

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Новороссийский филиал**

**Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО АФ «Инком-Аудит»

 Н.П. Маликова

«29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Е.Н. Сейфиева

«29» августа 2019 г.



**Е.Ю. Астахова, У.Ю. Блинова, М.И. Сидорова**

**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль

«Учет, анализ и аудит» (заочное обучение, ускоренное обучение )

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финуниверситета*

*протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»*

*протокол № 1 от 28 августа 2019 г.*

**Новороссийск 2019**

**Составитель: Стрижак М.С.** Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» (заочное обучение) (программа подготовки бакалавров). - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019. - 43 с.

Программа содержит перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, ее место в структуре образовательной программы, содержание дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов программы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

## Содержание рабочей программы дисциплины

<b>1. Наименование дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....</b>	<b>6</b>
5.1. Содержание дисциплины .....	6
5.2. Учебно-тематический план .....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	11
<b>6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы. ....	14
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	18
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>25</b>
<b>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....</b>	<b>34</b>
<b>9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....</b>	<b>35</b>
<b>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....</b>	<b>39</b>
11.1 комплект лицензионного программного обеспечения: .....	39
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: .....	39
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	39
<b>12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....</b>	<b>39</b>

## 1. Наименование дисциплины

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
1	2		3
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового управленческого учета экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	Знать: основные тенденции развития учета, анализа и аудита; Уметь: формировать сведения о фактах хозяйственной жизни;
		2. Формирует показатели финансовой отчетности д.) для составления отчетных форм экономических субъектов	Знать: совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита Уметь: использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности

<b>ПКП-5</b>	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знать: научно-теоретические и практико- ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита Уметь: определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений
		2.Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знать: возможности информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте; Уметь: эффективно работать в среде специальных программных продуктов;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к модулю профиля дисциплин инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала направления подготовки вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

**Таблица 1. Профиль «Учет, анализ и аудит» (заочное обучение) 2019 год**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (модуль) (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 з.е./108	108
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	12	12
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	12	12
<b>Самостоятельная работа</b>	96	96
<i>Вид текущего контроля</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной	Зачет	Зачет

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица**

Организационно-правовые основы деятельности юридического лица. Учётная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учёта. Формат и структура учётной политики. Организация управленческого учета. Элементы учётной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учётной политики на организацию учёта.

Автоматизированные информационные системы: возможности для построения систем бухгалтерского учета. Настройки конфигурации, интерфейса и параметров учета. Личные настройки пользователя системы. Распределение полномочий и ролей при организации сетевого взаимодействия в учетной системы. Возможности контроля за правильностью ввода информации в автоматизированную систему.

#### **Тема 2. Учёт основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете**

Учетная политика в отношении основных средств для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по поступлению, созданию, внутреннему перемещению, модернизации и затрат на восстановление основных средств. Особенности отражения арендных операций в универсальных и специализированных программных продуктах. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия основных средств. Настройка параметров учёта амортизации основных средств в автоматизированной системе. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту основных средств в автоматизированном режиме. Порядок расчёта налоговой базы по налогу на имущество, учёт расчётов по налогу.

#### **Тема 3. Учёт нематериальных активов**

Классификация и оценка нематериальных активов организации в соответствии с отечественными и международными стандартами. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления нематериальных активов. Варианты учёта деловой репутации. Формирование профессионального суждения в процессе учёта переоценки и обесценения нематериальных активов. Настройка параметров учёта амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе выбытия нематериальных активов. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации нематериальных активов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов.

#### **Тема 4. Учёт материально-производственных запасов**

Учетная политика в отношении материально-производственных запасов для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления запасов. Настройка параметров информационной системы для автоматического формирования и отражения в учёте резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Документальное оформление и отражение в учёте расходования и выбытия запасов. Порядок проведения и

документальное оформление инвентаризации запасов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту запасов. Аналитические возможности универсальных бухгалтерских систем: матричная аналитика, субсчета и субконто, плавающий временной период для составления стандартных отчетов.

#### **Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете**

Документальное оформление и организация учёта рабочего времени и табельного учёта. Документация по учёту труда и различным видам заработной платы. Документальное оформление и алгоритмы расчётов основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту оплаты труда в автоматизированном режиме. Формирование регламентированных форм налоговой отчетности для сдачи в налоговые органы и внебюджетные страховые фонды. Порядок автоматизированного расчёта налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов.

#### **Тема 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами**

Особенности документирования и учёта расчётов с персоналом по прочим операциям (займам, возмещению материального ущерба). Документирование и учет операций по расчётам с подотчётными лицами. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчётными лицами. Процедуры внутреннего контроля по расчетам с персоналом (в том числе с подотчетными лицами).

#### **Тема 7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)**

Система калькуляционного учета себестоимости продукции. Настройка параметров учета и элементов учетной политики в отношении затрат на производство. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения. Документальное оформление и учёт затрат по элементам и статьям калькуляции; порядок формирования себестоимости готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг). Сводный учет издержек производства. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции, незавершенного производства; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в автоматизированном режиме. Процедуры внутреннего контроля по учету наличия и движения готовой продукции.

#### **Тема 8. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете**

Документальное оформление и ввод в автоматизированную информационную систему информации о продаже и возврате готовой продукции, (товаров, работ, услуг). Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и складского учета. Интегрированные системы планирования ресурсов предприятия (ERP-системы): преимущества и недостатки использования. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (товаров, работ, услуг) в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт обязательств покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию (товаров, работ, услуг). Учет НДС при продаже готовой продукции и товаров. Документальное оформление и учёт налоговых вычетов по НДС. Настройка параметров автоматизированного распределения и отражения в учёте расходов на продажу.

### **Тема 9. Учёт денежных средств**

Организация учёта кассовых операций: распределение должностных обязанностей, заключение договоров о материальной ответственности. Документальное оформление и учёт получения и выдачи наличных сумм. Документальное оформление и учёт депонированной заработной платы. Организация учёта расчётов по расчётным и валютным счетам в кредитных учреждениях. Документальное оформление и учёт валютного контроля. Документальное оформление и учёт движения денежных средств на расчётных и валютных счетах, переводов в пути. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту денежных средств.

### **Тема 10. Учёт финансовых вложений**

Классификация и оценка финансовых вложений в соответствии с отечественными и международными стандартами. Документальное оформление и отражение в учёте вложений в ценные бумаги, уставные капиталы других организаций, займы. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия финансовых вложений. Порядок формирования и отражения в автоматизированной информационной системе резерва под обесценение финансовых вложений; документальное обеспечение операции. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации финансовых вложений; отражение результатов в учёте. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений.

### **Тема 11. Учёт текущих обязательств и расчетов**

Особенности документального оформления учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчётов, документальное оформление и учёт расчётов по претензиям и возмещению материального ущерба. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации текущих обязательств. Отражение результатов инвентаризации в автоматизированной информационной системе. Настройка параметров автоматизированного формирования резерва по сомнительным долгам.

Организация электронного документооборота с контрагентами. Процедуры сверки взаиморасчётов. Возможности применения универсального передаточного документа. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов.

### **Тема 12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли**

Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе: расчет финансового результата по обычным видам деятельности, по прочим операциям, начисление условного налога на прибыль, формирование нераспределенной прибыли (убытка) отчётного года, расчет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Регламентные операции по реформации баланса. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результатов.

### **Тема 13. Учет капитала организации и заемных средств**

Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.

### **Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02**



Практические проблемы, возникающие при выполнении условий признания доходов и расходов для исчисления налоговой базы по налогу на прибыль. Варианты организации налогового учета в автоматизированной информационной системе: параллельный план счетов, использование забалансовых счетов, многомерный учет. Формирование налоговых регистров в автоматизированном режиме. Специальные обработки для анализа правильности ведения налогового учета. Особенности, состав и заполнение и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов. Контрольные процедуры для проверки правильности начисления налога на прибыль.

### **Тема 15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации**

Формирование бухгалтерской отчетности в автоматизированном режиме. Корреляция различных форм бухгалтерской отчетности. Контрольные процедуры, обязательные для выполнения перед составлением бухгалтерской отчетности. Типовые ошибки, допускаемые при автоматизированном составлении бухгалтерской отчетности. Состав налоговой отчетности, взаимосвязь с финансовой отчетностью организации.

Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи. Последовательность этапов заключения договора со специализированным оператором связи. Получение электронной цифровой подписи. Возможности автоматизированных информационных систем по сверке задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и страховыми внебюджетными фондами. Универсальные аналитические инструменты, встроенные в бухгалтерские программные продукты, для представления информации о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности компании в наглядной форме (диаграммы, графики, презентации).

## **5.2. Учебно-тематический план**

**2019 года приема**

**Таблица 2**

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
			Общая	Лекции и	Семинары, практические занятия			
1	Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности	7	1		1	1	6	Опрос, тестирование

	юридического лица							
2	Учёт основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	7	1		1		6	Тестирование, решение задач
3	Учёт нематериальных активов	7	1		1	1	6	Тестирование, решение задач
4	Учёт материально-производственных запасов	7	1		1	1	6	Тестирование, решение задач
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	7	1		1		6	Тестирование, решение задач
6	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	7	1		1		6	Тестирование, решение задач
7	Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	7	1		1	1	6	Тестирование, решение задач
8	Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	8	1		1		7	Тестирование, опрос
9	Учёт денежных средств	8	1		1	1	7	Тестирование, опрос
10	Учёт финансовых вложений	7,5	0,5		0,5		7	Тестирование, решение задач
11	Учёт текущих обязательств и расчетов	6,5	0,5		0,5		6	Тестирование опрос
12	Учёт финансовых результатов и использования прибыли	7,5	0,5		0,5		7	Тестирование, решение задач
13	Учет капитала организации и заемных средств	7,5	0,5		0,5		7	Тестирование, решение задач
14	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	7,5	0,5		0,5	1	7	Тестирование опрос
15	Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	6,5	0,5		0,5		6	Тестирование, опрос
	В целом по дисциплине	108	12	-	12	6	96	Контрольная работа
	ИТОГО в %					50 %		

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1	2	3	4
1	Организационно-правовые и учетные аспекты деятельности юридического лица	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Организационные аспекты деятельности юридического лица и их влияние на ведение учёта.</li> <li>2. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях налогового учёта.</li> <li>3. Выбор элементов организации управленческого учета</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Обсуждение. Ознакомление с интерфейсом программного обеспечения 1С: Бухгалтерия
2	Учёт основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Построение аналитического учёта основных средств организации.</li> <li>2. Учёт имущества у лизингодателя; расчёт и отражение в учёте лизинговых платежей у сторон, участвующих в лизинге.</li> <li>3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту основных средств.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Ввод данных в программу на основе «кейс-стади» в 1С: Бухгалтерия Обсуждение.
3	Учёт нематериальных активов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые основы покупки предприятия как имущественного комплекса.</li> <li>2. Организация и учёт результатов инвентаризации нематериальных активов.</li> <li>3. Учет переоценки и обесценения активов.</li> <li>4. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Ввод данных в программу на основе «кейс-стади» в 1С: Бухгалтерия Обсуждение.
4	Учёт материально-производственных запасов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, классификация и оценка запасов.</li> <li>2. Формирование первоначальной стоимости.</li> <li>3. Расчёт и отражение в учёте списания отклонений в стоимости материальных ценностей.</li> <li>4. Формирование и интерпретация ведомости учета и движения материалов.</li> <li>5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту запасов.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Практические занятия. Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление приёма персонала на работу в организацию.</li> <li>2. Организация учёта рабочего времени, формы и системы оплаты труда.</li> <li>3. Учёт и документальное оформление премирования работников.</li> <li>4. Составление расчетной и платежной ведомостей.</li> </ol>	Практические занятия: Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия. Обсуждение

	бухгалтерском учете	5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по оплате труда Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20	
6	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	Вопросы для обсуждения: 1. Порядок оформления расчетов с подотчетными лицами. 2. Формирование авансового отчета. 3. Командировочные расходы, порядок их отражения в учете. 4.Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчетным суммам Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20	Практические занятия: Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия. Обсуждение
7	Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Вопросы для обсуждения: 1. Система калькуляционного учета себестоимости продукции. 2. Затраты на производство и их классификация. 3. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства. 4. Составление сводного производственного отчета по калькуляционным статьям затрат. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту затрат на производство (выполнения работ, оказания услуг) Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20	Практические занятия. Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия. Обсуждение.
8	Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	Вопросы для обсуждения: 1. Оценка плана отгрузки и реализации продукции. 2. Организация приемки, проверки и обработки документов по реализации в бухгалтерии организации. 3.Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20	Практические занятия. Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия. Обсуждение.
9	Учёт денежных средств	Вопросы для обсуждения: 1. Расчёт лимита кассовой наличности. 2. Заполнение первичных и кассовых документов, кассовой книги. 3. Заполнение денежного чека и платежных поручений. 4. Порядок денежных расчётов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ. 5. Особенности депонирования заработной платы. 6. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту денежных средств. Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20	Практические занятия. Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия. Обсуждение.
10	Учёт финансовых вложений	Вопросы для обсуждения: 1. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Выявление условий устойчивого снижения стоимости финансовых вложений и отражение в учёте обесценения финансовых вложений. 3.Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений	Практические занятия. Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия.

		Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20	Обсуждение.
11	Учёт текущих обязательств и расчетов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация текущих обязательств.</li> <li>2. Основные формы расчётов.</li> <li>3. Процедуры сверки взаиморасчётов.</li> <li>4. Формирование и отражения в учёте резерва по сомнительным долгам.</li> <li>5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Практические занятия. Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия. Обсуждение.
12	Учёт финансовых результатов и использования прибыли	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям; распределения и использования прибыли.</li> <li>2. Расчёт финансового результата по итогам отчётного периода.</li> <li>3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых результатов</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Практические занятия. Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия. Обсуждение.
13	Учет капитала организации и заемных средств	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие уставного капитала, особенности его формирования в различных организационно-правовых формах.</li> <li>2. Порядок расчёта чистых активов организации.</li> <li>3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту капитала и заемных средств.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Практические занятия
14	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение бухгалтерских регистров по учёту налога на прибыль.</li> <li>2. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль.</li> <li>3. Особенности расчетных операций с бюджетом по налогу на прибыль</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Дискуссия по актуальным вопросам темы
15	Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрытие показателей в отчетности организации.</li> <li>2. Осуществление формальной и арифметической проверки составленной отчётности; изучение и проверка сопоставимости показателей.</li> <li>3. Выявление взаимосвязи бухгалтерской отчетности с налоговой отчетностью.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, 8.14,8.15, 8.18,8.20</p>	Практические занятия. Ввод данных в программу на основе задания 1С: Бухгалтерия. Обсуждение.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.**

**Таблица 4**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1	2	3
1. Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях налогового учёта.</li> <li>2. Выбор элементов организации управленческого учета</li> <li>3. Влияние учётной политики на организацию учёта</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
2. Учёт основных средств. Отражение расчетов с бюджетом по налогу на имущество в бухгалтерском учете	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности отражения арендных операций в универсальных и специализированных программных продуктах.</li> <li>2. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия основных средств.</li> <li>3. Настройка параметров учёта амортизации основных средств в автоматизированной системе</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
3. Учёт нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование профессионального суждения в процессе учёта переоценки и обесценения нематериальных активов.</li> <li>2. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации нематериальных активов.</li> <li>3. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
4. Учёт материально-производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации запасов.</li> <li>2. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту запасов.</li> <li>3. Аналитические возможности универсальных бухгалтерских систем: матричная аналитика,</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам,</p>

	субсчета и субконто, плавающий временной период для составления стандартных отчетов.	тестированию, дискуссиям, решению тестов.
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту оплаты труда в автоматизированном режиме.</li> <li>2. Формирование регламентированных форм налоговой отчетности для сдачи в налоговые органы и внебюджетные страховые фонды.</li> <li>3. Порядок автоматизированного расчёта налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов.</li> </ol>	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов.</li> <li>2. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчётными лицами.</li> <li>3. Процедуры внутреннего контроля по расчетам с персоналом</li> </ol>	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.
7. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческий учет издержек производства по видам и местам возникновения.</li> <li>2. Сводный учет издержек производства.</li> <li>3. Процедуры внутреннего контроля по учету наличия и движения готовой продукции.</li> </ol>	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.
8. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и складского учета.</li> <li>2. Интегрированные системы планирования ресурсов предприятия (ERP-системы)</li> <li>3. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции в автоматизированном режиме.</li> </ol>	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.

9. Учёт денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы валютного контроля.</li> <li>2. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств.</li> <li>3. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту денежных средств.</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
10. Учёт финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и оценка финансовых вложений в соответствии с отечественными и международными стандартами.</li> <li>2. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений.</li> <li>3. Порядок формирования и отражения в автоматизированной информационной системе резерва под обесценение финансовых вложений; документальное обеспечение операции.</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
11. Учёт текущих обязательств и расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности документального оформления учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами.</li> <li>2. Отражение результатов инвентаризации в автоматизированной информационной системе.</li> <li>3. Настройка параметров автоматизированного формирования резерва по сомнительным долгам</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
12. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе.</li> <li>2. Регламентные операции по реформации баланса.</li> <li>3. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результатов.</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
13. Учет капитала организации и заемных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме.</li> <li>2. Документальное оформление и</li> </ol>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для</p>



	<p>учёт кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.</p> <p>3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учету капитала и заемных средств.</p>	<p>подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
<p>14. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02</p>	<p>1. Специальные обработки для анализа правильности ведения налогового учета.</p> <p>2. Особенности, состав и заполнение и проверки налоговых деклараций и регистров; сверки расчётов.</p> <p>3. Контрольные процедуры для проверки правильности начисления налога на прибыль.</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>
<p>15. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации</p>	<p>1. Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи.</p> <p>2. Универсальные аналитические инструменты, встроенные в бухгалтерские программные продукты.</p> <p>3. Получение электронной цифровой подписи.</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.</p>

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Примерные задания для контрольной работы

#### Вариант № 1

##### Задание № 1

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	100
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	50
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	250

##### Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 16 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель/

##### Тестовое задание № 3

- К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
  - табели учета рабочего времени;
  - наряды на сделанную работу;
  - платежное поручение.
- Основные средства – это
  - средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
  - продукты труда, предназначенные для продажи;
  - предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.
- Остаточная стоимость основных средств - это
  - величина его амортизации;
  - первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
  - первоначальная стоимость плюс амортизация
- К первичным документам по приобретению основных средств относятся:
  - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
  - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.
- Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:
  - увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму

амортизации основных;

б) увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств.

### Вариант № 2

#### Задание № 1

Разнесите объекты ООО «Актив» по счетам бухгалтерского учёта, используя План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций (указывайте номер и наименование счета).

№ п/п	Наименование объекта	Остаток на 01.01.20__г.
1.	Топливо	400
2.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	30 100
3.	Тарные материалы	800
4.	Нераспределенная прибыль	28 700
5.	Средства на валютном счете	2 000
6.	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	3 300
7.	Задолженность по долгосрочному кредиту банка	95 000
8.	Задолженность персоналу по оплате труда	34 800
9.	Средства на расчетном счете	15 000
10.	Основные средства цехов вспомогательного производства	191 000
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	18 100
12.	Добавочный капитал	13 500
13.	Средства в кассе организации	500
14.	Уставный капитал	70 000
15.	Задолженность покупателей за готовую продукцию	21 000
16.	Нематериальные активы	67 500
17.	Амортизация основных средств	32 400
18.	Готовая продукция	62 000
19.	Задолженность Фонду социального страхования	8 700
20.	Резервный капитал	32 200
21.	Долгосрочные финансовые вложения	13 200
22.	Строительные материалы	1 300
23.	Задолженность Пенсионному фонду	8 100
24.	Задолженность арендодателю	11 600
25.	Задолженность работника по предоставленному	5 200

Результаты оформите в виде таблицы следующей формы.

п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Номер и наименование счета бухгалтерского учета

#### Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 17 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2800 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

*Тестовое задание № 3*

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
  - a) денежный;
  - b) натуральный;
  - c) трудовой;
  - d) нормативный.
2. Двойная запись- это способ:
  - a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
  - b) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
  - c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.
3. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
  - a) актив;
  - b) пассив;
  - c) хозяйственная операция;
  - d) имущество;
  - e) обязательства.
4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
  - a) задолженность персоналу по оплате труда;
  - b) задолженность учредителям;
  - c) задолженность поставщикам;
  - d) задолженность покупателей;
  - e) задолженность бюджету.
5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
  - a) Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = \Pi$ );
  - b) Изменения только в пассиве баланса ( $A = \Pi + X - X$ );
  - c) Изменения только в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = X + \Pi$ );
  - d) Изменения только в активе баланса в сторону уменьшения ( $A - X = \Pi - X$ ).

**Вариант № 3**

**Задание № 1**

Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб.

Какие проводки нужно отразить, заполните таблицу ниже:

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260		
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260		
Сумма НДС направлена к вычету	1260		

Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000		
--	------	--	--

#### Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 13 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2900 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

#### Тестовое задание № 3

1. Прямые расходы (затраты) - это:

- a) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы предприятия, не зависят непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени на увеличены, ни уменьшения с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- d) расходы, связанные с открыткой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т. д.

2. Общехозяйственные расходы (затраты)-это:

- a) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объёма производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

3. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учёта за определённый период;
- b) сопоставления имущества и обязательств организации на определённую дату;
- c) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учёта за определённый период.

4. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) - это:

- a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- b) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
- c) стандарты учёта, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учёта и анализа затрат (себестоимости).

5. Учётная политика - это :

- a) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства;
- b) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- c) регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;
- d) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

#### Вариант № 4

##### Задание № 1

Откройте счета бухгалтерского учета (субсчета) 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», произведите разnosку сумм по счетам, определите остатки на конец месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20\_\_ года

№	Остатки	Сумма, руб.
1.	01 Основные средства	209 800,00
2.	02 Амортизация основных средств	37 200,00
3.	10 Материалы	24 600,00
4.	43 Готовая продукция	980 000,00
5.	51 Расчетные счета	74 000,00
6.	52 Валютные счета	10 500,00
7.	60 Задолженность поставщику за приобретенные материалы	111 300,00
8.	67 Задолженность банку по краткосрочному кредиту	185 000,00
9.	76 Задолженность по депонированной заработной плате	3 100,00

##### Задание № 2

Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб.

Вычислите зарплату рабочего.

##### Тестовое задание № 3

1. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

- a) рыночной;
- b) договорной;
- c) восстановительной;
- d) остаточной.

2. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью:

- a) Дт. 08, Кт. 67;

b) Дт. 01, Кт. 67;

c) Дт. 91, Кт. 67.

3. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

a) Дт. 02 Кт. 01;

b) Дт. 98 Кт. 01;

c) Дт. 91 Кт. 01;

d) Дт. 01 Кт. 02.

4. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

a) Рыночной;

b) Согласованной;

c) Остаточной;

d) Фактической.

5. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;

b) жилищному фонду;

c) приобретенным изданиям;

d) производственному оборудованию;

e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.

### Вариант № 5

#### Задание № 1

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	200
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	70
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	290

#### Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 18 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 3500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

#### Тестовое задание №

1. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

- a) Дт. 02 Кт. 01;
- b) Дт. 98 Кт. 01;
- c) Дт. 91 Кт. 01;
- d) Дт. 01 Кт. 02.

2. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- a) Рыночной;
- b) Согласованной;
- c) Остаточной;
- d) Фактической.

3. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

- a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;
- b) жилищному фонду;
- c) приобретенным изданиям;
- d) производственному оборудованию;
- e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.

4. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:

- a) табели учета рабочего времени;
- b) наряды на сделанную работу;
- c) платежное поручение.

5. Основные средства – это

- a) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- b) продукты труда, предназначенные для продажи;
- c) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### Примерные тестовые задания

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
  - a) денежный;
  - b) натуральный;
  - c) трудовой;
  - d) нормативный.
2. Двойная запись- это способ:
  - a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
  - b) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
  - c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.
3. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
  - a) актив;
  - b) пассив;
  - c) хозяйственная операция;
  - d) имущество;
  - e) обязательства.
4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
  - a) задолженность персоналу по оплате труда;
  - b) задолженность учредителям;
  - c) задолженность поставщикам;
  - d) задолженность покупателей;
  - e) задолженность бюджету.
5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
  - a) Изменения только в активе баланса ( $A + X - X = \Pi$ );
  - b) Изменения только в пассиве баланса ( $A = \Pi + X - X$ );
  - c) Изменения только в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ( $A + X = X + \Pi$ );
  - d) Изменения только в активе баланса в сторону уменьшения ( $A - X = \Pi - X$ ).
6. Прямые расходы (затраты) - это:
  - a) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
  - b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
  - c) расходы предприятия, не зависят непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени на увеличены, ни уменьшения с целью роста или сокращения выпуска продукции;
  - d) расходы, связанные с открыткой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки

изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т. д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты)-это:

а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объёма производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;

с) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;

д) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учёта за определённый период;

б) сопоставления имущества и обязательств организации на определённую дату;

с) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учёта за определённый период.

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) - это:

а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;

с) стандарты учёта, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учёта и анализа затрат (себестоимости).

10. Учётная политика - это :

а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объёма производства;

б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

с) регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;

д) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

11. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

а) рыночной;

б) договорной;

с) восстановительной;

д) остаточной.

12. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью:

а) Дт. 08, Кт. 67;

б) Дт. 01, Кт. 67;

- с) Дт. 91, Кт. 67.
13. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:
- а) Дт. 02 Кт. 01;
  - б) Дт. 98 Кт. 01;
  - с) Дт. 91 Кт. 01;
  - д) Дт. 01 Кт. 02.
14. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:
- а) Рыночной;
  - б) Согласованной;
  - с) Остаточной;
  - д) Фактической.
15. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:
- а) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;
  - б) жилищному фонду;
  - с) приобретенным изданиям;
  - д) производственному оборудованию;
  - е) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.
16. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
- а) табели учета рабочего времени;
  - б) наряды на сделанную работу;
  - с) платежное поручение.
17. Основные средства – это
- а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
  - б) продукты труда, предназначенные для продажи;
  - с) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.
18. Остаточная стоимость основных средств - это
- а) величина его амортизации;
  - б) первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
  - с) первоначальная стоимость плюс амортизация.
19. К первичным документам по приобретению основных средств относятся:
- а) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
  - б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.
20. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:
- а) увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных;
  - б) увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств.

## **Перечень контрольных вопросов к зачету**

1. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту, особенности документооборота.
2. Требования к порядку оформления, содержанию и изменению учётной политики организации и ее приложений для целей бухгалтерского и налогового учёта; элементы управленческого учёта.
3. Характеристика и порядок формирования первичных документов на прием-передачу объекта основных средств, списание объекта основных средств. Оформление бухгалтерских записей.
4. Особенности учета операций лизинга и аренды; документальное отражение лизинговых и арендных платежей.
5. Документальное оформление внутреннего перемещения объектов основных средств. Оформление бухгалтерских записей.
6. Документальное оформление ремонта, реконструкции и модернизации основных средств; порядок расчёта срока полезного использования объектов при его изменении в результате восстановления основных средств; особенности формирования сметы на проведение ремонта; порядок отражения в учёте модернизации основных средств. Оформление бухгалтерских записей.
7. Амортизация основных средств; оформление бухгалтерских записей.
8. Оформление регистров учета основных средств.
9. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам, учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив; особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.
10. Учёт и документальное оформление передачи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.
11. Амортизация нематериальных активов; оформление бухгалтерских записей.
12. Оформление регистров учета нематериальных активов.
13. Порядок отнесения объектов к МПЗ; документальное оформление поступления МПЗ. Оформление бухгалтерских записей.
14. Списание и перемещение МПЗ: способы списания МПЗ при их выбытии. Документальное оформление. Оформление бухгалтерских записей.
15. Понятие транспортно-заготовительных расходов; их документальное оформление, учёт и распределение между остатками материалов на складе и их отпуском.
16. Порядок создания в учёте резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Оформление регистров учета по сч. 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».
18. Единовременное выполнение условий для классификации актива как финансового вложения; порядок расчёта первоначальной стоимости финансовых вложений для принятия к бухгалтерскому учёту; варианты отражения в учёте затрат на приобретение финансовых вложений.
19. Методика и документальное оформление последующей оценки финансовых вложений; процедуры проведения обесценения финансовых вложений; отражение обесценения в учёте;
20. Учет доходов от финансовых вложений.
21. Особенности учёта финансовых вложений по видам; формирование и принятие к учёту первичных документов для внесения записей в регистры учета при совершении операций по видам финансовых вложений.
22. Формирование в аналитическом учёте информации о финансовых вложениях организации; оформление регистров учета по сч. 58 «Финансовые вложения», 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».

23. Основные принципы организации и построения системы оплаты труда.  
Документирование операций при приеме и увольнении работника.
24. Учёт и документальное оформление начисления заработной платы; особенности начисления заработной платы; порядок документального оформления; учёт компенсационных доплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных; порядок документального оформления учёта стимулирующих доплат и надбавок; премирования персонала.
25. Учёт и документальное оформление начисления отпускных.
26. Учёт и документальное оформление пособия по временной нетрудоспособности.
27. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
28. Особенности расчёта и учёта удержаний по исполнительным листам и прочих удержаний из заработной платы.
29. Учет социальных взносов.
30. Учет и документальное оформление расчётов с подотчётными лицами. Авансовый отчет.
31. Учёт командировочных расходов.
32. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.
33. Оформление регистров учета по сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчёты с подотчётными лицами», 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям», 69 «Расчёты социальному страхованию и обеспечению».
34. Первичные документы и регистры для учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции; документальное оформление инвентаризации готовой продукции.
35. Учёт и документальное оформление затрат на производство готовой продукции; особенности сводного учёта затрат на производство и расчёта фактической себестоимости продукции текущего периода.
36. Учёт и документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции. Характеристика и состав расходов на продажу готовой продукции; порядок их учёта и распределения.
37. Оформление регистров учета по сч. 20-29, 40 «Выпуск продукции, работ, услуг», 43 «Готовая продукция».
38. Организация расчётов и общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
39. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами; порядок документального оформления и учёта расчётов по претензиям; по полученным и выданным авансам; взаимозачётных операций; учёт операций по продаже (покупке) дебиторской задолженности (договор цессии); порядок документального оформления и учёта сверки взаиморасчётов.
40. Понятие сомнительного долга; порядок создания резерва, оформления первичной документации и учёта на бухгалтерских счетах; налоговый учет сомнительной и безнадежной задолженности; списание задолженности по срокам давности, документальное оформление и учёт списания.
41. Оформление регистров учета по сч. 60-76.
42. Особенности организации работы торгового предприятия с населением. Учёт операций по приходу и расходу торговой выручки. Документальное оформление и учёт торговой наценки.
43. Особенности учёта расходов на продажу торговыми организациями, документальное оформление и расчёт издержек обращения приходящихся на остаток товаров.
44. Порядок заполнения товарного отчёта, оформление регистров учета по сч. 41 «Товары», 44 «Расходы на продажу».
45. Особенности учёта НДС, принятия к учёту счёта-фактуры, ведения

Книги покупок и продаж. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации, особенности её составления.

46. Особенности учёта налога на прибыль, расчёта текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка). Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации, особенности её составления.

47. Расчёт и учёт налога на имущество. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации, особенности её составления.

48. Оформление регистров учета по сч. 09 «Отложенные налоговые активы», 77 «Отложенные налоговые обязательства», 68 «Расчеты по налогам и сборам».

49. Общие положения по организации учета денежных средств. Движение денежных средств в кассе, расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе и на расчетном счете, особенности оформления приходных и расходных документов.

50. Оформление регистров учета по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».

51. Учёт финансовых результатов: характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности; понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт; понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования и учёт.

52. Учёт капитала: понятие уставного капитала, его виды, назначение и формирование; учёт расчётов с учредителями; порядок расчёта чистых активов организации; порядок и документальное оформление образования, пополнения и использования резервного и добавочного капитала.

53. Общая схема формирования нераспределенной прибыли отчётного года и ее распределение; учёт формирования и использования нераспределённой прибыли на бухгалтерских счетах.

54. Оформление регистров учета по сч. 80-86, 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)».

55. Общие принципы формирования управленческой и финансовой отчетности и комментирование ее результатов.

### **Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной**

Компетенция	Типовые задания																		
<p><u>ПКП-2</u> Способность организации ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах</p>	<p><b>1. Организует и ведет бухгалтерский учета в экономических субъектах.</b></p> <p><b>Задача 1.</b> Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Содержание ФХЖ</th> <th style="text-align: center;">Сумма, тыс.руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Поступили на склад материалы от поставщика</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Отпущены со склада материалы в производство</td> <td style="text-align: center;">70</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Выпущена из производства готовая продукция:</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции</td> <td style="text-align: center;">200</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Начислена сумма выручки к</td> <td style="text-align: center;">295</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.	1.	Поступили на склад материалы от поставщика	100	2.	Отпущены со склада материалы в производство	70	3.	Выпущена из производства готовая продукция:	50	4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200	5.	Начислена сумма выручки к	295
№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.																	
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	100																	
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70																	
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	50																	
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200																	
5.	Начислена сумма выручки к	295																	

	получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	250

**Задача 2.**

Составить бухгалтерские записи, отражающие выдачу и возврат займа, начисление и получение процентов. Определить сумму ежеквартально уплачиваемых процентов.

**Задача 3.**

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

**Задача 4.**

Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств - 200 000; срок полезного использования - 5 лет ; коэффициент ускорения - 3; Составить бухгалтерские проводки.

**2. Формирует показатели финансовой отчетности д.) для составления отчетных форм экономических субъектов**

**Задача 1.**

Учредители – физические лица погасили свою задолженность по уставному капиталу денежными взносами через кассу предприятия. Касса перевела эти деньги в банк ОАО «МАРИНА» – КБ «Мегаполис». Провести бухучет этих операций.

1. Доскин Е.Д. - 20000

2. Чурбанов В.А. - 30000

3. Шурупов Е.Л. - 30000

При приеме денег в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер. Затем принятые в кассу деньги перечисляются в банк предприятия по расходному кассовому ордеру.

**Задача 2. .**

Рассчитать способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) суммы амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200. 000 руб.

	<p>предполагаемый объем выпуска продукции =</p> <p>1 год - 160. 000 ед. ,2 год - 190. 000 ед. , 3 год - 200. 000 ед. , 4 год - 200. 000 ед. , 5 год -250. 000 ед. всего= 1. 000. 000 ед.</p> <p><b>Задача 3.</b> Составить платежную ведомость выплаты начисленной зарплаты за текущий месяц. Выплатить зарплату через кассу, предварительно получив в банке деньги на выплату зарплаты. Рассчитать взносы в фонды с ФОТ. Отобразить зарплату в регламентированном учёте. Составить расчётные листки на каждого работника. Составить расчётную ведомость.</p> <p><b>Задача 4.</b> ООО «Капитолий» - торговая компания, занимающаяся продажей верхней одежды на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество – квартал. ООО «Капитолий» имеет на балансе административный центр, который по состоянию на 1 января 2016 г. включен в перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость. Его кадастровая стоимость на эту дату составляет 20 млн. руб. Остаточная стоимость здания по состоянию на 01 апреля 2016 г. — 15,5 млн. руб. Льгот по налогу на имущество организация не имеет.</p> <p>Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2016г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета</p>
<p><u>ПКП-5</u> Способность использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p><b>1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</b></p> <p><b>Задача 1.</b> Рассчитать недостающие показатели. Сформулировать хоз. операции, отразить операции на счетах бух. учета. Учет ТЗР вести на отдельном субсчете, распределение ТЗР провести методом среднего процента. Данные. Сальдо на начало отчетного периода: стоимость матов-12000; ТЗР-600. Поступило: стоимость мат-ов-36000; ТЗР-1080. Выбыло: стоимость матов-40000; ТЗР-?. Сальдо на конец отчетного периода: стоимость матов-?; ТЗР-?.</p> <p><b>Задача 2.</b> Менеджеру отдела сбыта выдан под отчет на командировку 1500руб. По прибытию из командировки представлены документы: проездные билеты на сумму 250 руб. в т. ч НДС, счет за проживание за 4 суток на сумму 800 руб. в т. ч 2 дня – с одноразовым питанием, чек на приобретение специальной литературы на сумму 240 руб. в т. ч НДС, счет за телефонные переговоры 120 руб. в т. ч НДС. Срок командировки 6 дней. Определить сумму к возврату или доплате и составить проводки.</p> <p><b>Задача 3.</b> Предприятие подрядным способом осуществляет строительство офиса. Стоимость проектных работ, оплаченных проектной организации - 3600,0 руб., в т. ч. НДС. Стоимость работ по</p>



отведению участка - 1500,0 руб. Уплачено поставщику за строительные материалы -98520,0 руб. в т. ч. НДС. Подрядчик СМУ 1 выставил счет на сумму 72000.0 руб. здание построено и введено в эксплуатацию. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задача 4.**

Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств - 200 000; срок полезного использования - 5 лет ; коэффициент ускорения - 3; Составить бухгалтерские проводки.

**2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте**

**Задача 1.**

Учредители – физические лица погасили свою задолженность по уставному капиталу денежными взносами через кассу предприятия. Касса перевела эти деньги в банк ОАО «МАРИНА» – КБ «Мегаполис». Провести бухучет этих операций.

1. Доскин Е.Д. - 20000

2. Чурбанов В.А. - 30000

3. Шурупов Е.Л. - 30000

При приеме денег в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер. Затем принятые в кассу деньги перечисляются в банк предприятия по расходному кассовому ордеру.

**Задача 2.**

Учредителем ДОСКИНЫМ Е.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство – СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ СДУ –11 по согласованной стоимости 70 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в основном производстве в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Амортизацию проводить линейным способом. Шифр по ЕНАОФ: Машины и оборудование – машины и оборудование деревообрабатывающей промышленности – станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно-пазовые (44502).

По факту прихода основного средства оформлен акт № 01 – ОС от текущей даты. Ответственным лицом за ОС является директор.

**Задача 3.**

Составить платежную ведомость выплаты начисленной зарплаты за текущий месяц. Выплатить зарплату через кассу, предварительно получив в банке деньги на выплату зарплаты. Рассчитать взносы в фонды с ФОТ. Отразить зарплату в регламентированном учёте. Составить расчётные листки на каждого работника. Составить расчётную ведомость.

	<p><b>Задача 4.</b>          ООО «Капитолий» - торговая компания, занимающаяся продажей верхней одежды на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество – квартал. ООО «Капитолий» имеет на балансе административный центр, который по состоянию на 1 января 2016 г. включен в перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость. Его кадастровая стоимость на эту дату составляет 20 млн. руб. Остаточная стоимость здания по состоянию на 01 апреля 2016 г. — 15,5 млн. руб. Льгот по налогу на имущество организация не имеет.          Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2016г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета.</p>
--	--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом Министерства финансов РФ № 180 от 01 июля 2004 г.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.
7. Положения по бухгалтерскому учету. - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
9. Альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.
10. Методические указания по бухгалтерскому учету материальнопроизводственных запасов, утв. приказом Минфина РФ от 28.12. 2001г. № 119н.
11. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н.
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.
13. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утв. приказом Минфина РФ от 20.05.2003 г. № 44н.

### Основная литература

14. Дунаева, В.И. Бухгалтерский учет и анализ = Accounting and analysis [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В.И. Дунаева, С.В. Нефедова; Финуниверситет, Тульский филиал. — Электронные данные (1 файл: 1,15 Мб). — Москва: Финуниверситет, 2016 — 1 CD. — Только электронный ресурс.

— Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). —  
<URL:[http://elib.fa.ru/rbook/Dunaeva\\_4230.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/Dunaeva_4230.pdf)>.

15. Гришкина С.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет = Financial Accounting: Учебное пособие для студ., обуч. по напр. «Экономика» (уровень бакалавриата) / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина; Финуниверситет, Каф. бух. учета в коммерческих организациях - М.: Финуниверситет, 2014 - 192 с.  
[http://elib.fa.ru/rbook/grishkina\\_osn\\_buh\\_2014.pdf/info](http://elib.fa.ru/rbook/grishkina_osn_buh_2014.pdf/info)

#### **Дополнительная литература**

16. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет арендных отношений : Учебное пособие для подготовки бакалавров / Г.И. Алексеева ; ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ», кафедра бухгалтерского учета. — М. : Финуниверситет, 2011. — 128 с.  
[http://elib.fa.ru/rbook/alexeeva\\_bu2016.pdf/info](http://elib.fa.ru/rbook/alexeeva_bu2016.pdf/info)

17. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 080100 "Экономика". Квалификация (степень) - Бакалавр / Финуниверситет, УМО вузов России по образ. в области финансового учета и мировой экономики ; под ред. Л.И. Гончаренко, М.А. Пивоваровой. — М.: Финуниверситет, 2014 — 60 с.; 3,75 п.л. — Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 1 Мб). — Доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:[http://elib.fa.ru/rbook/bacalavr\\_economica.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/bacalavr_economica.pdf)>.

18. Efimova, O.V. Accounting and analysis. Economic analysis =Бухгалтерский учет и анализ. Экономический анализ: Учебное пособие: Manual / O.V. Efimova; Financial University, Chair "Economic analysis". — М.: Financial University, 2015 — 64 p.; 4,0 п.л. — Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 1,43 Мб);. — Доступ из локальной сети Финуниверситета(чтение). — <URL:[http://elib.fa.ru/rbook/efimova\\_bua.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/efimova_bua.pdf)>.

19. Иззука, Т.Б. Особенности анализа деятельности розничных торговых предприятий = Features of the analysis of the activities of retail trade enterprises: учебное пособие. — Москва: Финуниверситет, 2017 — 36 с.; 2,25 п.л. — Имеется электронная версия: Электронные данные (1 файл: 435 Кб);. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). — <URL:[http://elib.fa.ru/rbook/Izzuka\\_61085.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/Izzuka_61085.pdf)>.

20. Гришкина, С.Н. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие / С.Н. Гришкина, Ю.В. Щербинина; Финуниверситет, Каф. бух. учета. — М.: Финуниверситет, 2015 — 219 с. — Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 2,08 Мб). — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать). — <URL:<http://elib.fa.ru/rbook/grishkina.pdf>>.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) –<http://el.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU –<http://www.book.ru3>.
3. Электронно-библиотечная система –Znanium <http://www.znanium.com>
4. Интернет сайт Министерства финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
5. Интернет сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
6. Интернет сайт Правительства Москвы [www.mos.ru](http://www.mos.ru).
8. Интернет сайт Рейтингового агентства «Эксперт» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru).

9. Федеральная служба по финансовым рынкам : [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)

10. Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Современный экономист должен владеть рядом умений, для того чтобы разбираться в поступающем потоке информации, уметь выделять главную часть, находить связи с имеющимися данными, структурировать поступающую информацию в соответствии с решаемыми задачами и принимать затем правильные управленческие решения. Кроме этого он должен уметь сам находить нужную информацию с помощью современных средств.

Изучение дисциплины основано на решении комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере по основным участкам бухгалтерского (финансового и управленческого) учёта. Дисциплина ориентирована на ведение учета и составление отчётности на примере деятельности условного предприятия. Каждая тема дисциплины структурно разбита на подразделы: содержание темы (перечень рассматриваемых вопросов); рекомендуемые к изучению нормативно-правовые акты; перечень заданий (для аудиторной и самостоятельной работы студента); исходные данные для выполнения задания; контрольные вопросы.

При изучении темы в первую очередь необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми актами; уяснить особенности организации и ведения учёта, заполнения первичных документов и регистров.

Задания для самостоятельной работы выполняется студентом в рамках внеаудиторной работы с представлением необходимых к заполнению учётных документов.

Заключительным этапом изучения темы является контроль усвоения материала. Контрольные вопросы можно использовать как для текущего контроля, так и самопроверки.

При выполнении контрольной работы необходимо: ознакомиться с используемыми источниками информации; составить необходимые первичные документы; проанализировать возможные варианты отражения данного факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; произвести необходимые расчеты и оформить пояснения к ним; обосновать выбор варианты отражения данного факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; сформулировать рекомендации организации по изменению учетной политики (при необходимости); сделать соответствующие выводы.

### **Методические указания по написанию контрольной работы**

Контрольная работа является одним из видов самостоятельных занятий, обучающихся под руководством преподавателя. Целью написания контрольной работы по курсу «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является закрепление и углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, определение возможностей его использования в управленческой деятельности. В процессе написания контрольной работы обучающийся должен научиться самостоятельно работать с литературными источниками, обобщать и анализировать теоретический и практический материал по исследуемой проблеме. Основной задачей работы является развитие способностей выявлять и анализировать особенности применения элементов комплекса бухгалтерского учета деятельности предприятий (организаций). Контрольная работа выполняется в целях закрепления теоретических, организационных и финансово - экономических знаний, направленных на совершенствование процессов организации учета в бизнесе. Именно благодаря навыкам интерпретации информации финансового и управленческого учета, принятые решения становятся беспроигрышными для бизнеса. Таким образом, изучение бухгалтерского учета является актуальным при подготовке бакалавров по специальности «Экономика» для формирования их профессиональных

компетенций и работы в новых условиях хозяйствования, позволяет избежать ошибок, снизить риск при принятии управленческих решений. Преподаватели, осуществляя контроль над содержанием работы, выполняют своевременную оценку полученных обучающимися знаний. При выполнении контрольной работы допускается использовать материалы лекций, а также рекомендуемую литературу.

Обучающемуся следует начинать работу по выполнению задания с детального уяснения сути сформулированной задачи, закрепления терминологической базы дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Затем следует подбор и накопление учебной и научной литературы, ее осмысление. В целях наглядности и облегчения запоминания имеет смысл делать ряд простых поясняющих рисунков, графиков, схем, диаграмм и прочее. Целесообразно каждый проработанный источник (даже части его) сопроводить простыми численными примерами, убеждающими в работоспособности приведенных формул для расчетов (если таковые требуются).

Контрольная работа содержит следующие обязательные разделы.

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть работы
4. Выводы
5. Список используемой литературы.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая (тест).

В первой части работы не должно быть прямого переписывания текста из литературы. При наличии в работе заимствованных текстов из литературы и интернета, этот текст обозначается кавычками, в конце этого текста ставится сноска, внизу данной страницы в поле сноски пишется фамилия автора, название статьи и журнала, № и год издания. Если текст заимствован из книги или учебника, то в поле сноски пишется фамилия автора, название книги и издательство, год издания и № страницы, с которой заимствован текст. При заимствовании текста из интернета дополнительно перед фамилией автора пишется имя сайта. Излагаемый материал должен быть осмыслен, и свидетельствовать о самостоятельной работе обучающегося. Особое внимание должно быть уделено спорным вопросам, которые трактуются в разных источниках по-разному. Обучающийся самостоятельно выбирает перечень литературных источников для выполнения работы. Подбор литературы рекомендуется начинать с ознакомления с обязательной учебной и нормативной литературой. Другие источники по изучаемому вопросу могут включать учебники, учебные пособия, действующие законодательные акты, периодические издания (журналы, газеты). Обязательно должны быть использованы данные статистической отчетности по теме исследования. В связи с изменением законодательства и во избежание использования неактуальных данных, рекомендуется использование в качестве источников изданий авторов, вышедших в свет в течение последних пяти лет, а нормативные акты – только действующие на дату написания работы. Приводимые в работе статистические данные должны быть актуализированы согласно последним опубликованным данным Росстата.

Контрольная работа выполняется в бумажном виде. Работа выполняется на стандартных листах формата А-4.

Объем теоретического вопроса контрольной работы устанавливается в количестве 10 стр. машинописного текста (шрифт - 14, интервал – 1.5; поля: верхнее - 2 см, нижнее – 2.5, левое – 3 см, правое – 2 см). Абзацы в тексте начинают с отступом. Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц.

Теоретический вопрос должен заканчиваться краткими выводами и предложениями, в которых должна быть видна степень освоения, обучающийся изученного материала. На последней странице контрольной работы ставится дата окончания работы и подпись обучающийся. Список использованной литературы формируется следующим образом.

Сначала указываются законы, постановления правительства и др. нормативные документы, правила работы, стандарты и т.п. Далее литературные источники, которые приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов и названий литературных источников с указанием их выходных данных. Во всех случаях по каждому литературному источнику устанавливаются: фамилия и инициалы автора, наименование литературного источника, вид литературного источника (учебник, монография, статья, брошюра и т.д.), место издания и издательство, год издания. В случае цитирования текста в ссылке обязательно указывается номер страницы и выходные данные источника.

Контрольная работа должна соответствовать этическим нормам в части:

- правил цитирования;
- ссылок на использованные библиографические источники;
- исключения плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ.

Таблица 1

**Выбор варианта контрольной работы**

Первая буква фамилии	Номер вариантов	Первая буква фамилии	Номер вариантов
А	4	Н	1
Б	2	О	5
В	3	П	8
Г	7	Р	9
Д	10	С	1
Е	6	Т	4
Ж	2	У	3
З	5	Ф	10
И	8	Х	9
К	6	Ц	7
Л	8	Ч	6
М	10	Ш,Щ,Э, Ю, Я	3

Критериями оценки результатов контрольной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающийся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения изученного материала;
- качество выполненного задания;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- соблюдение установленных сроков представления работы на проверку.

Контрольная работа оценивается по системе «допускается к собеседованию» / «не допускается к собеседованию». Информация о результатах проверки работы доводится до сведения каждого обучающийся с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

При заочной форме обучения контрольная работа должна быть сдана на кафедру и после регистрации передается преподавателю курса не позднее 10 дней до начала зачетной сессии.

**Контрольная работа может быть не зачтена в следующих случаях:**

- более позднего представления, что означает не выполнение в срок задания.
- несоответствия содержания работы таблице выбора (самовольная смена теоретического или практического задания).
- не отражения в контрольной работе теоретического вопроса, отсутствия выводов и предложений.

- неверного решения или отсутствия практической задачи, отсутствия анализа полученных результатов.
- использования устаревших и неверных статистических данных.
- использования плагиата с интернет-сайтов (рефераты, курсовые и т.д.).
- использования чужих контрольных работ.

Оценкой работы для заочников является письменная рецензия преподавателя с резолюцией о полученной оценке. Если в рецензии есть замечания, требующие письменной доработки, их необходимо выполнить и представить работу преподавателю на рецензию вторично.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

#### *11.1 комплект лицензионного программного обеспечения:*

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

#### *11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

#### *11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации*

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.