

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)  
Новороссийский филиал**

**Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **Корпоративная культура и корпоративные ценности**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность(профиль): Корпоративное управление

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Новороссийск 2018

Составители: к.экон. наук Ю.В. Васильева

Рекомендованы решением кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» протокол №1 от 30.08.2018 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с ОС ВО Финуниверситета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Финансового университета при Правительстве РФ № 22324/о от 26 декабря 2017 года.

Изучение дисциплины должно способствовать развитию у обучающихся стремления к творческому мышлению, к овладению навыками самостоятельной работы современными информационными технологиями.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Дисциплина «Корпоративная культура и корпоративные ценности» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области менеджмента и получил достаточно практических навыков их оценки.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- распределением тем рефератов и сроков их представления,
- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях).

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Вся рекомендуемая литература содержится в полном объеме в ЭБС «Издательства Юрайт» и ЭБС издательства «Лань», а также в библиотеке Новороссийского филиала Финуниверситета.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса, либо с контрольной работы, которая может проводиться по:

- лекционному материалу темы,
- литературным источникам, указанным по данной теме - заданиям для самостоятельной работы.

В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, чтобы до семинарского занятия изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.

5. В конце изучения каждой темы может быть проведена тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен.

Основным методом изучения курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, законодательства, судебной практики.

В соответствии с Рабочей программой дисциплины и Учебным Планом, помимо лекционных курсов и практических занятий, предусмотрена самостоятельная работа студентов (далее СРС). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Организация самостоятельной работы целесообразна при изучении тем, которые не вызывают у студентов затруднения при самоподготовке.

Самостоятельная работа выступает формой, методом, средством и условием развития познавательной активности обучающегося. Ее содержательная сторона осуществляется через планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия.

Методологическими принципами самостоятельной работы являются: целенаправленность, системность; систематичность; логичность; эффективность; полезность и безопасность. Логика процесса обучения определяет задачи самостоятельной работы студента.

Основными задачами самостоятельной работы студента, являются:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование практических умений и навыков по дисциплине и профессиональных умений и навыков по специальности.
- применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике.

Формы самостоятельной работы представлены в заданиях для самостоятельной работы студентов. Для усвоения новых знаний, углубления и повторения, ранее приобретенных знаний их обобщения и систематизации предусмотрены следующие формы СРС:

- подготовка свободного конспекта, являющегося результатом осмысления студентом изученного материала;
- составление плана прочитанной книги (статьи);
- накопление научной информации в виде выписок и цитат;
- составление библиографического списка;
- графическое представление учебного материала в форме таблиц, классификационных, технологических и других схем, диаграмм и т.п.;
- подготовка устных и письменных ответов на предложенные преподавателем вопросы;
- составление вопросов по изученному материалу;
- подготовка рефератов, обзоров, справок, тезисов, докладов и т.д.;
- решение задач;
- выполнение самостоятельных (контрольных) работ.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой. Одной из форм самостоятельной работы студентов является работа с учебно-методической, научной и информационно-статистической литературой.

При работе литературой целесообразно обращаться к источникам философского, экономического, политологического, юридического, социологического, исторического, психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы.

Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста своей будущей работы (реферата, обзора). При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию.

Рекомендации по самостоятельной работе со статистической информацией. При подборе конкретного (цифрового) материала следует учитывать, что для обобщений, выводов и конкретных предложений необходимо иметь данные за ряд лет или периодов, которые раскрыли бы сущность социально-экономических процессов, их тенденции и закономерности. Все используемые при сравнении данные должны быть приведены к одинаковым измерениям, но могут использоваться как в абсолютных, так и в относительных показателях. Необходимо стремиться к тому, чтобы используемые данные охватывали не только достаточный период времени, но и содержали новейшие показатели, были типичными и убедительными. После обработки цифровых данных, они для наглядности могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики. Вид наглядной информации зависит как от имеющихся материалов, так и от содержания решаемой с их помощью задачи.

Рекомендации для подготовки устного ответа. Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
5. Выработка целостного текста устного выступления.

#### Темы контрольных работ

##### **Примерные темы контрольных работ**

1. Управленческая команда как форма самоорганизации профессионалов.
2. Специфика проявления корпоративной культуры при внутрикомандных отношениях.
3. Социально-психологические механизмы корпоративной культуры.
4. Универсальное и национальное в корпоративной культуре.
5. Психологические основы сознания и чувства «мы» команды.
6. Формирование стиля взаимодействия в команде.
7. Становление и развитие «командного духа» в организации.
8. Генезис научных представлений о корпоративной культуре.
9. Мифодизайн в культуре организации.
10. Различия в понимании истоков формирования и сущности культуры корпорации: рационалистический и феноменологический подходы.
11. Корпоративный кодекс как инструмент управления корпоративными отношениями в компании.
12. Влияние экономического кризиса на политику развития корпоративной культуры компании.
13. Этика глобализирующегося общества и корпоративные ценности.
14. Моральные проблемы международного бизнеса.
15. Проблема социальной ответственности организации.
16. Социальные сети корпоративной репутации.
17. Корпоративная мифология, корпоративная культура и корпоративная репутация.

18. Репутация и корпоративная идентичность.
19. Влияние менеджмента на формировании корпоративной репутации.
20. Воздействие репутации на оценочную стоимость корпорации.
21. Корпоративная социальная ответственность в практике современных бизнес-компаний.
22. Корпоративная культура как мощный стратегический инструмент компании.
23. Оптимальные традиции, ритуалы и символика.
24. Технология внедрения «образа будущего» компании.
25. Методы перехода от административной культуры к предпринимательской культуре

### **Примерная тематика рефератов**

#### **Темы рефератов:**

1. Основные уровни, компоненты и функции корпоративной культуры.
2. Постулаты веры и этические стандарты. Управленческая культура компании (на примерах действующих организаций).
3. Классификация и типология организационных культур. Организационная культура личности.
4. Формирование и поддержание корпоративной культуры.
5. Основные признаки “сильной” корпоративной культуры (на примерах преуспевающих корпораций).
6. Особенности корпоративной культуры в контексте глобальных преобразований мировой экономики.
7. Сущность, понятие, элементы и функции корпоративной культуры.
8. Основные установки, принципы, ценности и цели фирмы “Мацусита” (или другой иностранной или российской фирмы, сформировавшей сильную организационную культуру).
9. Роль высшего руководства в создании условий для полного раскрытия потенциала работников и поддержания корпоративной культуры.
10. Организационная культура и эффективность управления. Имидж организации как обобщенный показатель корпоративной культуры.
11. Корпоративная культура как «социальный клей, удерживающий целостность организации» (С. Роббинс), как «коллективное программирование мыслей, отличающих одну организацию от другой» (Г. Гофстеде).
12. Корпоративная культура и чувство коллективной идентичности. Корпоративная культура как составляющая экономического сознания коллектива данного предприятия.
13. Основные черты корпоративной культуры. Видимые, поверхностные и скрытые, глубокие черты.
14. Типы корпоративной культуры.
15. Классификация типов корпоративной культуры Дж. Зонненфельда.
16. Наличие корпоративной культуры – обязательный критерий компании в качестве состоявшегося человеческого сообщества (коллектива).
17. Сильная корпоративная культура – непереносимое условие успешного развития предприятия.
18. Корпоративная культура как «суть предприятия, присущая только ему и отличающая его от всех других» (М. Тевене).
19. Корпоративная культура как философия «общей судьбы» коллектива данной организации.

### **Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену/зачету.**

1. Новые принципы управления и корпоративная культура.
2. Корпоративная культура и особенности кадровой политики корпорации.
3. Определение понятия «корпоративная культура».
4. Содержание корпоративной культуры: уровни, качественные характеристики, функции.
5. Типология корпоративных культур по национальным особенностям поведения персонала.
6. Типология корпоративных культур в зависимости от специфики вида деятельности.
7. Типология корпоративных культур по признаку специфики гендерных отношений.
8. Особенности системы ценностей в различных типах корпоративных культур.
9. Методы изучения корпоративной культуры: антропологические, количественные, комбинированные.
10. Этапы диагностики корпоративной культуры.
11. Особенности организационной культуры российских организаций.
12. Технология разработки Кодекса корпорации. Технология освоения корпоративной культуры.
13. Факторы, определяющие изменения корпоративной культуры.
14. Механизмы изменения корпоративной культуры.
15. Содержание, функции и механизм поведения организации.
16. Факторы корпоративной культуры, воздействующие на поведение организации: направление воздействия, глубина воздействия, сила воздействия.
17. Влияние корпоративной культуры на формирование и управление репутацией организации.
18. Информационная культура в системе корпоративной культуры
19. Корпоративные ценности: понятие, особенности в российских организациях.
20. Характер корпоративных ценностей.
21. Влияние корпоративных ценностей на эффективность делового общения.
22. Организационнокультурные особенности проведения деловых бесед и совещаний.
23. Ценности инновационной организации.
24. Сопротивление инновациям и корпоративные ценности.
25. Стимулирование инновационной деятельности как фактор развития корпоративной культуры и корпоративных ценностей.
26. Взаимосвязь культуры и стратегии организации.
27. Пути влияния организационной культуры на жизнь организации.
28. Процессы, посредством которых культура влияет на организационную деятельность и корпоративные ценности.
29. Универсальные этические принципы и нравственные нормы.
30. Стандарты деловой этики.
31. Признаки корпоративной культуры этической корпорации.
32. Организационные механизмы внедрения этических принципов и норм.

### **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Подготовку к семинарским занятиям следует планировать и готовиться систематически, так как темы дисциплины логически взаимосвязаны. Равное внимание следует уделять как учебной литературе, так и научным публикациям. Особое внимание необходимо уделять работе с аналитическими и фактическими данными.

Студентам следует:

Прорабатывать рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативные правовые акты и материалы периодической печати и интернет ресурсы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в ходе семинара активно участвовать в рабочей группе по выполнению заданного задания, готовить краткие, четкие выступления, участвовать в обсуждении докладов и результатов;
- на занятии доводить каждую поставленную задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Не следует оставлять не решенные вопросы, для выяснения и понимания содержания их решения следует задать преподавателю и коллегам вопросы по материалу, вызвавшему затруднения.

Студентам, пропустившим занятия выполнить задание семинарского занятия и представить результаты в процессе индивидуальной работы с преподавателем. Студенты, не предоставившие такие результаты или не участвующие активно в работе на семинарах, упускают возможность получить баллы за работу в соответствующем семестре.

Формы семинарских занятий, проводимых в интерактивной форме:

#### 1. Дискуссия

Дискуссия состоит из трех этапов:

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Главное правило дискуссии – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед студентом ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями;
- собрать максимум мнений, идей, предложений. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
- не уходить от темы;
- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Студенты анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем.

#### **Методические указания для обучающихся по обсуждению кейсовой ситуации:**

- преподаватель самостоятельно делит группы на несколько подгрупп по 6-12 человек;
- студентам дается время на изучение кейса;



- обсуждение вопросов кейса в группе и выработка альтернативных решений;
- каждая группа предлагает свои альтернативные решения обозначенных в кейсе проблем;
- обсуждение вариантов решений всеми студентами из предложенных и выработка единого решения с аргументацией;
- совместно с преподавателем, который выступает в роли модератора – подводятся итоги и отмечаются положительные и отрицательные стороны.