

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

УТВЕРЖДАЮ



А.М. Петров, Л.А. Мельникова

Учет на предприятиях малого бизнеса

Рабочая программа дисциплины

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность программы «Учет и корпоративные финансы» (очное обучение)

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала Финансового университета
протокол № 14 от 29 августа 2019 г.*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и менеджмент»
протокол № 1 от 28 августа 2019 г.*

Новороссийск 2019

Составитель: Стрижак М.С. Учет на предприятиях малого бизнеса: Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность программы «Учет и корпоративные финансы» (очное обучение) (программа подготовки магистров). - Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Экономика, финансы и менеджмент», 2019. - 42 с.

Программа содержит перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, ее место в структуре образовательной программы, содержание дисциплины и виды учебной работы, содержание разделов программы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Рабочая программа предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	38
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	41
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	41
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	42
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

1. Наименование дисциплины

«Учет на предприятиях малого бизнеса».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность программы «Учет и корпоративные финансы» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
1	2		3
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере	Знать: основные результаты научных исследований и разработок в области бухгалтерского учета; Уметь: проводить научные исследования, касающиеся объектов малого бизнеса.
		2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и	Знать: принципы эффективного поиска информации, а также сравнительного анализа для исследовательской работы в области экономических проблем; Уметь: рассматривать экономические проблемы с разных сторон и обосновывать выбор того или иного пути решения.

		обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.	
		3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	Знать: методы экспертной оценки проблемных ситуаций и тенденций в экономическом пространстве; Уметь: совершать процедуры оценки, как в одиночку, так и в коллективе экспертов.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	Знать: основные проблемы в области финансов и всех видов учета на предприятии; Уметь: донести проблематику и возможные пути решения до аудиторий с разным уровнем финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Знать: основы финансовой грамотности в сфере учета на предприятиях малого бизнеса; Уметь: готовить учебно-методическое сопровождение программ по повышению финансовой грамотности для разных категорий слушателей.

ДКН-1	Способность определять, анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели объектов управления	1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и консолидированной финансовой отчетности, МСФО, методы финансового анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации (в т. ч. цифровые), отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе учета экономического субъекта.	Знать: нормы ПБУ, МСФО, а также современные цифровые технологии обработки информации; Уметь: формировать систему учета на экономическом субъекте в соответствии с отечественным и зарубежным опытом.
		2. Организует процесс ведения учета в экономических субъектах (в т.ч. имеющих обособленные подразделения).	Знать: принципы учета в экономических субъектах; Уметь: рационально организовать систем ведения бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса.
		3. Организует и координирует процесс составления финансовой отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности.	Знать: методику составления бухгалтерской отчетности; Уметь: составлять бухгалтерскую отчетность предприятий малого бизнеса и консолидированную бухгалтерскую отчетность.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01- «Экономика» программа «Учет и корпоративные финансы».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

(очное обучение) 2019 года набора

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (модуль) (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	40	40
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	32	32
Самостоятельная работа	68	68
<i>Вид текущего контроля</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые формы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса, влияющие на порядок ведения учета

Роль малого бизнеса в рыночной экономике государства. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к предприятиям малого и среднего бизнеса. Состав и классификация субъектов малого предпринимательства. Критерии отнесения к средним, малым и микропредприятиям. Государственная поддержка малого бизнеса в России. Организационные и правовые особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющие на организацию бухгалтерского учета.

Тема 2. Основы организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса

Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на малых и средних предприятиях. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства. Организация документооборота и формы бухгалтерского учета для предприятий малого и среднего бизнеса и их программное обеспечение. Варианты организации учетной работы на малом и среднем предприятии. Учетная политика малых и средних предприятий. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета для малых и средних предприятий. Сокращенный план счетов бухгалтерского учета и его применение для предприятий малого и среднего бизнеса. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, применяемых малыми и средними предприятиями. Зависимость

организации системы бухгалтерского и налогового учета от налогового режима, избранного предприятиями малого и среднего бизнеса.

Тема 3. Режимы налогообложения и налоговая отчетность малых и средних предприятий

Содержание общего режима налогообложения. Требования к постановке и организации учета и отчетности малого предприятия в условиях применения им общего режима налогообложения. Понятие специального налогового режима, его виды. Особый порядок определения элементов налогообложения и освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов при применении специальных налоговых режимов. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения (УСН). Требования и ограничения при переходе на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения и ставки налога при УСН. Состав доходов и расходов, формирующих налогооблагаемую базу. Минимальный налог. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Система налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Требования к ведению учета и составлению отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства в зависимости от выбранного ими специального налогового режима.

Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого и среднего бизнеса

Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета при общем режиме налогообложения (ОСН). Особенности ведения учета при специальном налоговом режиме УСН. Учет доходов и расходов. Учет убытков, уменьшающих налогооблагаемую базу. Порядок заполнения книги учета доходов и расходов. Порядок исчисления единого налога в рамках УСН и отражение его в учете. Формирование налоговой отчетности по единому налогу. Налоговый и бухгалтерский учет при ЕНВД. Порядок расчета единого налога на вмененный доход. Организация ведения раздельного учета доходов и расходов при совмещении разных налоговых режимов.

Тема 5. Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности малыми предприятиями. Формирование статистической отчетности. Налоговая отчетность при общем режиме налогообложения. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения. Особенности формирования отчетности при системе налогообложения в виде ЕНВД.

5.2. Учебно-тематический план

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1	Организационно-правовые формы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса, влияющие на порядок ведения учета	21	8	2	6	3	13	Опрос, тестирование
2	Основы организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	21	7	1	6	3	14	Тестирование, опрос
3	Режимы налогообложения и налоговая отчетность малых и средних предприятий	23	9	2	7	3	14	Тестирование, опрос, решение задач
4	Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	23	9	2	7	4	14	Тестирование, опрос, решение задач
5	Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса	20	7	1	6	3	13	Презентация студентов, опрос
	В целом по дисциплине	108	40	8	32	16	68	Контрольная работа
	ИТОГО в %					50 %		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1	2	3	4
1	Организационно-правовые формы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса, влияющие на порядок ведения учета	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль малого бизнеса в рыночной экономике государства. 2. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. 3. Понятие «субъект малого предпринимательства». <p>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-10</p>	Тестирование, опрос
2	Основы организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на малых и средних предприятиях. 2. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства. 3. Организация документооборота и формы бухгалтерского учета для предприятий малого и среднего бизнеса и их программное обеспечение. <p>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-10</p>	Презентация студентов, опрос, тестирование
3	Режимы налогообложения и налоговая отчетность малых и средних предприятий	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание общего режима налогообложения. 2. Требования к постановке и организации учета и отчетности малого предприятия в условиях применения им общего режима налогообложения. 3. Понятие специального налогового режима, его виды. <p>Задание: Новое кафе "Бригантина" начало работу 24 февраля 2019 г. Численность работников списочного состава была следующей: 24.02. - 10 чел., 25.02. - 10 чел., 26.02. - 12 чел., 27.02. - 12 чел., 28.02. - 12 чел. Определить среднесписочную численность работников за февраль.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-10</p>	Презентация студентов, опрос, тестирование, выполнение ситуационных задач
4	Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета при общем режиме налогообложения (ОСН). 2. Особенности ведения учета при специальном налоговом режиме УСН. 3. Учет доходов и расходов <p>Задание: Организация, перешедшая на УСН, за налоговый период ввела в эксплуатацию основные средства, приобретенные до перехода на УСН, на сумму 850 тыс. руб., в том числе со сроком полезного использования до 3-х лет включительно – на сумму 250 тыс. руб.; со сроком полезного использования от 3-х до 15 лет – на сумму 600 тыс. руб. На какую сумму</p>	Презентация студентов, опрос, тестирование, выполнение ситуационных задач

		<p>организация может уменьшить налоговую базу?</p> <p>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-10</p>	
5	<p>Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса</p>	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности малыми предприятиями. <p>Задание:</p> <p>Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):</p> <ol style="list-style-type: none"> а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб. б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции <ol style="list-style-type: none"> 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб. 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб. 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб. 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб. 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб. 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб. <p>Рекомендуемые источники: 8.1-10, 9.1-10</p>	<p>Презентация студентов, опрос, тестирование, выполнение ситуационных задач</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1	2	3
1. Организационно-правовые формы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса, влияющие на порядок ведения учета	1. Критерии отнесения к средним, малым и микропредприятиям. 2. Государственная поддержка малого бизнеса в России. 3. Организационные и правовые особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющие на организацию бухгалтерского учета.	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.
2. Основы организации учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	1. Сокращенный план счетов бухгалтерского учета и его применение для предприятий малого и среднего бизнеса. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, применяемых малыми и средними предприятиями. 3. Зависимость организации системы бухгалтерского и налогового учета от налогового режима, избранного предприятиями малого и среднего бизнеса.	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.
3. Режимы налогообложения и налоговая отчетность малых и средних предприятий	1. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов. 2. Система налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). 3. Требования к ведению учета и составлению отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства в зависимости от выбранного ими специального налогового режима	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.
4. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого и среднего бизнеса	1. Формирование налоговой отчетности по единому налогу. 2. Порядок расчета единого налога на вмененный доход 3. Организация ведения раздельного учета доходов и расходов при	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых

	совмещении разных налоговых режимов.	актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.
5. Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая отчетность при общем режиме налогообложения. 2. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения. 3. Особенности формирования отчетности при системе налогообложения в виде ЕНВД. 	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания. Изучение нормативно-правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Подготовка к семинарским занятиям, опросам, тестированию, дискуссиям, решению тестов.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные задания для контрольной работы

Вариант № 1

Задание № 1

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	100
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	50
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	250

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 16 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель/

Тестовое задание № 3

- К первичным документам по начислению оплаты труда относят:
 - табели учета рабочего времени;
 - наряды на сделанную работу;
 - платежное поручение.
- Основные средства – это
 - средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
 - продукты труда, предназначенные для продажи;
 - предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.
- Остаточная стоимость основных средств - это
 - величина его амортизации;
 - первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
 - первоначальная стоимость плюс амортизация
- К первичным документам по приобретению основных средств относятся:
 - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
 - накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.
- Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:
 - увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму

амортизации основных;

б) увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств.

Вариант № 2

Задание № 1

Разнесите объекты ООО «Актив» по счетам бухгалтерского учёта, используя План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций (указывайте номер и наименование счета).

№ п/п	Наименование объекта	Остаток на 01.01.20__г.
1.	Топливо	400
2.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	30 100
3.	Тарные материалы	800
4.	Нераспределенная прибыль	28 700
5.	Средства на валютном счете	2 000
6.	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	3 300
7.	Задолженность по долгосрочному кредиту банка	95 000
8.	Задолженность персоналу по оплате труда	34 800
9.	Средства на расчетном счете	15 000
10.	Основные средства цехов вспомогательного производства	191 000
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	18 100
12.	Добавочный капитал	13 500
13.	Средства в кассе организации	500
14.	Уставный капитал	70 000
15.	Задолженность покупателей за готовую продукцию	21 000
16.	Нематериальные активы	67 500
17.	Амортизация основных средств	32 400
18.	Готовая продукция	62 000
19.	Задолженность Фонду социального страхования	8 700
20.	Резервный капитал	32 200
21.	Долгосрочные финансовые вложения	13 200
22.	Строительные материалы	1 300
23.	Задолженность Пенсионному фонду	8 100
24.	Задолженность арендодателю	11 600
25.	Задолженность работника по предоставленному	5 200

Результаты оформите в виде таблицы следующей формы.

п/п	Наименование объекта	Сумма, руб.	Номер и наименование счета бухгалтерского учета

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 17 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2800 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

Тестовое задание № 3

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
 - a) денежный;
 - b) натуральный;
 - c) трудовой;
 - d) нормативный.
2. Двойная запись- это способ:
 - a) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
 - b) отражения хозяйственных операций на счетах учета;
 - c) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.
3. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к балансу?
 - a) актив;
 - b) пассив;
 - c) хозяйственная операция;
 - d) имущество;
 - e) обязательства.
4. Какая из перечисленных ниже задолженностей не относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
 - a) задолженность персоналу по оплате труда;
 - b) задолженность учредителям;
 - c) задолженность поставщикам;
 - d) задолженность покупателей;
 - e) задолженность бюджету.
5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
 - a) Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$);
 - b) Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$);
 - c) Изменения только в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = X + \Pi$);
 - d) Изменения только в активе баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$).

Вариант № 3

Задание № 1

Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб.

Какие проводки нужно отразить, заполните таблицу ниже:

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260		
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260		
Сумма НДС направлена к вычету	1260		

Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000		
--	------	--	--

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 13 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 2900 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

Тестовое задание № 3

1. Прямые расходы (затраты) - это:

- a) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы предприятия, не зависят непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени на увеличены, ни уменьшения с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- d) расходы, связанные с открыткой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т. д.

2. Общехозяйственные расходы (затраты)-это:

- a) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объёма производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
- b) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- c) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
- d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

3. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учёта за определённый период;
- b) сопоставления имущества и обязательств организации на определённую дату;
- c) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учёта за определённый период.

4. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) - это:

- a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- b) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
- c) стандарты учёта, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учёта и анализа затрат (себестоимости).

5. Учётная политика - это :

- a) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства;
- b) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- c) регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;
- d) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики.

Вариант № 4

Задание № 1

Откройте счета бухгалтерского учета (субсчета) 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», произведите разnosку сумм по счетам, определите остатки на конец месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20__ года

№	Остатки	Сумма, руб.
1.	01 Основные средства	209 800,00
2.	02 Амортизация основных средств	37 200,00
3.	10 Материалы	24 600,00
4.	43 Готовая продукция	980 000,00
5.	51 Расчетные счета	74 000,00
6.	52 Валютные счета	10 500,00
7.	60 Задолженность поставщику за приобретенные материалы	111 300,00
8.	67 Задолженность банку по краткосрочному кредиту	185 000,00
9.	76 Задолженность по депонированной заработной плате	3 100,00

Задание № 2

Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб.

Вычислите зарплату рабочего.

Тестовое задание № 3

1. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

- a) рыночной;
- b) договорной;
- c) восстановительной;
- d) остаточной.

2. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью:

- a) Дт. 08, Кт. 67;

b) Дт. 01, Кт. 67;

c) Дт. 91, Кт. 67.

3. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

a) Дт. 02 Кт. 01;

b) Дт. 98 Кт. 01;

c) Дт. 91 Кт. 01;

d) Дт. 01 Кт. 02.

4. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

a) Рыночной;

b) Согласованной;

c) Остаточной;

d) Фактической.

5. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;

b) жилищному фонду;

c) приобретенным изданиям;

d) производственному оборудованию;

e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.

Вариант № 5

Задание № 1

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	200
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	70
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	290

Задание № 2

Секретарь отобрал в апреле 18 рабочих дней (всего рабочих дней в апреле 20), ее оклад составляет 3500 руб. в месяц. Рассчитать з\п секретаря за апрель

Тестовое задание №

1. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью:

- a) Дт. 02 Кт. 01;
- b) Дт. 98 Кт. 01;
- c) Дт. 91 Кт. 01;
- d) Дт. 01 Кт. 02.

2. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- a) Рыночной;
- b) Согласованной;
- c) Остаточной;
- d) Фактической.

3. Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

- a) многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;
- b) жилищному фонду;
- c) приобретенным изданиям;
- d) производственному оборудованию;
- e) продуктивному скоту, буйволам, волам, оленям.

4. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:

- a) табели учета рабочего времени;
- b) наряды на сделанную работу;
- c) платежное поручение.

5. Основные средства – это

- a) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- b) продукты труда, предназначенные для продажи;
- c) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Примерные тестовые задания

1. Какое условие НЕ относит коммерческую организацию к субъекту малого предпринимательства:

1. Вид деятельности;
2. Размер выручки или балансовой стоимости активов;
3. Средняя численность;
4. Состав учредителей.

2. Предельный уровень средней численности работников субъектов малого предприятия составляет:

1. 50 человек;
2. 100 человек;
3. 200 человек;
4. 250 человек.

3. Суммарная доля участия в уставном капитале малого предприятия иностранных граждан:

1. Не должна превышать 25%;
2. Не должна превышать 35% ;
3. Не должна превышать 50% ;
4. Не ограничивается.

4. Малым предприятием в добровольном порядке может осуществляться переход:

1. На упрощенную систему налогообложения;
2. На систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
3. На упрощенную систему налогообложения и на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
4. На упрощенную систему налогообложения и на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности переход осуществляется в обязательном порядке.

5. С 01.01.2015 г. малое предприятие имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если по итогам девяти месяцев года, в котором она подает заявление о переходе, ее доходы не превысили (без учета корректировки на коэффициент-дефлятор):

1. 15 млн. руб.;
2. 60 млн. руб.;
3. 45 млн. руб.;
4. 21 млн. руб.

6. Малое предприятие, желающее перейти на упрощенную систему налогообложения со следующего года, должно подать заявление в период:

1. с 1 июля по 31 сентября текущего года;
2. с 1 октября по 30 ноября текущего года;
3. с 1 ноября по 31 декабря текущего года;
4. в любой период текущего года.

7. В случае, если при упрощенной системе налогообложения объектом обложения являются доходы, налоговая ставка устанавливается в размере:

1. 6 %;
2. 15 %;
3. 24 %;
4. 20 %.

8. Единый налог на вмененный доход имеет статус:

1. Местного налога;
2. Регионального налога;
3. Федерального налога;
4. Нет правильного ответа.

9. Переход на систему, связанную с уплатой единого налога на вмененный доход осуществляется:

1. В обязательном порядке;
2. По желанию налогоплательщика;
3. По решению руководителя налогового органа;
4. По решению руководителя организации-налогоплательщика.

10. Базовая доходность при ЕНВД корректируется на:

1. Величину прибыли;
2. Коэффициент К1;
3. Коэффициент К2;
4. Коэффициенты К1 и К2

11. Налоговым периодом по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности признается:

1. месяц;
2. квартал;
3. полугодие;
4. календарный год.

12. Ставка единого налога на вмененный доход устанавливается в размере:

1. 6% от налоговой базы;
2. 6% от величины вмененного дохода;
3. 15% от налоговой базы;
4. 15% от величины вмененного дохода.

13. В каком нормативном документе указывается величина базовой доходности в месяц по каждому виду деятельности для исчисления единого налога на вмененный доход:

1. Постановление Правительства РФ;
2. Налоговый Кодекс РФ;
3. Приказ Министерства финансов РФ;
4. Решение городской Думы «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города ...» .

14. Для исчисления суммы единого налога на вмененный доход при оказании услуг розничной торговли используется следующий физический показатель:

1. Площадь зала обслуживания;
2. Количество торговых мест;
3. Количество работников, включая индивидуального предпринимателя;
4. Нет верного ответа.

15. Сумму единого налога на вмененный доход, исчисленную за налоговый период, налогоплательщики:

1. Имеют право уменьшить на сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на сумму пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 50%;

2. Имеют право уменьшить на всю сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на всю сумму, выплаченную работникам в виде пособий по временной нетрудоспособности;
3. Имеют право уменьшить на сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на сумму пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 30%;
4. Не имеют право уменьшить ни на какие выплаты.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
2. Государственная поддержка малых (в том числе микро) и средних предприятий на начальном этапе развития (стартап).
3. Особенности малых предприятий, (в том числе микро), определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.
4. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
5. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России
6. Направления государственной поддержки малого бизнеса
7. Классификация элементов учетной политики, способы ее формирования.
8. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
9. Кассовый метод учета затрат, его особенности, достоинства и недостатки.
10. Простая и упрощенная формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого и среднего бизнеса.
11. Специальный регистр упрощенной формы ведения бухгалтерского учета - Ведомость В-1 по учету основных средств и начисленных амортизационных отчислений.
12. Специальный регистр упрощенной формы ведения бухгалтерского учета - Ведомость В-2 по учету производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям;
13. Специальный регистр упрощенной формы ведения бухгалтерского учета - Ведомость В-3 по учету затрат на производство;
14. Специальный регистр упрощенной формы ведения бухгалтерского учета - Ведомость В-4 по учету денежных средств и фондов;
15. Специальный регистр упрощенной формы ведения бухгалтерского учета - Ведомость В-5 по учету расчетов и прочих операций;
16. Специальный регистр упрощенной формы ведения бухгалтерского учета - Ведомость В-6 по учету реализации;
17. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета - Ведомость В-7 по учету расчетов с поставщиками;
18. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета - Ведомость В-8 по учету оплаты труда;
19. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета - Ведомость В-9 (шахматная).
20. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).
21. Кассовый метод учета затрат, его особенности, достоинства и недостатки
22. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
23. Организация бухгалтерского и налогового учета малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения.
24. Организация учета в торговых предприятиях малого бизнеса.
25. Организация учета в посреднических предприятиях малого бизнеса.
26. Налоговая база для расчета единого налога на вмененный доход (базовая доходность, корректирующие коэффициенты К₁, и К₂, физический показатель). Ставка налога. Налоговый период. Сроки уплаты исчисленного налога.
27. Объекты налогообложения при упрощенной системе. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога.
28. Доходы и расходы, учитываемые для определения величины налоговой базы при упрощенной системе с объектом налогообложения «доходы минус расходы».

29. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.

30. Минимальный налог при упрощенной системе налогообложения. Порядок расчета и применения.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Компетенция	Типовые задания
<p>ПКН-1 Способность к выявлению проблем и тенденций современной экономике при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере</p> <p>Задача 1.</p> <p>1. Денежные средства отражаются в балансе в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. необоротных активов 2. оборотных активов 3. собственного капитала 4. текущих обязательств <p>2. В состав денежных средств не включаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. средства на счетах в банке 2. средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде 3. кассовая наличность 4. денежные документы <p>3. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в кассу 2. на расчетный счет 3. в карман директора 4. не оприходуют <p>4. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с приказом о командировке 2. с авансовым отчетом 3. с расходным кассовым отчетом 4. с приходным кассовым орденом <p>5. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. приходного кассового ордера 2. чековой книжки 3. кассовой книги 4. аккредитива <p>Задача 2.</p> <p>1. Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 2. 4 3. 2 4. 5 <p>2. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в кассовой книге 2. в журнале регистрации приходных и расходных кассовых

	<p>ордеров</p> <p>3. в платежной ведомости</p> <p>4. в чеке</p> <p>3. При внесении денежных средств на счет в банке подается:</p> <p>1. выписка банка</p> <p>2. объявление на взнос наличными</p> <p>3. платежная доверенность</p> <p>4. чек</p> <p>4. Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от:</p> <p>1. способа оценки</p> <p>2. способа приобретения</p> <p>3. способа учета</p> <p>4. комиссионного вознаграждения</p> <p>5. По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть</p> <p>1. краткосрочными</p> <p>2. частичными</p> <p>3. текущими</p> <p>4. паевыми</p> <p>Задача 3.</p> <p>1. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это:</p> <p>1. рыночная стоимость</p> <p>2. амортизированная себестоимость</p> <p>3. справедливая стоимость</p> <p>4. первоначальная стоимость</p> <p>2. Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел:</p> <p>1. оборотные активы</p> <p>2. необоротные активы</p> <p>3. расходы будущих периодов</p> <p>4. долгосрочные обязательства</p> <p>3. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:</p> <p>1. необоротные активы</p> <p>2. нематериальные активы</p> <p>3. оборотные активы</p> <p>4. финансовые инвестиции</p> <p>4. Выберите определение, которое касается долгосрочных финансовых инвестиций (паевых):</p> <p>1. приносят доход в виде процентов</p> <p>2. приносят доход в виде дивидендов</p> <p>3. содержатся инвестором до срока погашения</p> <p>4. не имеют установленного срока обращения</p> <p>5. В зависимости от чего ведется бухгалтерский учет финансовых</p>
--	--

	<p>инвестиций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. содержания операций 2. метода 3. местонахождения финансовых инвестиций 4. признаков <p>Задача 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активами предприятия являются... <ol style="list-style-type: none"> 1. только основные средства 2. исключительно материальные запасы 3. только МБП 4. все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем 2. Операционный цикл - это: <ol style="list-style-type: none"> 1. промежуток времени между покупкой и реализацией товара 2. промежуток времени между приобретением запасов и получением продукции 3. промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг 4. промежуток времени между приобретением запасов и реализацией продукции, произведенной из них (независимо от времени оплаты такой продукции) 3. Долгосрочная дебиторская задолженность - это: <ol style="list-style-type: none"> 1. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса 2. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел 3. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса 4. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса 4. В финансовом учете покупателями считаются... <ol style="list-style-type: none"> 1. люди, которые имеют деньги на покупку товаров 2. физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги) 3. лица, которые являются участниками рынка 4. лица, заключившие с предприятием различные виды договоров 5. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является <ol style="list-style-type: none"> 1. устная договоренность руководителя 2. платежная доверенность 3. договор 4. участие бухгалтера в принятии решения
--	--

2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.

Задача 1.

Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, тыс.руб.
1.	Поступили на склад материалы от поставщика	100
2.	Отпущены со склада материалы в производство	70
3.	Выпущена из производства готовая продукция:	50
4.	Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции	200
5.	Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС	295
6.	Начислен НДС	?
7.	Списан финансовый результат от продажи продукции	?
8.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	250

Задача 2.

Составить бухгалтерские записи, отражающие выдачу и возврат займа, начисление и получение процентов. Определить сумму ежеквартально уплачиваемых процентов.

Организация предоставила физическому лицу, не являющемуся работником организации, заем на сумму 300 000 руб. сроком на 2 года под 15 % годовых.

Задача 3.

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба

взыскивается из заработной платы виновного лица. Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача 4.

Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств - 200 000; срок полезного использования - 5 лет; коэффициент ускорения - 3; Составить бухгалтерские проводки.

3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.

Задача 1.

Фирма «Эльбрус» выпускает на рынок изделие X. Производственные мощности и возможности фирмы позволяют изготавливать указанные изделия в количестве 990 тыс. шт. в год. В то же время такую же продукцию выпускают еще 3 предприятия – конкуренты фирмы «Эльбрус». В истекшем году фирма «Эльбрус», изготовив 990 тыс. шт. изделий X, не смогла реализовать 210 тыс. шт., которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы.

Определите:

наиболее эффективную для данных условий производственную программу изделия X с учетом спроса покупателей;

рассчитайте потребность в материалах на изготовление изделия в следующем (плановом) году, если известно, что на изготовление данного изделия требуются материалы M1, M2, M3, а установленная технология фирмы «Эльбрус» предусматривает нормы расхода этих материалов на изделие в количестве соответственно 15 кг/тыс. шт., 20 кг/тыс. шт., 25 кг/тыс. шт.

Задача 2.

В прошлом году технологическая трудоемкость продукции составляла 3500 тыс. чел.-часов, фонд рабочего времени – 220 дней по 8 часов. Нормы в среднем выполнялись на 120%. Численность вспомогательных рабочих в основных цехах составляла 15% численности основных работников. Во вспомогательных цехах работало 50% от числа рабочих основных цехов. Работники составляли 70% численности всего промышленно-производственного персонала. В плановом периоде предусматривается в результате осуществления организационных мероприятий снизить трудоемкость на 6%. Определить численность работающих на предприятии в плановом периоде.

Задача 3.

	<p>Необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнить пропуски в таблице. 2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости машин и оборудования, объема изготовленной продукции) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа. 3. Сделать выводы. <p>Исходные данные:</p> <table border="1" data-bbox="587 622 1503 1281"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Пл н</th> <th>Фак т</th> <th>Абсолютное отклонение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт.</td> <td>175</td> <td>220</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Цена за единицу, ден. ед.</td> <td>10</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, тыс. ден. ед.</td> <td>58</td> <td>72</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Фондоотдача</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Фондоемкость</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.</td> <td>350 00</td> <td>380 00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Фондоотдача активной части фондов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Удельный вес активной части основных средств, %</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задача 4.</p> <p>Составить платежную ведомость выплаты начисленной зарплаты за текущий месяц. Выплатить зарплату через кассу, предварительно получив в банке деньги на выплату зарплаты. Рассчитать взносы в фонды с ФОТ. Отразить зарплату в регламентированном учёте. Составить расчётные листки на каждого работника. Составить расчётную ведомость.</p>	Показатели	Пл н	Фак т	Абсолютное отклонение	1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт.	175	220		2. Цена за единицу, ден. ед.	10	12		3. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72		4. Фондоотдача				5. Фондоемкость				6. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	350 00	380 00		7. Фондоотдача активной части фондов				8. Удельный вес активной части основных средств, %			
Показатели	Пл н	Фак т	Абсолютное отклонение																																		
1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт.	175	220																																			
2. Цена за единицу, ден. ед.	10	12																																			
3. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72																																			
4. Фондоотдача																																					
5. Фондоемкость																																					
6. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	350 00	380 00																																			
7. Фондоотдача активной части фондов																																					
8. Удельный вес активной части основных средств, %																																					
<p><u>ПКН-7</u> Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации</p>	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>Задача 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Двойная запись - это способ <ol style="list-style-type: none"> 1. группировки объектов учета 2. обобщения данных бухгалтерского учета 3. отражения хозяйственных операций 2. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются <ol style="list-style-type: none"> 1. активизация 																																				

	<p>2. хозяйственная деятельность</p> <p>3. хозяйственные операции</p> <p>3. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерского оформления 2. первичные 3. распорядительные <p>4. Для отражения в учете денежных средств используются счета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с 01 по 09 2. с 20 по 29 3. с 50 по 59 4. с 60 по 69 <p>5. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций 2. перед составлением квартальной отчетности 3. при изменении норм расхода материалов <p>Задача 2.</p> <p>1. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" 2. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" 3. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета" 4. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса" <p>2. Выплачена из кассы зарплата работникам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса» 2. Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета" 3. Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" <p>3. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. избытка 2. излишка 3. недобора 4. недостачи 5. неполноты <p>4. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Министерством финансов РФ 2. налоговыми органами 3. руководителем организации 4. финансовым директором <p>5. Главный бухгалтер несет ответственность за</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ведение бухгалтерского учета и представление отчетности 2. действия материально ответственных лиц 3. обеспечение организации средствами оргтехники <p>Задача 3.</p> <p>Дайте развернутый ответ на вопрос: в чем отличие бухгалтерского учета от управленческого?</p>
--	--

	<p>Задача 4. В декабре прошлого года организация приобрела основное средство по цене 708 тыс. рублей (в т.ч. НДС) и ввела его в эксплуатацию. Рассчитайте налог на имущество организаций за текущий год, если срок полезного использования 50 месяцев.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p> <p>Задача 1. ООО «Капитолий» - торговая компания, занимающаяся продажей верхней одежды на территории России. Отчетный период в целях налога на имущество – квартал. ООО «Капитолий» имеет на балансе административный центр, который по состоянию на 1 января 2016 г. включен в перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость. Его кадастровая стоимость на эту дату составляет 20 млн. руб. Остаточная стоимость здания по состоянию на 01 апреля 2016 г. — 15,5 млн. руб. Льгот по налогу на имущество организация не имеет. Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2016г. и отразите начисление налога на имущество в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>Задача 2. Учредители – физические лица погасили свою задолженность по уставному капиталу денежными взносами через кассу предприятия. Касса перевела эти деньги в банк ОАО «МАРИНА» – КБ «Мегаполис». Провести бухучет этих операций. 1. Доскин Е.Д. - 20000 2. Чурбанов В.А. - 30000 3. Шурупов Е.Л. - 30000</p> <p>При приеме денег в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер. Затем принятые в кассу деньги перечисляются в банк предприятия по расходному кассовому ордеру.</p> <p>Задача 3. Расскажите, какими способами можно законно сократить размер налогов, уплачиваемых в бюджет?</p> <p>Задача 4. Приведите решение проблем: Как контролировать дебиторскую задолженность? Как ускорить выставление счетов клиентам?</p>
<p><u>ДКН-1</u> Способность определять, анализировать и прогнозировать основные социально-экономические</p>	<p>1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и консолидированной финансовой отчетности, МСФО, методы финансового анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации (в т. ч. цифровые), отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе учета экономического</p>

показатели управления	объектов	<p>субъекта.</p> <p>Задача 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имущество организации группируется по: <ol style="list-style-type: none"> 1. Новизне, частоте использования и ценности 2. Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации 3. Составу, функциональной роли и источникам образования 2. После окончания амортизационного периода амортизация: <ol style="list-style-type: none"> 1. Перестает начисляться 2. Начисляется в меньшем размере 3. Начисляется в прежнем размере, но реже 3. Под методом бухгалтерского учета понимают: <ol style="list-style-type: none"> 1. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета 2. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета 3. Способ ведения бухгалтерского учета в организации 4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность 2. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы 3. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета 5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования: <ol style="list-style-type: none"> 1. Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования 2. Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции 3. Производственной себестоимости и потерь от брака <p>Задача 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нерентабельный продукт нужно снимать с производства в том случае, если: <ol style="list-style-type: none"> 1. в текущем периоде на него упал спрос 2. уровень его рентабельности ниже -5% 3. удельный маржинальный доход от него отрицателен 4. прибыль от него не покрывает затрат на производство 2. Расходы представляют собой: <ol style="list-style-type: none"> 1. затраты на производство продукции 2. расходы на освоение и подготовку производства 3. себестоимость выпущенной продукции 4. часть затрат, связанных с получением дохода 5. все ответы верны 3. Управленческий учет отличается от финансового: <ol style="list-style-type: none"> 1. обязательностью ведения 2. целью ведения
--------------------------	----------	---

	<p>3. периодичностью составления отчетности 4. подходами к группировке затрат 5. все ответы верны</p> <p>4. При снижении объема производства удельные переменные затраты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. увеличатся 2. уменьшатся 3. не изменятся 4. ни один ответ не верен <p>5. Для составления внешней отчетности запрещено использовать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. калькулирование полной себестоимости 2. калькулирование неполной себестоимости 3. нормативный метод 4. «директ-костинг» <p>Задача 3. Какими проводками могут быть списаны косвенные расходы в конце месяца?</p> <p>Задача 4. Какие из перечисленных ниже затрат можно включить в стоимость запасов по МСФО 2? Для решения задачи необходимо использовать информацию п.п. 10—20 МСФО 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скидки с покупной стоимости • Командировочные расходы снабженцев • Импортные пошлины • Страхование доставки груза от поставщика до склада компании • Комиссия и стоимость услуг брокера • Расходы на хранение материалов, произведенные после получения материалов и которые необходимы для обеспечения производственного процесса • Зарплата сотрудников отдела сбыта • Расходы по гарантиям • Расходы на исследование новых продуктов • Расходы на аудит и налоговое консультирование <p>2. Организует процесс ведения учета в экономических субъектах (в т. ч. имеющих обособленные подразделения).</p> <p>Задача 1. Рабочий ОАО «РЖД» получил 20 марта 2018г. в организации по месту работы ссуду в 75 тыс. руб. сроком на 2 месяца из расчета 5% годовых. Условиями договора предусмотрено, что уплата процентов и возврат ссуды производится одновременно не позднее 20 мая 2018г. Работник внес ссуду и уплатил проценты в</p>
--	---

срок. Рассчитайте сумму НДС в материальной выгоде работника, если известно, что ставка рефинансирования на момент пользования ссудой равнялась 8%.

Задача 2.

За отчетный период организацией начислены к уплате следующие налоги согласно налоговым декларациям: НДС – 18000 руб., НДС – 16000 руб., страховые взносы – 22000 руб., налог на прибыль – 29000 руб. Отражить начисление и уплату налогов на счета бухгалтерского учета.

Задача 3.

Составить бухгалтерские проводки для следующих операций

1. Реализованы детали покупателям, в том числе НДС.
2. Списана себестоимость произведенных деталей.
3. Отражен НДС к уплате.
4. Отражены расходы на доставку проданных товаров покупателю.
5. Отражены информационные расходы посреднической организации, связанные с реализацией.
6. Отражен финансовый результат от продажи деталей.
7. Получены денежные средства от продажи на расчетный счет.
8. ООО «Актив» начислило арендные платежи за февраль 20__ г.
9. ООО «Актив» оплатило аренду складских помещений за февраль 20__ г.
10. Организация отразила начисленные проценты по выданному долгосрочному займу в составе прочих доходов.

Задача 4.

Выручка организации от реализации тканей составила во II квартале 300 тыс. руб. Организация приобрела красителей на сумму 18 тыс. руб., в т. ч. НДС, и технологическое оборудование стоимостью 600 тыс. руб., в т. ч. НДС. Красители и оборудование оприходованы, счет-фактура правильно оформленный имеется, оборудование в эксплуатацию не введено. Рассчитайте сумму НДС организации за налоговый период.

3. Организует и координирует процесс составления финансовой отчетности экономического субъекта и консолидированной финансовой отчетности.

Задача 1.

Для того, чтобы стать членом теннисного клуба необходимо заплатить вступительный взнос 80 \$ и годовой членский взнос 260 \$. Каким образом будет отражена выручка клуба?

Задача 2.

Предприятие использует метод калькулирования производственной С/С. Как должны быть списаны ОХР в конце месяца?

Задача 3.

Масштабная база равна 10 тыс.шт. – 30 тыс.шт. Объем производства за отчетный месяц = 18 тыс.шт., совокупные условно-постоянные расходы = 1000 тыс.руб. Каковы будут ожидаемые совокупные условно-постоянные расходы в следующем месяце, если планируется увеличить объём производства на 10% ?

Задача 4.

Компания – плательщик НДС приобрела подержанный грузовой автомобиль у иногороднего продавца. После доставки автомобиль был дооборудован подъемным краном. Дополнительно к машине было приобретено новое запасное колесо. Какие статьи затрат в соответствии с ПБУ 6/01 п.8 включаются в первоначальную стоимость приобретенного основного средства?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Основная литература

5. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03638-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437843>

6. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445351>

Дополнительная литература

7. Дунаева, В.И. Бухгалтерский учет и анализ = Accounting and analysis [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В.И. Дунаева, С.В. Нефедова; Финуниверситет, Тульский филиал. — Электронные данные (1 файл: 1,15 Мб). — Москва: Финуниверситет, 2016 — 1 CD. — Только электронный ресурс. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение). — <URL:http://elib.fa.ru/rbook/Dunaeva_4230.pdf>.

8. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>

9. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7314-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/393270>

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт,

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) –<http://el.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU –<http://www.book.ru3>.
3. Электронно-библиотечная система –Znanium <http://www.znanium.com>
4. Интернет сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru.
5. Интернет сайт Министерства экономического развития Российской Федерации www.economy.gov.ru.
6. Интернет сайт Правительства Москвы www.mos.ru.
8. Интернет сайт Рейтингового агентства «Эксперт» www.raexpert.ru.
9. Федеральная служба по финансовым рынкам : www.fcsm.ru
10. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Современный экономист должен владеть рядом умений, для того чтобы разбираться в поступающем потоке информации, уметь выделять главную часть, находить связи с имеющимися данными, структурировать поступающую информацию в соответствии с решаемыми задачами и принимать затем правильные управленческие решения. Кроме этого он должен уметь сам находить нужную информацию с помощью современных средств.

Изучение дисциплины основано на решении комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере по основным участкам бухгалтерского (финансового и управленческого) учёта. Дисциплина ориентирована на ведение учёта и составление отчётности на примере деятельности условного предприятия. Каждая тема дисциплины структурно разбита на подразделы: содержание темы (перечень рассматриваемых вопросов); рекомендуемые к изучению нормативно-правовые акты; перечень заданий (для аудиторной и самостоятельной работы обучающегося); исходные данные для выполнения задания; контрольные вопросы.

При изучении темы в первую очередь необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми актами; уяснить особенности организации и ведения учёта, заполнения первичных документов и регистров.

Задания для самостоятельной работы выполняется обучающимися в рамках внеаудиторной работы с представлением необходимых к заполнению учётных документов.

Заключительным этапом изучения темы является контроль усвоения материала. Контрольные вопросы можно использовать как для текущего контроля, так и самопроверки.

При выполнении контрольной работы необходимо: ознакомиться с используемыми источниками информации; составить необходимые первичные документы; проанализировать возможные варианты отражения данного факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; произвести необходимые расчеты и оформить пояснения к ним; обосновать выбор варианты отражения данного факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; сформулировать рекомендации организации по изменению учетной политики (при необходимости); сделать соответствующие выводы.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа является одним из видов самостоятельных занятий, обучающихся под руководством преподавателя. Целью написания контрольной работы по курсу «Учет на предприятиях малого бизнеса» является закрепление и углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, определение возможностей его использования в управленческой деятельности. В процессе написания контрольной работы обучающийся должен научиться самостоятельно работать с литературными источниками, обобщать и анализировать теоретический и практический материал по исследуемой проблеме. Основной задачей работы является развитие способностей выявлять и анализировать особенности применения элементов комплекса бухгалтерского учета деятельности предприятий (организаций). Контрольная работа выполняется в целях закрепления теоретических, организационных и финансово - экономических знаний, направленных на совершенствование процессов организации учета в бизнесе. Именно благодаря навыкам интерпретации информации финансового и управленческого учета, принятые решения становятся беспроблемными для бизнеса. Таким образом, изучение бухгалтерского учета является актуальным при подготовке бакалавров по специальности «Экономика» для формирования их профессиональных компетенций и работы в новых условиях хозяйствования, позволяет избежать ошибок, снизить риск при принятии управленческих решений. Преподаватели, осуществляя контроль над содержанием работы, выполняют своевременную оценку полученных обучающимися знаний. При выполнении контрольной работы допускается использовать материалы лекций, а также рекомендуемую литературу.

Обучающемуся следует начинать работу по выполнению задания с детального выяснения сути сформулированной задачи, закрепления терминологической базы дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса». Затем следует подбор и накопление учебной и научной литературы, ее осмысление. В целях наглядности и облегчения запоминания имеет смысл делать ряд простых поясняющих рисунков, графиков, схем, диаграмм и прочее. Целесообразно каждый проработанный источник (даже части его) сопроводить простыми численными примерами, убеждающими в работоспособности приведенных формул для расчетов (если таковые требуются).

Контрольная работа содержит следующие обязательные разделы.

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть работы
4. Выводы
5. Список используемой литературы.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая (тест).

В первой части работы не должно быть прямого переписывания текста из литературы. При наличии в работе заимствованных текстов из литературы и интернета, этот текст обозначается кавычками, в конце этого текста ставится сноска, внизу данной страницы в поле сноски пишется фамилия автора, название статьи и журнала, № и год издания. Если текст заимствован из книги или учебника, то в поле сноски пишется фамилия автора, название книги и издательство, год издания и № страницы, с которой заимствован текст. При заимствовании текста из интернета дополнительно перед фамилией автора пишется имя сайта. Излагаемый материал должен быть осмыслен, и свидетельствовать о самостоятельной работе обучающегося. Особое внимание должно быть уделено спорным вопросам, которые трактуются в разных источниках по-разному. Обучающийся самостоятельно выбирает перечень литературных источников для выполнения работы. Подбор литературы рекомендуется начинать с ознакомления с обязательной учебной и нормативной литературой. Другие источники по изучаемому вопросу могут включать

учебники, учебные пособия, действующие законодательные акты, периодические издания (журналы, газеты). Обязательно должны быть использованы данные статистической отчетности по теме исследования. В связи с изменением законодательства и во избежание использования неактуальных данных, рекомендуется использование в качестве источников изданий авторов, вышедших в свет в течение последних пяти лет, а нормативные акты – только действующие на дату написания работы. Приводимые в работе статистические данные должны быть актуализированы согласно последним опубликованным данным Росстата.

Контрольная работа выполняется в бумажном виде. Работа выполняется на стандартных листах формата А-4.

Объем теоретического вопроса контрольной работы устанавливается в количестве 10 стр. машинописного текста (шрифт - 14, интервал – 1.5; поля: верхнее - 2 см, нижнее – 2.5, левое – 3 см, правое – 2 см). Абзацы в тексте начинают с отступом. Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц.

Теоретический вопрос должен заканчиваться краткими выводами и предложениями, в которых должна быть видна степень освоения, обучающийся изученного материала. На последней странице контрольной работы ставится дата окончания работы и подпись обучающийся. Список использованной литературы формируется следующим образом. Сначала указываются законы, постановления правительства и др. нормативные документы, правила работы, стандарты и т.п. Далее литературные источники, которые приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов и названий литературных источников с указанием их выходных данных. Во всех случаях по каждому литературному источнику устанавливаются: фамилия и инициалы автора, наименование литературного источника, вид литературного источника (учебник, монография, статья, брошюра и т.д.), место издания и издательство, год издания. В случае цитирования текста в ссылке обязательно указывается номер страницы и выходные данные источника.

Контрольная работа должна соответствовать этическим нормам в части:

- правил цитирования;
- ссылок на использованные библиографические источники;
- исключения плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ.

Таблица 1

Выбор варианта контрольной работы

Первая буква фамилии	Номер вариантов	Первая буква фамилии	Номер вариантов
А	4	Н	1
Б	2	О	5
В	3	П	8
Г	7	Р	9
Д	10	С	1
Е	6	Т	4
Ж	2	У	3
З	5	Ф	10
И	8	Х	9
К	6	Ц	7
Л	8	Ч	6
М	10	Ш,Щ,Э, Ю, Я	3

Критериями оценки результатов контрольной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающийся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и четкость изложения изученного материала;
- качество выполненного задания;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- соблюдение установленных сроков представления работы на проверку.

Контрольная работа оценивается по системе «допускается к собеседованию» / «не допускается к собеседованию». Информация о результатах проверки работы доводится до сведения каждого обучающийся с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

При заочной форме обучения контрольная работа должна быть сдана на кафедру и после регистрации передается преподавателю курса не позднее 10 дней до начала зачетной сессии.

Контрольная работа может быть не зачтена в следующих случаях:

- более позднего представления, что означает не выполнение в срок задания.
- несоответствия содержания работы таблице выбора (самовольная смена теоретического или практического задания).
- не отражения в контрольной работе теоретического вопроса, отсутствия выводов и предложений.
- неверного решения или отсутствия практической задачи, отсутствия анализа полученных результатов.
- использования устаревших и неверных статистических данных.
- использования плагиата с интернет-сайтов (рефераты, курсовые и т.д.).
- использования чужих контрольных работ.

Оценкой работы для заочников является письменная рецензия преподавателя с резолюцией о полученной оценке. Если в рецензии есть замечания, требующие письменной доработки, их необходимо выполнить и представить работу преподавателю на рецензию вторично.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- Аналитическая система Bloomberg Professional.
- SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences—статистический пакет для социальных наук).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.