Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Финансы и учет»

**ДНЕВНИК**

 Производственной практики

студента 5 курса ОМСК20-1Б-ЭУ01 учебной группы

ФИО

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Учет, анализ и аудит»

Омск-2024

Место прохождения практики\_ ООО «Домик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «28» октября 2024 г. по «08» декабря 2024г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от профильной организации)

 Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от профильной организации)

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование структурного подразделения Профильной организации | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 28.10.24г.-01.11.24г. | Бухгалтерия | Инструктаж по общим вопросам.Изучение организационной структурыООО «Домик», структуры управления иструктуры бухгалтерии.ознакомление: - с имеющимися в организациипроизводственными подразделениями,сроками представления имиотчетности;- с организацией основного и другихпроизводств (видами деятельности). |  |
| 04.11.24г.-06.11.24г. | Бухгалтерия | Знакомство с общей характеристикой ООО «Домик», ее миссией, целями и задачами, стратегией развития |  |
| 07.11.24г.-08.11.24г. | Бухгалтерия | ознакомление:- со струкryрой бухгалтерии ираспределением обязанностей;- системой налогообложения;- с результатами финансово-хозяйственной деятельности ООО «Домик» за 2020-2022 гг. |  |
| 11.11.24г.-16.11.24г. | Бухгалтерия | изучение:- учетной политики ООО «Домик»;- графика документооборота;- системы yчeтa расчетов с персоналом по оплате труда ООО «Домик». |  |
| 18.11.24г.-23.11.24г. | Бухгалтерия | Изучение состава и порядка формирования финансовой отчетности ООО «Домик». |  |
| 25.11.24г.-28.11.24 | Бухгалтерия | Экономическая характеристикаООО «Домик»:проведение анализа основныхэкономических показателей запоследние три года, финансовыйанализ ее деятельности и анализрасчетов с персоналом по оплате труда. |  |
| 02.12.24г.-04.12.24г. | Бухгалтерия | Анализ системы внутреннего контроляв ООО «Домик». Аудиторская проверкарасчетов с персоналом по оплате труда в ООО «Домик» |  |
| 05.12.24г.-08.12.24г. | Бухгалтерия | Систематизация информации. Составление отчета по производственной практике |  |
|  |  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО обучающегося 28.10.2024г..

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 28.10.2024г..

 М.П. (подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Омский филиал

Кафедра «Финансы и учет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ производственной ПРАКТИКИ

студента 5 курса ОМСК20-1Б-ЭУ01 учебной группы

ФИО

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Учет, анализ и аудит»

Вид практики – производственная практика

Тип учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика

Место прохождения практики\_\_\_ ООО«Домик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «28» октября 2024 г. по «08» декабря 2024г.

Тема ВКР

**Индивидуальные задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды компе-тенций | Название компетенции | Индикаторы достижения компетенций  | Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практики |
| ПКП-1 | Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов  | 1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности. | Исследовать учетную политику в ООО «Домик», изучить график документооборота ООО «Домик». Охарактеризовать организационную структуру ООО «Домик», ее структуру управления и структуру бухгалтерии. выработать рекомендации по их совершенствованию |
| ПКП-2 | Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах  | 1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах | Исследовать систему бухгалтерского учета в ООО «Домик». Описать порядок организации учета в ООО «Домик» |
| 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. | Изучить состав бухгалтерской финансовой отчетности ООО «Домик». Раскрыть порядок формирования показателей финансовой отчетности ООО «Домик». |
| ПКП-3 | Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов  | 1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов | Собрать данные для проведения анализа основных экономических показателей деятельности ООО «Домик», анализа бухгалтерской отчетности и расчетов с персоналом по оплате труда. Провести все необходимые расчеты. Провести анализ основных экономических показателей деятельности ООО «Домик» за исследуемый период, финансовый анализ ее деятельности и анализ расчетов с персоналом по оплате труда. Результаты представить в виде аналитических таблиц и рекомендаций по улучшению показателей деятельности ООО «Домик». Сделать выводы |
| ПКП-4 | Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм  | 1.Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур. | Произвести планирование аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда ООО «Домик» рассчитать риск и существенность.  |
| 2.Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. | Провести аудиторскую проверку расчетов с персоналом по оплате труда ООО «Домик». Составить все необходимые документы аудитора, сделать аудиторское заключение. |
| 3.Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно- правовых форм. | Оценить систему внутреннего контроля в ООО «Домик». |
| ПКП-5 | Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте | 1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. | Уметь пользоваться специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в ООО «Домик». |
| Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско- аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. | Получать из них необходимые данные и документы для приложения в отчет по практике и ВКРСоставить отчет по практике, сделать приложение документов по учету финансовых результатов в ООО «Домик». |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/28.10.2024г.

 (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/28.10.2024г.

 (подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики

от профильной организации

**м.п.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/28.10.2024г.

 (подпись) (расшифровка)

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**(Финансовый университет)**

**Омский филиал**

**Кафедра «Финансы и учет»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**Прохождения производственной практики**

студента 5 курса ОМСК20-1Б-ЭУ01 учебной группы

ФИО

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»

Вид практики – производственная практика

Тип учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика

Место прохождения практики \_\_\_ ООО «Домик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с «28» октября 2024 г. по «08» декабря 2024г.

Тема ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата/период | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания |
|  | ***1. Подготовительный этап*** |
| 28.10.2024 | Ознакомление с программой практики |
| 28.10.2024 | Согласование места прохождения практики |
| 28.10.2024 | Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики |
| 28.10.2024 | Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики |
|  | ***2. Основной этап*** |
| 28.10.2024 | Определение должностного положения в ООО «Домик» изучение должностной инструкции |
| 28.10.2024 | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ООО «Домик» |
| 29.10.2024-26.11.2024 | Выполнение разделов программы прохождения практики |
| 27.11.2024 - 29.11.2024 | Выполнение индивидуальных заданий по практике |
|  | ***3. Заключительный этап*** |
| 02.12.2024 – 08.12.2024 | Подготовка форм отчетности по практике |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО обучающегося 28.10.2024г.

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО руководителя 28.10.2024г..

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики

от профильной организации

**м.п.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 28.10.2024г. (подпись) (расшифровка)

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**(Финансовый университет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Финансы и учет»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*Наименование организации, реквизиты которой указываются в отчете, должно соответствовать наименованию организации, указанной в Приказе о распределении студентов на базы практики*

Студент

*(студент гр., ФИО, подпись, дата)*

Руководитель

*(ФИО, должность, подпись, дата)*

 Руководитель практики от организации

(ФИО, место работы, должность, подпись, дата)

М.П.

Омск 20\_\_