

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Высшая школа государственных закупок

Аннотация

программа профессиональной переподготовки

«Специалист в сфере закупок»

(256 часов)

Цель программы: формирование и совершенствование компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области управления государственными и муниципальными закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд по 44-ФЗ.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (специалитет, бакалавриат, магистратура) и лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование (специалитет, бакалавриат, магистратура).

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы:

- **Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»** (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н).

Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен:

- а) знать:
 - необходимый объем информации для реализации потребностей бюджетной организации;
 - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок;
 - особенности составления закупочной документации;

- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- алгоритм осуществления различных закупочных процедур;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- порядок мониторинга и аудита в сфере государственных и муниципальных закупок;
- ответственность заказчиков за нарушение законодательства РФ в сфере государственных и муниципальных закупок;
- регламент работы электронных торговых площадок;
- б) *уметь*:
 - работать в единой информационной системе в сфере закупок;
 - применять нормативные правовые акты и методические материалы, связанные с государственными и муниципальными закупками;
 - анализировать и обрабатывать необходимую экономическую информацию, для принятия верных решений в сфере государственных и муниципальных закупок;
 - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
 - работать с закупочной документацией;
- в) *владеть*:
 - методикой принятия решений в области осуществления государственных и муниципальных закупок товаров, работ и услуг;
 - основными методами анализа оценки эффективности государственных и муниципальных закупок по нормам контрактной системы;
 - специальной и деловой терминологией в области контрактной системы государственных и муниципальных закупок;
 - навыком размещения в единой информационной системе в сфере закупок необходимой документации;
 - навыком обработки, формирования, хранения данных.

Формируемые профессиональные компетенции по результатам обучения слушателей:

- ПК-1 – способность к предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- ПК-2 – способность к подготовке закупочной документации;
- ПК-3 – способность к обработке результатов закупки и заключение контракта;
- ПК-4 – способность к составлению планов и обоснования закупок;
- ПК-5 – способность к осуществлению процедур закупок;
- ПК-6 – способность к проверке соблюдения условий контракта;
- ПК-7 – способность к проверке качества представленных товаров, работ, услуг.

Форма итоговой аттестации: экзамен.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке.