению займов в денежной форме.
85. Учет финансовых вложений по предоставлению займов в натуральной форме (товарный кредит).
86. Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договору уступки права требования (цессии) у цессионария.
87. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
88. Учет результатов инвентаризации финансовых вложений.

89. Учетная политика организации в части финансовых вложений и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности организации.
90. Понятие, классификация и порядок оценки материально-производственных запасов.
91. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов.
92. Общий порядок учета поступления материально-производственных запасов в организацию.
93. Учет приобретения материально-производственных запасов за плату.
94. Учет поступления материально-производственных запасов в счет вклада в уставный капитал.
95. Учет безвозмездного поступления материально-производственных запасов.
96. Учет поступления материально-производственных запасов в результате выбытия основных средств и иного имущества.
97. Учет поступления материально-производственных запасов в порядке обмена.
98. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их бухгалтерского учета.
99. Учет приобретения материалов через посредника.
100. Учет материалов в пути.

**Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной**

Компетенция	Типовые задания
<p><b>ПКН-4</b> Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов</p>	<p><b>1.Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Учетная политика организации в части вложений во внеоборотные активы и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Задание 2.</b> Процедура изменения оценочных значений применительно к объектам основных средств.</p> <p><b>Задание 3.</b> Организация получила кредит 2 февраля в сумме 1 500 000 руб. Процентная ставка — 10%. Срок договора о выдаче кредита — 24 месяца. Сумма ежемесячного платежа — 62 500 руб. Договором с банком предусмотрена оплата процентов и погашение суммы кредита ежемесячно на последнее число каждого месяца. Проценты начисляются со следующего дня после получения кредита. 2 февраля — кредит получен на расчетный счет организации в сумме 1 500 000 руб. 28 февраля — начислены проценты по кредиту (?); — оплата процентов; — частичное погашение кредита — 62 500 руб. 31 марта — начислены проценты по кредиту (?); — оплата процентов; — частичное погашение кредита — 62 500 руб. Составить бухгалтерские проводки и указать, в какой строке</p>

баланса будет отражен кредит.

**Задание 4.**

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- a) денежный;
- b) натуральный;
- c) трудовой;
- d) нормативный.

2. Двойная запись- это способ:

- a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
- b) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
- c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.

3. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?

- a) актив;
- b) пассив;
- c) хозяйственная операция;
- d) имущество;
- e) обязательства.

4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- a) задолженность персоналу по оплате труда;
- b) задолженность учредителям;
- c) задолженность поставщикам;
- d) задолженность покупателей;
- e) задолженность бюджету.

5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

- a) Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = П$ );
- b) Изменения только в пассиве баланса ( $A = П + X - X$ );
- c) Изменения только в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = X + П$ );
- d) Изменения только в активе баланса в сторону уменьшения ( $A - X = П - X$ ).

**2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.**

**Задание 1.** Понятие финансовых вложений, их классификация и условия их признания в бухгалтерском учете.

**Задание 2.** Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию

материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб. Вычислите зарплату рабочего.

**Задание 3.** Разнесите объекты ООО «Актив» по счетам бухгалтерского учёта, используя План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций (указывайте номер и наименование счета).

№ п/п	Наименование объекта	Остаток на 01.01.20г.
1.	Топливо	400
2.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	30 100
3.	Тарные материалы	800
4.	Нераспределенная прибыль	28 700
5.	Средства на валютном счете	2 000
6.	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	3 300
7.	Задолженность по долгосрочному кредиту банка	95 000
8.	Задолженность персоналу по оплате труда	34 800
9.	Средства на расчетном счете	15 000
10.	Основные средства цехов вспомогательного производства	191 000
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	18 100
12.	Добавочный капитал	13 500
13.	Средства в кассе организации	500
14.	Уставный капитал	70 000
15.	Задолженность покупателей за готовую продукцию	21 000
16.	Нематериальные активы	67 500
17.	Амортизация основных средств	32 400
18.	Готовая продукция	62 000
19.	Задолженность Фонду социального страхования	8 700
20.	Резервный капитал	32 200
21.	Долгосрочные финансовые вложения	13 200
22.	Строительные материалы	1 300
23.	Задолженность Пенсионному фонду	8 100
24.	Задолженность арендодателю	11 600
25.	Задолженность работника по предоставленному	5 200

Результаты оформите в виде таблицы следующей формы.

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Номер и наименование счета бухгалтерского учета

#### **Задание 4.**

1. Прямые расходы (затраты) - это:

- a) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы предприятия, не зависят непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени на увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- d) расходы, связанные с открыткой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т. д.

2. Общехозяйственные расходы (затраты)-это:

- a) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

3. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учёта за определённый период;
- b) сопоставления имущества и обязательств организации на определённую дату;
- c) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учёта за определённый период.

4. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) - это:

- a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- b) стандарты бухгалтерского учёта России,

	<p>регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;</p> <p>с) стандарты учёта, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учёта и анализа затрат (себестоимости).</p> <p>5. Учётная политика - это :</p> <p>а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объёма производства;</p> <p>б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;</p> <p>с) регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;</p> <p>д) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.</p>
<p><u>ПКП-1</u> Способность к применению профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов</p>	<p><b>1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации.</p> <p><b>Задание 2.</b> Бухгалтерский учет процесса государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества.</p> <p><b>Задание 3.</b> В ходе аудиторской проверки аудитор выяснил, что ОАО «Заря» имеет обособленные подразделения, выделенные на отдельные балансы. Бухгалтерская отчетность ОАО не включает данные своих обособленных подразделений. Какие выводы должен сделать аудитор?</p> <p><b>Задание 4.</b> Затраты на проведение организацией ряда организационно-технических мероприятий (материалы, заработная плата, страховые взносы) составили 500 тыс. р. Суть мероприятий состояла в замене подшипников на станке на подшипники нового класса, которые позволяют производственному оборудованию работать без остановки в течение периода времени на 30 % большего, чем до их замены. Определить будут ли затраты на проведение организационно-технических мероприятий когда-либо включены в общую величину затрат на производство и, если да, то какими бухгалтерскими</p>

	записями это будет оформлено.						
<p><u>ПКП-2</u> Способность к организации и ведению бухгалтерского, финансового и управленческого учета в любых экономических субъектах</p>	<p><b>1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Понятие, классификация и порядок оценки объектов основных средств.</p> <p><b>Задание 2.</b> Учет приобретения объектов основных средств за плату.</p> <p><b>Задание 3.</b> При проверке банковской выписки бухгалтер обнаружил, что с расчетного счета организации ошибочно списано 8000 руб. Как бухгалтер должен отразить это в учете?</p> <p><b>Задание 4.</b> Секретарь отобрал в апреле 16 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель</p> <p><b>2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</b></p> <p><b>Задание 1.</b> В марте текущего года АО «Корпус» изготовило продукцию, нормативная себестоимость которой составляет 80 000 руб. Фактические затраты на изготовление данной продукции составили 70 000 руб. В течение месяца 70 % продукции передано комиссионеру на реализацию, а 30 % продукции реализовано покупателю за 70 800 руб. (в т.ч. НДС по ставке 10 %). Оплата за реализованную продукцию поступила в апреле текущего года. Общехозяйственные расходы в марте текущего года составили 8 000 руб. Согласно положениям учетной политики АО «Корпус», учет готовой продукции осуществляется по нормативной себестоимости без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», а также в организации применяется метод сокращенной себестоимости. Необходимо отразить на счетах бухгалтерского учета АО «Корпус» факты 87 хозяйственной жизни по выпуску и реализации готовой продукции со ссылкой на первичную учетную документацию. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета финансовый результат от деятельности организации.</p> <p><b>Задание 2.</b> Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.</p> <table border="1" data-bbox="678 1944 1465 2056"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Содержание ФХЖ</th> <th>Сумма, тыс.руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Поступили на склад материалы от</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.	1.	Поступили на склад материалы от	100
№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.					
1.	Поступили на склад материалы от	100					

	поставщика	
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	50
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	250

**Задача 3.** Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб.

Какие проводки нужно отразить, заполните таблицу ниже:

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260		
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260		
Сумма НДС направлена к вычету	1260		
Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000		

**Задание 4.**

Организация приобрела и ввела в эксплуатацию основное средство с первоначальной стоимостью 200 тыс. р. Срок полезного использования объекта основных средств составляет:

- в бухгалтерском финансовом учете – 60 мес.;
- в налоговом учете – 60 мес.

В соответствии с учетной политикой метод начисления амортизации используется:

	<p>– в бухгалтерском финансовом учете – линейный метод;</p> <p>– в налоговом учете – метод суммы чисел лет срока полезного использования.</p> <p>Определить величину отложенного налогового актива (ОНА) или отложенного налогового обязательства (ОНО) через 1 год после начала эксплуатации основного средства.</p>
--	---

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом Министерства финансов РФ № 180 от 01 июля 2004 г.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.
7. Положения по бухгалтерскому учету. - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
9. Альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.
10. Методические указания по бухгалтерскому учету материальнопроизводственных запасов, утв. приказом Минфина РФ от 28.12. 2001г. № 119н.
11. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н.
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.
13. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утв. приказом Минфина РФ от 20.05.2003 г. № 44н.

### Основная литература

14. Бухгалтерский учет : Учебник для студ. Вузов, обуч. по напр. «Экономика» (уровень подгот. – бакалавр) / В.Г. Гетьман [и др.] ; под ред. В.Г. Гетьмана. — М. : ИНФРА-М, 2012, 2014 .— <URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=330746>> .
15. Гришкина С.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет = Financial Accounting: Учебное пособие для студ., обуч. по напр. «Экономика» (уровень бакалавриата) / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина; Финуниверситет, Каф. бух. учета в коммерческих организациях - М.: Финуниверситет, 2014 – <URL: [http://elib.fa.ru/rbook/grishkina\\_osn\\_buh\\_2014.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/grishkina_osn_buh_2014.pdf)> .

### Дополнительная литература

16. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет арендных отношений : Учебное пособие для подготовки бакалавров / Г.И. Алексеева ; ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ», кафедра бухгалтерского учета. — М. : Финуниверситет, 2011. — <URL: [http://elib.fa.ru/rbook/alexeeva\\_bu2016.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/alexeeva_bu2016.pdf)> .

17. Гетьман В.Г. Финансовый учет: Учебник для бакалавров / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова – М.: Дашков и К, 2019. – <URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=330749>> .

18. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет. М.: Финансы и статистика, 2018. – <URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=333461>> .

19. Соколов Я.В. История бухгалтерского учета: Учебник / Соколов Я.В., Соколов В.Я. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 287 с. - <URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=89719>>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) –<http://el.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU –<http://www.book.ru3>.
3. Электронно-библиотечная система –Znaniium <http://www.znaniium.com>
4. Интернет сайт Министерства финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
5. Интернет сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
6. Интернет сайт Правительства Москвы [www.mos.ru](http://www.mos.ru).
8. Интернет сайт Рейтингового агентства «Эксперт» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru).
9. Федеральная служба по финансовым рынкам : [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
10. Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины являются:

- 1) Предварительная подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям). Такая подготовка предполагает изучение учебной программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, подготовку сообщений и докладов по темам семинаров учебной дисциплины;
- 2) Самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;
- 3) Подбор, изучение, анализ рекомендованных информационных источников по темам учебной дисциплины;
- 4) Выяснение наиболее сложных вопросов и их уточнение во время консультаций;

- 5) Написание эссе, при этом необходимо использовать при подготовке работы нормативные документы Финансового университета;
- 6) Подготовка к экзамену.
- 7) Выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, филиала или университета;
- 8) Систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

### **Методические указания по написанию контрольной работы**

Контрольная работа является одним из видов самостоятельных занятий, обучающихся под руководством преподавателя. Целью написания контрольной работы по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» является приобретение обучающимися приемов и навыков самостоятельного углубления и закрепления, полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний в области бухгалтерского финансового учета, подбора литературных и фактических материалов. В процессе написания контрольной работы обучающийся должен научиться самостоятельно работать с литературными источниками, обобщать и анализировать теоретический и практический материал по исследуемой проблеме. Преподаватели, осуществляя контроль над содержанием работы, выполняют своевременную оценку полученных обучающимися знаний. При выполнении контрольной работы допускается использовать материалы лекций, а также рекомендуемую литературу.

Обучающемуся следует начинать работу по выполнению задания с детального уяснения сути сформулированной задачи, закрепления терминологической базы дисциплины «Инвестиции в бизнесе». Затем следует подбор и накопление учебной и научной литературы, ее осмысление. В целях наглядности и облегчения запоминания имеет смысл делать ряд простых поясняющих рисунков, графиков, схем, диаграмм и прочее. Целесообразно каждый проработанный источник (даже части его) сопровождать простыми численными примерами, убеждающими в работоспособности приведенных формул для расчетов (если таковые требуются).

Контрольная работа содержит следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть работы
4. Выводы
5. Список используемой литературы.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая (тест).

В первой части работы не должно быть прямого переписывания текста из литературы. При наличии в работе заимствованных текстов из литературы и интернета, этот текст обозначается кавычками, в конце этого текста ставится сноска, внизу данной страницы в поле сноски пишется фамилия автора, название статьи и журнала, № и год издания. Если текст заимствован из книги или учебника, то в поле сноски пишется фамилия автора, название книги и издательство, год издания и № страницы, с которой заимствован текст. При заимствовании текста из интернета дополнительно перед фамилией автора пишется имя сайта. Излагаемый материал должен быть осмыслен, и свидетельствовать о самостоятельной работе обучающегося. Особое внимание должно быть уделено спорным вопросам, которые трактуются в разных источниках по-разному. Обучающийся самостоятельно выбирает перечень литературных источников для выполнения работы. Подбор литературы рекомендуется начинать с ознакомления с обязательной учебной и нормативной литературой. Другие источники по изучаемому вопросу могут включать учебники, учебные пособия, действующие законодательные акты, периодические издания

(журналы, газеты). Обязательно должны быть использованы данные статистической отчетности по теме исследования. В связи с изменением законодательства и во избежание использования неактуальных данных, рекомендуется использование в качестве источников изданий авторов, вышедших в свет в течение последних пяти лет, а нормативные акты – только действующие на дату написания работы. Приводимые в работе статистические данные должны быть актуализированы согласно последним опубликованным данным Росстата.

Контрольная работа выполняется в бумажном виде. Работа выполняется на стандартных листах формата А-4.

Объем теоретического вопроса контрольной работы устанавливается в количестве 10 стр. машинописного текста (шрифт - 14, интервал – 1.5; поля: верхнее - 2 см, нижнее – 2.5, левое – 3 см, правое – 2 см). Абзацы в тексте начинают с отступом. Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц.

Теоретический вопрос должен заканчиваться краткими выводами и предложениями, в которых должна быть видна степень освоения, обучающийся изученного материала. На последней странице контрольной работы ставится дата окончания работы и подпись обучающийся. Список использованной литературы формируется следующим образом. Сначала указываются законы, постановления правительства и др. нормативные документы, правила работы, стандарты и т.п. Далее литературные источники, которые приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов и названий литературных источников с указанием их выходных данных. Во всех случаях по каждому литературному источнику устанавливаются: фамилия и инициалы автора, наименование литературного источника, вид литературного источника (учебник, монография, статья, брошюра и т.д.), место издания и издательство, год издания. В случае цитирования текста в ссылке обязательно указывается номер страницы и выходные данные источника.

Контрольная работа должна соответствовать этическим нормам в части:

- правил цитирования;
- ссылок на использованные библиографические источники;
- исключения плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ.

Таблица 1

**Выбор варианта контрольной работы**

Первая буква фамилии	Номер вариантов	Первая буква фамилии	Номер вариантов
А	4	Н	1
Б	2	О	5
В	3	П	8
Г	7	Р	9
Д	10	С	1
Е	6	Т	4
Ж	2	У	3
З	5	Ф	10
И	8	Х	9
К	6	Ц	7
Л	8	Ч	6
М	10	Ш,Щ,Э, Ю, Я	3

Критериями оценки результатов контрольной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;

- умение обучающийся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения изученного материала;
- качество выполненного задания;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- соблюдение установленных сроков представления работы на проверку.

Контрольная работа оценивается по системе «допускается к собеседованию» / «не допускается к собеседованию». Информация о результатах проверки работы доводится до сведения каждого обучающийся с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

При заочной форме обучения контрольная работа должна быть сдана на кафедру и после регистрации передается преподавателю курса не позднее 10 дней до начала зачетной сессии.

**Контрольная работа может быть не зачтена в следующих случаях:**

- более позднего представления, что означает не выполнение в срок задания.
- несоответствия содержания работы таблице выбора (самовольная смена теоретического или практического задания).
- не отражения в контрольной работе теоретического вопроса, отсутствия выводов и предложений.
- неверного решения или отсутствия практической задачи, отсутствия анализа полученных результатов.
- использования устаревших (старше 2016 года) и неверных статистических данных.
- использования плагиата с интернет-сайтов (рефераты, курсовые и т.д.).
- использования чужих контрольных работ.

Оценкой работы для заочников является письменная рецензия преподавателя с резолюцией о полученной оценке. Если в рецензии есть замечания, требующие письменной доработки, их необходимо выполнить и представить работу преподавателю на рецензию вторично.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

*11.1 комплект лицензионного программного обеспечения:*

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

*11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

### *11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации*

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.