

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)**

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ

Методические указания по выполнению домашнего творческого задания

для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
очная и заочная форма обучения

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол № 1 от 31 августа 2021 г.)*

Пенза 2021

Методические указания разработали:
кандидат экономических наук О.А. Зябликова

Управление эффективностью и результативностью: методические указания по выполнению домашнего творческого для студентов 4 курса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (очная и заочная форма обучения)

© Пензенский филиал Финансового университета, 2021

Введение

Домашнее творческое задание является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов и представляет собой работу творческого характера. Предназначено для проверки знаний студентов по учебной дисциплине «Управление эффективностью и результативностью», служит для закрепления полученных знаний, умений. Домашнее творческое задание студенты выполняют в сроки, предусмотренные учебным планом.

Целью выполнения домашнего творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Отличительными особенностями выполнения домашних творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Задачи выполнения домашнего творческого задания:

- углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;
- развитие способности последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;
- закрепление и контроль практических навыков в проведении расчетов и аналитической работе;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Ключевым требованием при подготовке домашнего творческого задания выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

Структура работы

Домашнее творческое задание состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Цель и задачи работы.
3. Рассматриваемые проблемы и методы их решения.
4. Результаты анализа используемого материала, их интерпретация.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

7. Приложения.

Объем домашнего творческого задания **не может превышать 10 страниц машинописного текста без учета приложений.**

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу.

Основная часть предполагает изложение сущности проблемы, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке домашнего творческого задания и на которые имеются ссылки в основной части.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст домашнего творческого задания.

На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Подбор литературы для выполнения домашнего творческого задания

Начинать работу нужно с подбора необходимой литературы. В первую очередь, это должны быть учебники и учебные пособия. Придерживайтесь рекомендуемого кафедрой списка литературы, так как он соответствует утвержденной программе курса «Управление эффективностью и результативностью».

Наряду с учебниками при написании домашнего творческого задания рекомендуется пользоваться специальными периодическими изданиями. Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обращайте внимание на последние экономические события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры. Рекомендуется использовать современные журнальные публикации (изданные не ранее, чем за последние 2-3 года).

Существенную помощь могут оказать также и электронные ресурсы, в том числе содержащие нормативно-правовые документы и статистическую информацию.

На каждой странице домашнего творческого задания должны быть ссылки на используемый источник, оформленные в квадратных скобках, например [5, с. 28].

Требования к оформлению работы

Домашнее творческое задание должно быть оформлено в соответствии с образцом.

Список литературы начинается с нормативно-правовых документов в алфавитном порядке, затем следуют монографии, учебники, в алфавитном порядке авторов или названий работ. Обратите внимание на правильное библиографическое описание используемых источников. Целесообразно воспользоваться библиографическим описанием, приводимым на обороте титульного листа конкретного здания. Затем указываются статьи из периодических изданий: автор, название статьи, название журнала, год, номер. Далее следуют электронные ресурсы. При включении их в список сначала указывается название ресурса, затем – URL.

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297х210 мм. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., правое – 15 мм., левое – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

Допускается использование в работе только общепринятых аббревиатур, например: ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

Подготовка к собеседованию по домашнему творческому заданию

Выполненная работа сдается студентом на кафедру в установленные кафедрой сроки. Срок проверки работы – 2 недели с момента сдачи на кафедру. Проверенную работу студент получает также на кафедре.

По результатам проверки домашнего творческого задания выставляется оценка «Допущено к собеседованию» или «Не допущено к собеседованию». В случае допуска к собеседованию, которое проводится перед экзаменационной сессией, студенту следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента, при необходимости – выполнить письменное дополнение к работе. Работы, не допущенные к собеседованию, выполняются повторно с устранением всех отмеченных недостатков и предоставляются на проверку.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения работы. Оценка домашнего творческого задания производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

По результатам собеседования ставится «зачтено» или «не зачтено». Оценку «не зачтено» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам. Получив оценку «не зачтено» студент снова готовится к собеседованию и приходит его повторно.

ТЕМАТИКА ДОМАШНИХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Современные направления управленческого учета и особенности современного бизнеса, которыми они вызваны.
2. Источники информации управленческого учета.
3. Особенности учета материальных и трудовых затрат.
4. Особенности калькуляции себестоимости на основе метода полного поглощения и маржинального метода. Позаказная и попроцессная калькуляция себестоимости.
5. Применение метода нормативной стоимости.
6. Преимущества функционально-стоимостного анализа по сравнению с традиционными методами управленческого учета.
7. Методы управленческого учета при поддержке принятия решений в области финансового и производственного управления.
8. Система планов производственного предприятия.
9. Жесткий, гибкий и скользящий бюджеты.
10. Аналитические возможности ERP-систем.
11. Информационные системы для решения задач функционально-стоимостного анализа. Основные характеристики специализированных систем функционально-стоимостного анализа.
12. Специализированные системы функционально-стоимостного анализа в комплексе решений управления эффективностью бизнеса.
13. Графическое представление модели функционально-стоимостного анализа.
14. Анализ ситуаций и сценариев в специализированной системе функционально-стоимостного анализа.
15. Сравнительный анализ информационных систем, в которых реализуются задачи планирования и бюджетирования.
16. Преимущества и недостатки заказных разработок и ERP- систем в части планирования и бюджетирования.
17. Преимущества специализированных систем бюджетирования.
18. Организация многомерного представления информации в специализированных системах планирования и бюджетирования.
19. Роль бизнес-правил в описании бюджетных расчетов.
20. Обеспечение многовариантности планирования, поддержки сценариев и версий в специализированных системах планирования и бюджетирования.
21. Применение функции развертывания качества в совершенствовании бизнес-процессов.
22. Проблемы сбора и структурирования учетных данных для последующего план-факт анализа в специализированных системах планирования и бюджетирования.
23. Возможности применения систем бизнес-интеллекта для решения задач управленческого учета.

24. Учет требований управленческого учета при проектировании корпоративных хранилищ данных.

25. Практические проблемы внедрения методов и информационных систем функционально-стоимостного анализа на российских предприятиях.

26. Опыт применения систем управления ресурсами предприятий (ERP-систем) для решения задач управленческого учета в российских компаниях (по отраслям).

27. Опыт применения систем управления эффективностью бизнеса (BPM-систем) для решения задач управленческого учета в российских компаниях (по отраслям).

28. Возможности применения информационных технологий для решения задач управленческого учета в организациях государственного сектора (органы государственного и муниципального управления, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, медицина).

29. Оценка эффективности автоматизации функций управленческого учета.

30. Применение карт сбалансированного счета на практике.

31. Основные ошибки при внедрении ССП.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая // <http://www.consultant.ru/>

Основная литература

3. Технологии эффективного менеджмента: инновационные механизмы развития систем управления : учебное пособие / В.Р. Мешков, и др. — Москва : Русайнс, 2017. — 138 с. — режим доступа — <https://www.book.ru/book/930747> (дата обращения: 03.10.2020). — Текст : электронный.

4. Эффективные бизнес-модели предпринимательства : научное издание / К.С. Бармашов, Ю.В. Ляндау. — Москва : КноРус, 2019. — 130 с. — режим доступа — <https://www.book.ru/book/930747> (дата обращения: 03.10.2020). — Текст : электронный.

5. Инновационные методы эффективного развития бизнеса : учебное пособие / В.И. Подлесных. — Москва : Русайнс, 2018. — 269 с. — режим

доступа – <https://www.book.ru/book/930747> (дата обращения: 03.10.2020). — Текст : электронный.

6. Управление эффективностью работы в организации и процессы организационного поведения : учебное пособие / Ю.В. Фролов. — Москва : Русайнс, 2018. — 146 с. – режим доступа – <https://www.book.ru/book/930747> (дата обращения: 03.10.2020). — Текст : электронный.

7. Эффективность коммерческой деятельности / Маклаков Г.В. - М.:Дашков и К, 2016. - 232 с. // <http://znanium.com/> (дата обращения: 03.10.2020). — Текст : электронный.

8. Одинцов, Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б.Е. Одинцов. - Москва: Юрайт, 2015, 2018. - 206 с. – Текст : непосредственный. - То же. – 2019. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433228> (дата обращения: 30.01.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

9. Внутренний контроль эффективности деятельности коммерческой организации: системный подход : монография / Е.С. Колесов. — Москва : Русайнс, 2018. — 175 с. – режим доступа – <https://www.book.ru/book/930747> (дата обращения: 03.10.2020). — Текст : электронный.

10. Замышляев О. Матрица перемен: Как повысить эффективность изменений в компании / О. Замышляев. - Москва: ООО «Альпина Паблишер», 2016. - 126 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/914281> (дата обращения: 23.01.2020). - Текст : электронный.

11. Боссиди Л. Исполнение: Система достижения целей: пер. с англ. / Л. Боссиди, Р. Чаран. - Москва: ООО «Альпина Паблишер», 2017. - 325 с. - ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/225> (дата обращения: 26.02.2020). - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
7. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

**Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные
науки»**

Направление _____
(Экономика, Менеджмент)

ДОМАШНЕЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**по дисциплине «Управление эффективностью и
результативностью»**

Тема (вариант) _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

_____ (уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 201_