**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающегося**

**федерального государственного образовательного бюджетного**

**учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Омск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на осуществление образовательной деятельности серии от 21.12.2021 г. рег. № Л035-00115-77/00097462 и свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2022 г. № 3729, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Омского филиала Ивашкевич Татьяны Владимировны, действующего на основании Положения об Омском филиале от 09.11.2020 г. и доверенности № 0180/02.03 от 01.10.2022 г., с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики   
      (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
   2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) обучающегося Выберите элемент. курса  учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

* + 1. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;
  1. Организация обязана:
     1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить

оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

* + 1. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового

законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Организации;

* + 1. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней

сообщить об этом Финансовому университету;

* + 1. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся,

выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при

проведении практики, и сообщать руководителю практики от департамента/кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

* + 1. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

Организации;

* + 1. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;
    2. предоставить обучающемуся и руководителю практики от департамента/кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
    3. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от департамента/кафедры;
  1. Финансовый университет имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики

требованиям настоящего Договора;

* + 1. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве

объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

* 1. Организация имеет право:
     1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося,

вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

* 1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

1. **Заключительные положения**
   1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
2. **Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Финансовый университет**  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) |  | **Организация**  Наименование организации |
|  |  |  |
| 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский,  Ленинградский проспект, д. 49/2 |  | Адрес |
| Омский филиал Финансового университета:  Место нахождения: 644099, г. Омск, ул. Партизанская, д.6, тел.: (3812) 23-34-40,  E-mail: [omsk@fa.ru](mailto:omsk@fa.ru)  ИНН 7714086422 /КПП 550343001  ОГРН 1027700451976  Контактное лицо от Омского филиала Финансового университета:  Заместитель директора по учебно-методической работе  Демидова Светлана Борисовна  Телефон: 8(3812) 20-45-57  Электронная почта: sbdemidova@fa.ru |  | Контактное лицо от Организации:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |
| Директор филиала |  | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Ивашкевич  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |