

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

**Управление изменениями**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»,

(программа подготовки бакалавра)

*Рекомендовано Ученым советом Пензенского филиала  
Финансового университета (протокол №\_\_ от сентября 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и  
общегуманитарные науки» (протокол №\_\_ от \_\_ августа 2018 г.)*

Пенза 2018

*Методические указания разработал:*

кандидат экономических наук, А.Е. Малахов

### **Управление изменениями**

: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент».

## **Введение**

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», выполняющих контрольную работу в соответствии с утвержденным планом учебной работы.

Назначение данных методических указаний состоит в определении порядка выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление изменениями».

Целью выполнения студентами контрольной работы является закрепление теоретических понятий курса «Управление изменениями», более глубокое их изучение, формирование у студентов навыков самостоятельной работы с различными источниками информации, развитие критического мышления.

Студент выполняет контрольную работу по выбранному им варианту заданий согласно данным методическим указаниям. Программа (план) контрольной работы составляется студентом самостоятельно до ее написания. Теоретическая часть контрольной работы может выполняться в форме научной статьи или в форме, которая предполагает наличие в контрольной работе помимо основной части разделов «Введение» и «Заключение». Во введении обосновываются актуальность темы, цель, задачи и методы исследования. В заключении приводятся основные выводы, сделанные по результатам проведенного исследования.

В качестве источников информации студентом используются материалы лекций, нормативные правовые акты, учебная литература, специализированные периодические издания и др. При необходимости материалы работы должны быть дополнены статистическими данными, отражающими основные тенденции исследуемых процессов.

Текст контрольной работы должен быть оформлен с использованием текстового редактора Word (рекомендуется) или других текстовых редакторов. Работа распечатывается на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается использование шрифтов типа TimesNewRomanCyr, TimesNewRomanCE высоты 14 для основного текста.

Как исключение допускается выполнение контрольной работы от руки четким разборчивым почерком, грамотно, аккуратно, без помарок и исправлений.

Текст работы располагается на одной стороне листа. Страницы работы должны иметь следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц контрольной работы осуществляется арабскими цифрами. Она должна быть сквозной, начиная с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей (номер на первой странице не ставится). Номер указывается, начиная с листа, на котором пишется содержание работы. Номер проставляется в центре внизу без точки в конце.

Все таблицы и рисунки, приведенные в таблице должны нумероваться и иметь заголовки. Для показателей таблицы обязательно указываются единицы измерения.

### **Выбор варианта контрольной работы**

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре зачетной книжки (последняя «0» - вариант 10).

#### **Выбор вопросов 1 части контрольной работы**

Вар-т	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### *Вопросы:*

1. Модель жизненного цикла организации Б. Мильнера;
2. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса;
3. Механистическая концепция изменений;
4. Органическая концепция изменений;
5. Инкрементализм как концепция изменений;
6. Уровни сопротивления изменениям;
7. Изменения и психология эмоций;
8. Организационная парадигма и ее изменение;
9. Изменения организационной культуры;
10. Изменения организационной структуры.

### **Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации

### **Основная литература**

1. Резник С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: Учебное пособие. — 2, стереотип. . — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. — 210 с. — <znanium.com>
2. Кожевина О.В. Управление изменениями: Учебник. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М", 2016. — 304 с. .— <znanium.com>

### **Дополнительная литература**

1. Кожевникова Е. Управление изменениями в инжиниринговых компаниях // Проблемы теории и практики управления. — 2011 .— № 8.-С.56-66.
2. Смирнов В. Сущность и формы изменений. Пути повышения управляемости изменениями // Финансовая жизнь. — 2012. — № 3. - С.61-71.

3. Распопова В.М. Управление изменениями: Учебное пособие. — М.: Издательство "Магистр", ИНФРА-М", 2014. — 336 с. . — <znanium.com> 3. Блинов А.О. Управление изменениями: Учебник / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — М.: "Дашков и К", 2014. — 304 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационная система управления проектами Минэкономразвития России.
2. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.
3. Сайт Министерства образования РФ (<http://минобрнауки.рф/>)
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>