

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Пензенский филиал)**

**Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»**

**Е.В. Кузнецова**

**Управление инновационными и предпринимательскими проектами**

**Методические указания/рекомендации по выполнению  
домашнего творческого задания  
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»  
очная и заочная форма обучения  
(программа бакалавриата)**

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки »  
(протокол № 1 от 31 августа 2020 г.)*

**Пенза 2021**

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Цель домашнего творческого задания .....                                    | 3  |
| 2. Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания..... | 4  |
| 3. Порядок представления и оценки домашнего творческого задания.....          | 6  |
| 4. Методические рекомендации по оформлению домашнего творческого задания..... | 7  |
| 5. Варианты домашних творческих заданий.....                                  | 12 |
| 6. Рекомендуемая литература.....  | 15 |
| Приложение.....   | 16 |

## **1. Цель домашнего творческого задания**

Изучение учебной дисциплины «**Управление инновационными и предпринимательскими проектами**» для профиля «**Менеджмент организации**» предусматривает выполнение творческого домашнего задания как одного из видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Выполнение творческого домашнего задания проводится с целью подготовки студентов к творческой деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирования навыков творческого представления полученных результатов.

Также в числе целей творческого домашнего задания следует указать:

- систематизацию и углубление теоретических знаний студентов об основах управления инновационными и предпринимательскими проектами;
- выработку умения формулировать и обосновывать выводы, связывая теоретические знания с практическими действиями по конкретным проблемам управления инновационными и предпринимательскими проектами;
- владение методами диагностики и анализа инновационных стратегий компаний;
- умение выявлять основные тренды в инновационном развитии регионов, отраслей, мировых экономик,
- владение инструментами формирования бизнес-идеи и оценки ее конкурентоспособности.

## **2. Методические указания по выполнению домашнего творческого задания**

Для качественного выполнения домашнего творческого задания, прежде всего, необходимо провести литературный обзор, целью которого является решение вопроса о том, какие работы и исследования существуют по данной проблеме. Для получения необходимой информации следует использовать источники, которые предоставляются библиотеками и читальными залами Финуниверситета, а также ресурсы сети Интернет.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее интересных и показательных положений с точным указанием выходных данных: авторов книг и статей, года и места издания, страниц, названий сайтов и др. (данная информация будет необходима для оформления ссылок и библиографического списка).

### **Объем, структура и содержание домашнего творческого задания**

Домашнее творческое задание должно содержать:

1. *Титульный лист*, где указывается наименование университета, кафедры, группы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания (см. Приложение 1).

2. *Содержание*, отражающее структуру работы, с указанием страниц начала разделов .

3. *Введение*, в котором необходимо раскрыть актуальность изучения теоретических основ управления инновационными и предпринимательскими проектами, описать цели, задачи и методы исследования, а также обозначить его объект. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.

4. *Пояснительную записку*, при написании которой следует учитывать тот факт, что форма выполняемой работы предполагает использование иллюстративного материала в виде рисунков, графиков, схем, таблиц и т.д., позволяющего более наглядно разьяснять приводимые в исследовании положения. Текстовое

наполнение работы осуществляется путем формулирования выводов, вытекающих из анализа.

5. *Заключение*, где необходимо подвести общие итоги работы, увязав ранее освоенный теоретический материал с результатами, полученными эмпирическим путем. В данной части работы выводы

должны носить обобщающий характер (то есть их следует формулировать на основе комплексного анализа результатов, полученных в ходе выполнения всей работы в целом). Выводы и рекомендации могут быть изложены либо в форме списка (по пунктам), либо в виде краткого текстового резюме. Рекомендуемый объем заключения – 1 страница.

6. *Список использованных источников*, содержащий перечень нормативных, научных и учебно-методических материалов, использованных при выполнении творческого домашнего задания.

7. *Приложения*.

Согласно Приложению 4 Приказа Финансового университета «Об утверждении положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю) № 611/о от 01.04.2014 г объем творческого домашнего задания не должен превышать 10 страниц. В этой связи *совокупный объем введения, основной части и заключения должен составлять 10 страниц*.

В тоже время тот факт, что выполняемая работа относится к категории научно-исследовательских работ, требует соответствующих атрибутов оформления в виде титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений.

Таким образом, *общий объем работы*, включающей 7 вышеуказанных разделов, *должен составлять 15 страниц*. С новой станицы следует печатать такие разделы как: титульный лист, содержание, введение, список использованных источников, приложения.

ДТЗ выполняется по вариантам. Варианты соответствуют порядковому номеру студента по списку в журнале.

### **3. Порядок представления и оценки домашнего творческого задания**

Выполнение домашнего творческого задания должно быть завершено к указанному преподавателем сроку (не позднее, чем за две недели до начала сессии).

Готовая работа помещается в папку-скоросшиватель и сдается научному руководителю, который на титульном листе должен сделать отметку о ее выполнении. В случае отсутствия подписи научного руководителя или отметки о выполнении работа не принимается, а студент не допускается к защите.

Творческое домашнее задание представляется в два этапа:

1. представление в установленные сроки для проверки преподавателю. Если работа соответствует установленным требованиям к ее содержанию и оформлению, то в рамках семинарских занятий проводится ее защита, которая предполагает, что студенту необходимо подготовить презентацию и ответить на вопросы преподавателя и других студентов.
2. Работу, не допущенную к защите, следует доработать в соответствии с замечаниями преподавателя и вновь представить для проверки.

#### **Аттестация студента при выполнении творческого домашнего задания**

Оценка «зачтено» выставляется, если студент при написании работы использовал такие методы исследования как аналитический, сравнительный, графический; при написании не допустил ошибок принципиального характера; грамотно и корректно оценил полученные результаты в форме выводов; следовал рекомендациям по оформлению работы; смог защитить свою работу, ответив на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент воспользовался чужой работой;  
некорректно или неверно оценил полученные результаты; не следовал рекомендациям по оформлению работы; не смог объяснить

использованный графический и другой материал, ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Положительная оценка по итогам выполнения творческого домашнего задания служит допуском к сдаче экзамена.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при ее защите, считается задолжником и не может быть допущен к сдаче экзамена по предмету.

#### **4. Методические указания по оформлению творческого домашнего задания**

Оформление творческого домашнего задания должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Страницы работы должны иметь следующие поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм. Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

##### **Нумерация страниц**

Все страницы работы нумеруются по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первой страницей считается титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, однако номер на нем не ставится. На листе с содержанием ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без

точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327 и оформляться согласно с требованиями ГОСТ 2.105.

### **Оформление заголовков и подзаголовков**

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, названия пунктов и подпунктов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Заголовки структурных элементов не нумеруются. Нумерация пунктов и подпунктов основной части расчетно-аналитической работы производится арабскими цифрами.

### **Оформление иллюстраций и рисунков**

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия рисунка не ставится. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором

они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2...».

### **Оформление таблиц**

Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105, согласно которому таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы помещается у правого поля. Далее указывается номер таблицы. После номера точка не ставится. Следует использовать сквозную нумерацию таблиц. Название таблицы пишется 14 кеглем на следующей строке и размещается по центру листа. Точка в конце названия не ставится. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. При оформлении таблиц используется 12 кегль и полуторный интервал. В случае если в таблицу требуется поместить большой объем материала, допускается использование одинарного межстрочного интервала.

Порядковый номер таблицы служит для ее связи с текстом. Он состоит из слова «таблица» и цифры. Слово «таблица» пишется с заглавной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят.

Ссылку на таблицу следует сформулировать таким образом, чтобы не дублировался тематический заголовок, в котором следует избегать употребления следующих слов: значение, величина, расчет, зависимость.

### **Оформление формул**

Формулы оформляются согласно требованиям ГОСТ 2.105.

При наборе текста в программе Microsoft Word для оформления формул используют редактор формул Microsoft Equation.

Как правило, при размещении формул на листе используют настройку выравнивая текста «Выровнять по центру».

Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Одну формулу обозначают - (1).

В случае необходимости при оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

### **Оформление списка литературы**

Список литературы оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники в списке литературы должны располагаться в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе (кроме первого – нормативные акты) сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;

### ***Примеры оформления литературных источников***

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации : офиц. издание. – М. : Юридическая литература, 2014. – 64 с. – ISBN 5-7260-1133-2.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон : принят Гос. Думой 30 нояб. 1994 г. : по состоянию на 01 окт. 2014 г.]. – М. : Проспект, КноРус, 2014. – 608 с.

#### **Стандарты**

1. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М. : Страндартинформ, 2007. – 5 с.

#### **Оформление приложений**

Приложения оформляют как продолжение расчетно-аналитической работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Точка в конце заголовка не ставится.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слов «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц

## **6. Варианты домашних творческих заданий**

### **Вариант 1**

1. Основные положения работ Й. Шумпетера, относящиеся к инновациям.
2. Жизненный цикл технологии. S – образная кривая создания технологии.

### **Вариант 2**

1. Особенности инновационного поведения в высокотехнологичных отраслях.
2. Стратегия «Красного океана» / «Голубого океанов» в контексте теории подрывных инноваций
3. Пример инновационного проекта в здравоохранении

### **Вариант 3**

1. Поддерживающие, радикальные и подрывные инновации
2. Понятие бизнес – моделей, их разновидности. Трансформация бизнес –моделей.
3. Пример инновационного проекта в косметологии

### **Вариант 4**

1. Трансфер технологий. Основные приемы.
2. Трансформация бизнес – моделей в условиях цифровой трансформации бизнеса. Построение ценности для потребителей в условиях цифровой экономики.
3. Пример инновационного проекта в  
управлении городским хозяйством

### **Вариант 5**

1. Определение бизнес-модели по А. Остервальдеру, А. Сливоцки, Л. Швайцеру, Г. Хемелу, К. Кристенсену и Х. Кагерманну. Цели, задачи и составляющие бизнес-модели.
2. Инновационный процесс в компаниях. Стадии инновационного процесса. Проблемы внедрения инноваций в корпорациях.
3. Пример инновационного проекта в электроэнергетике

### **Вариант 6**

1. Теория подрывной инновации
2. Внутренние венчуры, стратегические альянсы, совместные

предприятия, поглощения, лицензирование и другие подходы к построению бизнеса.

3. Описание инновационного проекта в образовании

### **Вариант 7**

1. Закономерности диффузии инноваций.
2. Логика радикальных инноваций (технология, инжиниринг, коммерциализация). Привести примеры.
3. Описание инновационного проекта в системе городского транспорта

### **Вариант 8**

1. Корпоративная инновационная система и факторы, влияющие на ее построение
2. Отличие бизнес – моделей от бизнес – плана и стратегии компании.
3. Пример инновационного проекта в ритейле

### **Вариант 9**

1. Предпринимательские возможности, их раскрытие, индивидуальные факторы их использования по И.Кирцнеру и И.Шумпетеру.
2. Сетевая модель организации инновационного процесса
3. Пример инновационного проекта в газодобывающей отрасли

### **Вариант 10**

1. Инновационные модели. Модели «выхаживания» инноваций
2. Предпринимательская деятельность понятие, основные черты, субъекты и формы. Сферы предпринимательства.
3. Пример инновационного проекта в системе быстрого питания

### **Вариант 11**

1. Инновационные стратегии конкурентного поведения: патетная, эксплерентная, виолентная, коммутантная.
2. Предприниматель как инноватор. Личность предпринимателя, качества, возможности, мотивация.
3. Пример инновационного проекта в социальной сфере

### **Вариант 12**

1. Предпринимательская идея. Подходы к разработке и обоснованию предпринимательских идей.

2. Операционализация бизнес – модели
3. Пример инновационного проекта в сфере защиты окружающей среды

### **Вариант 13**

1. Финансирование инноваций на стадиях инновационного процесса
2. Понятие предпринимательства. Подходы к измерению предпринимательской активности.
3. Пример инновационного проекта в финансовой сфере

### **Вариант 14**

1. Канва бизнес – модели, ее операционализация.
2. Модели предпринимательского процесса. Внешняя среда предпринимательства.
3. Пример инновационного проекта в градостроительстве

### **Вариант 15**

1. Инновационная стратегия фирмы. Факторы, определяющие инновационную стратегию фирмы.
2. Этап накопления идей, этап отбора идей, сравнительный анализ отобранных предпринимательских идей.
3. Пример инновационного проекта в индустрии моды и дизайна

### **Вариант 16**

1. Виды, особенности и методы выбора стратегии предпринимательства. Стратегия победителя, входа, роста.
2. Роль управленческих, организационных и процессных инноваций в достижении конкурентного преимущества.
3. Пример инновационного проекта в телекоммуникациях

### **Вариант 17**

1. Организационные модели реализации предпринимательской идеи.
2. Источники инновационных возможностей. Поиск идей и идентификация возможностей.
3. Пример инновационного проекта в медицине

### **Вариант 18**

1. Взаимосвязь динамических способностей и конкурентных преимуществ. Построение динамических бизнес – моделей.

2. Стратегический выбор технологий и взаимосвязь с выбором бизнес- модели.

3. Пример инновационного проекта в государственном управлении

### **Вариант 19**

1. Принципы определения эффективности инвестиций в инновационные проекты .

2. Инновационные и технологические стратегии: сущность и виды стратегий. Модели формирования инновационных и технологических стратегий.

3. Пример инновационного проекта в системе высшего образования

## **7.Рекомендуемая литература**

### **Основная литература:**

1. Погодина Т.В. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 343 с.

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с.

3. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с.

### **Дополнительная литература:**

4. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под

редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва :  
Издательство Юрайт, 2019. — 468 с.

5. Управление проектами: учебник и практикум для  
академического бакалавриата / А.В. Балашов [и др.]; под ред. Е.М.  
Роговой - Москва: Юрайт, 2019. - 383 с.

6. Дресвянников, В.А. Управление знаниями организации : учебное  
пособие / В.А. Дресвянников. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с.

**Пример оформления титульного листа домашнего творческого задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Пензенский филиал)

**Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»**

**Домашнее творческое задание**

по учебной дисциплине

**«Управление инновационными и предпринимательскими проектами»**

Выполнил (а):

студент (ка) \_\_\_\_\_ курса

учебной группы \_\_\_\_\_

---

Проверил:

к.э.н., доцент Кузнецова Е.В.

**Пенза 2021**