



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«18» апреля 2018 г.

№ 0893/0

Москва

**Об утверждении Порядка постановки на воинский учёт
в Финансовом университете**

В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учёте, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, и Положения о Втором отделе, утверждённого приказом Финуниверситета от 11.05.2016 № 1058/о, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок постановки на воинский учёт в Финансовом университете согласно приложению.

2. Деканам факультетов, директорам колледжей Севидовой Т.Т. и Демкиной Н.И. начальнику Управления аспирантуры Пуховой М.М., и директору Лицея Громовой И.Н. обеспечить ознакомление обучающихся мужского пола с Порядком постановки на воинский учёт в Финансовом университете.

3. Начальнику Управления кадрового обеспечения Аносовой И.Л. обеспечить ознакомление с Порядком постановки на воинский учёт в Финансовом университете работников, оформляющих приём по основному месту работы.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Второго отдела

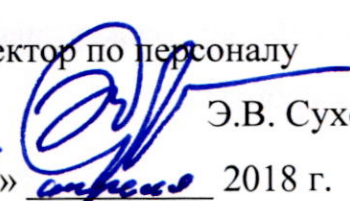


А.А. Красниченко

« 17 » апреля 2018 г.

Согласовано:

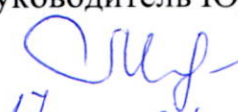
Директор по персоналу



Э.В. Сухов

« 17 » апреля 2018 г.

Руководитель Юридической службы



В.А. Мирошникова

« 17 » апреля 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом Финуниверситета
от 18.04.2018 № 0893/0

ПОРЯДОК

постановки на воинский учёт в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Порядок постановки на воинский учёт в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан на основании требований статей 4, 9, 10 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положения о воинском учёте, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях, утверждёнными начальником Генерального штаба Вооружённых сил Российской Федерации 11.07.2017, и Положением о Втором отделе, утверждённым приказом Финуниверситета от 11.05.2016 № 1058/о.

1.2. Порядок разработан для обеспечения своевременного исполнения лицами, зачисленными на очное обучение, а также лицами, принимаемыми в Финансовый университет по основному месту работы обязанностей по воинскому учёту и обеспечения исполнения обязанностей, возложенных на Финансовый университет в связи с этим.

1.3. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки Финансового университета.

2. Цели, задачи, требования к воинскому учёту

2.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск,

воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

2.2. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах организации обороны Российской Федерации и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

2.4. Второй отдел Финансового университета обязан выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, работающих в Финансовом университете, и предоставлять отчетность.

2.5. Воинскому учёту в военно-учётном столе Финансового университета подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

- мужского пола;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение в военной образовательной организации

высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

- не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;

- не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетную специальность.

3. Порядок постановки на воинский учёт граждан, зачисленных на очное обучение

3.1. Абитуриенты, зачисленные по очной форме обучения обязаны в течение 14 дней со дня издания приказа о зачислении в Финансовый университет сообщить об этом в военный комиссариат, где состоят на воинском учёте.

3.2. Студенты и аспиранты очной формы обучения в течение 10 дней с начала своего обучения в Финансовом университете обязаны:

- прибыть в военно-учётный стол Финансового университета для постановки на воинский учёт, имея при себе паспорт и военно-учётный документ в подлиннике;

- представить паспорт и военно-учётный документ работнику военно-учётного стола и ответить на вопросы, касающиеся своих военно-учётных данных;

- при получении указаний по исправлению нарушений правил воинского учёта, устранить нарушения в срок, не превышающий 14 календарных дней, с докладом об исполнении в военно-учётный стол Финансового университета.

3.3. Студентам и аспирантам очной формы обучения, постоянно проживающим за пределами г. Москвы и Московской области необходимо (при наличии временной регистрации в Московском регионе) сняться с воинского учёта по месту постоянной регистрации и встать на воинский учёт в военкомате по месту временного (на время учёбы) пребывания до 15 сентября года поступления.

3.4. Студенты и аспиранты очной формы обучения, имеющие гражданство нескольких государств, одно из которых российское, на территории Российской Федерации исполняют обязанности по воинскому учёту на общих основаниях.

4. Порядок постановки на воинский учёт граждан, принимаемых по основному месту работы

4.1. Все соискатели мужского пола (а также женского пола, имеющие военно-учётную специальность), принимаемые в Финансовый университет по основному месту работы, проходят процедуру постановки на воинский учёт до издания приказа о назначении на должность.

4.2. При постановке на воинский учёт соискатель предъявляет работнику военно-учётного стола подлинники личных документов и передаёт их на проверку. Проверка документов проводится в объёме, указанном в Положении о воинском учёте, в присутствии соискателя.

4.3. Результаты проверки документов начальник Второго отдела (военно-учётный работник) вносит в соответствующее поле заявления (копии заявления) о приёме на работу.

4.4. На основании военно-учётных данных, содержащихся в личных документах соискателя, и его ответов на вопросы, касающихся воинского учёта, заполняется учётная карточка установленного образца, которая после издания приказа о приёме на работу поступает в картотеку Второго отдела. В случае отказа в приёме на работу учётная карточка соискателя уничтожается.

5. Порядок действий граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт

5.1. Граждане мужского пола до 31 января года достижения ими 17-летнего возраста обязаны подать, а руководители учебных подразделений - организовать приём и централизованную передачу в военно-учётный стол Финансового университета данные о постоянной регистрации (регистрации по месту пребывания) этой категории обучающихся;

5.2. После прохождения процедуры первоначальной постановки на воинский учёт в военном комиссариате призывник обязан в течение 14 дней прибыть в военно-учётный стол Финансового университета для постановки на воинский учёт и представить в подлиннике паспорт и удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

6. Порядок действий граждан, убывающих в длительные командировки за пределы Российской Федерации

6.1. Работники, студенты и аспиранты, убывающие за пределы Российской Федерации на срок, превышающий шесть месяцев, обязаны сняться с воинского учёта в военном комиссариате и по возвращении на территорию Российской

Федерации встать на воинский учёт установленным порядком в военном комиссариате по месту регистрации (пребывания) в течение 14 дней.

6.2. Работники и студенты, вернувшиеся после заграничной командировки (учёбы), срок которой превышал шесть месяцев, обязаны в течение 14 дней сообщить в военно-учётный стол Финансового университета о постановке на воинский учёт в военном комиссариате и прибыть для сверки военно-учётных данных.

7. Документы для постановки на воинский учёт

7.1. При постановке на воинский учёт гражданин (гражданка, имеющая военно-учётную специальность) обязан (а) предъявить:

- паспорт (подлинник) гражданина Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации. При наличии регистрации по месту пребывания её необходимо приложить к паспорту;
- воинский учётный документ (подлинник);
- подлинник или копия заявления о приёме на работу (представляется соискателем по основному месту работы).

7.2. Воинским учётным документам является:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- военный билет;
- военный билет офицера запаса;
- временное удостоверение офицера запаса;
- справка, выданная взамен военного билета;
- справка, выданная военным комиссариатом на время восстановления воинского учётного документа.

8. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

8.1. Работники и обучающиеся очной формы обучения Финансового университета несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Порядка.

8.2. Выявление нарушения настоящего Порядка возлагается на работников Второго отдела с дальнейшим представлением сведений руководителю структурного подразделения для привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Начальник Второго отдела



А.А. Красниченко