

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**(Финансовый университет)
Новороссийский филиал**

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Корпоративное право

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Корпоративное управление

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск 2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Целью учебной дисциплины является подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения гражданского законодательства России, регулирующих отношения, возникающие при создании и деятельности коммерческих и некоммерческих корпораций, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Изучение гражданско-правового положения корпоративных организаций направлено на формирование у студентов знаний о системе законодательства России о корпоративных организациях, историческом развитии института корпоративной организации в России и за рубежом, о порядке создания и прекращения корпоративных организаций, условиях формирования уставного капитала и приобретения имущества корпоративных организаций, особенностях гражданско-правового положения участников корпоративных организаций, условиях осуществления и защиты субъективных прав участников корпоративных организаций, условиях и порядке деятельности органов управления корпоративных организаций, в том числе условиях совершения сделок корпоративными организациями

Основными **задачами** учебной дисциплины «Корпоративное право» являются:

- изучение современных концепций и теорий в корпоративном праве РФ и зарубежных странах;
- анализ современной судебной практики по проблемам корпоративного права;
- исследований материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам корпоративного права;
- выработка навыка применения корпоративного законодательства и умения публичного выступления с обоснованием собственной позиции по проблемам корпоративного права
- изучение генезиса корпоративного права;
- усвоение места и роли корпоративного права в современной теоретической и прикладной юриспруденции;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов судебной и правоприменительной практики, конкретных эмпирических данных.

Изучение учебной дисциплины «Корпоративное право» требует ответственной подготовки к практическим занятиям и экзамену. Сложности, с которыми сталкивается обучающийся при освоении материала по сравнительному правоведению, связаны с недостаточной разработанностью фундаментальных проблем этой области научного знания и, как следствие, немногочисленностью учебной литературы. Недостаток учебной литературы по данной дисциплине студенты должны компенсировать самостоятельной работой с научными статьями и монографиями, привлечением философских, исторических, социологических и др. научных работ, активным использованием ресурсов сети «Интернет» и возможностей информационно-образовательной среды Финуниверситета, а также внимательной проработкой лекционного материала.

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских

и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению, а также обзор проблем корпоративного права, соответствующем законодательстве и практике его применения, которые произошли в период между сессиями. Несмотря на то, что лекционному курсу по корпоративного права выделяется мало учебного времени, им не следует пренебрегать. Он имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно в случае *нерегулярного посещения лекций*. При этом само собой разумеется, что на лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики корпоративного права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам-магистрантам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

В начале семинарского занятия во вступительном слове следует раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Преподаватель также должен объяснить студентам характер и режим учебной работы, а также применяемую балльно-рейтинговую систему.

Затем дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим студентам и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в

виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим студентам. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать технические средства обучения (слайды), таблицы, схемы.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом, а также объявить баллы, заработанные студентами. Необходимо раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему и план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные материалы, нормативные правовые акты, а также информационно-правовую систему «Гарант», «Консультант +».

После каждого семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях.

Особое место в учебной программе отводится **самостоятельной работе**. Цель самостоятельной работы – дать чёткие инструкции по выполнению различных видов самостоятельной работы, а также рекомендации по построению режима работы, возможности консультирования у преподавателя.

Магистрант в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Поэтому главное в периоде обучения – это научить студентов методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для успешной самостоятельной работы имеется рабочая программа изучаемой дисциплины (находится в методическом кабинете и на сайте Интернет Финуниверситета), учебный план, рекомендуемая основная и дополнительная литература, вопросы к зачетам или экзаменам, тематика рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ и др.

В процессе проведения самостоятельной работы студенты готовят рефераты и эссе, которые являются важной итоговой формой, позволяющей оценить способность студента.

Реферат – означает работать с различными источниками материалов, отобрать из всего их разнообразия наиболее важные и интересные, выстроить логику представления обработанных материалов и сделать свои выводы по реферируемым источникам. Реферат является творческой работой, его выполнение не носит обязательного характера. В то же время в результате его выполнения студент получает дополнительные баллы, играющие роль в рейтинговой системе. Тем более что студент в дальнейшем может воспользоваться результатами данной работы в своей будущей практической деятельности.

Эссе – означает самостоятельно и аналитично мыслить, излагать свои соображения четко, логично, обоснованно, а также дать понимание проблемы или, по крайней мере, грамотно ее поставить.

Таким образом, в ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты-магистранты приобретают определённые навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в

каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям и экзамену, при выполнении контрольных работ,

Средства обеспечения освоения дисциплины (материально-техническое обеспечение дисциплины): мультимедийный проектор, компьютерная техника.

Рекомендации по использованию информационных и педагогических технологий: При проведении занятий преподавателями используются традиционные и нетрадиционные формы обучения. Рекомендуется активное применение инновационных методов обучения.

Внеучебная научная работа преподавателя со студентами включает проведение олимпиад, коллоквиумов, кружков, круглых столов, конференций, участие в которых предоставляет обучающимся возможность набора дополнительных баллов по дисциплине в соответствие с методикой расчета баллов при использовании балльно-рейтинговой оценки знаний.

Процесс преподавания сопровождается демонстрацией презентационных и иных наглядных материалов.

Применение педагогических технологий включает широкое использование ресурсов справочно-правовых систем: нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, научных публикаций.

Методические указания по организации самостоятельной работы и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется по вариантам в соответствии с заданиями. При этом необходимо пользоваться действующими нормативно-правовыми актами и современной судебной практики.

Ценными источниками информации при написании работы являются научнотеоретические периодические издания, такие как: «Хозяйство и право», «Гражданское право», «Российский юридический журнал», «Правоведение», «Вестник Московского университета», «Вестник экономической коллегии» и др.

Рекомендуется использовать для поиска нормативных и литературных источников и сеть «Интернет».

Следует обратить особое внимание на самостоятельность текста работы, недопущение плагиата, а также формулировку выводов по рассмотренным в параграфах (подразделах) вопросам, их обобщение в заключении. Выводы должны представлять собой внятные утверждения, связанные с рассмотренным вопросом и темой работы, обоснованные содержанием соответствующего параграфа (подраздела).

При оценке контрольной работы учитывается формальная и содержательная сторона работы, а также качество защиты. Критериями оценки являются: научность, самостоятельный и творческий подход к исследованию; стиль и грамотность написания работы; соблюдение формальных и содержательных требований; владение материалом темы и умение защитить результаты исследования.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях. Предложенную учебную литературу можно найти в СПС «Гарант» СПС «Консультант». Подготовка теоретических заданий из контрольных работ построена на самостоятельном углубленном изучении и анализе рекомендованной литературы.

- На основании нормативно-правовых актов необходимо анализировать изменения в корпоративном законодательстве.

- На основании решений судов и постановлений судов высших инстанций провести анализ тенденций развития судебной практики по проблемам практического занятия.

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения конкретной темы по учебному плану.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются для студентов очной формы обучения – устный опрос на практических занятиях, коллоквиумы, подготовка рефератов, эссе и тестовые задания.

Содержание дисциплины:

Тема 1: Общие положения корпоративного права.

Лекционное занятие

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Система корпоративного права.
4. Понятие и виды корпоративных норм.

Семинарское занятие

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Система корпоративного права.
4. Понятие и виды корпоративных норм.

Самостоятельная работа

1. Каковы истоки и причины возникновения корпораций? Каково соотношение терминов «корпорация» и «юридическое лицо»?
2. Каковы особенности развития корпоративного права в Голландии и Англии?
3. Как происходило становление корпоративного права (корпораций) в России?
4. Раскройте понятие и признаки корпоративного права. Охарактеризуйте предмет и метод корпоративного права.
5. Как корпоративное право соотносится с другими отраслями (подотраслями)?
6. Что понимают под системой корпоративного права? Какое место в системе российского права занимает корпоративное право?

7. Что представляют собой корпоративные нормы? Какие существуют виды корпоративных норм?
8. В чем состоит значение ККП на современном этапе корпоративного развития России?

Темы для рефератов

1. История развития зарубежных корпораций.
2. Становление и развитие корпораций в России.
3. Особенности развития современного российского корпоративного права.

Тема 2: Корпоративные правоотношения.

Лекционное занятие

1. Правовая природа корпоративных правоотношений, их понятие.
2. Содержание корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративных правоотношений.
4. Объекты корпоративных правоотношений.

Семинарское занятие

1. Правовая природа корпоративных правоотношений, их понятие.
2. Содержание корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративных правоотношений.
4. Объекты корпоративных правоотношений.

Самостоятельная работа

1. Что понимают под корпоративными правоотношениями (в узком смысле и в широком смысле)?
2. Приведите позиции ученых на природу правоотношений, возникающих между корпорациями и ее участниками.
3. Раскройте содержание корпоративных правоотношений. Проанализируйте конкретное корпоративное правоотношение на примере Акционерного общества.
4. Из каких оснований возникают корпоративные права и обязанности?
5. Какими способами осуществляется защита прав корпоративной организации?
6. Раскройте понятие субъектов корпоративных правоотношений. Какие существуют виды субъектов корпоративных правоотношений?
7. Что понимают под объектом корпоративного правоотношения? Назовите признаки объекта корпоративных правоотношений.
8. В чем заключается особенность объектов корпоративного права Российской Федерации?

Темы для рефератов

1. Понятие и содержание корпоративных правоотношений.
2. Субъекты корпоративных правоотношений.
3. Объекты корпоративных правоотношений.

Тема 3: Правовой статус корпорации.

Лекционное занятие

1. Понятие, признаки, виды корпораций.
2. Особенности правового статуса хозяйственных обществ.
3. Правовое положение дочерних и зависимых обществ.
4. Правовое положение акционерного общества.
5. Правовое положение корпоративных объединений и их виды.

Семинарское занятие

1. Понятие, признаки, виды корпораций.
2. Особенности правового статуса хозяйственных обществ.
3. Правовое положение дочерних и зависимых обществ.
4. Правовое положение акционерного общества.
5. Правовое положение корпоративных объединений и их виды.

Самостоятельная работа

1. Сформулируйте понятие корпорации и назовите основные признаки корпораций.
2. Назовите основные виды корпораций.
3. В чем заключается цель объединения юридических лиц?
4. Каковы принципы построения объединения корпораций?
5. Каковы особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью как корпорации?
6. Каковы особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью как корпорации?
7. Каковы особенности правового статуса акционерного общества? Каковы виды акционерных обществ?
8. Что понимают под производственным кооперативом?
9. Каковы формы корпоративных объединений?
10. Раскройте правовое положение дочерних и зависимых обществ.
11. Чем отличается общество с ограниченной ответственностью от общества с дополнительной ответственностью?
12. Правовое положение некоммерческих организаций, созданных на основе членства.
13. Назовите способы образования финансово-промышленных групп.
14. В чем отличие холдинга от финансово-промышленной группы?
15. Охарактеризуйте организацию деятельности ассоциаций (союзов).
16. Правовое положение корпоративных объединений в РФ.

Темы для рефератов

1. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений.
2. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
3. Правовое положение акционерного общества.

Тема 4: Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпораций.

Лекционное занятие

1. Создание корпораций.
2. Реорганизация корпораций.
3. Ликвидация корпораций.
4. Понятие, правовое содержание, процедуры банкротства.

Семинарское занятие

1. Создание корпораций.
2. Реорганизация корпораций.
3. Ликвидация корпораций.
4. Понятие, правовое содержание, процедуры банкротства.

Самостоятельная работа

1. Что понимают под созданием корпораций?
2. Какие используются способы при создании корпораций и их объединений?
3. Раскройте этапы создания корпорации.
4. Что понимают под реорганизации корпорации? Какие существуют формы реорганизации юридического лица?
5. Что понимаю под слиянием и поглощением корпораций? Каковы их причины?
6. Назовите нормативные правовые акты, закрепляющие порядок создания, реорганизации и ликвидации корпорации.
7. Укажите основания реорганизации и ликвидации корпораций.
8. Раскройте понятие, правовое содержание и процедуры банкротства.

Темы для рефератов

1. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.
2. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
3. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
4. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.

Тема 5: Корпоративное управление.

Лекционное занятие

1. Понятие корпоративного управления. Органы управления.
2. Общее собрание участников.
3. Совет директоров общества (наблюдательный совет).
4. Исполнительные органы.

5. Корпоративный секретарь общества.

Семинарское занятие

1. Понятие корпоративного управления. Органы управления.
2. Общее собрание участников.
3. Совет директоров общества (наблюдательный совет).
4. Исполнительные органы.
5. Корпоративный секретарь общества.

Самостоятельная работа

1. Сформулируйте понятие корпоративного управления.
2. В чем значение корпоративных органов управления?
3. Назовите возможные модели управления корпорацией.
4. Раскройте компетенцию общего собрания акционеров.
5. Какие формы проведения общих собраний акционеров вы знаете?
6. В чем особенности годового и внеочередного общих собраний акционеров?
7. Перечислите основные этапы подготовки и проведения годового общего собрания акционеров, охарактеризуйте их.
8. Чем документируется общее собрание акционеров?
9. Какова роль счетной комиссии при проведении общего собрания акционеров?
10. Что представляет собой совет директоров корпорации?
11. Каковы функции, компетенция совета директоров корпорации?
12. Какие комитеты может иметь в своем составе совет директоров?
13. Как проводится заседание совета директоров?
14. Охарактеризуйте правовой статус коллегиального исполнительного органа.
15. Охарактеризуйте правовой статус единоличного исполнительного органа.
16. Каковы права и обязанности секретаря корпоративного общества?

Темы для рефератов

1. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
2. Органы управления корпорации (на примере акционерного общества).
3. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).

Тема 6: Имущественная основа деятельности корпораций.

Лекционное занятие

1. Понятие и функции уставного капитала корпорации.
2. Порядок формирования и оплаты уставного капитала.
3. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
4. Корпоративные фонды.
5. Распределение прибыли в ООО. Выплата дивидендов в АО.

Семинарское занятие

1. Понятие и функции уставного капитала корпорации.
2. Порядок формирования и оплаты уставного капитала.
3. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
4. Корпоративные фонды.
5. Распределение прибыли в ООО. Выплата дивидендов в АО.

Самостоятельная работа

1. Что понимают под уставным капиталом корпорации?
2. Каковы функции и структура уставного капитала корпорации?
3. Раскройте порядок формирования и оплаты уставного капитала.
4. В чем особенности увеличения и уменьшения уставного капитала корпорации?
5. Какие фонды создаются в корпорациях?
6. Что такое дивиденды?
7. Каковы особенности определения размера и выплаты дивидендов?
8. Какие существуют проблемы, связанные с распределением прибыли в корпорации?

Темы для рефератов

- 1 Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.
- 2 Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.
- 3 Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.

Тема 7. Корпоративные ценные бумаги.

Лекционное занятие

1. Понятие ценной бумаги. Акции и их виды.
2. Опцион эмитента.
3. Облигации.
4. Реестр владельцев корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
5. Эмиссия ценных бумаг акционерным обществом.
6. Сделки с корпоративными эмиссионными ценными бумагами.
7. Основные права акционеров.
8. Права акционеров в зависимости от количества принадлежащих им акций.
9. Приобретение более 30% акций открытого акционерного общества.

Семинарское занятие

1. Понятие ценной бумаги. Акции и их виды.
2. Опцион эмитента.
3. Облигации.
4. Реестр владельцев корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
5. Эмиссия ценных бумаг акционерным обществом.
6. Сделки с корпоративными эмиссионными ценными бумагами.

7. Основные права акционеров.
8. Права акционеров в зависимости от количества принадлежащих им акций.
9. Приобретение более 30% акций открытого акционерного общества.

Самостоятельная работа

1. Сформулируйте понятие ценной бумаги.
2. Какие существуют виды корпоративных ценных бумаг?
3. Что такое акции? Назовите их особенности.
4. Что представляет собой дробная акция?
5. Как заключаются сделки с акциями?
6. Что понимают под опционом эмитента?
7. Что такое облигации? Назовите их особенности.
8. В чем заключаются особенности ведения реестра акционеров?
9. Что такое эмиссия ценных бумаг?
10. Назовите этапы (стадии) эмиссии ценных бумаг. Опишите этапы эмиссии ценных бумаг.
11. Назовите особенности биржевых сделок с ценными бумагами.
12. Перечислите основные права акционеров. Охарактеризуйте их.
13. Как соотносятся права акционеров и количество принадлежащих им акций?
14. Какие существуют юридические особенности приобретения более 30% акций ОАО?

Темы для рефератов

1. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
2. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).
3. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.
4. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.

Тема 8. Корпоративный контроль за совершением хозяйственных операций.

Лекционное занятие

1. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
2. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность.
3. Ревизионная комиссия и внешний аудит.
4. Специализированные контрольные формирования в корпорациях.

Семинарское занятие

1. Корпоративный контроль: особенности, контрольные структуры корпорации.
2. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность.
3. Ревизионная комиссия и внешний аудит.
4. Специализированные контрольные формирования в корпорациях.

Самостоятельная работа

1. Сформулируйте понятие корпоративного контроля.
2. Какие структуры в корпорациях относят к контрольным?

3. Что понимают под учетом и отчетностью в корпорации?
4. Что понимают под консолидированной отчетностью?
5. В чем заключаются проблемы учета и отчетности в российских корпорациях?
6. Какие проблемы учета и отчетности существуют в российских корпорациях?
7. Охарактеризуйте правовой статус ревизионной комиссии.
8. Охарактеризуйте правовой статус внешнего аудита.

Темы для рефератов

- 1 Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
- 2 Правовая природа юридических отношений корпорации и субъектов, осуществляющих функции ее органов.
- 3 Модели управления в хозяйственном обществе (правовые аспекты).

Тема 9. Информационная политика корпорации.

Лекционное занятие

1. Раскрытие информации акционерными обществами. Положение об информационной политике корпорации.
2. Раскрытие информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг.
3. Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета и в форме сообщений о существенных фактах.
4. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами.
5. Публичность бухгалтерской отчетности.
6. Информация, составляющая коммерческую тайну. Инсайдерская информация.

Семинарское занятие

- . Раскрытие информации акционерными обществами. Положение об информационной политике корпорации.
- . Раскрытие информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг.
- . Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета и в форме сообщений о существенных фактах.
- . Обязательное раскрытие информации акционерными обществами. Публичность бухгалтерской отчетности.
- .

Самостоятельная работа

- . Что представляет собой информационная политика корпорации?

- . Каковы особенности раскрытия информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг?
- . Каковы особенности раскрытия информации в форме ежеквартального отчета и в форме сообщений о существенных фактах?
- . Какая информация подлежит раскрытию корпорацией в обязательном порядке?
- . В чем заключаются особенности раскрытия годовой бухгалтерской отчетности?
- . Что понимают под коммерческой тайной?
- . Что понимают под служебной (инсайдерской) информацией?
Какие лица в силу закона располагают служебной информацией?

Темы для рефератов

1. Раскрытие информации акционерными обществами.
2. Раскрытие информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг.
3. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами.
4. Информация, составляющая коммерческую тайну.

Тема 10. Корпоративные конфликты.

Лекционное занятие

1. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
2. Корпоративные конфликты между акционерами и исполнительными органами корпорации.
3. Слияние и поглощение. Корпоративные захваты (враждебные поглощения).
4. Корпоративный шантаж (гринмейл).

Семинарское занятие

1. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
2. Корпоративные конфликты между акционерами и исполнительными органами корпорации.
3. Слияние и поглощение. Корпоративные захваты (враждебные поглощения).
4. Корпоративный шантаж (гринмейл).

Самостоятельная работа

- . В чем суть корпоративных конфликтов? Каковы их причины?
- . В чем особенности конфликтов между

акционерами и менеджментом корпорации?

Что понимают под слиянием и поглощением корпорации?

Чем характеризуются враждебные поглощения?

Темы для рефератов

- 1 Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.
- 2 Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций.
- 3 Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).

Тема 11: Государственное регулирование деятельности корпораций

Лекционное занятие

1. Регистрационный и лицензионный режимы деятельности корпораций.
2. Государственное регулирование цен.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
4. Государственное регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
5. Техническое регулирование.

Семинарское занятие

1. Регистрационный и лицензионный режимы деятельности корпораций.
2. Государственное регулирование цен.
3. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
4. Государственное регулирование деятельности субъектов естественной монополии.
5. Техническое регулирование.

Самостоятельная работа

1. Что понимают под регистрационным и лицензионным режимом деятельности корпораций?
2. В каких органах осуществляется государственная регистрация хозяйственных обществ, в какой срок? Назовите законодательный акт в данной сфере.
3. Какими правами наделены лицензирующие органы при проведении контроля?
4. Какие органы осуществляют государственное регулирование цен? В чем заключаются их полномочия?
5. Какие полномочия возложены на Федеральную службу по финансовым рынкам по контролю и надзору в сфере финансовых рынков?

6. Какой орган осуществляет правовое регулирование цен (тарифов) на товары (услуги) в сферах деятельности субъектов естественных монополий? Раскройте его полномочия в данной сфере.
7. Какие методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий применяют Федеральная служба по тарифам и ее территориальные подразделения?
8. Что понимают под техническим регулированием? Какие требования устанавливают технические регламенты к деятельности корпораций?

Темы для рефератов

- 1 Особенности регистрационного и лицензионного режима деятельности корпораций.
- 2 Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
- 3 Банковское регулирование и банковский надзор.
- 4 Техническое регулирование.

Тема 12: Корпоративное регулирование труда.

Лекционное занятие

1. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.
2. Понятие кадров корпорации и кадровой политики.
3. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры.
4. Корпоративная этика.
5. Правила приема на работу. Трудовые договоры и контракты.
6. Дисциплина труда. Вопросы охраны труда.

Семинарское занятие

1. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.
2. Понятие кадров корпорации и кадровой политики.
3. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры.
4. Корпоративная этика.
5. Правила приема на работу. Трудовые договоры и контракты.
6. Дисциплина труда. Вопросы охраны труда.

Темы для рефератов

1. Особенности современного этапа регулирования труда в корпорациях.
2. Вопросы оплаты труда. Корпоративные положения ою оплате труда.
3. Трудовые договоры и контракты.
4. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность
5. Охрана труда.

Тема 13: Ответственность участников корпоративных отношений.

Лекционное занятие

1. Виды ответственности участников корпоративных отношений.

2. Ответственность акционеров (участников) корпорации.
3. Ответственность членов совета директоров корпорации, единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа.
4. Ответственность членов ревизионной комиссии.

Семинарское занятие

1. Виды ответственности участников корпоративных отношений.
2. Ответственность акционеров (участников) корпорации.
3. Ответственность членов совета директоров корпорации, единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа.
4. Ответственность членов ревизионной комиссии.

Самостоятельная работа

1. Что понимают под ответственностью в корпоративных отношениях?
2. Назовите виды ответственности участников корпоративных отношений.
3. В чем значение института ответственности в регулировании акционерных правоотношений?
4. В чем заключается ответственность акционеров (участников) корпорации?
5. В чем заключается ответственность членов совета директоров и исполнительных органов?
6. В чем заключается ответственность членов ревизионной комиссии корпорации?
7. Какие рекомендации содержит ККП за нарушения обязательств?

Темы для рефератов

- 1 Правовое регулирование корпоративной ответственности: понятие и виды.
- 2 Понятие и значение института ответственности в хозяйственных обществах. 3
Юридическая ответственность членов коллегиальных органов управления хозяйственных обществ.
- 4 Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.
- 5 Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации

Примерные задания для контрольных работ

Студент в ходе осуществления самостоятельной работы может выполнить следующие виды работ:

1. реферирование статей,
2. конспектирование первоисточников,
3. составление логических схем,
4. проведение сравнительного анализа,
5. написание докладов и тезисов на круглый стол, конференцию.

Студент в ходе осуществления самостоятельной работы может выполнять следующие виды работ:

рецензирование статей. Рецензия может содержать информацию об актуальности данной работы, изученной литературе, проведенной работе, периоде работы, результате работы и его значимости, качествах, проявленных автором.

составление глоссария. Глоссарий (справочник) обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала. Глоссарий должен включать в себя 15-20 терминов по предложенной теме.

Для составления глоссария необходимо отобрать наиболее употребительные термины относительно заданной тематики и снабдить каждый термин пояснением. В глоссарии учитывается специфика актуального конспекта. Все термины, которые заносятся в словарь, выделяются жирным шрифтом. Для подчеркивания групп слов и целых предложений должен использоваться курсивный шрифт. Слова располагаются в алфавитном порядке.

При составлении глоссария по дисциплине «Корпоративное право», студентам следует производить систематизацию понятий от общих, опосредовано регулирующих основные понятия корпоративных правоотношений к частным, главным образом регулирующие корпоративные правоотношения, как на примере.

Словарь основных терминов

1. **Корпоративная информация** - общедоступная информация о деятельности общества, акциях и других ценных бумагах общества и сделках с ними, раскрытие которой направленно на обеспечение интересов всех участников корпорации.
2. **Корпоративная норма** - составная единица корпоративного права, установленное или санкционированное государством правило поведения, являющееся общеобязательным и формально определенным, которое устанавливает обязанности и определяет права участников корпоративных правоотношений.
3. **Корпоративная ответственность** - это возлагаемые централизованными и локальными нормативными актами на участников корпорации санкции, выраженные в обязанности претерпеть неблагоприятные последствия нарушения корпоративных норм.
4. **Корпоративная политика** - это установленные принципы и стандарты деятельности в определенной сфере функционирования общества, направленные на обеспечение интересов корпорации и ее участников.
5. **Корпоративное поведение** - это основанная на исходных началах, лежащих в основе формирования, функционирования и совершенствования системы корпоративного управления, практика стандартов деятельности хозяйственных обществ.
6. **Корпоративное право** - это межотраслевой правовой институт, включающий нормы гражданского, предпринимательского, трудового, административного,

- финансового и налогового права, регулирующий общественные отношения, связанные с различными сторонами деятельности корпорации.
7. **Корпоративный договор** - источник корпоративного права, представляющий собой соглашение, заключаемое между корпорацией и ее участниками, направленное на организацию различных сторон жизнедеятельности корпорации.
 8. **Корпоративный контроль** - контроль за осуществлением финансовохозяйственной деятельности общества (в том числе за исполнением его финансовохозяйственного плана) структурными подразделениями и органами общества.
 9. **Корпоративный конфликт** - это любое разногласие (спор), которое затрагивает или может затронуть отношения внутри общества и возникло между акционером (участником общества) и обществом, либо между участниками (акционерами) общества по поводу участия их в корпорации.
 10. **Корпоративный секретарь** - постоянно действующее в корпорации должностное лицо, обладающее необходимой профессиональной квалификацией, обеспечивающее подготовку и проведение общего собрания акционеров, заседаний совета директоров, оказывающее содействие членам совета директоров при осуществлении ими своих функций, раскрытие (предоставление) информации об обществе и хранение документов общества, надлежащее рассмотрение обществом обращений акционеров и разрешение конфликтов, связанных с нарушением прав акционеров в соответствии с требованиями законодательства, устава и иных внутренних документов.
 11. **Корпорация** - это организация, признанная юридическим лицом, в которой собственность отделена от управления и которая основана на объединенных капиталах (добровольных взносах) для осуществления какой-либо социально полезной деятельности.
 12. **Объединения корпораций** - это создаваемые коммерческими и некоммерческими юридическими лицами, в целях координации своей предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов, договорные образования, основанные на принципах добровольности, общности экономических интересов, равноправия и самоуправления участников совместной деятельности и объединения в целом в формах, предусмотренных законодательством.
 13. **Органы управления корпорацией** - это части внутренней структуры корпорации (органы и должностные лица), наделенные специальной корпоративной правосубъектностью, выполняющие свойственные им функции, действуя при этом от имени корпорации.
 14. **Система корпоративного права** - это внутренняя его структура, представляющая собой комплексный правовой институт, включающий в себя органично сочетаемые правила и нормы гражданского, административного, трудового, финансового, международного права.
 15. **Существенные корпоративные действия** - действия, совершение которых обществом может привести к фундаментальным корпоративным изменениям, в значительной степени влияющим на структурное и финансовое его состояние, в том числе на положение акционеров. К существенным корпоративным действиям относятся реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов размещенных акций общества (поглощение), совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, уменьшение

или увеличение уставного капитала, внесение изменений в устав общества и ряд других вопросов, решение которых принципиально для общества.

Составление логических схем. Рекомендуется при осуществлении данного вида работы просмотреть материалы лекций, учебника и выписать на отдельные листы заголовки разделов, а также подразделов. Внимательно изучить каждый раздел, выписывая из соответствующих разделов основные понятия и категории, встречающиеся в тексте. Еще раз прочитать текст с целью нахождения связей между понятиями и категориями внутри разделов и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия и категории. Найти наиболее общие категории или понятия, объединяющие все содержание текста. Возможно, что это объединяющее понятие заключено в заголовках. Построить логическую структуру, включающую выбранные понятия и категории с учетом взаимосвязи между ними. Если удалось найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы может получиться иерархическая структура («дерево»). Если понятия, категории, факты связаны хронологически, то можно построить хронологические таблицы, хронологические последовательности.

При составлении логических схем баз знаний учащийся должен руководствоваться следующими требованиями:

1. простота схематического представления, выражающаяся в минимальном количестве схемных элементов и их связей;
2. целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение в пространстве схемы (например, основные, вспомогательные и т. д.);
3. согласование элементов и связей как внутри схемы, так и вне ее;
4. наглядность, для чего используются средства графики, форм, цветовых оттенков, а также табличный, цифровой, диаграммный иллюстративный материал.

проводить сравнительный анализ.

Проанализируйте события или явления, и выделите критерии сравнения.

Определите черты сходства и различия.

Если возможно выделите этапы эволюции явления или идеи, определите, что изменялось в этапах, а что осталось без изменений.

После проведения сравнительного исследования необходимо сделать обобщающий вывод. Сравнительный анализ можно оформить в текстовую таблицу.

Написание эссе. Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
и качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация доводы);
2. аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Структура эссе.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе. Здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли, поэтому способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения.

Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

В **заклучении** кратко излагаются основные результаты эссе (в виде трех-четырех взаимосвязанных, последовательно развиваемых тезисов) и формулируются выводы (рекомендации), имеющие научно-методический или практический характер.

Общий объем эссе – не более 2-х страниц компьютерного текста (до 100 строк или 8 тысяч знаков (с пробелами)), размер шрифта – 12.
написание докладов и тезисов на конференцию.

Для написания доклада или тезисов необходимо:

- 1) изучить первоисточники и комментаторские работы к ним, а также освоить материал по избранной теме;
- 2) выделить и сформулировать проблему, которая будет освещаться в докладе, определить возможные пути ее решения;
- 3) разработать план изложения темы;
- 4) сформулировать основные выводы по теме доклада.

Доклад может быть написан на основе нескольких источников (не менее трех). Доклад имеет учебно-исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска студента.

Доклад состоит из введения, основной части работы, заключения и списка литературы.

Во Введении раскрывается актуальность темы, сопоставляются основные подходы (позиции, точки зрения) к решению данного вопроса (проблемы), определяется место и роль автора анализируемой работы (или группы авторов, представляющих направление

общественно-политической мысли) в решении данной проблемы, формулируется цель и задачи проводимого в работе анализа.

Примерный объем введения – не более 0,5 страницы компьютерного текста формата А 4 (до 25 строк, размер шрифта – 12).

Основная часть доклада состоит из нескольких (4-5) разделов (рубрик). В них раскрывается авторское решение проблемы, формулируются ключевые понятия и положения автора анализируемой работы.

Объем основной части – не более 1,5 страниц (до 75 строк).

В **заключении** подводятся итоги доклада в соответствии с поставленной целью и задачами, определяется вклад автора анализируемой работы в решение проблемы, дается оценка этой работы с точки зрения современной науки. Объем заключения – не более 0,5 страниц (до 25 строк).

Написание конспекта первоисточника. Объем одного конспектируемого источника составляет от 20 до 30 страниц. Объем конспекта одного первоисточника составляет от 2 до 3 страниц формата А4.

Содержательная часть конспекта предполагает:

1. Характеристику работы (10-12 строк), где необходимо указать автора, страну (город) время и историческую ситуацию, в которой написана работа, социальный контекст эпохи.
2. Отразить в виде тезисов 5-6 ключевых положений работы (выписки из текста с обязательными комментариями к ним, 10-15 строк каждая).
3. Составить резюме, в котором представлены основные выводы и оценка работы с точки зрения вклада в политическую науку (не более 20 строк, 4-5 абзацев).

Примерная тематика (эссе):

1. История развития зарубежных корпораций.
2. Становление и развитие корпораций в России.
3. Особенности развития современного российского корпоративного права.
4. Создание корпораций.
5. Выплата дивидендов в АО.
6. Раскрытие информации акционерными обществами.
7. Положение об информационной политике корпорации.
8. Информация, составляющая коммерческую тайну.
9. Инсайдерская информация.
10. Понятие и особенности корпоративных конфликтов.
11. Корпоративные захваты (враждебные поглощения).
12. Корпоративный шантаж (гринмейл).
13. Защита прав корпораций: основные способы и формы.

Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине «Корпоративное право»

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу: а) акционерное общество - это объединение капиталов;
б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам

акционерного общества; в) акционерное общество - это коммерческая организация;

г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.

2. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:

а) существует и в открытых, и в закрытых обществах; б) существует только в закрытых обществах;

в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу;

г) закрытое акционерное общество обладает этим правом наравне с акционерами в случаях, предусмотренных уставом.

3. ФЗ «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:

а) акционерные общества в банковской сфере; б) народные предприятия;

в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;

г) акционерные общества с одним акционером.

4. Учредителями акционерного общества могут быть:

а) любые граждане;

б) государственные органы, органы местного самоуправления; в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование; г) любые юридические лица.

5. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы: а) утверждение устава; б) утверждение состава учредителей;

в) избрание органов управления общества;

г) утверждение договора о создании акционерного общества;

д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.

6. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества: а) разделение; б) выделение; в) слияние;

г) присоединение.

7. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:

а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;

б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества; в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;

г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.

8. Определите верные утверждения:

а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;

б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;

в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом; г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.

9. Дочерние и зависимые общества характеризуют следующие положения:

а) они являются самостоятельными организационно-правовыми формами юридических лиц;

б) основными могут быть любые юридические лица;

в) понятия дочернего и зависимого общества являются синонимами;

г) последствие приобретения статуса основного общества является возложение на него ответственности по всем обязательствам дочернего общества; д) нет верного ответа.

10. В ФЗ «Об акционерных обществах» выделены следующие разновидности акций: а) обыкновенная; б) золотая; в) голосующая;

г) акция на предъявителя; д) привилегированная.

Методические рекомендации обучающемуся для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов.

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Корпоративное право» является письменный экзамен.

Экзамен по сравнительному правоведению ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечиваемых учебной дисциплиной. При подготовке к экзамену следует учитывать, что основу твердых знаний по дисциплине образует уверенное владение категориально-понятийным аппаратом сравнительного правоведения, поэтому целесообразно уделить особое внимание этому компоненту.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра познакомьтесь с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины, подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.

Ответ на экзаменационный вопрос оценивается по следующим основным критериям:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Перечень выносимых на экзамен вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Обратите особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос экзаменационного билета следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

Перед проведением экзамена предусмотрена групповая консультация, что дает возможность убедиться в правильности понимания формулировок вопросов, получить содержательное пояснение по возникшим во время подготовки затруднениям.

и освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для экзамена по Корпоративному праву.

1. Корпоративное право в России, англосаксонской и континентальной системах права: понятие, цели, функции.
2. Понятие корпоративного управления. Основные тенденции развития правового обеспечения корпоративного управления в России и за рубежом (право Евросоюза).
3. Источники корпоративного права: общая характеристика. «Мягкое» правовое регулирование. Роль кодекса корпоративного поведения в корпоративной практике.
4. Роль судебной практики в упорядочивании корпоративных отношениях. «Поворотные» решения ВАС РФ.
5. Распределение компетенции между органами управления: правила, риски
6. Правила определения объема компетенции органов управления. Правовые последствия выхода за пределы компетенции.
7. Годовое общее собрание акционеров: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений .
8. Очередное общее собрание участников: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений.
9. Внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе. Правовые последствия несозыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах. Принудительный созыв: порядок, проблемы.

10. Совет директоров в хозяйственных обществах: требования к составу, порядок избрания. Независимый директор в составе Совета директоров. Статус Председателя Совета директоров.
11. Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров в хозяйственных обществах. Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ. Понятие фидуциарных обязанностей директоров.
12. Исполнительные органы в хозяйственных обществах: порядок деятельности и принятия решений. Различия регулирования в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
13. Особенности статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах. Приостановление, прекращение полномочий: порядок, проблемы.
14. Ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ.
15. Роль ревизионной комиссии в системе корпоративного управления хозяйственных обществ. Порядок ее избрания, деятельности. Практические проблемы.
16. Роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ. Правовое обеспечение отношений с обществом. Корпоративные права и обязанности.
17. Роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества. Порядок формирования, функции, правовые риски деятельности.
18. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.
19. Возникновение и прекращение прав акционеров/участников.
20. Правовое положение акционера-владельца привилегированных акций.
21. Сравнительная характеристика имущественных прав акционеров и участников: отличия.
22. Порядок реализации права распоряжения акциями.
23. Порядок реализации права распоряжения долей участником общества с ограниченной ответственностью.
24. Определение момента перехода права на долю/акции: при покупке, наследовании, внесении вклада в уставный капитал, переходе доли/акций обществу.
25. Правила ведения реестра акционеров обществом. Правила ведения списка участников обществом.
26. Оспаривание решений органов управления в хозяйственных обществах: порядок, практические трудности.
27. Порядок реализации права на дивиденд акционера/участника. Спорные вопросы при реализации права на дивиденд.
28. Порядок наследования долей/акций: проблемные вопросы.
29. Реализация права выхода из ООО: правовые риски.
30. Порядок реализации права требовать созыва внеочередного общего собрания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
31. Дополнительные права участников общества с ограниченной ответственностью.
32. Особенности реализации прав при залоге акций/долей.
33. Порядок обращения взыскания на акции/доли.
34. Порядок реализации преимущественных прав в хозяйственных обществах.
35. Реализация права акционера/участника на информацию.
36. Реализация права акционера/участника на участие в управлении обществом.

37. Реализация права требовать возмещения убытков, причиненных обществом лицами, входящими в органы управления общества.
38. Правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав.
39. Особенности оспаривания акционером/участником крупных сделок: правовые риски и средства их минимизации.
40. Особенности реализации прав акционеров при приобретении крупных пакетов акций в открытых акционерных обществах.