

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ
ПРОЕКТА**

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной
работы

Для студентов направления 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление проектами»

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»
(протокол № 1 от 30 августа 2019 г.)*

Пенза 2019

Методические указания разработал:
Муслиенко А. В.

Управление закупками и контрактами проекта: методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавр) Профиль «Управление проектами»: Реферата для студентов очной формы обучения и Домашнего творческого задания для студентов заочной формы обучения.

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Управление закупками и контрактами проекта» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин как основы бизнеса, математика, экономическая теория, управление проектами.

Реферат и ДТЗ являются промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определенных творческих заданий. Предназначены для проверки знаний студентов по учебной дисциплине «Управление закупками и контрактами проекта», служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Работу студенты выполняют в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий. Она является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины «Управление закупками и контрактами проекта».

Целью выполнения контрольной работы является закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков в области региональной экономики.

Задачи выполнения работы:

- углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;
- развитие способности последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;
- закрепление и контроль практических навыков в проведении расчетов и аналитической работе;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы с специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ

1.1 Методические рекомендации по выполнению Внеаудиторной самостоятельной работы - Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», очная и заочная форма обучения – прием 2016 г.

Основная цель выполнения домашнего творческого задания - сформировать у студента умение вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на решение новых задач. Домашнее творческое задание предполагает углубленное изучение пройденных тем, творческое осмысление современной научной литературы, материалов периодической печати и иных источников информации и овладение навыками логического изложения самостоятельных выводов и рекомендаций, направленных на решение отдельных задач и проблем фирмы.

Домашнее творческое задание призвано развить у студентов навыки самостоятельной научной и практической работы, творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Таким образом, помимо глубокой проработки темы, четкого лаконичного изложения сути поставленной проблемы, домашнее творческое задание обязательно должно содержать самостоятельный анализ и выводы по поставленной проблеме, демонстрирующие собственную позицию студента.

Структура и содержание домашнего творческого задания:

введение - обоснование выбора объекта и предмета исследования и актуальности выбора направления исследования, его методологическую базу;

основная часть - анализ выбранной темы с подробным изложением рассматриваемых вопросов;

окончание - выводы по проведенному исследованию, обоснование вскрытых недостатков и перспектив развития рассмотренных положений,

резюме автора по проведенному анализу; обобщение и аргументированные выводы; прогноз, в котором чётко обозначены собственные позиции автора.

В завершение домашнего творческого задания должен быть приведен список использованной литературы и ссылка на используемые источники информации по общепринятым правилам.

Работа выполняется каждым студентом в письменной форме индивидуально, самостоятельно, в сроки, определенные преподавателем.

При выполнении домашнего творческого задания студент, кроме рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, может использовать публикации по изучаемой теме в специальных журналах, на интернет-сайтах.

1.2. Примерные направления и темы для подготовки ДТЗ

1. Способы размещения государственных и муниципальных заказов: условия применения, организация, эффективность.
2. Совместные торги: особенности организации.
3. Методы расчета и обоснования начальной цены контракта.
4. Процедура формирования и публикации плана-графика закупок.
5. Конкуренция на российском рынке государственных и муниципальных заказов, методы ее стимулирования.
6. Роль государственного и муниципального заказа в механизме поддержки малого бизнеса.
7. Функции уполномоченных органов и специализированных организаций.
9. Особенности организации размещения заказов
10. Функции, задачи и ответственность Контрактных служб.
11. Организационно-правовые основы деятельности ФАС России в сфере государственных и муниципальных заказов.
12. Органы контроля процесса государственных и муниципальных закупок в Пензенской области.
13. Формы недобросовестного поведения соискателей и методы его устранения.
14. Фиктивные процедуры закупок: причины и методы устранения.
15. Проблема ценовых сговоров и демпинга в торгах, способы ее преодоления.
16. Методы оценки эффективности системы государственных и муниципальных закупок России.
17. Экономия и эффективность в системе закупок.
18. Методы оценки эффективности размещения государственных и муниципальных закупок России.
19. Методы оценки затрат на проведение процедур размещения госзаказов

2. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

а) Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51 -ФЗ.
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
10. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
11. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
12. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
13. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в РФ»
14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»
15. Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»)
16. Постановление Правительства РФ от 14.06.2012 № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства РФ об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок»

17. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»

18. Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»

20. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»

21. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил

формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

22. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»)

23. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации»

24. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Дополнительными требованиями к банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий»).

25. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»)

26. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»)

27. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»)

б) Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие для студ. обуч. по спец. «Менеджмент организации» \ И.И. Мазур [и др.] под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро – 10-е изд., стер.. - М.: Омега-Л, 2014.- 960 с.: ил., табл.

2. Романова М.В. Управление проектами: Учебное пособие. – Москва ; Москва : Издательский Дом «ФОРУМ»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. – 256 с. –< znanium.com.>

в) Дополнительная литература

3. Управление проектами: Учебник для бакалавров\ А.В. Балашов [и др.] НИУ ВШЭ; С.-Петербург. гос. экономич. ун-т; под общ. ред. Е.М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014, 2017. – 383 с. ЭБС Юрайт.

4. Грей Клиффорд Ф. Управление проектами: учебник: пер. с англ. / К.Ф. Грей, Э.У. Ларсон. Науч. ред. перевода В.М. Дудников. – 3-е изд., перераб. - М.: Дело и Сервис, 2007 . – 608 с.

5. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 208 с. – < znanium.com>.

6. Хелдман К. Профессиональное управление проектом: Пер. с англ. /К. Хелдман. – 5-е изд., - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 728 с.; ил.

3 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

3. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

5. www.rscpp.pf - Российский союз промышленников и предпринимателей

6. www.rasme.ru - Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса

7. www.amr.ru - Ассоциация менеджеров России.

8. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

9. www.e-xecutive.ru – Интернет сообщество профессиональных менеджеров

10. www.pmi.org - Официальный сайт международного института управления проектами

11. www.spark-interfax.ru - СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний

12. www.sovnet.ru – Сайт российской организации по управлению проектами «СОВНЕТ»

13.. www.koob.ru/venttsel - Сайт по математическому обеспечению управления проектами

14. www.ganttproject.biz – сайт по программному обеспечению планирования проектов и построения диаграмм Ганта.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2.- <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3.- <http://znaniyum.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4.- <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5.- <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

6- <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Библиотеки и образовательные ресурсы:
3. Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com>

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Работа (Реферат) должна быть оформлена в соответствии с образцом. Она должна содержать титульный лист (Приложение 1), содержание (Приложение 2), основную часть, список использованной литературы и приложения (если есть необходимость).

Список литературы начинается с нормативно-правовых документов в алфавитном порядке, затем следуют монографии, учебники, в алфавитном порядке авторов или названий работ. Обратите внимание на правильное библиографическое описание используемых источников. Целесообразно воспользоваться библиографическим описанием, приводимым на обороте титульного листа конкретного издания. Затем указываются статьи из периодических изданий: автор, название статьи, название журнала, год, номер. Далее следуют электронные ресурсы. При включении их в список сначала указывается название ресурса, затем – URL.

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом TimesNewRoman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297x210 мм. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., правое – 15 мм., левое – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

Допускается использование в работе только общепринятых аббревиатур, например: ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

5. Подготовка к собеседованию по работе

Выполненная работа сдается студентом на кафедру в установленные кафедрой сроки. Срок проверки работы – 2 недели с момента сдачи на кафедру. Проверенную контрольную работу студент получает также на кафедре.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «Допущена к собеседованию» или «Не допущена к собеседованию». В случае допуска к собеседованию, которое проводится перед экзаменационной сессией, студенту следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента, при необходимости – выполнить письменное дополнение к работе. Работы, не допущенные к собеседованию, выполняются повторно с устранением всех отмеченных недостатков и предоставляются на проверку вместе с первой контрольной работой. Выполнение повторной контрольной работы по новому варианту возможно лишь в исключительных случаях с разрешения преподавателя, ведущего курс «Управление закупками и контрактами проекта».

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения работы. Оценка контрольной работы производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

По результатам собеседования по контрольной работе ставится «зачет» или «незачет». Оценку «незачет» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам. Получив оценку «незачет» студент снова готовится к собеседованию и приходит его повторно.

Оценка «зачет» означает допуск к зачету по дисциплине.

Консультацию по выполнению контрольной работы и по подготовке к собеседованию по полученным замечаниям можно получить, обратившись к ведущему дисциплину преподавателю.

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1***Образец оформления титульного листа*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Пензенский филиал)

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

Направление _____
(Экономика, Менеджмент)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

**по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ
ПРОЕКТА»**

Тема (вариант) _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ № группы _____

Личное дело № _____

Преподаватель _____

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 201_

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ	4
1.1 Методические рекомендации по выполнению Внеаудиторной самостоятельной работы - Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», очная и заочная форма обучения – прием 2016 г.	4
1.2. Примерные направления и темы для подготовки ДТЗ	6
2. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ.....	11
5. Подготовка к собеседованию по работе	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13