

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал**

**Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **Правовое обеспечение социального предпринимательства**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Корпоративное управление

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск 2019

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 1. Наименование дисциплины - «Правовое обеспечение социального предпринимательства»

Формирование правового государства в России, проведение экономических реформ и демократических преобразований в социально-политической жизни общества требуют повышения уровня правовой подготовки студентов.

Введение в учебный план дисциплины «Правовое обеспечение социального предпринимательства» подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление» в экономическом вузе обусловлено необходимостью правовой подготовки студентов к профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- изучить особенности социального предпринимательства, правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации;
- получить необходимые знания по управлению проектами в области социального предпринимательства, включая маркетинг, финансирование проектов и управление рисками в области социального предпринимательства;
- освоить методологию продвижения и развития социального проекта.

#### Методические указания и порядок изучения дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины как отрасли права основывается на взаимосвязи достижений цивилистической науки и практики применения норм предпринимательского права. Предпринимательское право тесно связано с другими дисциплинами – гражданским правом, гражданским процессуальным правом, арбитражным процессуальным правом, а также с психологией, социологией. Смежные дисциплины позволяют более глубоко уяснить сущность предпринимательских отношений и особенности их правового регулирования.

Основным методом изучения курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, законодательства, судебной практики.

Занятия со слушателями проводятся в форме лекций.

*Лекция* служит организующим и ориентирующим началом работы слушателей. На лекциях слушателям прививается интерес к изучаемому предмету, вкус к самостоятельному освоению проблематики предпринимательского права. В ходе лекции раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению семейного права.

#### Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе

которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе
2. Мировой опыт возникновения и развития социального предпринимательства
3. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации
4. Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации
5. Формы организации социально-предпринимательской деятельности

6. Юридические основы регистрации субъекта социального предпринимательства
7. Инновации в социальном предпринимательств
8. Проектный менеджмент в социальном предпринимательстве
9. Правовое обеспечение проекта (контракты, договоры, закупки)
10. Анализ конкурентной среды и маркетинговый план
11. Разработка проектной документации
12. Бизнес-планирование в сфере социального предпринимательства
13. Управление ресурсами проекта Формирование проектной команды
14. Тайм-менеджмент Управление рисками Экспертиза и оценка эффективности проектов
15. Коммуникационная активность социального предпринимателя
16. Особенности презентации проекта
17. Привлечение инвестиций
18. Информационное сопровождение проекта
19. Социально-предпринимательский маркетинг, маркетинг в социальных сетях.
20. Бизнес-планирование предпринимательства.
21. Правовой режим и порядок использования иностранной валюты в предпринимательской деятельности.
22. Валютная биржа как субъект предпринимательского права.
23. Особенности правового положения организаций с иностранными инвестициями.
24. Правовые основы внутрифирменного управления.
25. Экономическая сущность и правовое оформление требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности.
26. Защита прав потребителя в современных рыночных условиях.
27. Морально-правовые принципы современного бизнеса.
28. Ответственность предпринимателей за действия работников.
29. Социальная ответственность предпринимателей.
30. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.

Реферат (от лат. *refere* – сообщать, докладывать) является одним из самых распространенных письменных сообщений.

Реферат – это компилятивный обзор нескольких изданий (или краткое изложение книги, статьи) по проблеме, обозначенной в теме. Компиляция – составление сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников. Главный вопрос, на который отвечает реферат, – что содержится по данной теме в различных публикациях.

Реферат должен содержать анализ сведений из различных опубликованных источников. Необходимо с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе. В реферате не рекомендуется представлять собственный опыт, если он не был опубликован в печати.

Тема реферата выбирается с учетом предлагаемого перечня.

Оформление реферата производится в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы и параграфы;
- список используемой литературы;
- приложения.

**Структура (разделы) реферата:**

1)Оглавление.

2) Введение (мотивация выбора, обоснование актуальности избранной темы; цели, задачи; краткий обзор источников информации по приоритетам).

3) Основные разделы, раскрывающие тему реферата, глава(ы) – 2-4 в зависимости от сложности темы и многообразия источников. Каждая глава должна содержать краткие выводы.

4) Выводы. Заключение (обобщенные выводы по теме, перспективные направления изучения проблемы; обозначить вопросы, оставшиеся без ответа).

5) Список использованной литературы (алфавитный) с учетом требований к составлению библиографического комментария.

### **Содержание и оформление разделов реферата**

**По содержанию** реферативная работа носит учебно-исследовательский характер. Ведущее требование к содержанию реферата - это его достаточно высокий теоретический уровень, т.е. хотя он носит учебно-исследовательский характер, но должен опираться на новейшие достижения науки в своей сфере. Реферат должен отразить знакомство с новейшими источниками, методической литературой, публицистическими выступлениями, выявить его способность к теоретическому анализу.

**Титульный лист.** Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы, написавшего реферат, а также его специальность. Немного ниже указываются фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается год написания реферата / без слова " год " /.

**В Оглавлении** приводятся все заголовки работы и указываются страницы,

с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / ..... / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение.** Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основные требования к введению:

– очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания, поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании;

– введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью.

–очень важно, чтобы студент выделил цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели (например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а в качестве задач может выступать описание методов решения этих проблем) - обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Частой ошибкой при определении целей и задач исследования является неправильная их формулировка. Так, в качестве цели указывается «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «описать», «проследить» и т.д.

– введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

– объем введения обычно составляют две страницы текста;

исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом.

**Основная часть.** Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Обычно решению каждой задачи как правило, посвящена одна глава работы.

В работах, носящих, в основном, теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая, описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

**Заключительная часть.** Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

**Библиографический список использованной литературы** составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения.

#### **Требования к оформлению реферата:**

1. Объем реферата – 15-20 страниц машинописного текста, но не более 30 стр.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта – 14, Times New Roman, межстрочный интервал -1,5. Выравнивание строки «по ширине». Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Главы обычно нумеруют, хотя, если их рассматривать в качестве структурных элементов работы, то указаний стандартов на этот счет никаких нет. То есть можно и не нумеровать.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе - одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Размер абзацного отступа, как и расстояния между заголовками, равен пяти ударам пишущей машинки (или 15-17 мм).

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Если реферат напечатан с интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала (8 мм).

2. Отдельно нумеруются таблицы, рисунки и схемы. Названия таблиц и схем располагаются сверху, названия рисунков – внизу. Ссылка на рисунки должна быть в тексте
3. Титульный лист реферата должен соответствовать общепринятым требованиям.
4. Список использованной литературы должен содержать не менее 5 источников, опубликованных за последние 5 лет. Список литературы следует оформлять в соответствии с библиографическими требованиями.
5. Не злоупотреблять прямым цитированием больших фрагментов текста
6. Не отходить от темы реферата
7. Не использовать при написании авторскую форму от 1-го лица (Я)
8. Все аббревиатуры и другие сокращения при первичном представлении должны быть расшифрованы.

---

### **Требования к оформлению списка литературы**

На каждый из источников, включаемых в список литературы, должно быть сделано библиографическое описание, которое представляет собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Общие принципы составления библиографических описаний предполагают получение ответов на следующие вопросы: «Кто автор?», «Как называется?», «Где издано (опубликовано)?», «Когда издано (опубликовано)?».

При составлении библиографических описаний названия журналов, съездов, конференций, симпозиумов и т. п. рекомендуется приводить полностью, поскольку попытки сокращения тех или иных слов, как правило, сопровождаются большим количеством ошибок.

Для реферата рекомендуется алфавитно-хронологический принцип составления списка литературы. Работы размещаются в алфавитном порядке по фамилии первого автора (или по названию, в тех случаях, которые определены стандартом). В случае, когда список литературы включает несколько работ автора, их следует размещать в хронологическом порядке – от более ранних работ более поздним. Сначала приводится список работ отечественных авторов, в которых также включаются работы иностранных авторов, переведенных на русский язык. Затем приводится перечень литературных источников, опубликованных на иностранных языках.

Включать в список собственные работы не рекомендуется, поскольку реферат, должна представлять собой капитальный труд, в котором собраны, проанализированы и обобщены все существенные данные, полученные докладчиком в процессе исследования рассматриваемой проблемы.



Для обеспечения высокого качества обучения и развития навыков самостоятельной творческой работы студентов в ВУЗе, выполняются **Контрольные работы**.

Контрольная работа развивает творческое мышление, формирует у студента навыки исследователя.

Подготовка контрольной работы имеет целью:

1. углубить и расширить знания по изучаемой дисциплине;
2. развить умение анализировать, обобщать, делать выводы и давать рекомендации;
3. научить студента применять полученные знания для решения практических задач.

### **Организация и руководство**

Научным руководителем студента для написания контрольной работы назначается один из преподавателей кафедры.

### **Определение темы**

Студентам предоставляется право выбора темы Контрольной работы из предложенного Перечня тем по правовое тематике. Задание должно быть индивидуально и согласовано с интересами и способностями студента без снижения общих требований.

### ***В ходе выполнения Контрольной работы студент обязан:***

- уметь пользоваться библиографическими указателями и каталогами,
- изучить нормативную, учебную и дополнительную литературу по теме;
- изложить современное состояние вопроса в виде обзора литературы;
- на основе изучения литературы и анализа полученных материалов сделать заключение;
- уметь оформить Контрольную работу.

При подготовке к написанию Контрольной работы необходимо осуществить выбор темы, тщательно изучить методические указания и ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к Контрольным работам по дисциплине. Далее, следует составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие всю тему в целом.

В ходе работы по написанию текста контрольной работы при использовании текстов из первоисточников, специальной и научной литературы следует обращать внимание на позицию автора по рассматриваемому вопросу, его аргументы в пользу отстаиваемой точки зрения и, что особенно важно, высказать при этом свои суждения по рассматриваемой проблеме. Как правило, в литературе приводится не одно мнение, а несколько позиций относительно рассматриваемого вопроса. В этом случае следует провести их сравнение друг с другом, а также, если есть, Постановление Пленумов Верховного Суда и (или) Высшего Арбитражного суда РФ, РСФСР, СССР; при анализе необходимо приводить положения из решений судебной практики по данному вопросу.

В ходе работы с первоисточниками и после использования выдержки из них в тексте Контрольной работы, необходимо правильно оформить **сноски**, которые делаются внизу каждой страницы.

Например:

1. Волков Б.С. Проблема воли и уголовная ответственность. Казань, 1965. С. 103–105.
2. Никонов В.А. Библия и уголовный закон. Тюмень: Высшая школа МВД России, 1995. С.5.

После «Заключения» к работе прилагается список используемой литературы. При этом вначале идет перечень используемых в работе нормативных актов, а затем последовательно перечисляются книги, статьи и другие источники, используемые в работе.

### ***Этапы выполнения контрольной работы выглядят следующим образом:***

1. Определение темы, цели и задач исследования.
2. Поиск литературы, составление библиографического указателя отечественной и, если необходимо, зарубежной литературы.

3. Изучение, анализ и составление критического обзора литературы и формулировка выводов.

4. Оформление работы, иллюстративного материала, приложений.

5. Составление доклада.

6. Защита работы.

Заведующие кафедрами периодически проверяют состояние работы, контролируют направленность и методику работы отдельных руководителей, давая на заседаниях кафедры соответствующие методические указания.

**Контрольная к защите не допускается, если:**

1. Объем работы не соответствует предъявляемым требованиям.

2. Работа выполнена только на базе учебника, то есть без использования научной и нормативной литературы.

3. Когда происходит механическое переписывание (заимствование), копирование из рекомендуемых источников.

4. Когда не рассмотрены основные вопросы по теме, то есть тема раскрыта не полностью.

5. Нет ссылок на использованную литературу.

Основанием для возвращения работы на доработку является любой из перечисленных пунктов.

Объем работы 8–12 страниц машинописного текста на бумаге формата А-4.

Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта: 14

Поля: Верхнее, нижнее, справа и слева – 20 мм.

**Рекомендации по оформлению контрольной работы.**

Контрольная работа обязательно должна иметь титульный лист, на котором необходимо указать изучаемый предмет, название темы, ФИО, факультет, курс, номер группы.

На следующем листе дается План Контрольной работы, который включает:

Введение;

Основную часть, состоящую из глав и параграфов, либо отдельных вопросов;

Заключение;

Список использованной литературы;

Номера страниц.

Введение и Заключение не нумеруются.

Во Введении должны быть отражены: актуальность избранной темы, вопросы, которые будут рассматриваться в работе, в чем заключается цель исследования.

Каждый вопрос, излагаемый в теме, следует начинать с написания заголовка, который должен быть идентичен указанному в Плате. Название вопроса должно отражать содержание текста. В конце каждого вопроса необходимо делать вывод по изложенной проблеме.

Контрольная работа должна завершаться общим Заключением, в котором, в свою очередь, необходимо изложить основные соображения (выводы и предложения) по теме в целом.

Заключение, как и Введение должно быть кратким (по 1,5 – 2 стр.).

Страницы в работе должны быть пронумерованы.

**Порядок подготовки к защите Контрольной работы.**

Получив работу, после рецензирования, студент изучает ее и готовится ответить на любой вопрос преподавателя, затрагивающий тему Контрольной работы.

Оценка работы производится по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

**Задание 1.** Проведите сравнительный анализ правового положения некоммерческих и коммерческих социально ориентированных организаций. Выявите достоинства и недостатки каждой из моделей социального предприятия. Какие преимущества имеют указанные организации?

**Задание 2.** Проанализировать законодательство регулирующее деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Выявите нормы закрепляющие социальную ориентированность предпринимательской деятельности. Укажите основные направления совершенствования законодательства .

**Задание 3.** Проанализировать налоговые режимы на предмет их соответствия потребностям социального предприятия. Разработать предложения по совершенствованию законодательства в данной сфере.

**Задание 4.** На основе материалов учебных пособий и периодических изданий рассмотрите основополагающие признаки субъекта предпринимательской. Результаты выполнения задания оформите письменно в виде тезисов к дебатам.

**Задание 5. Задание 1.** Общее собрание производственного кооператива «Лада» приняло решение о преобразовании в акционерное общество. Собранием утверждён новый устав акционерного общества.

Узнав о преобразовании производственного кооператива, один из его кредиторов предъявил к нему требование о прекращении заключенного договора и возмещении убытков.

Предъявленное требование было отклонено со ссылкой на то, что все обязательства производственного кооператива в установленном порядке перешли к акционерному обществу и будут исполнены в соответствии с договором.

Получив отказ, кредитор обратился в регистрационный орган с просьбой отказать в регистрации акционерного общества, ссылаясь на то, что одним из условий договора являлась социальная ориентированность контрагента.

Является ли данное основание причиной для отказа в реорганизации? Какими нормативными актами регулируется данная ситуация? Останется ли акционерное общество субъектом социального предпринимательства?

**Задание 6.** В Министерстве сельского хозяйства РФ прошло совещание по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий, а также усиления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сельскохозяйственных предприятиях. Какие вопросы входят в компетенцию Министерства сельского хозяйства РФ? Какова правовая основа деятельности этого Министерства?

**Задание 7.** Рыболовная артель «К» обратилась в Федеральное агентство по рыболовству с заявлением об увеличении квот на лов рыбы осетровых пород. Входит ли в компетенцию Федерального агентства по рыболовству выдача разрешений на лов рыбы? Назовите основные задачи и функции данного Федерального агентства.

**Задание 8.** Общество с ограниченной ответственностью «а» на территории своего предприятия сжигало отходы производства. Директор общества был привлечен к административной ответственности по ст.8.2 КоАП РФ. Правомерно ли привлечение должностного лица к административной ответственности за данное правонарушение? Какие органы вправе составлять протокол и рассматривать дело об административном правонарушении по ст.8.2 КоАП РФ? Какие органы осуществляют контроль за утилизацией отходов производства?

**Задание 9.** Индивидуальный предприниматель Ш, не являясь членом саморегулируемой организации, выполнил работы по монтажу кровли здания строящейся школы. Имеет ли право индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не являющееся членом саморегулируемой организации, получить свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства? Предусмотрена ли КоАП РФ административная ответственность за выполнение работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые

оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, без свидетельства о допуске к указанным видам работ?

**Задание 10.** Условиями исключения недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ являются:

- непредставление в течение 2 лет, предшествующих моменту принятия регистрирующим органом соответствующего решения отчетности, предусмотренной законодательством о налогах и сборах, и не осуществление операций по банковским счетам;
- непредставление в течение последних 12 месяцев, предшествующих моменту принятия регистрирующим органом соответствующего решения отчетности, предусмотренной законодательством о налогах и сборах, и не осуществление операций хотя бы по одному банковскому счету;
- опубликование сведений о порядке и сроках направления лицами, чьи права затрагиваются в связи с исключением недействующего юридического лица, соответствующих заявлений;
- отсутствие заявлений от заинтересованных лиц, направленных в течение 6 месяцев со дня опубликования решения о предстоящем исключении

**Задание 11.** К разновидностям профессиональной тайны не относится:

- А) адвокатская тайна
- Б) государственная тайна
- В) коммерческая тайна
- Г) врачебная тайна
- Д) банковская тайна

**Задание 12.** Принципами экономического регулирования в области обращения с отходами являются:

- уменьшение количества отходов и вовлечение их в хозяйственный оборот;
- платность размещения отходов;
- уменьшение амортизации основных производственных фондов, связанных с осуществлением деятельности в области обращения с отходами;

**Задание 13.** Гр. Дмитриев систематически давал в долг денежные суммы различным лицам. Договоры с гражданами Дмитриев заключал в простой письменной форме. В договорах содержалось условие о взыскании процентов с заемщиков в случае, если долг не будет ими возвращен своевременно. Условие о взимании платы за пользование его денежными средствами договор не предусматривал. С должников Дмитриев по суду взыскивал все оговоренные в долговых расписках суммы. Является ли деятельность, осуществляемая Дмитриевым, предпринимательской? Подлежит ли гр. Дмитриев ответственности?

**Задание 14.** Назовите лучшие отечественные и зарубежные практики социального предпринимательства.

**Задание 15.** Перечислите сферы деятельности социальных предпринимателей.

**Задание 16.** В чем мотивация социальных предпринимателей?

**Задание 17.** В чем соотношение экономического и социального эффекта?

**Задание 18.** Создание партнерских структур в рамках тиражирования социального бизнеса предполагает: а) создание филиальной сети; б) использование социального франчайзинга; в) создание дистрибьютерской сети; г) поиск организации – партнера, которая будет реализовывать данный социальный проект.

**Задание 19.** Налоговая инспекция приняла решение о ликвидации ООО «Соцпомощь» в связи с задолженностью по обязательным платежам. Правомерно ли решение налоговой инспекции? Кто принимает решение о ликвидации юридического лица? Каков порядок ликвидации юридического лица?

**Задание 20.** Индивидуальный предприниматель производит протезно-ортопедические изделия и осуществляет их реализацию. Администрация города Н-ска потребовала

предпринимателя приобрести разрешение на право торговли. Правомерны ли требования администрации? Обоснуйте свой ответ.

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе.
2. Понятия социальной ценности и социальной инновационности.
3. Типология и модели социальных предприятий.
4. Место социальных предприятий в экономике, выявление характерных черт социального предпринимательства.
5. Некоммерческий сектор как основа развития социального предпринимательства.
6. Инновационная природа социального предпринимательства.
7. Социальные инновации: патентование, лицензирование, авторские права.
8. Мировой опыт возникновения и развития социального предпринимательства.
9. Переориентация в развитых странах государственного, социального и бизнес секторов на долгосрочное и устойчивое развитие.
10. Процесс взаимного сближения коммерческого и некоммерческого секторов в разных странах: факторы, тенденции, примеры.
11. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности.
12. Применимость зарубежного опыта в России: социокультурный, институциональный, экономический аспекты.
13. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации.
14. Социальные функции бизнеса и социальное предпринимательство.
15. Типология социальных предприятий в России
16. Основные виды деятельности отечественных социальных предприятий.
17. Модель социального предпринимательства в России.
18. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных предприятиях.
19. Правовые основы экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления.
20. Особенности применения трудового законодательства в социальных предприятиях.
21. Социальные функции бизнеса и социальное предпринимательство.
22. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности.
23. Организационные и экономические возможности социальных предприятий.
24. Оформление отношений межсекторного социального партнерства.

### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

25. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе.
26. Понятия социальной ценности и социальной инновационности.
27. Типология и модели социальных предприятий.
28. Место социальных предприятий в экономике, выявление характерных черт социального предпринимательства.
29. Некоммерческий сектор как основа развития социального предпринимательства.
30. Инновационная природа социального предпринимательства.
31. Социальные инновации: патентование, лицензирование, авторские права.
32. Мировой опыт возникновения и развития социального предпринимательства.
33. Переориентация в развитых странах государственного, социального и бизнес секторов на долгосрочное и устойчивое развитие.
34. Процесс взаимного сближения коммерческого и некоммерческого секторов в разных странах: факторы, тенденции, примеры.
35. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности.
36. Применимость зарубежного опыта в России: социокультурный,

- институциональный, экономический аспекты.
37. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации.
  38. Социальные функции бизнеса и социальное предпринимательство.
  39. Типология социальных предприятий в России
  40. Основные виды деятельности отечественных социальных предприятий.
  41. Модель социального предпринимательства в России.
  42. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных предприятиях.
  43. Правовые основы экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления.
  44. Особенности применения трудового законодательства в социальных предприятиях.
  45. Социальные функции бизнеса и социальное предпринимательство.
  46. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности.
  47. Организационные и экономические возможности социальных предприятий.
  48. Оформление отношений межсекторного социального партнерства.
  49. Налоговая, гражданская и уголовная ответственность за правонарушения в хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
  50. Правовой режим коммерческой тайны в предпринимательской деятельности.
  51. Понятие, содержание, цели, пределы государственного контроля и надзора за хозяйственной деятельностью в РФ.
  52. Предприятие как основной объект хозяйственных отношений.
  53. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в РФ.
  54. Реклама как основной способ обеспечения конкуренции в предпринимательской деятельности.
  - 55.
  56. Понятие и значение института несостоятельности (банкротства). Процедуры, применяемые к несостоятельному предприятию.
  57. Способы защиты имущественных прав и интересов предпринимателя.
  58. Понятие и значение конкуренции в хозяйственной деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
  59. Понятие и формы монополистической деятельности. Антимонопольные органы и их деятельность. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
  60. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности по российскому законодательству.