

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Пензенский филиал)

**Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»**

**УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ**

Методические рекомендации по выполнению реферата

Для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Управление проектами»

*Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»  
(протокол № 1 от 30 августа 2019 г.)*

Пенза 2019

***Методические указания разработали:***

кандидат экономических наук, Зябликова О.А.

кандидат экономических наук, доцент Танина М.А.

Управление в сфере экономики. Методические указания по выполнению реферата для самостоятельной работы студентов 4 курса, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами»

## **Введение**

Дисциплина «Управление в сфере экономики» является дисциплиной по выбору по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» бакалаврской образовательной программы.

Реферат является одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов и представляет собой краткий анализ содержания литературных источников по заданной теме, проблеме.

Реферат студенты выполняют в сроки, предусмотренные учебным планом. Он является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины «Управление в сфере экономики».

Целью написания реферата является подготовка студентов к осуществлению аналитической и научно-исследовательской деятельности посредством формирования профессиональных компетенций, связанных со сбором, систематизацией, классификацией и обобщением существующей научной информации.

Написание реферата является важным этапом подготовки студента к выполнению курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Задачи написания реферата:

- углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;
- развитие способности последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Ключевым требованием при подготовке реферата выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы,

обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Выполнение реферата требует серьезной подготовки. Перед его написанием следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в ней вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических журнальных изданиях.

Успешное выполнение реферата во многом зависит от правильной организации работы по ее подготовке и написанию, а также от соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Темы реферата по дисциплине «Управление в сфере экономики» разрабатываются кафедрой. Подготовка и написание реферата студентом ведется под методическим руководством преподавателя.

## *1.1. Структура реферата*

Реферат состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу (см. Приложение 1).

Содержание реферата включает названия параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются.

Изложение проблематики реферата состоит из введения, основной части и заключения. Его объем не должен превышать **15 страниц машинописного текста**.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь необходимо обосновать актуальность выбранной темы; охарактеризовать степень проблемы; цель и задачи работы; выбранный метод (или методы) исследования и основные источники информации (**объем 1 страница**).

Основная (теоретическая) часть содержит сопоставление мнений разных авторов, использованных литературных источников по рассматриваемой теме (проблеме), их систематизация, классификация и анализ, а также описание собственного отношения к изучаемому вопросу. Основная часть может быть разбита на несколько подразделов, количество которых определяется автором. Объем этой части реферата должен составлять **8 – 10 страниц**.

Заключение содержит обобщающие выводы, вытекающие из обзора литературных источников (**объем 1 – 2 страницы**).

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 15 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке реферата и на которые имеются ссылки в основной части.

После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.) Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

На последней странице студент проставляет дату окончания реферата и подпись.

Выполненный реферат должен быть представлен преподавателю в распечатанном и электронном виде.

### *1.2. Подбор литературы для выполнения реферата*

Начинать работу нужно с подбора необходимой литературы. В первую очередь, это должны быть учебники и учебные пособия. Придерживайтесь рекомендуемого кафедрой списка литературы, так как он соответствует утвержденной программе курса «Управление в сфере экономики».

Наряду с учебниками при написании контрольной работы рекомендуется пользоваться специальными периодическими изданиями, такими как: «Вопросы экономики», «Экономист», «Менеджмент», «Отраслевая структура экономики», «Экономика и организация предприятия. Управление предприятием» и др. Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обращайте внимание на последние экономические события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры. Рекомендуется использовать современные журнальные публикации (изданные не ранее, чем за последние 2–4 года).

Существенную помощь могут оказать также и электронные ресурсы, в том числе содержащие нормативно-правовые документы и статистическую информацию.

Список рекомендуемой кафедрой основной и дополнительной литературы по дисциплине «Управление в сфере экономики», специальных журнальных изданий и электронных ресурсов приведен в конце Методических указаний.

### *1.3. Требования к написанию реферата*

К написанию реферата предъявляются следующие требования:

- соответствие материала выбранной теме;
- логичное, четкое изложение и структурирование материала;
- аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу;
- использование современных информационных средств поиска информации;
- наличие ссылок на первоисточники.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки

Реферат должен быть оформлен в соответствии с образцом. Он должен содержать титульный лист (Приложение 1), содержание (Приложение 2), введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если есть необходимость).

Список литературы начинается с нормативно-правовых документов в алфавитном порядке, затем следуют монографии, учебники, в алфавитном порядке авторов или названий работ. Обратите внимание на правильное библиографическое описание используемых источников. Целесообразно воспользоваться библиографическим описанием, приводимым на обороте титульного листа конкретного издания. Затем указываются статьи из периодических изданий: автор, название статьи, название журнала, год, номер. Далее следуют электронные ресурсы. При включении их в список сначала указывается название ресурса, затем – URL.

Реферат выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297х210 мм. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., правое – 15 мм., левое – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.

Допускается использование в реферате только общепринятых аббревиатур, например: ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

#### *1.4. Подготовка к собеседованию по реферату*

Подготовленный реферат сдается студентом на кафедру в установленные сроки. Срок проверки – 2 недели с момента сдачи на кафедру. Проверенный реферат студент получает также на кафедре.

По результатам проверки реферата выставляется оценка «Допущен к собеседованию» или «Не допущен к собеседованию». В случае допуска к собеседованию, которое проводится перед экзаменационной сессией, студенту следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента, при необходимости – выполнить письменное дополнение к работе. Рефераты, не

допущенные к собеседованию, выполняются повторно с устранением всех отмеченных недостатков и вновь предоставляются на проверку.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание реферата. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам в работе. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения реферата. Оценка реферата производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

По результатам собеседования по реферату ставится «зачтено» или «не зачтено». Оценку «не зачтено» студент получает в том случае, если не владеет материалом, не может правильно ответить на поставленные вопросы и не в состоянии дать объяснения своим письменным ответам. Получив оценку «не зачтено» студент снова готовится к собеседованию и проходит его повторно.

Оценка «зачтено» означает допуск к экзамену или зачету по дисциплине.

Консультацию по выполнению реферата и по подготовке к собеседованию по полученным замечаниям можно получить, обратившись к ведущему дисциплину преподавателю.

## **2. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

**Тема реферата выбирается в соответствии с порядковым номером в журнале учебной группы.**

1. Деятельность государства по управлению модернизацией экономики в России
2. Управление предприятиями общественного сектора
3. Основные формы прогнозно-плановой работы, используемые в современных условиях
4. Методология и методы прогнозирования развития экономики
5. Государственное регулирование занятости и рынка труда в условиях

инновационной модернизации экономики

6. Международные аспекты регулирования природопользования
7. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой
8. Субъекты и объекты государственного управления
9. Правовые основы и правовое обеспечение государственного управления экономическими объектами, процессами, отношениями
10. Эффективность государственного управления
11. Управление финансовыми потоками
12. Критерии экономической безопасности
13. Меры государственной поддержки промышленности
14. Управление государственной собственностью
15. Меры, принимаемые государством для выхода из экономического кризиса
16. Система управления межотраслевыми связями
17. Внешнеэкономическая деятельность и внешнеэкономическая политика государства
18. Источники и направления капитальных вложений на предприятиях
19. Особенности государственного регулирования экономики в современных условиях
20. Экономика как объект государственного управления
21. Проблемы формирования конкурентной среды для предприятий в условиях преодоления экономического кризиса
22. Управление инвестиционной привлекательностью региона
23. Проблемы использования трудового потенциала как элемента социально-экономического развития предприятия
24. Проблемы реализации целевых комплексных программ в условиях экономического кризиса
25. Развитие агропромышленного комплекса
26. Развитие промышленной отрасли
27. Развитие оборонно-промышленного комплекса

28. Деятельность государства по управлению модернизацией экономики в России

29. Управление предприятиями общественного сектора

30. Регулирование денежного обращения

31. Государственное регулирование цен

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая // <http://www.consultant.ru/>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016) // <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru/document>

5. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» // <http://www.consultant.ru/document>

6. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития) // <http://www.consultant.ru/document>

### Основная литература

1. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие/Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. – режим доступа: <http://znanium.com>

2. Жиделева В. В. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с. – режим доступа: <http://znanium.com>

3. Дементьева А. Г. Корпоративное управление / Дементьева А.Г. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. – режим доступа: <http://znanium.com>

### Дополнительная литература

4. Грибов В. Д. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с – режим доступа: <http://znanium.com>

5. Скляренко В. К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. – режим доступа: <http://znanium.com>

6. Распопов В. М. Корпоративное управление: Учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. – режим доступа: <http://znanium.com>

### Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. Официальный сайт Министерства экономического развития [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

6. Официальный сайт Международного валютного фонда (МВФ) – [www.imf.org/external/index.htm](http://www.imf.org/external/index.htm)

7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России

9. <http://www.amr.ru> – сайт Ассоциации Менеджеров России

10. <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений

11. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

12. <http://www.standardandpoors.ru> – сайт Рейтинговой службы «Стандартэнд Пурз»

13. <http://www.raexpert.ru/> – сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»

14. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному

управлению

15. <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза

16. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Образец оформления титульного листа*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Пензенский филиал)

**Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»**

Направление \_\_\_\_\_  
(Экономика, Менеджмент)

## РЕФЕРАТ

**по дисциплине «Управление в сфере экономики»**

**Тема (вариант)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

Личное дело № \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

Пенза – 201\_

*Образец оформления содержания реферата*

Содержание

Введение.....	3
1. Понятие о производственной структуре предприятия.....	4
1.1. Определение производственной структуры предприятия.....	5
1.2. Факторы, определяющие производственную структуру.....	6
1.3. Основные принципы формирования производственной структуры.....	7
2. Структура основного производства предприятия.....	8
2.1. Структура основного производства.....	10
2.2. Производственная структура предприятий различных сфер промышленности.....	12
Заключение.....	13
Список использованных источников.....	14
Приложения.....	15