

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Орловский филиал**

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Холикон-Инвест»



В.А. Суровнева

29.06.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала



В.В. Матвеев

29.06.2021 г.

**Симонов С.В.**

**Программа учебной практики  
учебная практика: ознакомительная практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа «Управление бизнесом

профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

*Рекомендовано Ученым советом Орловского филиала Финуниверситета  
(протокол № 40 от 29.06.2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»  
(протокол № 10 от 25.06.2021 г.)*

**Орел 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения .....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	3
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах).....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчётности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	10
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	10
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения учебной практики.....	15
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний .....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	17
9.1. Нормативно-правовые акты .....	17
9.2. Основная литература .....	18
9.3. Дополнительная литература .....	18
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» .....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	19
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	19
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	19

### **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебная практика: ознакомительная практика.

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

### **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом». Учебная практика проводится с целью углубления теоретических знаний, приобретения навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной практики и полного освоения программы обучения.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с организацией-базой практики, общими и специфическими функциями ее управления, изучение основных условий и направлений хозяйственно – финансовой деятельности;

- изучение содержания учредительных документов организации, ее внутренних положений, регламентирующих деятельность финансово-экономических подразделений;

- изучение основ организации управления бизнесом, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим блоком;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников бизнес – подразделений организации-базы практики;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением управления ресурсами, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе с целью получения практических навыков работы;

- подбор и анализ информации о хозяйственно – финансовой деятельности организации-базы практики;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам хозяйственно – финансовой деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по увеличению стоимости организации;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика ориентирована на формирование следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к результатам прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли	<b>Знание</b> терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли; <b>Умение</b> применять на практике знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	<b>Знание</b> методики обобщения результатов современных научных исследований; <b>Умение</b> адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате
ПКП-1	Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения	1. Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы	<b>Знание</b> методов планирования, организации и контроля командной работы; <b>Умение</b> планировать, организовывать и контролировать командную работу
		2. Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций	<b>Знание</b> современных отечественных и зарубежных переговорных технологий, применяемых в ходе деловых коммуникаций; <b>Умение</b> применять современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и	<b>Знание</b> состава и структуры требуемых данных и информации, процесса

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
	анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	реализации ее сбора, обработки и интерпретации <b>Умение</b> четко описывать состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализовывать процесс её сбора, обработки и интерпретации
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	<b>Знание</b> сущности происходящего, природы variability; <b>Умение</b> обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу variability
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов эти групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	<b>Знание</b> признаков классификации, приемов выделения соответствующих групп однородных «объектов»; <b>Умение</b> формулировать признаки классификации, выделения соответствующих ему групп однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	<b>Знание</b> логики формирования собственных оценок и суждений, отличия фактов от мнений; <b>Умение</b> грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
		деятельности	
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	<b>Знание</b> приемов представления своей точки зрения посредством и на основе системного описания; <b>Умение</b> аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом», входит в Блок 2 «Практики, в т.ч. Научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями ОС ФУ.

Базовыми дисциплинами, формирующими теоретические знания необходимые для прохождения практики, являются: «Основы бизнеса», «Стратегический менеджмент», «Теория и история менеджмента», «Теория организации и управление изменениями», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Управление бизнес-процессами», «Проектный менеджмент: базовый курс», «Управление человеческими ресурсами».

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной ее целью является закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом» составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики- 2 недели. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком и закрепляются приказом по Орловскому филиалу Финуниверситета.

#### 6. Содержание практики

В процессе учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы в области выбранного профиля обучения, адаптации в трудовом коллективе, участия в командной работе для решения профессиональных задач. В процессе прохождения практики обучающийся должен реализовать на практике полученные знания и умения.

Организация учебной практики предусматривает ее проведение в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает

– составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработка индивидуального задания, его согласование с руководителем практики от организации; распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; проведение инструктажа обучающихся о порядке прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; проведение консультации по выполнению программы практики и оформлению ее результатов.

В ходе основного этапа обучающийся осваивает основные разделы программы практики и выполняет индивидуальное задание.

Учебная практика включает выполнение работ по двум видам деятельности:

- 1) профессиональная – реализуется путем выполнения служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики;
- 2) научно-исследовательская – реализуется в процессе сбора и анализа практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках основного этапа обучающийся должен:

- изучить характеристику деятельности объекта прохождения практики (цель, задачи, предмет деятельности, виды деятельности, финансовое обеспечение деятельности);
- ознакомиться со структурой объекта прохождения практики;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика;
- изучить основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие организацию деятельности объекта прохождения практики.
- изучить специальную литературу, нормативные акты и другую научную информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- исследовать финансово-экономические результаты деятельности объекта прохождения практики;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для подготовки отчета по практике.

Конкретный перечень выполняемого задания предопределяется объектом прохождения практики и темой выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе обучающийся должен составить письменный отчет о результатах прохождения практики соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, представить его в установленные сроки на кафедру с приложением установленного комплекта документов.

Виды работ, которые обучающийся выполняет в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные виды работ, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
1	2	3
1. Подготовительный этап.	Решение организационных вопросов. Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей,	6

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1	2	3
	заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	
2. Основной этап	Освоение основных разделов программы практики.	
2.1. Профессиональная деятельность	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которых обучающийся проходит практику. Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности. Сбор финансовой и иной информации о деятельности организации. Анализ финансовой информации о деятельности организации, методических рекомендаций. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	60
2.2. Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности деятельности организации.	30
3. Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	10 2
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

## 7. Формы отчётности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики.
5. Отчет по практике.

По результатам учебной практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета обучающегося о прохождении практики включает в себя:

1. **Титульный лист** (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации) (Приложение 4).



**2. Отзыв руководителя практики.** По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им практического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время учебной практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

**3. Рабочий график (план)** прохождения практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

**4. Индивидуальное задание.**

**5. Дневник практики.**

**6. Текстовая часть отчета по практике.**

Текстовая часть отчета о прохождении практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) и индивидуальным заданием. Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

**Введение.** В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

**Основная часть.**

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

**Заключение.**

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

**Список использованных источников.**

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям, установленными ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой) (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.).

Готовый отчет с приложением необходимых документов представляется на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике на основании оценки степени решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя от базы практики о приобретенных обучающимся знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал их оценивания представлено в разделе 8.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются результаты обучения (знания, умения), соотнесенные с индикаторы их достижения, которые сформированы в процессе прохождения практики

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания компетенций в ходе прохождения практики и проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
1	2	3	4
<b>Компетенция ПКН-1 - Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач</b>			
Индикатор 1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> терминологии, тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли	Пороговый уровень	3
	<b>Знание</b> терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли; <b>Умение</b> применять на практике знания терминологии менеджмента	Продвинутый уровень	4
	<b>Знание</b> терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли; <b>Умение</b> применять на практике знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и понимать позиции российской	Высокий уровень	5

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
1	2	3	4
	управленческой мысли		
Индикатор 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> приемов обобщения результатов современных научных исследований	Пороговый уровень	3
	<b>Знание</b> методики обобщения результатов современных научных исследований; <b>Умение</b> адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований	Продвинутый уровень	4
	<b>Знание</b> методики обобщения результатов современных научных исследований; <b>Умение</b> адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Высокий уровень	5
<b>Компетенция ПКП – 1 – Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения</b>			
Индикатор 1. Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> методов планирования, организации и контроля командной работы	Пороговый уровень	3
	<b>Знание</b> навыков планирования, организации и контроля командной работы; <b>Умение</b> планировать и организовывать командную работу	Продвинутый уровень	4
	<b>Знание</b> методов планирования, организации и контроля командной работы; <b>Умение</b> планировать, организовывать и контролировать командную работу	Высокий уровень	5
Индикатор 2. Применяет современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций			
	<b>Знание</b> методов современных отечественных переговорных	Пороговый уровень	3

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
1	2	3	4
	технологий, применяемых в ходе деловых коммуникаций		
	<b>Знание</b> современных отечественных и зарубежных переговорных технологий, применяемых в ходе деловых коммуникаций; <b>Умение</b> применять современные отечественные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций	Продвинутый уровень	4
	<b>Знание</b> современных отечественных и зарубежных переговорных технологий, применяемых в ходе деловых коммуникаций; <b>Умение</b> применять современные отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций	Высокий уровень	5
<b>Компетенция УК – 10 – Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</b>			
Индикатор 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации			
отзыв, отчет, защита отчета	<b>Знание</b> навыков разработки финансовой стратегии	Пороговый уровень	3
	<b>Знание</b> состава и структуры, процесса обработки и интерпретации информации <b>Умение</b> четко описывать состав и структуру, обработки и интерпретации информации	Продвинутый уровень	4
	<b>Знание</b> состава и структуры требуемых данных и информации, процесса реализации ее сбора, обработки и интерпретации <b>Умение</b> четко описывать состав и структуру требуемых	Высокий уровень	5

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
1	2	3	4
	данных и информации, грамотно реализовывать процесс её сбора, обработки и интерпретации		
Индикатор 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability			
	<b>Знание</b> сущности происходящего в финансовом менеджменте	Пороговый уровень	3
	<b>Знание</b> сущности происходящего, природы variability в финансовом менеджменте; <b>Умение</b> обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности финансового менеджмента	Продвинутый уровень	4
	<b>Знание</b> сущности происходящего, природы variability финансового менеджмента; <b>Умение</b> обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу variability финансового менеджмента	Высокий уровень	5
Индикатор 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов эти групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп			
	<b>Знание</b> признаков классификации «объектов» финансового менеджмента	Пороговый уровень	2
	<b>Знание</b> признаков классификации, приемов выделения соответствующих групп однородных «объектов»; <b>Умение</b> формулировать признаки классификации, выделения соответствующих ему групп однородных «объектов»	Продвинутый уровень	3
	<b>Знание</b> признаков	Высокий уровень	5

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
1	2	3	4
	классификации, приемов выделения соответствующих групп однородных «объектов»; <b>Умение</b> формулировать признаки классификации, выделения соответствующих ему групп однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп		
Индикатор 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
	<b>Знание</b> логики формирования собственных суждений	Пороговый уровень	2
	<b>Знание</b> логики формирования собственных оценок и суждений, отличия фактов от мнений; <b>Умение</b> грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки	Продвинутый уровень	3
	<b>Знание</b> логики формирования собственных оценок и суждений, отличия фактов от мнений; <b>Умение</b> грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Высокий уровень	4
Индикатор 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания			
	<b>Знание</b> приемов представления своей точки зрения	Пороговый уровень	2
	<b>Знание</b> приемов представления	Продвинутый уровень	3

Показатель	Критерии оценивания компетенций	Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
1	2	3	4
	своей точки зрения посредством и на основе системного описания; <b>Умение</b> аргументированно и логично представлять свою точку зрения		
	<b>Знание</b> приемов представления своей точки зрения посредством и на основе системного описания; <b>Умение</b> аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Высокий уровень	4

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и знаний, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций в процессе прохождения учебной практики

#### *Примерные вопросы для собеседования*

1. Назовите основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента.
2. Какие основные принципы и методы организации финансовой работы были использованы в процессе прохождения преддипломной практики?
3. Обоснуйте актуальные проблемы формирования инвестиционной политики на предприятии.
4. Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики.
5. Охарактеризуйте темпы роста предприятия: факторы их определяющие, методику их расчета.
6. Оцените потенциал развития предприятия с использованием модели устойчивого роста (SGR).
7. Назовите методы исследования, которые можно использовать при анализе и прогнозировании финансового состояния предприятия.
8. Охарактеризуйте денежные потоки организации в условиях риска и неопределённости.
9. Охарактеризуйте сущность, цели и задачи финансового планирования и прогнозирования в организации.
10. Представьте структуру бизнес-плана и методы расчета основных показателей финансового плана.
11. Какие методы оценки эффективности принятия управленческих решений по финансовому менеджменту применялись при подготовке отчета по практике?
12. Раскройте содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики.
13. Приведите пример эффективного управленческого решения.
14. Как осуществляется корректировка финансовой стратегии развития предприятия?
15. Обоснуйте, какие нужно применять современные методы и финансовые инструменты для снижения и нейтрализации финансовых рисков.

*Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики*

<b><u>компетенция</u></b>	<b><u>типовые (примерные) задания</u></b>
<p>Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)</p>	<p>1.Задание Описать существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).</p> <p>2. Задание Опишите какие социально –экономические проблемы решает Стратегия. Сравните тенденции развития стратегии организации с отраслевой стратегией. Выявите общее и различия.</p> <p>3. Задание Сравните цели, задачи, структуру и период отраслевой стратегии и стратегию одной из стран, на рынок которой осуществляется экспорт продукции.</p>
<p>Способность планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения (ПКП-1)</p>	<p>1.Задание Обоснуйте перечень показателей, влияющих на развитие внешней и внутренней экономической среды, а также влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. (Определите период исследования).</p> <p>2. Задание Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в отрасли страны и зарубежных стран в долгосрочной перспективе?</p>
<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК – 10)</p>	<p>1.Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Задание Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. Задание На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Задание Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.



#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Процедуры оценивания знаний, умений, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, характеризующие этапы формирования компетенций осуществляются в форме текущего и промежуточного контроля.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций, умений и знаний:

Приказ Финуниверситета №0557/о от 23.03.2017 «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Приказ Финуниверситета №02270/о от 29.11.2018 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования обучающихся (до 40 баллов), промежуточный контроль – в ходе защиты отчета (до 60 баллов).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы происходит с учетом следующей градации:

Количество набранных баллов по каждому виду итоговых испытаний	Оценка
2	3
86 – 100 баллов	«отлично»
70 - 85 баллов	«хорошо»
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

#### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

##### **9.1. Нормативно-правовые акты**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция) // [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://consultant.ru/>

8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173 ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (действующая редакция) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## **9.2. Основная литература**

1. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851550>

2. Финансовый менеджмент: учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; под ред. К.В. Екимовой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952263>

3. Финансовый менеджмент в малом бизнесе: учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926816>

## **9.3. Дополнительная литература**

1. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415398>

2. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028840>

3. Финансовый менеджмент на предприятии: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028839>

4. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968882>

## **9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Бюро экономического анализа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.org/ru/>

2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://budget.gov.ru/>

3. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.standardandpoors.ru>

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru> Сервер органов государственной власти РФ //Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

9. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
10. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security и др.

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL <http://www.pravo.gov.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН». – URL: <https://skrin.ru/>.

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Необходимая научная литература для прохождения практики имеется в ЭБС Орловского филиала Финуниверситета: электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ», электронно-библиотечная система «znanium.com», научная электронная библиотека eLibrary.ru., электронная библиотека book.ru. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Орловского филиала Финуниверситета, так и вне ее.

## Приложение 1. Форма рабочего графика (плана) практики

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведение учебной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль образовательной программы бакалавриата «Менеджмент и управление бизнесом»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программ практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение 2. Форма индивидуального задания

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль образовательной программы бакалавриата «Менеджмент и управление бизнесом»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задания принял обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение 3. Форма дневника  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Орловский филиал**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**ДНЕВНИК**

по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль образовательной программы бакалавриата «Менеджмент и  
управление бизнесом»

Орел 20\_\_



Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Орловский филиал**

**Кафедра «Экономика и менеджмент»**

## **ОТЧЁТ**

**по учебной практике**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль образовательной программы бакалавриата «Менеджмент и  
управление бизнесом»

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Руководитель практики  
от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

**Орел 20\_\_**