

УТВЕРЖДЕНО
приказом Орловского
филиала Финуниверситета
от 26.01. 2017 № 4/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Орловского филиала Финуниверситета
по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии Орловского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Финансового университета и Положением о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о.

1.2. Комиссия создается в Орловском филиале Финуниверситета для рассмотрения документов и принятия решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующей и создается на основании настоящего Положения и приказа директора филиала.

2.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

2.3. В состав членов комиссии могут включаться: заведующий учебной частью, ответственный за социально-воспитательную работу в филиале, председатель Студенческого совета и другие работники филиала из числа сотрудников и научно-педагогических работников. 2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между

членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Секретарь комиссии организует делопроизводство; обеспечивает подготовку заседаний, извещает членов комиссии о датах, времени и месте заседаний; представляет членам комиссии информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению; получает от учебной части филиала сведения о лицах, представивших в комиссию заявление о переходе с платного обучения на бесплатное; ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Полномочия и порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия рассматривает и выносит решение по вопросам перехода обучающихся Орловского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в филиале.

3.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Орловском филиале Финуниверситета по соответствующему направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании установленного приказом Орловского филиала Финуниверситета срока ликвидации академических задолженностей.

3.4. Орловским филиалом Финуниверситета обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Орловского филиала в сети «Интернет».

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом мнения совета обучающихся при наличии вакантных бюджетных мест в соответствии с приоритетами, установленными п. 11 Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Орловского филиала в сети «Интернет».

3.7. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора филиала не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переходе.

Заместитель директора филиала



Л.А. Бойэ

УТВЕРЖДЕНА
приказом Орловского
филиала Финуниверситета
от 26.01 2017 № 4/0

ИНСТРУКЦИЯ
по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию
Орловского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с
платного обучения на бесплатное

1. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию Орловского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия), следует руководствоваться Положением о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное (далее – Положение), утвержденным приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о, а также настоящей Инструкцией.

2. Подача документов в комиссию осуществляется лично лицом, ответственным за формирование материалов для работы комиссии в соответствии с требованиями Положения. Как правило, лицом, ответственным за формирование материалов для работы комиссии в соответствии с требованиями Положения (далее - ответственное лицо), является заведующий учебной частью филиала, который также включается в состав комиссии.

3. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению. Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на вакантное бюджетное место, осуществляется исключительно ответственным лицом или иным работником учебной части.

4. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.

5. Срок подачи документов в комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленных приказом «Об организации учебного процесса Орловского филиала Финуниверситета»:

5.1. в течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное

бюджетное место, должен подать заявление на имя директора филиала о переходе;

5.2. в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления учебная часть оформляет комплект документов в соответствии с настоящей Инструкцией и передает его в комиссию.

6. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное следующий:

6.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в учебную часть следующие документы:

а) заявление на имя директора филиала о переходе с платного обучения на бесплатное по одному из оснований, указанных в п. 6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к заявлению документов по установленной форме (приложение к настоящей Инструкции);

б) документы, подтверждающие наличие основания для перехода с платного обучения на бесплатное (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения).

6.2. В день поступления в учебную часть заявления обучающегося и приложенных к нему документов ответственное лицо указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ».

6.3. В пятидневный срок с момента принятия ответственным лицом заявления с приложенным пакетом документов работники учебной части оформляют нижеуказанный перечень документов для передачи материалов в комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

а) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета. Выписка должна быть завизирована заведующим учебной частью с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

б) краткая характеристика на обучающегося с указанием сведений об отсутствии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, сведений по отсутствию задолженности по оплате обучения, которые письменно подтверждают работники бухгалтерии филиала. В характеристике также необходимо указать результаты успеваемости за весь период обучения по следующей форме (пример):

Семестр	Средний балл успеваемости	Средний балл успеваемости за последние два семестра	Общий балл успеваемости за весь период обучения
1 семестр	87,9		92,3
2 семестр	90,3		
3 семестр	95,6	95,5	
4 семестр	95,4		

Характеристика должна быть подписана заместителем директора филиала и завизирована заведующим учебной частью и главным бухгалтером.

6.4. При наличии у обучающегося действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение комиссии не направляются, при этом ответственное лицо незамедлительно информирует обучающегося о том, что представленные документы не будут направлены в комиссию.

6.5. Если все изложенные в заявлении обучающегося сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, заместитель директора визирует заявление с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ».

6.6. Документы, передаваемые в комиссию, по каждому обучающемуся должны быть подшиты в отдельную папку.

6.7. Иные документы, не указанные в настоящей Инструкции, в том числе копии сертификатов (дипломов, грамот и т.п.), подтверждающих особые достижения обучающегося, к материалам, направляемым в комиссию, не представляются.

7. Директору филиала следует воздерживаться от указания на документах отметок: «Ходатайствую», «Прошу поддержать» и т.п., в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения на бесплатное, в число которых ходатайство не входит.

8. Ответственность за корректность оформления комплекта документов, направляемых в комиссию, а также соблюдение сроков, указанных п. 4 Инструкции, несет ответственное лицо.

9. Комплекты документов, оформленные с нарушением изложенных в настоящей Инструкции требований, к рассмотрению комиссией не принимаются.

10. Вне зависимости от оснований перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, оплата за обучение должна быть произведена в объемах и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Не допускается задержка по оплате обучения в связи с подачей заявления в комиссию и ожиданием ее решения. В исключительных случаях, когда основанием перевода является сиротство либо утрата родителя, отсрочка платежа должна быть оформлена отдельным заявлением и одобрена резолюцией директора филиала. Отсутствие оплаты в установленный договором срок будет считаться основанием для отказа в переводе с платного обучения на бесплатное. При переводе на бюджет уплаченные денежные средства будут исчислены пропорционально дате перевода и возвращены плательщику по его заявлению.

Заместитель директора филиала



Л.А. Бойэ

к Инструкции по формированию комплекта документов,
направляемого в комиссию Орловского филиала
Финуниверситета по переходу обучающихся
с платного обучения на бесплатное

Форма заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное

Директору Орловского филиала Финуниверситета
В.В. Матвееву

студента (-ки) _____ курса

_____ формы обучения

Учебная группа _____

Направление подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи *(указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований)*:

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесением меня к категории *(указать категорию)*:

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

- с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

« ___ » _____ 201__ г.

ПОДТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом Орловского
филиала Финуниверситета
от 26.01 2017 № 4/D

СОСТАВ
комиссии Орловского филиала Финуниверситета
по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

Председатель комиссии – Матвеев В.В., директор филиала.

Заместитель председателя комиссии – Бойэ Л.А., заместитель директора.

Члены комиссии:

Багинская Т.А., заведующий учебной частью;

Ефименко И.С., главный бухгалтер;

Маслова О.Л., доцент кафедры «Экономика и менеджмент», ответственный за социально-воспитательную работу;

Добрикова И.С., председатель Студенческого совета.

Секретарь – Куракова Е.Н., ведущий документовед учебной части.

Заместитель директора филиала



Л.А. Бойэ