

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Пензенский филиал**

---

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Методические указания по выполнению курсовой работы  
для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.02  
«Менеджмент», профиль «Управление проектами»

*Рекомендовано Ученым советом Пензенского филиала Финуниверситета  
(протокол № 10 от 28 июня 2017 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»  
(протокол № 10 от 27 июня 2017 г.)*

Пенза 2017

**Методические указания по выполнению курсовой работы разработал:**  
кандидат экономических наук ***В.А. Юдина***

**Теория организации и организационное поведение.** Методические указания по выполнению курсовой работы для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

© Пензенский филиал Финансового университета, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Требования, предъявляемые к курсовой работе.....	5
2. Написание курсовой работы.....	6
3. Темы курсовых работ.....	10
4. Оформление курсовой работы.....	12
Литература.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

## Введение

В соответствии с особенностями направления подготовки «Менеджмент» выпускники должны уметь разрабатывать долговременные экономические прогнозы и использовать эффективные методы управления организацией, обосновывать текущие и перспективные этапы экономического и социального развития в управлении организациями всех форм собственности.

Развитие и совершенствование различных форм собственности создали необходимые предпосылки для совершенствования управления в процессе финансово-хозяйственной деятельности и требуют разработки действенных методов управления. Подобные вопросы предстоит решать студентам в ходе их дальнейшей профессиональной деятельности. Одним из важных этапов подготовки специалиста высокого уровня в сфере менеджмента организации является выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение».

Основными целями курсовой работы являются:

- закрепление и углубление знаний в области теории организации и организационного поведения предприятия, полученных на лекционных и практических занятиях;
- приобретение и развитие навыков самостоятельного организационного проектирования;
- развитие умения делать обоснованные выводы и вносить предложения по повышению эффективности управления организационными процессами;
- формирование способностей анализировать конкретные управленческие ситуации и формулировать соответствующие управленческие решения.

## **1. Требования, предъявляемые к курсовой работе**

Современные требования функционирования организаций в условиях рыночной экономики включают вопросы построения модели организационных процессов и структуры управления организацией на адаптивном уровне с высокой степенью конкурентоспособности. Эффективное управление организацией невозможно без использования инструментов мотивации и стимулирования труда, выбора стиля управления, построения моделей поведения в организации.

Для того чтобы работать в изменившихся условиях, нужно постоянно совершенствовать методы организационного менеджмента, непрерывно искать свое место в динамично меняющемся бизнесе. Руководителям предприятия на всех уровнях необходимо повышать эффективность управления человеческими ресурсами.

Курсовая работа должна содержать теоретический и практический материал по отдельным направлениям организационного менеджмента. Основное требование при выполнении курсовой работы - нацеленность на решение конкретных проблем по более эффективному управлению организационными процессами и распределению ресурсов организации, умение увязать знание теоретических вопросов с практической деятельностью организации.

Курсовая работа должна базироваться на фактических материалах конкретного предприятия, организации, фирмы, содержать технико-экономические показатели их деятельности за последние два-три года, на основе которых должен быть сделан анализ экономической деятельности предприятия.

При выполнении курсовой работы студенту следует руководствоваться учебной программой и настоящими методическими указаниями.

Требования, предъявляемые к курсовой работе, можно объединить в три группы: требования к структуре; требования к содержанию (основной части); требования к оформлению.

## **2. Написание курсовой работы**

Курсовая работа - одна из основных форм самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину «Теория организации и организационное поведение», она состоит из отдельных этапов - выбора темы; составления плана и календарного графика выполнения работы; изучения литературы и сбора информации; выполнения необходимых расчетов, написания и оформления работы; представления работы на рецензирование; работы над замечаниями рецензента и подготовки к защите; защиты работы.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы. Руководство начинается с выдачи задания и продолжается в форме консультаций.

Курсовая работа - сложная форма проверки знаний студентов, поэтому особое внимание следует обратить на то, чтобы ее содержание не носило отвлеченного характера.

Необходимо правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников. Чтобы исключить плагиат, серьезные теоретические положения приводят со ссылкой на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по данной дисциплине. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

Законченная курсовая работа должна соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение с обоснованием актуальности темы задания, цели и задач курсовой работы.

4. Основная часть с теоретической проработкой исследуемой проблемы и анализом конкретных факторов деятельности объекта исследования.

5. Выводы и рекомендации.

6. Заключение с характеристикой значимости проблемы и результатов исследования (объем 1-3 стр.).

7. Библиографический список.

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, показывается ее взаимосвязь с проблемами совершенствования менеджмента; определяются цель, задачи, предмет и объект исследования.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития менеджмента и экономики. При ее написании целесообразно пользоваться законодательными актами, материалами государственных органов, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам.

Во второй главе дается краткая характеристика объекта исследования в соответствии с правово-экономическими признаками; анализируется организационное построение и структура его аппарата управления, материально-техническая база и основные социально-экономические показатели деятельности. Данная глава должна содержать конкретный практический материал исследуемого объекта и аналитические таблицы, диаграммы. В этой главе необходимо отразить результаты самостоятельно проведенных обследований.

В третьей главе необходимо представить рекомендации по исследуемой проблеме. Рекомендации должны быть разработаны с учетом теоретических аспектов курсовой работы и результатов исследования в конкретной организации. Вносимые предложения рекомендуется сопровождать расчетами экономической эффективности для конкретной организации.

В заключении дается оценка деятельности объекта исследования по рассматриваемым вопросам, и вносятся предложения по устранению выявленных недостатков и улучшению работы. Предложения должны вытекать из анализа изложенного материала и носить конкретный характер.

Завершается курсовая работа приложениями, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.)

Объем работы - 30-40 страниц. Работу необходимо набрать на компьютере и распечатать на принтере. Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Раскрывать вопросы темы нужно короткими, четко сформулированными фразами. Названия разделов необходимо формулировать в соответствии с вопросами плана, разработанного студентом с учетом рекомендаций данных методических указаний. Вопрос о необходимости изменения плана работы согласовывается с преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых. При подборе литературы следует внимательно ознакомиться со списком, приведенным в конце методических указаний.

Курсовую работу иллюстрируют таблицами, схемами, рисунками, диаграммами и другими наглядными материалами.

В конце курсовой работы приводится фактически использованная литература, указывается дата и ставится подпись. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении. Представить курсовую работу на кафедру следует в установленный факультетом срок.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется преподавателем - руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию.

При оценке работы учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество использованного материала, а также уровень грамотности (общий и экономический). Одновременно рецензент отмечает ее положительные



стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что следует доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Курсовая работа, не отвечающая требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях, возвращается студенту вместе с рецензией и оценкой «не допускается к защите». В этом случае студент выполняет работу вновь, полностью учитывая все замечания преподавателя. Повторно выполненная работа направляется на факультет для проверки вместе с первой работой и рецензией на нее.

В соответствии с приказом № 2372/о от 12.11.2015 г. все студенты размещают электронные варианты курсовых работ, используя свои электронные ресурсы. Порядок размещения электронных вариантов курсовых работ (ЭКР) на портале Финуниверситета:

1. Загрузка ЭКР на портал осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет не позднее чем за 2 дня до предстоящей защиты. Вход на портал расположен на главной странице официального сайта Финансового университета, либо по прямой ссылке: <http://portal.ufrf.ru>.

2. При размещении ЭКР обучающийся размещает файл в формате doc., используя функционал Личного кабинета посредством модуля «Обучение».

3. К курсовой работе необходимо приложить отчет из программы «Антиплагиат» с оценкой оригинальности не менее 85% авторского текста.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется после ее защиты.

### 3. Темы курсовых работ

Выбор темы курсовой работы определяется интересами студента, его практической деятельностью и возможностью подбора и использования необходимых фактических материалов по предприятию.

Вместе с тем тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам теоретического курса, быть увязана с практическими задачами народного хозяйства и науки, быть реальной.

Предлагается следующая тематика курсовых работ.

1. Современные концепции образования и развития организационных систем.
2. Системный подход к управлению организацией.
3. Законы и принципы формирования и развития организации как социально-экономической системы.
4. Концепции развития жизненного цикла организации.
5. Развитие организационно-правовых форм предприятий и организаций.
6. Методы проектирования организационных структур управления.
7. Системный подход при анализе потенциала организации.
8. Анализ внешней и внутренней среды организации.
9. Выбор стиля руководства в организации.
10. Роль мотивации в управлении организацией.
11. Управление вознаграждением по результатам труда работников.
12. Человеческий фактор в управлении организацией.
13. Особенности процессов подготовки и принятия управленческих решений.
14. Конфликты и их роль в развитии организации
15. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
16. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
17. Функции и структура социальной роли личности в коллективе.

18. Лидерство в организации.
19. Организационная культура и ее роль в управлении организациями.
20. Модели организационной культуры.
21. Управление коммуникациями в современных организациях.
22. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
23. Формирование и развитие групп в организации.
24. Особенности командообразования в организации.
25. Управление нововведениями в организациях.

#### **4. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Курсовая работа выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не используется. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Курсовую работу следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое –30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, например:

##### **ВВЕДЕНИЕ**

Разделы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. Слово «Раздел» в курсовой работе не пишется. После номера ставится точка и пишется название главы прописными буквами без точки в конце:

##### **ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ОАО «РОСТОК»**

Структурные элементы курсовой работы начинаются с новой страницы, параграфы продолжаются на той же странице. Параграфы на составные части не подразделяются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы курсовой работы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются с абзацного отступа 1,5 см. строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце не ставится, например:

1.1. Анализ хозяйственной деятельности ОАО «Восход»

Переносы слов в заголовках не допускаются. Количество слов в заголовках – от двух до 14 (не более двух строк).

Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

После заголовков структурных элементов и параграфов устанавливается интервал – одна пустая строка. Расстояние между последней строкой текста параграфа и заголовком следующего параграфа составляет две строки.

Каждый абзац текста начинается с красной строки, при этом отступ составляет 5 печатных знаков от начала текста или 15 мм.

В тексте могут быть приведены перечисления, перед каждым из них следует ставить маркер – двоеточие. Текст после маркера начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой.

При необходимости нумерации перечислений могут быть использованы арабские цифры с точкой после них. При этом текст начинается со строчной буквы и заканчивается точкой. Например:

Реклама имеет свою специфику, которая заключается в следующем:

1. Реклама имеет общественный характер коммуникации, так как одно и то же обращение получают сразу много лиц.

2. Реклама способна к увещанию за счет многократного повторения обращения.

3. Интересное, умелое и яркое сочетание звука, картинок, шрифта, цвета придает особенную броскость рекламе, что способствует эффективному влиянию на психику человека, а также созданию

благоприятного имиджа предприятия и его продукции для привлечения внимания большого числа покупателей.

Если же в списках используются арабские цифры или строчные буквы со скобкой, то текст перечислений заканчивается точкой с запятой.

Например:

Инновации должны обладать следующим свойствами:

- 1) научно-техническая новизна;
- 2) производственная применимость;
- 3) коммерческая реализуемость.

Список использованных источников следует после заключения. Источники перечисляются в алфавитном порядке и имеют сквозную нумерацию. Допускаются ссылки на интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения. Год издания учебников, пособий, опубликованных статей в журналах – не ранее пятилетней давности.

Ссылки на использованные источники оформляются в квадратных скобках в тексте с указанием порядкового номера источника в списке. Подстрочные ссылки не допускаются. Например: [1, с. 5].

Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. В конце названия точка не ставится, например:

Рисунок 1 – Факторы внешней среды

Нумерация рисунков сквозная в пределах всей курсовой работы.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа через тире после слова «Таблица» и указания ее порядкового номера. Точка после номера и в конце названия не ставится,

Выравнивание названия – по ширине. Сама таблица выравнивается по центру, например:

Таблица 5 – Динамика показателей движения кадров ООО «Мир»

№ п/п	Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Изменение 2016 г. к 2014 г.
1	Численность персонала, чел.	120	150	150	30
2	Принято на работу, чел.	10	30	2	-8
3	Уволено, чел.	7	2	2	-5
4	В т.ч. по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины, чел.	7	2	2	-5
5	Коэффициент оборота по приему	8,33	20	1,33	-7
6	Коэффициент оборота по выбытию	0,05	0,01	0,01	-0,04
7	Коэффициент текучести кадров	0,05	0,01	0,01	-0,04
9	Коэффициент сменяемости кадров	0,05	0,01	0,01	-0,04
8	Коэффициент постоянства кадров	99,95	99,99	99,99	0,04

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Рекомендуется применять 12 размер шрифта в таблице и в рисунке.

Таблица (рисунок) и ее название не должны находиться на разных страницах.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и набирать в специальном редакторе формул. Если уравнение не умещается в

одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в курсовой работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (1.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Приложения должны начинаться с новой страницы, на которой по центру указывается заголовок ПРИЛОЖЕНИЯ. Сами приложения следуют после этой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, которые могут быть оформлены в круглых скобках, например: (см. Приложение 1). Ссылка на приложение может быть дана по тексту, например:

В приложении 1 представлена организационная структура....

В содержании курсовой работы пишется слово «Приложения» и указывается номер страницы, на которой находится заголовок ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его порядкового номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой, например:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Организационная структура ООО «Проспект»



Приложения имеют сквозную нумерацию со страницами курсовой работы, но не входят в общий объем работы.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

## Литература

### *Нормативные акты*

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ, - 10-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 206 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (в редакции последующих законов).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в редакции последующих законов).

### *Основная литература*

5. Балашов А.П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2015. – 288 с.
6. Бондаренко В. Организационное поведение. Сущность, концепции, модели, методы / В. Бондаренко, А. Седлецкий, М. Танина. - Пенза: ПГУ, 2013.
7. Бондаренко В.В. Организационное поведение: Учебное пособие. ч.2 / В. В. Бондаренко, С. М. Васин, А. В. Седлецкий. - Пенза: ПГПУ, 2012.
8. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента: Учебник / Ю. В. Гусаров, Л. Ф. Гусарова. - М.: ИНФРА-М, 2013
9. Карташова Л. В. Организационное поведение: Учеб. пособие / Л.В. Карташова; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2012.
10. Петросян Д.С. Организационное поведение. Новые направления теории: Учебное пособие / Д. С. Петросян, Н. Л. Фаткина. - М.: ИНФРА-М, 2011.

### *Дополнительная литература*

11. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие/Кибанов А. Я., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 365 с.
12. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2016.
13. Оксинайд К.Э. Организационное поведение: учебник/К.Э. Оксинайд.- М.: КНОРУС, 2013.
14. Теория менеджмента: Учебник / Под ред. Л.С. Леонтьевой. - М.: Юрайт, 2013.
15. Теория менеджмента: Учебник : Стандарт 3-го поколения / Под ред. А.М. Лялина. - СПб: Питер, 2011

16. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 17.(OMG BPMN) <http://www.bpmn.org>
18. International Organization for Standardization (ISO) <http://www.iso.ch>,  
<http://www.iso.org>, <http://www.iso.staratel.com>
19. Object Management Group / Business Process Management Initiative
- 20.URL: <http://akeu.ru/>.
21. Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
22. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). -
23. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». - URL: <http://www.mevriz.ru/>.
24. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес - моделей и процессов предприятий. - URL: <http://www.betec.ru/>.
25. Информационно-методические материалы по реинжинирингу бизнес-процессов. - URL: <http://www.reengine.ru/>.
26. Сайт международного сообщества менеджеров. - URL: <http://www.executive.ru/>.

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Пензенский филиал**

**Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»**

**Курсовая работа по дисциплине «Теория организации и  
организационное поведение»**

Тема \_\_\_\_\_

Выполнил:  
(Ф.И.О.)  
Студент факультета  
Курс            № группы -  
Личный номер  
Преподаватель:  
(Ф.И.О.)

Пенза 2017